

Memòria. Servei de participació ciutadana 2006



1. PRESENTACIÓ	3
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
2.1 L'ORGANIGRAMA DEL SERVEI	5
3. VALORACIÓ DELS OBJECTIUS FIXATS EN EL PAM 2006	6
4. L'ACTIVITAT DEL SERVEI	7
4.1 LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS	7
4.1.1 XARXA D'EQUIPAMENTS DEL SECTOR NORD	8
4.1.2 XARXA D'EQUIPAMENTS DEL SECTOR SUD	18
4.1.3. XARXA D'EQUIPAMENTS DEL SECTOR EST	33
4.1.4. XARXA D'EQUIPAMENTS DEL SECTOR OEST	38
4.2. L'OFERTA DE SERVEIS EN ELS EQUIPAMENTS	49
4.2.1 PUNTS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ CENTRES CÍVICS DE CIRERA, PLA D'EN BOET I MOLINS	49
4.2.2 SUPORT A LA DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS DE LES ENTITATS ASSOCIATIVES	56
4.2.3. PUNTS D'INFORMACIÓ ON LINE	61
4.2.4. EL PROJECTE ÒMNIA	62
4.2.5. EMISSIÓ I LLIURAMENT DE CARNETS BLAUS I PASSIS D'ACOMPANYANT	70
5. PLANS INTEGRALS TERRITORIALS	72
6. SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA	77
7. NOUS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	86
7.1. PROCÉS D'APROVACIÓ PAM I PRESSUPOST - 2007	
7.2. AGÈNCIA MUNICIPAL DE SUPORT A L'ASSOCIACIONISME	89
8. CONVENIS I SUBVENCIONS DEL SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A ACTIVITATS SÒCIOCULTURALS	95

1. PRESENTACIÓ

El Servei de Participació Ciutadana i Territori és l'eina de la qual s'ha dotat el govern municipal per desenvolupar un dels quatre eixos estratègics de l'acord de govern. La participació ciutadana i l'apropament, al territori, de les polítiques desenvolupades per l'Ajuntament, són els elements fonamentals en els quals s'ha estructurat, tant l'orientació estratègica de l'acció pública, com la pràctica operativa dels projectes desenvolupats durant l'any 2006.

Entenem la participació ciutadana com la contribució que fan els ciutadans en els processos de presa de decisions en els afers públics i col·lectius. El sentit de la participació es construeix a partir de les variables locals i permet molts models, gradacions i matisos. L'objectiu final és la definició de polítiques més completes, una implementació més estructurada i uns mecanismes d'avaluació que ofereixin informació útil per la millora i la innovació contínua.

A Mataró s'han impulsat, en els darrers anys, un conjunt de mecanismes de participació: les Audiències Públiques, els Consells de Participació, els Plans Integral Territorials, la Xarxa d'Equipaments Cívics... Incorporant i potenciant noves eines d'anàlisi que ens han permès prendre en consideració el paper que han fet i fan aquests mecanismes, i mirar de trobar vinculacions entre ells, construint a partir de l'experiència prèvia (un element que complementa i actualitza el sentit dels mecanismes existents).

La memòria que presentem a continuació intenta donar sentit global a la voluntat de situar la participació ciutadana en el nucli de l'acció pública, amb la finalitat principal de millorar la qualitat de vida i garantir la cohesió social a la nostra ciutat, a partir de l'aproximació i la facilitació de la participació activa dels ciutadans i les ciutadanes en el diagnòstic, el disseny, l'execució i l'avaluació de les polítiques que els afecten.



Ma. Rosa Cuscó i Alberó
Consellera delegada de Participació, Cooperació Internacional i Dona.

Mataró, **¡Error!Argumento de modificador desconocido.**

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

En el marc de la millora de la qualitat de vida i la garantia de la cohesió social, el Programa d'Actuació Municipal té com a objectius estratègics del Servei de Participació Ciutadana per als anys 2003 a 2007, l'increment i la millora de la participació ciutadana, apropant la presa de decisions als ciutadans i al territori i facilitant els mecanismes de participació. Al mateix temps es pretén fomentar l'associacionisme i el voluntariat per afavorir i potenciar el teixit associatiu a la ciutat i impulsar el tercer sector no lucratiu i solidari.

Per a l'obtenció d'aquests objectius es varen definir les línies estratègiques del Servei de Participació Ciutadana durant el període 2004-2007:

Nou marc de participació ciutadana

Revisió i anàlisi permanent del reglament, dels mecanismes, instruments i processos facilitadors de la participació dels ciutadans i ciutadanes en la vida pública. Establir un nou marc de participació que generi els mecanismes adequats i promogui la relació entre els veïns i l'Ajuntament.

Xarxa d'equipaments territorials

Posar a disposició dels ciutadans i ciutadanes, i del moviment associatiu en general, la infraestructura necessària per al seu desenvolupament, dissenyant i executant una xarxa d'equipaments cívics adequada a la dinàmica de l'associacionisme local i a les possibilitats del municipi. Al mateix temps, promoure una gestió integrada dels diferents equipaments existents: cívics, culturals, educatius, esportius... que permeti una potenciació del seu ús i la creació d'economies d'escala que afavoreixin millores en la gestió dels recursos.

Suport a les entitats i foment del voluntariat

Analitzar, revisar i definir els mecanismes de suport a les entitats. Efectuar recomanacions de millora en relació a: models, mecanismes de coordinació i gestió, sistemes i metodologies. Àmbits: subvencions, convenis, formació, assessorament, consultoria, dinamització.

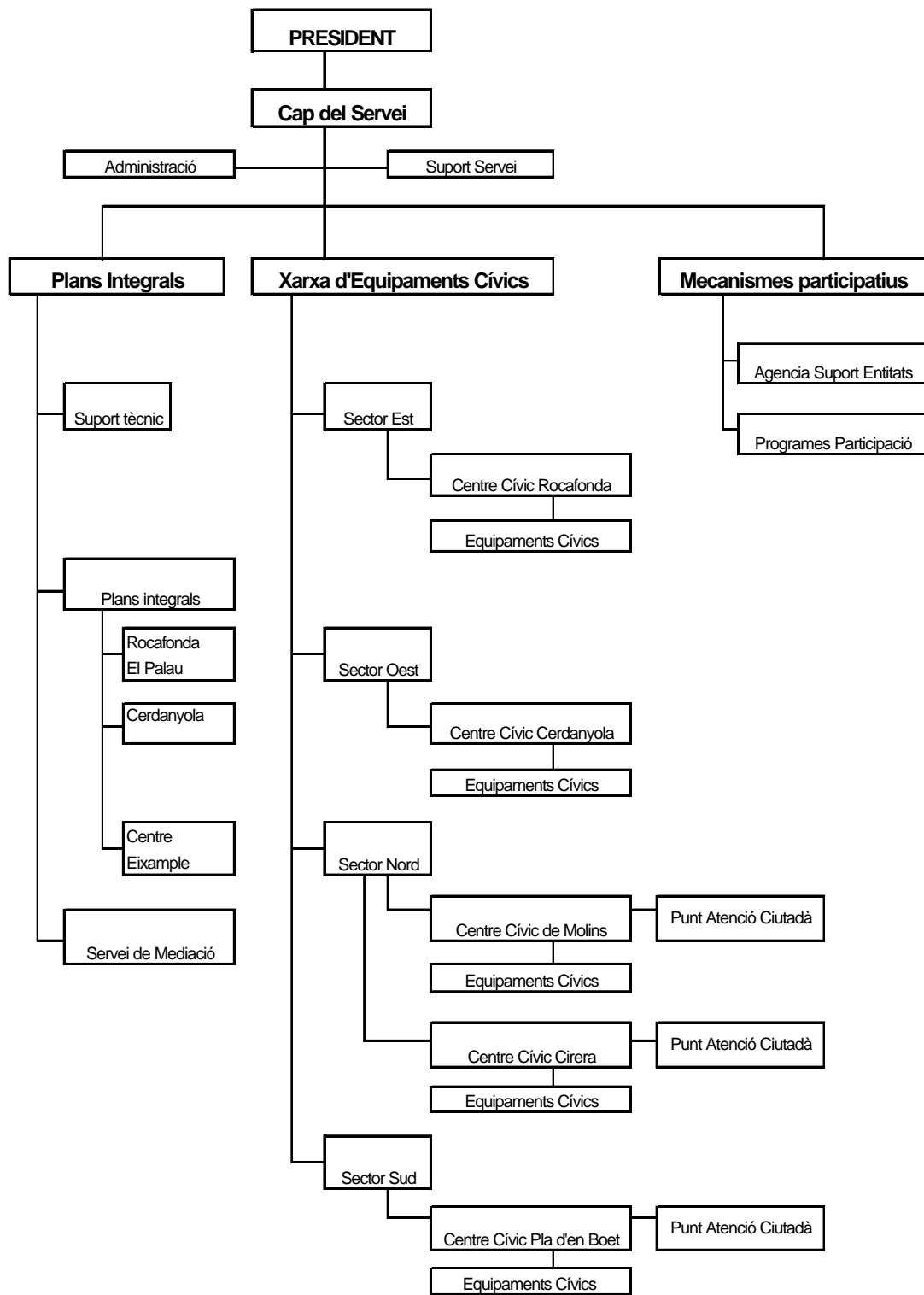
Els plans territorials integrals

Definir els models d'intervenció. L'actuació integral com una forma de canalitzar i vertebrar una actuació global que permeti incidir en els problemes i necessitats dels territoris des d'una visió global i tenint en compte la participació dels veïns.

Mediació comunitària

Crear un dispositiu que permeti la resolució alternativa del conflicte: comunitari, empresarial, familiar...

2.1 L'ORGANIGRAMA DEL SERVEI



3. VALORACIÓ DELS OBJECTIUS FIXATS EN EL PAM 2006

Objectiu 1.2.1.

Desenvolupar polítiques de participació de la ciutadania i de suport a les entitats i associacions

Valoració



- Aprovació d'un nou reglament de participació ciutadana
- Aprovació del procés participatiu per a l'elaboració del Programa d'actuació Municipal i Pressupost 2007
- Potenciació del funcionament dels equipaments cívics incrementant: la seva polivalència i oferta d'activitats, establint un marc de relació més definit i ordenat
- Posada en marxa dels nous equipaments cívics a Vista Alegre i Cerdanyola
- Organització d'un congrés o jornada d'associacions i entitats per tal de potenciar el teixit associatiu de la ciutat
- Ampliació de l'abast territorial i dels recursos del Servei de Mediació Comunitària
- Elaboració d'un catàleg d'equipaments cívics que permeti millorar la gestió i donar millor servei a les entitats i a la ciutadania
- Elaboració d'una proposta de model de gestió per a la xarxa d'equipaments cívics

Objectiu 2.1.1.

La ciutat equilibrada i els espais públics al servei de les persones: L'accés a l'habitatge

Valoració



- Creació d'un grup de treball dins del Consell de Ciutat pel debat i desenvolupament del Pla d'habitatge que incorpori les línies d'actuació dels grups de treball dels Plans Territorials

Objectiu 2.1.2.

La ciutat equilibrada i els espais públics al servei de les persones: El pla d'equipaments

Valoració



- Acabament de les obres de rehabilitació de la Torre Palauet i definició del Pla d'usos
- Redacció del programa d'usos de la nau Minguell del sector Quintana- Puigblanch

Objectiu 2.1.4.

La ciutat equilibrada i els espais públics al servei de les persones: Reforma urbana

Valoració



- Creació i impuls de la comissió de seguiment de la millora de l'accessibilitat dins del Consell de Ciutat
- Creació en el marc del Pla Integral del Centre- Eixample- Havana d'un grup de treball per tal de debatre el futur del carrer Enric Prat de la Riba
- Debat en el sí del Consell del Pla Integral Territorial del Centre- Eixample -Havana els criteris i prioritats a l'hora de determinar quins són els carrers que cal reurbanitzar en el seu àmbit territorial

4. L'ACTIVITAT DEL SERVEI

4.1 LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS

La Xarxa d'equipaments cívics posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes i del moviment associatiu en general, la infraestructura necessària per al seu desenvolupament, dissenyant i executant una xarxa d'equipaments cívics adequada a la dinàmica de l'associacionisme local i a les possibilitats del municipi. Al mateix temps promou una gestió integrada dels diferents equipaments existents: cívics, culturals, educatius, esportius, etc. que permet potenciar el seu ús i que afavoreixen millores en la gestió dels recursos.

EQUIPAMENTS PER SECTORS:

- NORD:**
- Centre Cívic Molins**, c/ Nicolau Guanyabens, 23-25
 - Centre Cívic Cirera**, c/ Cadis, 1
 - Equipament Cívic del c/ Càceres, 16
 - Equipament Cívic del c/ Carretera de Cirera, 33
 - Equipament Cívic del c/ Dinamarca, 10-12, bxs.
 - Equipament Cívic del c/ Torrent d'en Pregària, 6
 - Equipament Cívic de la Plaça Vista Alegre, 5
- SUD:**
- Centre Cívic Pla d'en Boet**, c/ Juan Sebastian Elcano, 6
 - Equipament Cívic de la Rda. O'Donnell, 94
 - Equipament Cívic de la Rda. Francesc Macià, 103-105
 - Equipament Cívic del c/ Gravina, 6, (interior)
 - Equipament Cívic del c/ Jaume Ibran, 1
- EST:**
- Centre Cívic Rocafonda**, c/ Josep Punsola, 47
 - Equipament Cívic del c/ Blai Parera, 6
 - Equipament Cívic del Passeig del Callao, 1
 - Equipament Cívic del c/ Prat de la Riba, 110
 - Equipament Cívic del c/ Siete Partidas, 54
- OEST:**
- Centre Cívic Cerdanyola**, Pg. Ramon Berenguer III, 82-84
 - Equipament Cívic del c/ València, 92-94
 - Equipament Cívic del c/ Rda. Bellavista, 43-45
 - Equipament Cívic de l'Avda. Gatassa, s/n
 - Equipament Cívic del c/ Nàpols, 18-20
 - Equipament Cívic del c/ Josep Montserrat Cuadrada, 31
 - Equipament Cívic del c/ Josep Montserrat Cuadrada, 35-37
 - Equipament Cívic del c/ Josep Montserrat Cuadrada, 39

4.1.1 XARXA D'EQUIPAMENTS DEL SECTOR NORD

El sector Nord de la ciutat aglutina uns vint-i-dos mil habitants aproximadament, el que representa el 18,49% de la població, i inclou els barris de Cirera, Molins-Torner, Vista Alegre i les zones de Camí de la Serra i Via Europa.

Al sector Nord existeixen dos Centres Cívics: Molins i Cirera, i els cinc equipaments cívics del territori.

CIRERA

CENTRE CÍVIC CIRERA

El Centre Cívic Cirera ofereix els següents serveis:

- **Consergeria:** l'horari d'obertura del centre al públic és de dl a dv de 9 a 14h i dt. i dj. de 17.00 a 19.00 h. Actualment està format per dos conserges del servei de Participació Ciutadana, una en el torn de matí, i l'altra en el de tarda.
- **Punt d'Atenció al Ciutadà:** L'horari del punt d'atenció al ciutadà és el mateix que el de consergeria. En aquest centre hi ha una administrativa. El servei, a diferència de les OFIAC, depèn del Servei de Participació Ciutadana.
- **Punt on line:** obert en el mateix horari del centre.
- **Espais de cessió (2 espais polivalents, 1 despatx):** les entitats ciutadanes poden, via sol·licitud d'espai, usar aquestes sales. Se'n pot fer ús dins l'horari establert del centre.
- **Seu d'entitats:** Alguns espais d'ús compartit esdevenen, en horaris establerts, d'ús exclusiu per entitats que els utilitzen per a l'atenció al públic i trobada del socis.
- **Tasques de dinamització:** La direcció del centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió sociocultural. La mateixa persona que gestiona el Centre Cívic Molins també gestiona el Centre Cívic Cirera, i el seu despatx de treball està ubicat a Molins, tot i que sovint es trasllada a Cirera per fer les gestions d'aquell centre i atendre les seves demandes.
Entre les tasques pròpies de dinamització figura el control dels arranjaments necessaris, comunicats a l'empresa d'alarma d'ús de codis, coordinació amb les entitats de la zona, gestió dels equipaments de la zona, etc.

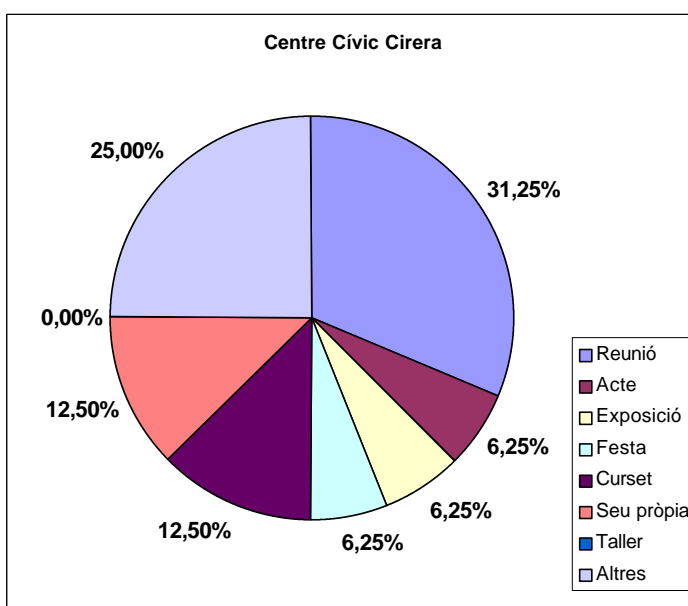
Demandes de sol·licituds

Durant aquest 2006 hi ha hagut un total de 16 sol·licituds, 14 d'espais per poder fer activitats, i 2 de material. Tot i ser més que l'any anterior, que n'hi va haver 9, encara no és un número gaire elevat. Això es dona des de que l'Associació de Veïns Cirera i l'AIJ Pampayuga fan la seva pròpia oferta d'activitats sociocultural en els dos locals dels quals disposen, cedits per l'Ajuntament de Mataró, al carrer Càceres i a la carretera de Cirera.

Activitats que es desenvolupen

Podem diferenciar els diferents tipus d'activitats que es desenvolupen segons la següent classificació:

Centre Cívic Cirera	
Reunió	5
Acte	1
Exposició	1
Festa	1
Curset	2
Seu pròpia	2
Taller	0
Altres	4



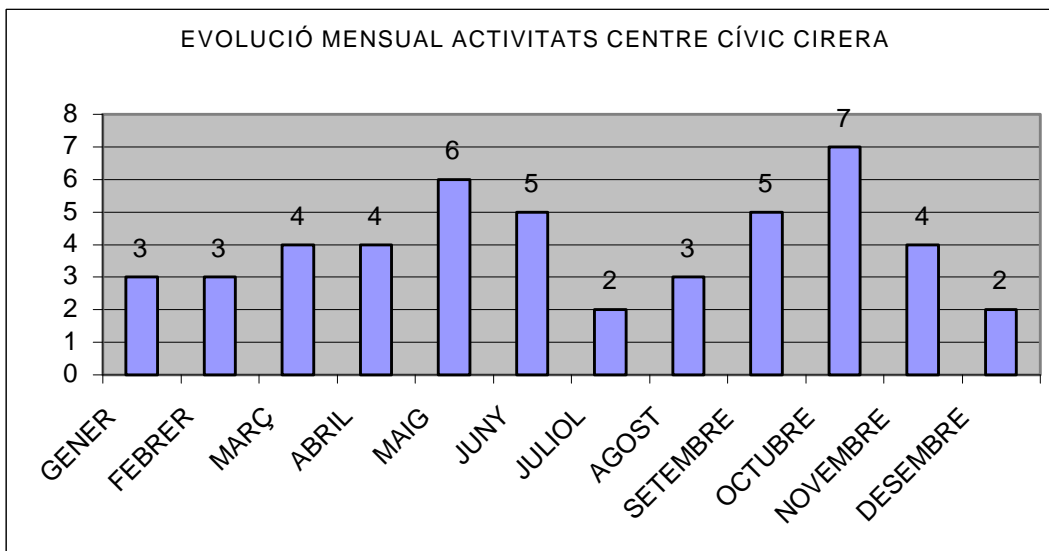
	REUNIONS INTERNES	ACTES PÚBLICS	ACTIVITATS FORMATIVES	ACTIVITATS DE LLEURE
ENTITATS	4	2	2	0
SERVEIS MPALS. I EXTERNS	3	0	3	0
TOTAL	7	2	5	0

(es contempen com a reunions: les reunions pròpies, i la seu de les entitats; com a actes públics: conferències, exposicions,...; com a activitats formatives: cursos que ofereixen les AV, tallers,...; com a activitats de lleure: festes, teatre,...)

Podem observar que el major ús dels espais que es fan servir del Centre Cívic Cirera són per fer-hi reunions.

Quantitat d'activitats que es desenvolupen al C.C. Cirera, segons la seva temporalitat

Aquesta quantificació ens permet veure quin és el període de l'any on hi ha més demandes d'espais, i quin nivell d'ocupació hi ha cada mes.



Tal com es pot observar, el període de l'any on hi ha més activitats és just abans de les vacances d'estiu i a la tornada d'aquestes.

Quantitat d'activitats que es desenvolupen en els diferents espais de que disposa el centre cívic.

Podem veure quin és l'espai que té més demanda i quin en té menys, i la ocupació de cadascun d'aquests.

ESPAIS	ACTIVITATS QUE S'HI HA FET
Despatx 1	2
Espai 1	7
Espai 2	5
TOTAL ACTIVITATS PER ESPAIS	14

A aquestes sol·licituds cal afegir-ne dues més de demanda de material.

No hi ha gaire diferència entre l'ús dels dos espais polivalents de què disposa el centre, l'espai 1 és el gran i on hi caben més persones, i s'utilitza per conferències i cursos amb molts participants; l'espai dos, més aviat el fa servir el Centre Llatí d'Esports com espai de reunió i despatx.

El despatx l'utilitza el Servei de Salut Pública, que hi té una veterinària treballant en el centre, que un cop l'any hi fa les vacunacions corresponents.

Entitats que fan ús del Centre Cívic de Cirera

A continuació es detallen les diferents entitats i serveis de l'Ajuntament que durant el 2006 han fet ús de qualsevol dels espais del Centre Cívic de Cirera, i la seva freqüència d'utilització.

ENTITATS	Nombre de sol·licituds
Associació de Veïns Cirera	3
Centre Llatí d'Esports Mataró	4
Grup Municipal PPC	1
Iniciativa per Catalunya els Verds	1
Federació Catalana de Futbol	1
Total d'entitats: 5	Total sol·licituds: 10
SERVEIS MUNICIPALS I SERVEIS EXTERNES	Nombre de sol·licituds
Servei de Joventut i Dona	2
Servei de Manteniment	2
Servei de Salut Pública	1
Servei de Participació Ciutadana	1
Total serveis: 4	Total sol·licituds: 6
Total sol·licituds	16
Total entitats i serveis municipals	9
Mitjana sol·licituds per entitat	1,78

Les entitats que fan ús del centre cívic amb més constància són, per una banda el Servei de Salut Pública de l'Ajuntament de Mataró, donat que des del Juny del 2005 tenen sol·licitat el despatx, destinat a fer les visites veterinàries, i efectuen també la campanya de vacunació; per l'altra, el Centre Llatí d'Esports, tot i només haver fet 4 sol·licituds.

S'observa que gairebé és el mateix el nombre de sol·licituds dels serveis municipals que el de les entitats. Les dues sol·licituds de material estan fetes per l'AV. Cirera.

Equipament Cívic C/ Càceres, 16 i Equipament Cívic Carretera de Cirera, 33:

locals cedits per l'Ajuntament de Mataró a:

- Associació de Veïns de Cirera
- AIJ Pampayuga
- Club d'Escacs Cirera

Aquestes entitats fan ús d'aquests dos locals, tot i que en el de la Carretera de Cirera hi predomina l'AV. Cirera, que és on hi té el seu despatx de treball.

Segons la memòria presentada per l'AV. Cirera, gràcies a aquests dos locals han pogut portar a terme la seva dinàmica d'activitats obertes al barri, ja sigui amb les diferents assemblees que s'han realitzat per tractar els temes que més preocupaven als veïns, com amb la diversitat d'activitats sociocultural i de lleure que han ofert.

El programa d'activitats de l'any 2006 ha estat molt semblant als darrers anys, tot i que han sorgit noves propostes. Entre les diferents activitats que s'hi ha fet destaquen: curs de pintura, cursos de català per adults, curs de mecanografia, Balls de Saló, Aeròbic, curs d'informàtica, sortides i rutes culturals, ioga, ... També s'han consolidat les activitats d'educació en el lleure que desenvolupen l'AIJ Pampayuga, i s'ha creat el Club d'Escacs Cirera.

MOLINS

CENTRE CÍVIC MOLINS

És l'equipament cívic de referència pel barri. Compta amb els següents serveis:

- **Consergeria:** l'horari d'obertura del centre al públic és de dl a dv. de 9 a 21.45h i ds. de 16.00 a 20.00 h. Està format per dos conserges del servei de Participació Ciutadana, un en torn de matí i un altre de tarda.
- **Punt d'Atenció al Ciutadà:** amb horari de dl. a dv. de 9 a 14 h, i dt. i dj. de 17 a 19h. Aquest servei depèn de Participació Ciutadana, i compta amb una administrativa.
- **Benestar social:** hi trobem un equip format per assistents socials, educadores socials, treballadores familiars, la psicòloga del departament i dues psicòlogues més que fan el Servei d'Atenció Familiar (SAF). El seu horari d'atenció és els matins, tot i que les psicòlogues del SAF també treballen algunes tardes.
- **Punt on line:** obert en el mateix horari del centre, i consta de dos ordinadors.
- **Punt Òmnia:** A mitjans de 2006 es torna a posar en funcionament el Punt Òmnia Molins, amb 8 ordinadors connectats a internet. En conseqüència, durant l'any s'ha treballat la consolidació d'aquest nou servei de gestió indirecta, per a la dinamització en noves tecnologies. El Punt ha generat un programa d'activitats molt complert, amb un total de 96 persones que han fet ús d'algun dels serveis oferts, i que s'expliquen a l'apartat 4.2.4 d'aquesta memòria.
- **Espais de Cessió:** les entitats ciutadanes poden via sol·licitud d'espai, utilitzar els diferents espais polivalents de que disposa el centre: 3 sales polivalents (1 amb cuina), 1 sala d'actes (amb espai per exposicions), i una pista poliesportiva amb vestidor. D'aquests espais se'n pot fer ús dins l'horari establert.
- **Seu d'entitats:** Alguns espais són d'ús exclusiu per algunes entitats que tenen seu en l'equipament (despatxos i magatzem), per a l'atenció al públic i trobada del socis; i d'altres d'ús compartit en els horaris establerts segons la sol·licitud de cessió d'espais municipals. Disposen d'espai com a seu al mateix Centre Cívic, l'AV de Molins-Torner-1er de Maig i el Grup d'Esplai la Tribu, que gaudeixen d'un despatx cadascuna i un magatzem compartit.
- **Bústies d'entitats:** es disposa de tres bústies d'entitats que es reuneixen al centre periòdicament per portar a terme les seves activitats.
- **Atenció a les entitats, col·lectius i grups:** La direcció del centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió sociocultural.
- **Altres tasques de dinamització:** La direcció del centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió sociocultural com: control dels arranjaments necessaris, comunicats a l'empresa d'alarma d'ús de codis, coordinació amb les entitats de la zona, gestió dels equipaments de la zona, edició de Cartells Participa, coordinació del Punt Omnia Molins amb la dinamitzadora d'aquest, coordinacions amb la Xarxa d'Equipaments Cívics (XEC) a través de reunions quinzenals, coordinacions amb altres serveis municipals, etc.

Demandes de sol·licituds

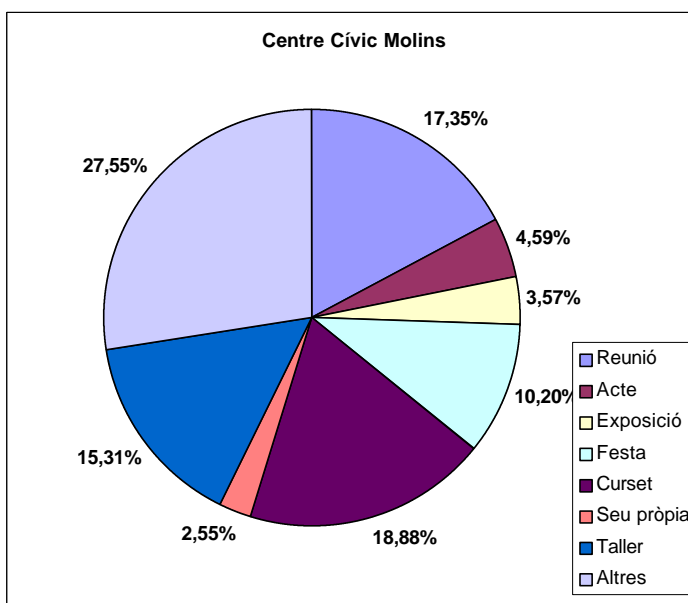
Aquest any hi ha hagut un augment de sol·licituds de cessió d'espais, passant de les 107 del 2005, a 208 gestionades, i 192 realitzades al 2006, un augment considerable, que ha donat més vida a l'equipament, i que ha permès que més entitats fessin ús dels espais, passant de les 22 del 2005 a les 32 del 2006.

Les entitats que fan més ús del Centre Cívic Molins, com es pot comprovar en les dades estadístiques que hi ha més avall, són les dues amb seu en l'equipament que, com qualsevol altra entitat, han de fer una sol·licitud de cessió d'espai formal. S'observa que no són les úniques entitats que fan ús d'aquest equipament. Com també en fan ús altres serveis de l'Ajuntament (Serveis Externs) i entitats que procedeixen d'altres zones de la ciutat.

Activitats que es desenvolupen

Podem observar els diferents tipus d'activitats que es desenvolupen segons la següent classificació:

Centre Cívic Molins	
Reunió	34
Acte	9
Exposició	7
Festa	20
Curset	37
Seu pròpia	5
Taller	30
Altres	54



Els tres tipus d'activitats que més predominen són les reunions, els cursets de formació i els tallers.

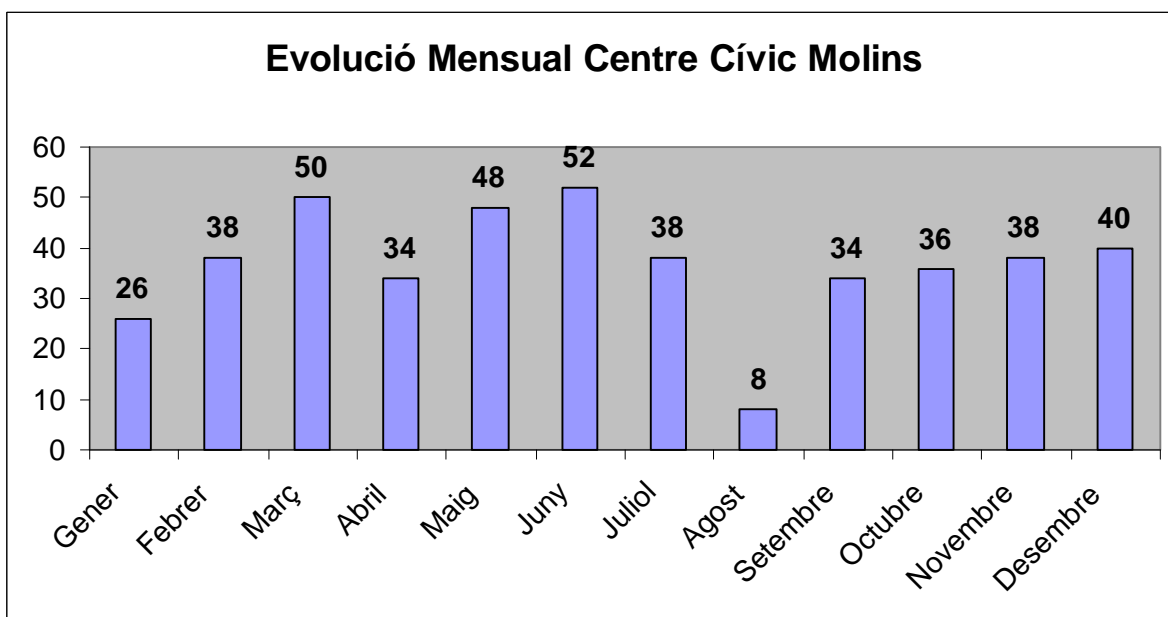
	REUNIONS INTERNES	ACTES PÚBLICS	ACTIVITATS FORMATIVES	ACTIVITATS DE LLEURE
ENTITATS	20	9	47	55
SERVEIS MPALS. I EXTERNES	21	1	24	15
TOTAL	41	10	71	70

(es contempen com a reunions: les reunions pròpies i la seu de les entitats; com a actes públics: conferències, exposicions...; com a activitats formatives: cursos que ofereixen les AV; tallers,...; com a activitats de lleure: festes, teatre...)

Tal i com podem observar la majoria de les activitats que es porten a terme en aquest centre cívic són organitzades per les entitats. L'únic cas en que s'igualen és en les reunions. Per tant, podem dir que els serveis municipals utilitzen el Centre Cívic Molins bàsicament per fer reunions internes, i algunes activitat formatives, encara que la majoria són promocionades per les mateixes entitats.

Quantitat d'activitats que es desenvolupen al C.C. Molins, segons la seva temporalitat.

Aquesta quantificació ens permet veure quin és el període de l'any on hi ha més ocupació d'espais, i per tant més activitats.



S'observa una baixada considerable al voltant de les vacances, a l'abril coincidint amb el període de vacances de setmana santa, a l'agost per les vacances d'estiu (cal tenir present que el Centre Cívica Molins va tancar per vacances del 23 de juliol al 25 d'agost), i al gener tornant de les de Nadal.

En total s'han fet 442 usos, i la mitjana dels dotze mesos és de 36,83 activitats per mes. El març i el juny, curiosament, les activitats estan en el seu punt més alt, just abans de tornar a baixar per vacances.

Entitats que fan ús del Centre Cívica de Molins

A continuació es detallen les diferents entitats i serveis de l'Ajuntament que durant el 2006 han fet ús de qualsevol dels espais del Centre Cívica Molins, i la seva freqüència d'utilització.

ENTITATS	ACTIVITATS
A.E. Arrels	1
A.V.V. Molins-Torner- 1r de Maig	41
AV. Molins (grup Batukada Luta Sem Pausa)	2
AMPA IES Thos i Codina	2
Ass.Comerciants i Professionals Nou Centre Mataró	2
Associació Familiars Malalts Mentals Maresme	9
Associació Gent Gran de Molins	1
AV. Santes-Escorxador	7
AV. Pla d'en Boet	1
Club Bàsquet La Llàntia	1
Club de Bàsquet Amigos	1
CNL del Maresme	1
Escola GEM	6
Fundació El Maresme	1
Grup Municipal CIU	2

Grup Municipal PSC Mataró	3
Grupo de Amigos Futbol	5
GE. La Tribu	25
Luis Rambla Robles	4
Partit Comunista de Catalunya	4
Societat Gastronòmica Mataró "Amic de la Teca"	5
Unión Deportiva Molinos	2
Nº Total d'entitats: 22	Total Sol·licituds: 126

SERVEIS MUNICIPALS I SERVEIS EXTERNS	ACTIVITATS
Col·lectiu de Conserges d'Edificis Munic. Mataró	1
Consell Comarcal del Maresme	1
IME	2
Servei Benestar Social	21
Servei de Joventut Ajuntament de Mataró	13
Servei de Manteniment	2
Servei de Participació Ciutadana	16
Servei de Promoció Social (Can Torner)	1
Servei de salut pública	2
TECNOESCOLA	7
Nº TOTAL: 10	TOTAL : 66

Total activitats	192
Total entitats i serveis municipals	32
Mitjana activitats per entitat	6

Les 10 entitats que han fet més sol·licituds aquest 2006 han estat:

10 Entitats amb més sol·licituds	Activitats	% Sobre total
Centre Cívic Molins		
A.V.V. Molins-Torner- 1r de Maig	41	22,91%
La Tribu	25	13,97%
Servei Benestar Social	21	11,73%
Servei de Participació Ciutadana	16	8,94%
Servei de Joventut Ajuntament de Mataró	13	7,26%
Associació Familiars Malalts Mentals Maresme	9	5,03%
Associació Veïns Santes- Escorxador	7	3,91%
TECNOESCOLA	7	3,91%
Escola GEM	6	3,35%
Grupo de Amigos Futbol	5	2,79%
Societat Gastronòmica Mataró "Amic de la Teca"	5	2,79%

Quantitat d'activitats que es desenvolupen en els diferents espais de que disposa el centre cívic.

Això ens permet saber quin és l'espai que té més demanda i quin és el que menys, i la ocupació de cadascun d'aquests.

ESPAIS	ACTIVITATS QUE S'HI HA FET
Espai 1: Sala d' Actes	60
Espai 2: Sala Cuina	51
Espai 3	35
Espai 4	35
Espai 5	1
Espai 6 (Aula d' Informàtica)	10
Pista Poliesportiva	26
Vestidors	9
Número total d'usos d'espais	227
Total espais	7
Mitjana activitat per espais	32,43

També hi ha hagut 8 demandes de material, la majoria internes del propi servei.

L'espai 5 només és d'ús exclusiu de La Tribu, que hi té el seu despatx.

La sala més demanada per activitats és la sala d'actes, la més gran, on hi poden caber unes seixanta persones, i la cuina, que s'utilitza per cursos de cuina, per reunions, o per a qualsevol altra tipus d'activitat. És una sala força polivalent, on hi caben unes 20 persones, disposa de microones, fogons elèctrics, forn i nevera, i els estris de cuina.

Quant a l'aula d'informàtica, les sol·licituds no tenen en compte el propi Punt Òmnia. Són les demandes que fan les diferents entitats per fer-ne ús fora d'hores del Punt Òmnia, i que són gestionades conjuntament amb la dinamitzadora de la sala.

AV. MOLINS-TORNER-1r DE MAIG

L'Associació de Veïns de Molins-Torner-1r de Maig està ubicada en el mateix Centre Cívic de Molins. Segons la seva memòria, les activitats que han portat a terme aquest any han estat tant de tipus lúdic, com formatives. S'ha volgut consolidar l'oferta del 2005.

Els diferents cursos que s'han realitzat han estat: taitxí (uns 30 participants); balls de saló (s'ha obert un quart grup, amb molt èxit, donant oferta així a unes 80 persones); salsa (12 parelles); pintura a l'oli (10 participants); dibuix per a nens (activitat que també té molt d'èxit, havent de fer dos grups per uns 30 infants), i ioga (s'han consolidat dos grups, unes 25 persones).

Les activitats d'oci realitzades han estat: cinema-fòrum (un cop al mes), concerts (un cop al mes), i festes tradicionals (Carnestoltes, Cap d'any,...).

Altres activitats: assessorament per la confecció de la declaració de la RENDA, Celebració del dia Internacional de la Dona Treballadora, Dóna'n una mica,...

Equipament Cívic Torrent d'en Pregària, 6

Local en lloguer municipal on hi té la seu l'Associació de Veïns Camí de la Serra.

D'acord amb la memòria que ha presentat l'entitat, durant aquest curs han organitzat diferents cursos: balls de saló, gimnàstica, pintura d'adults, dibuix infantil, majorets, ioga i danses, que s'han portat a terme a l'única sala polivalent de què disposen. Al local també s'hi ha portat a terme les assemblees i les reunions de junta de l'entitat.

Equipament Cívic Plaça Vista Alegre, 5

Local en lloguer municipal, on hi té la seu l'Associació de Veïns Vista Alegre i el seu Grup d'Esplai Els Pirates.

Segons la memòria que ha presentat l'entitat, aquest any han portat a terme: les activitats periòdiques de l'Associació de Veïns (Assemblees, reunions de Junta, reunions amb veïns,...), la festa de Carnestoltes, una calçotada, el pessebre a la plaça, etc. A part, el grup d'esplai hi ha desenvolupat totes les seves activitats de dissabte.

Equipament Cívic Carrer Dinamarca, 10-12

Local en lloguer municipal, on hi té la seva seu l'Associació de Veïns Nova Mataró.

Les actuacions de l'entitat vénen condicionades pel poc espai físic que. Segons la memòria de l'entitat del 2006, s'han realitzat dos cursos: un de còmic, on hi van assistir 8 infants; i un de pintura, amb 6 infants més. Per poder mantenir informats els veïns de les diferents actuacions, també han editat 3 butlletins informatius que han fet arribar a tot el barri. Al local també han tingut lloc les corresponents assemblees de l'entitat.

4.1.2 XARXA D'EQUIPAMENTS DEL SECTOR SUD

El sector sud segons la divisió interna que del territori té la Secció de la Xarxa d'equipaments Cívics (XEC) correspon als barris de Centre- Eixample, Peramàs- Esmandies i Pla d'en Boet, amb els següents equipaments:

Equipaments Cívics Zona Sud

Centre Cívic Pla d'en Boet

Equipament Cívic de la Ronda Francesc Macià, 103-105

Equipament Cívic de Rda. O'Donnell, 94 "Casa de Les Esmandies"

Equipament Cívic del c. Gravina, 6 "Casa de la Palmera"

Equipament Cívic del c. de Jaume Ibran, 1

Centre Cívic Pla d'en Boet

Serveis Municipals ubicats a l'edifici

El centre cívic està ubicat en un equipament que contempla més serveis dels que són pròpiament oferts pel centre cívic. Les accions i activitats generades per aquests altres serveis municipals queden contemplades en les seves memòries i no en aquest apartat d'aquesta memòria de Participació Ciutadana que contempla exclusivament l'activitat duta a terme als espais propis del centre cívic Pla d'en Boet.

Aquests altres Serveis Municipals ubicats a l'edifici són:

- **Servei Benestar Social – Equips de Serveis Socials:** Els equips interprofessionals formats per educadors socials, assistents socials i treballadors socials, ocupen un espai propi del centre cívic cedit en exclusivitat ja que com a servei de proximitat els centres cívics es preveu que siguin l'espai idoni on es dona el Servei d'atenció Primària. L'espai 3 del centre cívic és l'espai de treball de l'equip de 6 professionals, d'ús privatiu. També compten amb el despatx 1 i despatx 2 que, fora de les hores d'atenció, només es deixen per a usos puntuals.
- **Servei de Benestar Social – Associació de la Gent Gran de Pla d'en Boet:** Els espais 4 i 5 propis del centre cívic es van planificar per ser cedits a la gent gran i aquesta associació amb el suport municipal va decidir habilitar els espais com a casal de la gent gran. En el desembre del 2006, es va inaugurar el Servei de Bar fent un horari continuat i d'ús exclusiu pels socis del casal i/o majors de 60 anys. El centre cívic només pot autoritzar activitats fora de l'horari d'obertura del casal, les 20 h, i es fa amb poca freqüència ja que preval l'ús sense incidències de l'espai com a casal de la gent gran. Aquesta associació amb conveni amb Benestar Social també compta amb un despatx de gestió d'ús exclusiu a la primera planta com a entitat que té seu social en aquest edifici.
- **Servei de Participació Ciutadana** – Els espais de treball del Servei són quatre, de manera exclusiva, i una sala de reunions, de prioritat per al Servei.
- **Mataró Audiovisual- Mataró Ràdio** – Aquest edifici és també la seu de la ràdio municipal inaugurada l'11 de setembre. Es troba a la primera planta i ocupa 130 m², compta amb 2 estudis i 3 espais de gestió. Usa els espais comuns i lavabos del centre cívic. Els espais d'aquest servei són aliens al centre cívic.
- **Servei de Nova Ciutadania** – El desembre aquest servei municipal s'ha traslladat a la segona planta de l'edifici ocupant 130 m². Els espais d'aquest servei són aliens al centre cívic.
- **Espais per definir-** Aquest edifici compta amb un total de 252 m² per definir i per atorgar, distribuïts entre la primera i la segona planta. Es preveu que en l'any 2007 es concretin els usos.

Espais de l'edifici	Any 2006		
Mataró Radio	130 m2		
Servei Participació Ciutadana	156,51 m2		
Servei Nova Ciutadania	130 m2		
Espais per definir	252 m2	Espais del centre cívic	Estat
Centre Cívic Pla d'en Boet	1698,98 m2	Espai 1	Es cedeix
		Espai 2	cedit a entitat (Centre de Sords Mataró i Maresme)
		Espai 3	cedit a servei municipal (Servei de Benestar Social)
		Espai 4	cedit a entitat (Ass. Gent Gran de Pla d'en Boet)
		Espai 5	cedit a entitat (Ass. Gent Gran de Pla d'en Boet)
		Espai 6	Es cedeix
		Espai 7	Es cedeix
		Espai 8 A	Es cedeix
		Espai 8 B	Es cedeix
		Espai 9	Es cedeix
		Espai 10	Es cedeix
		vestíbul, p. baixa	Es cedeix
		passadís, p. primera	Es cedeix
		passadís, p. segona	Es cedeix
		Patis, p segona	Es cedeix
		Sala de reunions	cedit a servei mpal.

Serveis propis del Centre Cívic

És el segon any de vida d'aquest nou equipament, el Centre Cívic de Pla d'en Boet ha seguit creixent tan en nombre de sol·licituds d'espai com en nombre d'activitats realitzades. També ha crescut en metres quadrats a l'habilitar-se part de la segona planta, fet que ha suposat créixer en espais comuns disponibles. Abans d'entrar a l'anàlisi de les dades recollides, aquests són els serveis que s'ofereixen:

- **Servei de Consergeria:** l'horari d'obertura del centre al públic és de dl a dv. de 9 a 21.45h. Els dissabtes s'ha vingut obrint quan hi hagut demanda, la majoria ha estat en torn de tarda obrint de 16.30 a 20.30 h. La consergeria està formada per dos conserges del Servei de Participació Ciutadana.

- **Punt d'Atenció Ciutadana:** amb l'horari d'atenció al públic de dl a dv de 9 a 14 h, i les tardes de dimarts i dijous, de 17 a 19 h. Orgànicament depèn també del Servei de Participació Ciutadana. Aquest any s'ha passat d'un administratiu a dos, encara que el segon administratiu també atén altres centres cívics, en substitucions.

- **Serveis Socials:** Orgànicament depèn del Servei de Benestar Social, és un equip format per assistents socials, educadores socials i treballadores familiars. El seu horari d'atenció i entrevistes és de matins, de 9 a 14h. Les visites són sol·licitades al punt d'atenció Ciutadana.

- **Servei Punt OnLine:** Obert en l'horari de dl a dv. de 9 a 20 h, aquest servei consisteix en oferir una connexió gratuïta a Internet a la ciutadania, és compost per 4 equips d'informàtica. Tot i no ser l'objectiu del recurs es deixa per a la formació en noves tecnologies com a sala d'informàtica.

- **Servei de sol·licitud d'espai:** Les entitats ciutadanes que necessitin d'espai per realitzar les seves activitats poden sol·licitar espais en el Centre Cívic Pla d'en Boet, i també a la resta dels equipaments cívics del Servei de Participació Ciutadana. És l'eina necessària per a totes les activitats que s'hi realitzin.

- **Servei d'exposicions:** Les entitats ciutadanes poden via sol·licitud d'espai usar la sala d'actes o d'altres espais del centre. És, per tant, una de les tipologies d'activitats que es poden realitzar acompanyades d'alguna altra com conferència, taula rodona, cicle, etc... o bé, realitzar-se per si sola. Es compta amb les parets de la sala d'actes, hall i passadissos.

- **Servei d'atenció a les entitats, col·lectius i grups:** La direcció del centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió sociocultural oferint els serveis d'elaboració de cartells, assessorament sobre equipaments cívics públics, informació d'entitats, atenció a estudiants, informació sobre serveis municipals.

- **Altres tasques de dinamització:** La direcció i el servei de consergeria del centre cívic atén Serveis que també li són propis com:

Serveis realitzats
Entrega de claus per fer ús d'equipaments cívics de la zona sud
Comunicats a l'empresa de vigilància i seguretat per a usos d'alarma
Actualitzacions a les 3 cartelleres públiques- vitrines de la zona sud
Entrega de correu a les entitats que el tenen derivat aquí
Lliurament de correu a tots els serveis que es troben a l'edifici
Control de totes les incidències en els equipaments de la zona

Usos d'espai del Centre Cívic

	2004 (antic centre cívic)	2005 (nou centre cívic)	2006 (nou centre cívic)
m2 totals edifici	178,44 m2	1517,51 m2	2164,92 m2
m2 totals disponibles com a centre cívic	178,44 m2	1335,57 m2	1698,98 m2
Espais (aules) disponibles per realitzar activitats	3	11 + 1 vestíbul + 1 passadís	11 +1 vestíbul + 2 passadissos +2 patis
Activitats gestionades (realitzades de l'1/1/06 al 31/12/06)	60	434	631
		Realitzades: 386	
		Cancel·lades: 48	Cancel·lades: 95
% respecte l'any anterior	--	623 %	45,39 %
Sol·licituds d'espai gestionades (tramitades de l'1/1/06 al 31/12/06)	60	358	499
		Realitzades: 317	
		No Realitzades: 41	No Realitzades: 71
% respecte l'any anterior	--	496,6 %	39,38 %

Dades corresponents al 2006 amb retrospectiva del 2004 i 2005

Sol·licituds de les activitats realitzades

Quan es parla de sol·licitud, es fa referència al full de demanda que cal omplir per sol·licitar un espai en l'equipament cívic. Aquesta demanda pot suposar l'ús de més d'un espai. D'aquesta manera, una mateixa sol·licitud pot generar la realització de més d'una activitat. Són dos ítems que es recullen per separat, perquè ens aporten dades d'anàlisi diferent. Al 2006 han augmentat tant el nombre de sol·licituds com el nombre d'activitats realitzades.

El creixement de demandes d'espai representa un 39,38 % respecte l'any anterior, amb 141 sol·licituds més. Un indicador del procés de creixement en què encara es troba el centre cívic, al ser només el segon any de vida i haver crescut en un 40 % més d'ocupació. Aquest fet ha suposat que en les hores més sol·licitades, els vespres d'entre setmana no es disposés de cap espai lliure, havent de derivar o no autoritzar sol·licituds per falta d'espais disponibles.

Activitats no realitzades

Els actes no realitzats, són tots aquells que per algun motiu l'acte no s'ha realitzat. En aquest 2006 s'ha vist la necessitat de registrar els motius pels quals no es realitza una demanda i no serà fins la propera memòria que s'haurà recollit durant sencer i podrà ser analitzat. Es un matís que dóna informació molt diferent. Una activitat no es pot realitzar per:

- **Per no ajustar-se a la normativa establerta.** Fa referència a tots aquells motius pels quals la sol·licitud no pot ser cursada. Són exemples: demanar més aforament de l'existent; demanar un horari que el centre no és obert; una demanda per motius pels quals no es cedeix un centre cívic; una demanda fora de termini.

- **Per manca de disponibilitat.** Aquelles que tot i ajustar-se a les condicions establertes no es poden autoritzar per coincidir o solapar-se amb d'altres usos.

- **A instància de l'interessat.** Són aquelles activitats que no han estat autoritzades per part del centre cívic i que s'anul·len per part de l'entitat sent una causa aliena al Servei. Impliquen que en consonància a l'autorització donada el centre preveu l'acte que és anul·lat per l'organització.

Sobre aquest indicador, fem constar que el nombre d'activitats no realitzades, 95 de 631, representa un 15% en el 2006. Comparativament en el 2005, aquest va ser de l'11%, sent 48 de 434. Considerant les 197 activitats de diferència que hi ha, aquest es manté sense augmentar. Així la majoria dels actes que es preveuen realitzar s'acaben duent a terme.

	Any 2006		Any 2005	
Activitats realitzades	536	85%	386	89%
Activitats no realitzades	95	15%	48	11%
TOTAL Activitats gestionades	631	100%	434	100%

Diversitat d'usuaris segons les activitats realitzades

Aquesta dada aporta dues informacions: qui fa la sol·licitud de l'espai, per tant, la diversitat d'usuari i de l'àmbit al qual forma part, i quan es fa, la qual cosa ens permet saber l'ús que se n'ha fet segons sigui entitat o servei qui l'utilitza i qui són aquells que més ús n'han fet.

Entitat	Activitats Realitzades
Agència de la Gent Gran i Persones amb Dependència	2
Amnistia Internacional de Catalunya- Grup de Maresme	1
Associació Catalana d'Amics del Poble Saharauí	2
Associació d'Escoltes Arrels	2
Associació de la Gent Gran de Pla d'en Boet	39
Associació de Malalts Mentals del Maresme	1
Associació de Veïns Pla d'en Boet	79
Associació El sac ambulat	1
Associació Esportiva BOET MATARO	1
Comunitat de Propietaris President Macià, 103	1
Comunitat de Propietaris Rda. President Macià, 94-100	2
Candidatura d'Unitat Popular	2
Casal d'Amistat amb Cuba de Mataró	3
CEIP Sol Ixent	1
Centre de Sords del Maresme a Mataró	2
Centre Ocupacional Les Sureres	1
Centre per a la Normalització Lingüística (CPNL)	23
Club d'Escacs Cerdanyola Mataró	1
CODESEMA	1
Comissions Obreres (Fiteqa)	3
Creu Roja a Mataró	1
Esquerra Republicana de Catalunya	3
Esquerra Unida i Alternativa	7
Federació d'associacions de Mares i Pares d'alumnes	1
Federació d'associacions de Veïns de Mataró	2
Fundació el Maresme	4
Fundació Privada Cultural de Granollers	2
Fundació Suport	3
Gremi de Perruqueria	6
Grup de reforç de català	1
Grup de teatre EPMA	1
Grup de Teatre l'Esbarjo d'en Boet	3
Grup Municipal Convergència i Unió	1
Grup Municipal PP Mataró	7
Grup Municipal PSC	1
IES PLA D'EN BOET	1
JERC Maresme	1
Joventut Handbol Mataró	4
L'Alegria dels Avis	4

Llars l'Amistat "Cheshire"	2
Lliga de la Llet de Catalunya	1
Moviment Educatiu del Maresme (MEM)	19
Partit dels Socialistes de Catalunya (Mataró)	7
PSUC Viu	3
SRC Maresme- Centre de Formació i Prevenció	3
Unió Intercomarcal Vallès Oriental- Maresme CCOO	1
USTEC-STES-IAC	1
Voluntaris per al Futur	1
Total d'entitats diferents : 48	Total activitats : 259

Servei Municipal	Activitats Realitzades
Mataró Audiovisual	10
Patronat Municipal d'Esports	13
Programa de Garantia Social - IME	8
O. A. Flor de Maig - Diputació BCN	1
Àrea de Presidència	4
Centre Obert Municipal Pla d'en Boet	11
Consorci Televisió Digital Local (TDL)	1
Institut Municipal de Promoció Econòmica (IMPEM)	6
Institut Municipal d'Educació (IME)	2
Secció de Civisme i Cooperació	14
Secció Sindicat CATAAC-IAC	1
Servei de Benestar Social	56
Servei de Ciutat Sostenible	1
Servei de Gestió Econòmica	1
Servei de Joventut i Dona	22
Servei de Manteniment	5
Servei de Mediació Comunitària	7
Servei de Nova Ciutadania	9
Servei de Participació Ciutadana	41
Servei de Política Lingüística	7
Servei de Promoció Social Torner	1
Servei de Recursos Humans	37
Servei de Salut Pública	13
Servei d'Estudis i Planificació	1
Servei Sistemes Informació i Telecomunicacions	1
Serveis Municipals	1
Serveis Territorials	2
Societat Municipal Prohabitatge Mataró SA	1
Total serveis diferents: 28	Total activitats: 277

Total activitats realitzades a càrrec d'entitats/associacions	259	48,32 %
Total activitats realitzades a càrrec de serveis municipals/institucions	277	51,67 %
Total activitats realitzades (de l'1/1/06 al 31/12/06)	536	100 %

Han estat un total de 48 entitats diferents les que han realitzat alguna activitat al centre cívic, 28 de les quals són entitats que l'any passat ja hi van fer alguna activitat, per tant, hi ha un 58% d'entitats que consoliden el centre cívic com espai on realitzar la seva activitat. Dit d'una altra manera, la majoria d'entitats que demanen espai en tornen a demanar en el futur, essent també un indicador útil per valorar el grau de satisfacció.

Són 20 les entitats que han realitzat alguna activitat per primera vegada al centre cívic, dada que de nou ens informa que el centre cívic encara està per sota de les seves demandes possibles i potencialment probables i que l'equipament encara està sent descobert.

Puntejant les entitats usuàries del 2005 amb les 2006, s'observa que en el període 2005-2006 són un total de 63 entitats diferents han usat el centre cívic.

Finalment, els àmbits als quals pertanyen les entitats són diversos: cooperació, d'ajuda mútua, veïnal, social, cultural, esportiu, joventut, gremial, educatiu, esportiu i sindical.

En el cas dels Serveis, el 96% municipals, suposen un total de 28 serveis diferents, 17 dels quals l'any anterior ja havien realitzat activitats, representant un 60,7% del total. Hi ha 11 serveis que aquest 2006 han vingut a reunir-se al centre cívic per primera vegada, dos dels quals s'han creat en aquest 2006, com són: Audiovisual Mataró i Consorci Televisió Digital Local.

En el període 2005-2006 són un total de 31 serveis diferents els que han generat activitat, doncs de l'any passat tots menys 3 han repetit la demanda.

	Any 2006		Any 2005	
Activitats realitzades per entitats	259	+10%	224	100%
Activitats realitzades per serveis	277	+39%	198	100%
TOTAL Activitats gestionades	536		434	

Veiem que proporcionalment en relació a les activitats realitzades el 2005, al 2006 les activitats realitzades per serveis han augmentat un 39% i han arribat a superar les activitats realitzades per entitats. Mentre 48 entitats diferents han generat 259 activitats diferents, 28 serveis municipals n'han generat 277. L'activitat realitzada al centre cívic ha sigut, en un 51,67%, a càrrec de serveis municipals.

Finalment, presentem un rànquing simbòlic d'aquelles 10 entitats/serveis que més activitats han realitzat al centre cívic en el 2006.

Rànquing	Activitats Realitzades	Usuari	Perfil usuari
1	79	Associació de Veïns de Pla d'en Boet	Entitat
2	56	Servei de Benestar Social	Servei
3	39	Associació de la Gent Gran de Pla d'en Boet	Entitat
4	41	Servei de Participació Ciutadana	Servei
5	37	Servei de Recursos Humans	Servei
6	23	Centre Per a la Normalització Lingüística	Entitat
7	22	Servei de Joventut i Dona	Servei
8	19	Moviment Educatiu del Maresme (MEM)	Entitat
9	14	Secció de Civisme i Cooperació	Servei
10	13	Servei de Salut Pública	Servei
		Patronat Municipal d'esports	Servei

L'augment considerable de 363,41 m², no es correspon amb un increment de les aules disponibles del centre cívic, al ser espais comuns de pas com els dos patis i un passadís. Sí cal, però, considerar-los com espais potencials de realització d'activitats obertes, xerrades a la fresca, concerts de petit format, exposicions, visites guiades...

Finalment, la comparativa dels metres que el centre cívic disposa pot ajudar a comprendre la dimensió del creixement que ha suposat de passar de 178,44 m² (fins a finals del 2004) a 1698,98 m² (a partir del 2005).

La principal característica d'aquest edifici són la quantitat i l'amplitud de zones comunes donat que es va aprofitar l'estructura de l'antic ús, una fàbrica tèxtil, sobre la qual es va fer una obra d'habilitació. Els espais comuns (vestíbuls, passadissos, patis) de l'edifici i, per tant, del centre cívic arriben a sumar 791,55 m² suposant el 46,58 % sobre el total de m² que corresponen a centre cívic (1698,98 m²).

Entitats amb seu social

Són dues les entitats que tenen seu social al centre cívic, les dues que també disposen d'un despatx a la primera planta d'ús exclusiu:

Associació de Veïns de Pla d'en Boet

Associació de la Gent Gran de Pla d'en Boet

L'associació de Gent Gran compta amb dos espais (espai 4 i espai 5) d'ús exclusiu en les hores de funcionament, utilitzats com espai de trobada, lectura de premsa, sobretaula i, per tant, per a la realització de les activitats dirigides, necessiten altres espais del centre cívic. El mateix passa amb l'Associació de Veïns Pla d'en Boet, que utilitza els espais de l'antic centre cívic (Equipament Cívic Francesc Macià), per algunes reunions de vocalies, però la totalitat de les activitats dirigides es realitza al centre cívic.

Aquestes són les dues entitats que més activitat generen al centre cívic, la mitjana d'activitats que realitzen per mes (11 mesos/any) és de 7,1 % l'Associació de Veïns, i de 3,5 % l'Associació de Gent Gran, que a més d'usar el despatx com espai de gestió, utilitzen diferents espais que sol·liciten al centre cívic.

Finalment, comentar que a més d'aquestes dues entitats, el centre cívic recull i reparteix el correu adreçat a algunes entitats/serveis de la zona, ja que el correu intern no els arriba o no disposen de bústia a l'edifici:

Voluntaris pel Futur

Servei de Promoció Social Can Torner

Escola d'adults Alarona i Programa de Garantia Social Alarona

Tipologia d'activitats realitzades

L'activitat que més es realitza al centre cívic són les reunions, entenent com a reunió qualsevol trobada on hi són convocats només els interessats. En aquest apartat s'inclouen totes les coordinacions d'equips de treball dels diferents serveis, que tenen lloc al centre, consells participatius, assemblees, reunions de junta. Els serveis que han generat més reunions són Benestar Social i Participació Ciutadana.

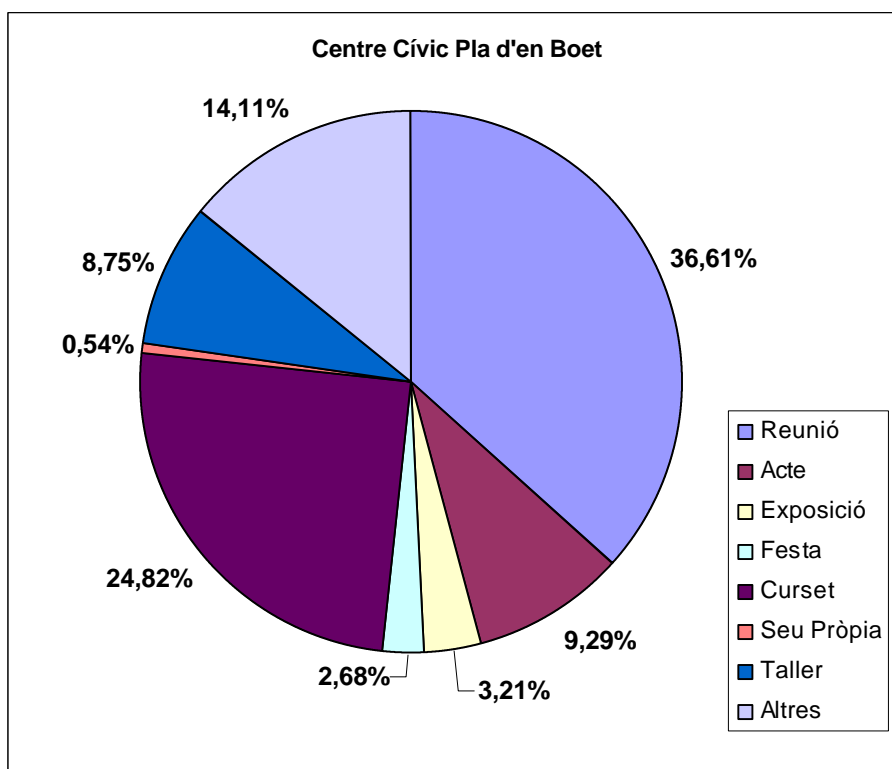
L'altre activitat força utilitzada són els cursets, tant si són formatius com socioculturals, amb 139 activitats, com a principals usuaris d'aquesta activitats hi trobem l'AV. Pla d'en Boet, el CPNL i el Servei de Recursos Humans. Si en aquesta tipologia hi sumem els tallers, formacions breus, arribem a les 188 activitats vinculades a la formació. Els promotors d'aquest perfil d'activitat són més heterogenis: Moviment Educatiu del Maresme (MEM), Patronat Municipal d'Esports (PME) o Centre Obert Municipal Pla d'en Boet. Moltes d'aquestes formacions, se curta durada, corresponen a tallers informàtics que utilitzen els ordinadors de punt OnLine.

A la tercera posició hi trobem altres activitats: assajos, tornejos, representacions... Exemples d'entitats que fan assajos: Grup Artístic de l'associació de Gent Gran de Pla d'en Boet o Grup Teatre L'Esbarjo d'en Boet. De tornejos: Club d'Escacs Cerdanyola, i de representacions teatrals o musicals: la Fundació Privada Cultural de Granollers o l'IES Pla d'en Boet, amb la realització d'activitats dirigides a les escoles.

En quarta posició trobem els actes, la majoria duts a terme a la sala d'actes de la planta baixa, amb capacitat per a 135 cadires, més entarimat. Aquesta tipologia d'activitats és novament molt utilitzada per una gran varietat d'entitats i serveis. Correspon a presentacions, conferències, cicle de taules rodones i reunions públiques.

Finalment, són 18 les exposicions que s'han realitzat dins del centre cívic, a diferents espais de l'edifici i 15 els actes festius, vinculats a cloendes de cursos, celebracions institucionals i actes de celebració d'entitats, lluny de ser festes de caire popular de gran concurrència.

Tipologia	Activitats realitzades
Reunió	206
Acte	52
Exposició	18
Festa	15
Curset	139
Seu Pròpia	3
Taller	49
Altres	79
TOTAL	536



Espais usats en les activitats realitzades

Espais	Activitats realitzades
Despatx 1 (espai prioritari per entrevistes Benestar Social)*	5
Despatx 2 (espai prioritari per entrevistes Benestar Social)*	5
Espai 1	137
Espai 2 (espai prioritari Centre de Sords Mataró i Maresme)*	35
Espai 3 (espai privatiu de Benestar Social)*	--
Espai 4 (espai privatiu Casal de la Gent Gran- Bar)*	--
Espai 5 (espai privatiu Casal de la Gent Gran)*	2
Espai 6	34
Espai 7	42
Espai 8A	73
Espai 8B	45
Espai 9	48
Espai 10	89
Vestíbul planta baixa -exposicions	3
Passadís primera planta- exposicions	4
Sala de reunions (espai prioritari de Participació Ciutadana)*	14
TOTAL	536

En aquesta relació d'espais no s'hi contemplen tots aquells que no són pròpiament centre cívic (Mataró Radio, Serveis instal·lats a l'edifici...) sinó que es refereixen exclusivament als espais gestionats. Tot i així, ja s'ha comentat, no tots són cedits per igual a l'hora de respondre les sol·licituds d'espai rebudes. Hi ha espais que tot i poder ser cedits, existeixen acords per a la cessió prioritària a favor de serveis. És el cas de l'espai 3 i l'espai 4.

Hi ha uns altres espais que només es poden deixar fora d'uns horaris determinats. És el cas dels espais 2 i 5, el despatx 1 i 2, i la sala de reunions. Tot i així l'espai 2, compromès en caps de setmana, es cedeix força sovint durant la setmana. L'espai 5, correspon al casal de la gent gran i només s'hi pot realitzar activitats entre les 20 i 21.30 hores, per a altres usos. Els despatxos 1 i 2 són, en horari de matins, per a l'ús de serveis socials, que hi desenvolupen tasques d'atenció a persones i famílies, i només es presten per a altres usos a les tardes i a serveis municipals, ja que estan preparats com a despatx municipal.

Pel que fa a la sala de reunions, s'utilitza prioritàriament per reunions de seguiment del servei amb les entitats veïnals o d'altre tipus, o pels assessoraments que l'Agència de Suport a l'Associacionisme realitza durant tot l'any. Tot i així, si resta lliure l'espai, i donat el nombre de demandes, el centre cívic el presta com a espai per a activitat.

La resta dels espais són els que amb total disponibilitat el centre cívic ofereix per atendre la demanda. D'aquests el més concorregut és l'espai 1, un espai bastant singular de la ciutat, que permet realitzar actes amb aforament mitjà, en bones condicions, motiu pel qual es el més sol·licitat. Seguidament l'espai 10, una sala amb aforament per a 16-20 persones, és el més usat per a reunions. El segueixen els espais 8A, 9, 8B i 7 que són les aules preparades per atendre les activitats formatives. I finalment, l'espai 6 que no es presta més sovint pel fet que dins hi ha el servei de punt online i cedir-lo suposa un tancament del servei que esta obert durant tot el dia, de les 9 a les 20h.

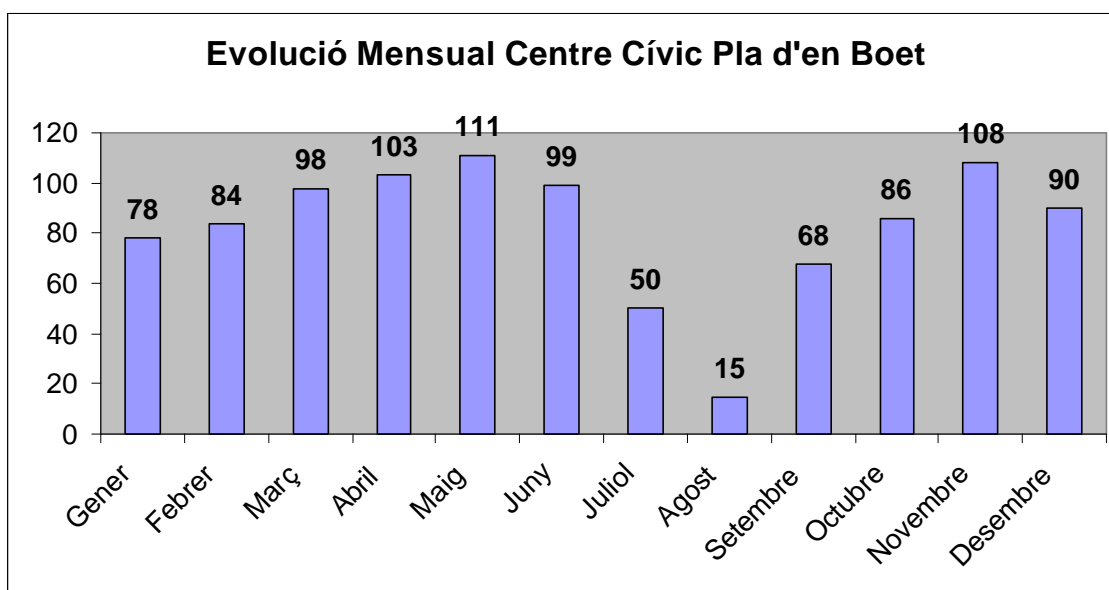
Evolució mensual de les activitats desenvolupades

A l'evolució mensual s'observa la projecció en el temps de les activitats que es realitzen al centre. Anomenem activitat realitzada, aquella que es realitza en el mateix espai i per a la mateixa tipologia, sense considerar la seva durada.

Si observem l'evolució mensual veiem la durada (1 freqüència per a cada mes que s'allarga l'activitat) en el temps de activitats, i per mesos l'activitat al centre cívic.

Mesos	Centre Cívic Pla d'en Boet	
Gener	78	7,87 %
Febrer	84	8,47 %
Març	98	9,88 %
Abril	103	10,39 %
Maig	111	11,20 %
Juny	99	9,89 %
Juliol	50	5,04 %
Agost	15	1,51 %
Setembre	68	6,86 %
Octubre	87	8,77 %
Novembre	108	10,89 %
Desembre	90	9,08 %
TOTAL activitat acumulada	991	100 %

Tots els mesos superen la cinquantena d'activitats a excepció de l'agost en què baixa a 15 pel fet de ser el període de vacances majoritari. El segon trimestre de l'any, coincidint amb l'estació de la primavera, és el més concorregut, arribant a la xifra de 100 activitats ó més, per mes. El segueixen a prop el primer i quart trimestre de l'any. Els mesos d'estiu corresponen a una època amb menys intensitat d'activitats, disminuint al màxim a l'agost, però que s'allarga en el mes posterior i anterior també. Aquest descens de les activitats no és perquè el centre cívic tanqui per vacances, ja que la voluntat del Servei és assegurar tot l'any l'atenció a tots els serveis. Coincidint en què les tardes del període des de Santes fins a la Diada de Catalunya, és gairebé inexistent l'activitat que ofereixen les entitats al centre, és fa horari d'estiu tancant a les 15 hores.



Equipament Cívic de la Ronda Francesc Macià

L'equipament cívic de la Ronda de Francesc Macià, 103-105, antiga seu del Centre Cívic Pla d'en Boet, segueix sent la seu de les entitats que ja s'hi van allotjar el 2005. Aquest 2006 ha suposat la consolidació d'aquestes entitats, en un espai sense serveis propis d'un centre cívic, fet que s'ha materialitzat en la confecció de les llicències d'usos amb l'objectiu de definir les condicions, usos, espais i horaris a usar per part de cada una d'elles.

Tot i així, en aquest equipament s'hi manté un servei municipal depenent del Servei de Benestar Social compartint l'espai destinat als infants amb la resta d'entitats que tenen seu en aquest edifici:

Centre Obert Municipal Pla d'en Boet. Aquest servei disposa d'un despatx de gestió d'ús exclusiu, que utilitza tots els matins, i dels espais 1 i 2 utilitzats de dilluns a divendres, de 16.30 a 19.30h, per dur-hi a terme la tasca socioeducativa amb els infants i les seves famílies, que els equips socials d'atenció primària consideren oportú derivar. L'equip professional és a càrrec de l'empresa que presta el servei, i el componen dues educadores amb suport intermitents d'estudiants en pràctiques.

Les entitats usuàries de l'equipament són:

- Associació de Veïns Pla d'en Boet (magatzem d'ús exclusiu i ús dels espais 1,2 i 3 segons dia i hora)
- Grup de Rol Banshee Errante (ús dels espais 1 i 2, els divendres, dissabte i diumenge)
- Voluntaris per al Futur (ús d'un despatx d'ús exclusiu, i de l'espai 3 puntualment segons dia i hora)

Associació de Veïns Pla d'en Boet:

Aquesta entitat compta amb aquests espais per a dur a terme reunions i activitats d'algunes de les vocalies amb què estan organitzats, com són la vocalia de la dona, vocalia de joventut i vocalia d'esports. També presten alguns usos per a socis, com és un espai d'assaig d'un grup d'animació infantil. Aquest any, amb el suport del Servei de Joventut, s'està definint un projecte de dinamització juvenil.

Grup de Rol Banshee Errante:

Aquesta associació manifesta maduresa i motivació pel bon resultat de les activitats realitzades i l'augment de joves que participen de les seves propostes. L'activitat principal és la trobada per jugar a rol de sobretaula amb l'organització de campionats i tornejos a nivell local i comarcal. La mitjana de socis que participen en activitats ha passat de 15 a 20.

Voluntaris per al Futur:

Aquesta és una entitat que manté conveni amb el Servei de Participació Ciutadana, donada la seva finalitat: la promoció de voluntariat social. Ha estat el primer any sencer que han disposat d'un despatx de gestió, fet que els ha permès centralitzar tota la documentació i materials, establir un horari fix d'atenció al soci i disposar de més infraestructura, com línia de telèfon i equip informàtic.

Servei de Sol·licituds d'espai

Des del Servei també es facilita l'equipament, si hi ha disponibilitat, per a usos puntuals, que l'any 2006 ha suposat un total de 12 sol·licituds d'espai, que han generat 15 activitats diferents; aquesta xifra suposa un 100x100 de totes les demandes rebudes.

Tipologia de les activitats realitzades

Tipologia	Activitats realitzades
Reunió	6
Acte	0
Exposició	0
Festa	1
Curset	0
Seu Pròpia	2
Taller	3
Altres (assajos)	3
Total Activitats	15

La majoria d'aquests usos corresponen a activitats de Banshee Errante o l'Associació de Veïns per a la realització d'actes, abans de disposar de la llicència d'ús, o bé per realitzar activitats fora de les previstes en la llicència d'ús. Les set restants són per a la realització de reunions de comunitats de propietaris, que els presidents de la comunitat sol·liciten al centre cívic, una demanda amb una llarga tradició al barri, probablement per l'existència de molts blocs de pisos de protecció social gestionats per ADIGSA, empresa pública del Departament de Medi Ambient i Habitatge, que administra i gestiona els habitatges socials públics de la Generalitat de Catalunya.

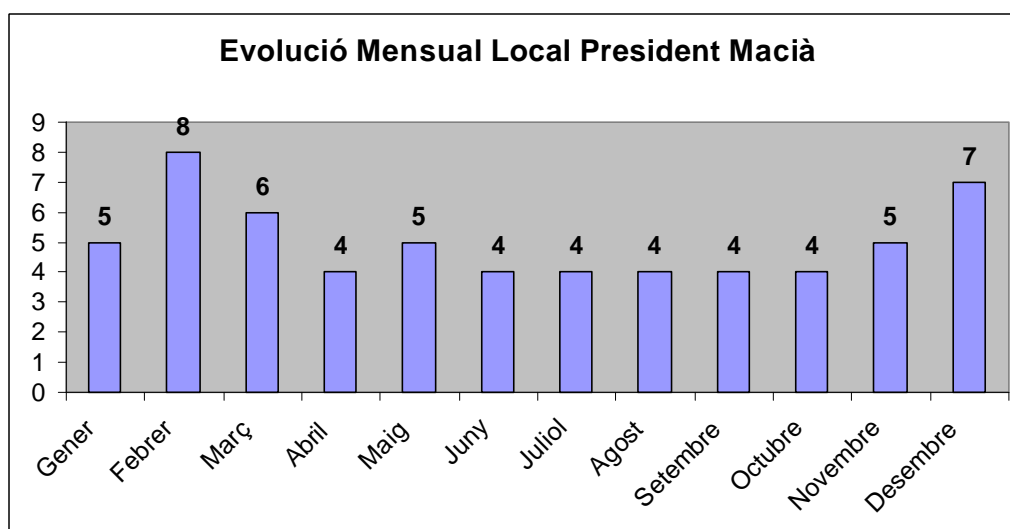
Entitats usuàries de l'equipament cívic

Aquestes 15 sol·licituds provenen de 8 entitats diferents.

Equipament Cívic Rda. President Macià	
Entitats usuàries	Activitats realitzades
Associació Banshee Errante	3
Associació de veïns Pla d'en Boet	5
C.P. Bloc de pisos del Montseny	1
C.P. Jaume II, el Just , n°5	1
C.P. President Macià, 103	2
C.P. Pàrking c/Unió, 102	1
Fundació Vida i Esperança	1
Grup de veïns del barri no associats a av. boet	1
Total Activitats	15

Evolució mensual de les activitats realitzades

Aquesta dada és interessant per adonar-nos que les activitats que es realitzen s'allarguen en el temps, lluny de ser d'ús puntual, les vingudes per part de les dues entitats usuàries suposen continuïtat al llarg dels mesos.



Equipament Cívic de la Rda. O'Donnell, 94 “Casa de Les Esmandies”

El 2006, aquest edifici singular ha passat a ser de forma integral, equipament cívic, i a ser tutelat pel Servei de Participació Ciutadana. Així s'ha fet realitat l'acord municipal de cedir la totalitat de l'edifici a entitats ciutadanes destacant-ne l'Associació de Veïns de Peramàs-Esmandies, com a principal usuària.

Les entitats usuàries:

- Associació de Veïns Peramàs-Esmandies
- Associació Cultural la Mar de Garbí
- Moviment Educatiu del Maresme (MEM)
- Federació d'Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya (FAPAC)

Algunes d'elles hi són de fa d'anys i d'altres hi són vingudes el novembre de 2005, com FAPAC i MEM, entitats pedagògiques d'abast comarcal. La disponibilitat de més espais, el 2006, ha suposat que l'Associació de Veïns i el Garbí, activessin projectes i projectessin més activitats. Amb totes les entitats el Servei de Participació Ciutadana ha renovat la llicència d'ús.

L'esplai Garbí:

Ha conformat una nova junta i ha començat a treballar la definició d'un projecte d'ampliació de serveis més enllà de l'esplai, a més de continuar l'esplai tot el curs.

L'Associació de Veïns de Peramàs-Esmandies:

En el 2006 ha realitzat:

Programa sociocultural: Un total de 43 cursos, 9 més que l'any 2005, passant a 558 alumnes, 37 més que el 2005. Cal sumar l'oferta d'estiu organitzada en tallers realitzant-ne 5 també de l'àmbit sociocultural i educatiu.

Cessió d'espais a entitats i organitzacions ciutadanes: són més de 14 les entitats diverses que han usat espai que l'Associació de Veïns els ha cedit, assumint també l'accés a l'equipament.

Seccions de l'Associació de Veïns: Club de Ball o la Coral Les Esmandies són exemples de seccions que també es reuneixen a l'edifici.

El MEM i la FAPAC:

A més de disposar dels espais de gestió d'ús exclusiu, han fet usos també d'espais comuns per a reunions i formacions organitzades per elles, que sumades a les organitzades per l'Associació de Veïns, s'arriba a la xifra de 700 els alumnes que han rebut formació a l'equipament cívic.

Equipament Cívic del c. Gravina, nº 6 “Casa de la Palmera”

L'any 2006 ha estat el primer any sencer que s'ha gaudit d'aquest equipament ja que va ser recuperat a mitjans del 2005. Les entitats ubicades en el 2005, hi han seguit realitzant activitats i el Servei els hi ha renovat la llicència d'ús:

- Associació de Veïns Mataró Centre
- Agrupació Sardanista Santa Anna de Mataró
- Associació d'artistes Urbans del Maresme
- Grup Iluro Fotos

Totes elles han augmentat el nombre d'activitats dutes a terme al llarg de l'any 2006 respecte l'any anterior, excepte l'Associació de Veïns Mataró Centre, que en el 2006 ha conformat nova junta.

I a més, s'ha incorporat en el quart trimestre de l'any una nova entitat, la qual també hi té la seva seu: Amnistia Internacional Catalunya- Delegació del Maresme

Totes elles disposen d'un espai d'ús exclusiu, i per a l'ús dels espais comuns es coordinen. A més dels usos que els són propis, aquest espai s'ha cedit a les entitats amb seu, per a la realització d'exposicions de fotografia, curset de sardanes, curset de cuina i la festa de benvinguda a l'equipament, segons s'extreu de la memòria presentada per l'Associació de Veïns Mataró Centre.

També han tingut lloc reunions puntuals de veïns de la zona que ho han sol·licitat, tres reunions realitzades com a Pla Integral de Mataró Centre-Eixample, i un ús del Patronat Municipal de Cultura, per dur a terme una activitat amb els artistes urbans prevista dins del programa d'exposicions.

Equipament Cívic del c. de Jaume Ibran, 1

Aquest és un edifici de tres plantes, més terrat amb coberta i magatzem, que l'any 2006 ha estat la seu de cinc entitats:

- Associació Cultural "Els planells" (localitzada a 1a planta, espai A)
- Entitat Folklorica Catalana (localitzada a 1a planta, espai B)
- Colla Sardanista "La Repuntejant" (localitzada a 2a planta)
- Associació Cultural Gitana del Maresme (localitzada a planta baixa, espai A)
- Associació de Joves de Mataró i Maresme (localitzada a planta baixa, espai A)
- Organisme de Consumidors i Usuaris de Catalunya (OCUC) (localitzada a planta baixa, espai B)

La distribució de l'espai ha permès que cada entitat disposi d'un espai exclusiu i, en el cas de les tres entitats de cultura popular, disposin també d'un espai compartit. D'aquesta manera, les diverses entitats de cultura popular han seguit promovent activitats de formació: curset de sardanes, concursos, i exhibicions; celebracions: la Diada, l'aplec; col·laboracions amb l'Ajuntament: actes institucionals, inauguracions. L'Entitat Folklorica Catalana també col·labora en el programa Pla d'Entorn, realitzant un curs de danses al barri de Rocafonda.

L'Associació de Joves de Mataró i Maresme i L'Associació Cultural Gitana del Maresme comparteixen espai, ja que la primera és originàriament la secció de joves de la segona. Amb aquestes dues entitats que fins ara no usaven espais municipals, s'ha signat llicència d'ús amb el Servei de Participació Ciutadana, valorat l'interès social de la seva tasca.

L'Associació Cultural Gitana del Maresme

Ha realitzat trobades dels socis; reforç escolar, totes les tardes amb educadora facilitada per la Generalitat; suport informàtic, amb 4 ordinadors; reunions de membres de la comunitat gitana, tan de Mataró com del Maresme.

L'Associació de Joves de Mataró i Maresme

Ha utilitzat l'espai com a Punt de trobada pels socis, per activar noves activitats i seccions, a més de l'entrenament esportiu i l'equip de futbol sala que ja realitzen en un equipament esportiu.

4.1.3. XARXA D'EQUIPAMENTS DEL SECTOR EST

La zona est està formada pels barris de Rocafonda, el Palau, les Santes Escorxador i l'Havana. Rocafonda, Palau, Santes – Escorxador compten amb 17.741 habitants. Segons les últimes dades del padró, de l'1 de gener de 2006, l'Havana formava part del barri de l'Eixample. Aquest fet ha dificultat poder obtenir unes dades reals de població d'aquest barri. La referència que tenim és el nombre d'habitants de l'any 2004, unes 5.500 persones aproximadament. La zona est té, per tant, un total de 23.241 habitants, el que representa el 19,92% d'habitants de Mataró.

EQUIPAMENT CENTRE CÍVIC ROCAFONDA

És l'equipament cívic de referència de Rocafonda, el Palau, les Santes -Escorxador i l'Havana. Ofereix els següents serveis:

- **Consergeria:** l'horari d'obertura al públic del centre és de dilluns a divendres, de 9h a 22h. Aquesta tasca la duen a terme dos conserges del servei de Participació Ciutadana.
- **OFIAC** (Oficina d'Atenció Ciutadana), amb horari de dilluns a divendres de 9h a 19h. Aquest servei, orgànicament, depèn del Servei d'Atenció Ciutadana. El formen dues persones, en horari de matí, i una en horari de tarda.
- **Serveis Socials d'Atenció Primària:** depèn del Servei de Benestar Social. Els SSAP de Rocafonda està especialitzat en infància i adolescència. Els professionals estan organitzats de la manera següent: Primeres Acollides (Treballadora Social) i equip de Tractament (dos educadors socials, una treballadora social, i una treballadora familiar). Aquest servei funciona especialment, en horari de matí, tot i què, també es fa atenció en horari de tarda.
- **Punt online:** El Punt online de Rocafonda disposa de tres ordinadors. El seu horari d'obertura és de 9h a 19h.
- **Espais de cessió:** les entitats ciutadanes poden, via sol·licitud d'espai, fer ús d'aquests espais, dins de l'horari establert del centre.
- **Seu d'entitats:** Al CC Rocafonda hi ha 4 despatxos que es poden cedir a les entitats, prèvia sol·licitud d'espai.
- **Bústies d'entitats:** Es disposa de 16 bústies que es cedeixen a les entitats i als Serveis Municipals.
- **Atenció i dinamització a les entitats, col·lectius i grups:** La direcció del centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió socioculturals.

Demandes de sol·licituds

El Centre Cívic Rocafonda, juntament amb el de Cerdanyola, obre tot l'any, no tanca al mes d'agost, seguint amb el canvi iniciat al 2003, coincidint amb la reconversió de Punt d'atenció ciutadana a Oficina d'Atenció ciutadana (OFIAC), amb l'ampliació del ventall de possibles gestions i l'horari d'atenció al públic.

Des del centre cívic es gestionen les sol·licituds per a tota la zona est. El 2006 s'han atès un total de 188 sol·licituds per als diferents equipaments de la zona est. S'ha de tenir present que en els equipaments cedits a entitats, les activitats que es desenvolupen no es gestionen mitjançant sol·licitud de demanda d'espai. Aquest seria el cas dels equipaments cívics: carrer Siete Partidas, carrer Prat de la Riba o Passeig del Callao.

	SOL·LICITUDS
CENTRE CÍVIC ROCAFONDA	184
CASAL GENT GRAN ROCAFONDA	1
EQUIPAMENT CARRER SIETE PARTIDAS	1
CENTRE OBERT ROCAFONDA	2
TOTAL	188

Activitats que es desenvolupen al Centre Cívic Rocafonda

Al Centre Cívic Rocafonda, al 2006 s'han gestionat 234 activitats. El tipus d'activitat que s'ha desenvolupat al centre, ha estat:

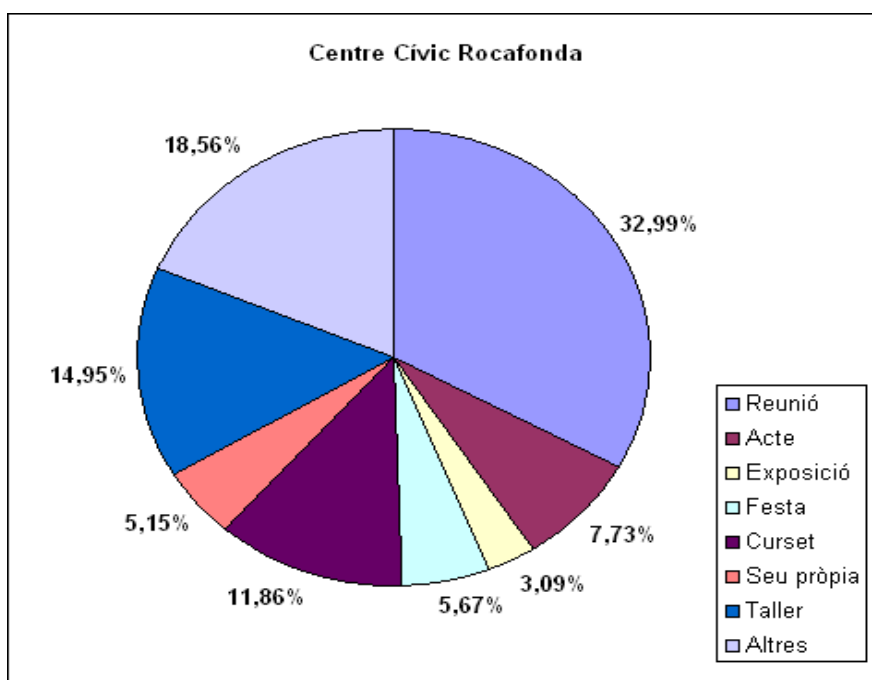
	REUNIONS INTERNES	ACTES PÚBLICS	ACTIVITATS FORMATIVES	ACTIVITATS DE LLEURE
ENTITATS	38	35	21	34
SERVEIS MUNICIPALS	20	5	8	6
TOTAL	58	40	29	40

Observem que el Centre Cívic Rocafonda s'utilitza especialment per desenvolupar reunions internes. A l'hora de classificar les reunions, s'ha de tenir present una especificitat del territori: el Pla de Desenvolupament Comunitari de Rocafonda – El Palau, que hem considerat mixt i que representen 14 reunions durant el 2006. Per tant, les reunions totals a Rocafonda representarien un total de 72, en lloc de les 58 que figuren al quadrant.

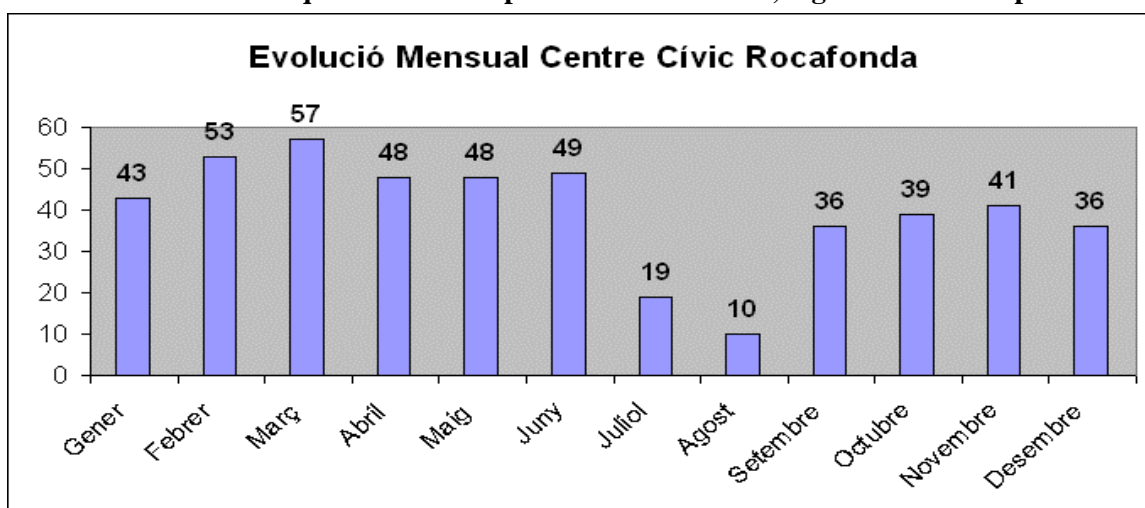
En segon lloc, al Centre Cívic Rocafonda es realitzen actes públics i activitats de lleure, i queden en el darrer lloc les activitats formatives.

Volum d'activitats que es desenvolupen al Centre Cívic Rocafonda, segons la seva tipologia:

	Centre Cívic Rocafonda	Centre Obert Rocafonda	Siete Partidas, 56
Reunió	64	1	0
Acte	15	0	1
Exposició	6	0	0
Festa	11	0	0
Curset	23	0	0
Seu pròpia	10	0	0
Taller	29	0	0
Altres	36	0	0



Volum d'activitats que es desenvolupen al CC Rocafonda, segons la seva temporalitat:



Si analitzem la gràfica podem observar que els mesos de menys activitat són els que coincideixen amb les vacances d'estiu o Nadal.

Quantitat d'activitats que es desenvolupen en els diferents espais del Centre Cívic:

ESPAIS	Nombre d'activitats
Espai 1	41
Espai 2	11
Espai 2+3	5
Espai 2 + Sala Polivalent	1
Espai 3	7
Espai 4	10
Espai Punt on Line	3
Sala d' Actes 1	64
Sala d' Actes 2	18
Sala d'actes 1 +Sala d'act.2	13
Exterior	2
Centre Cívic com a espai	1
Número total d'activitats	176

Entitats i Serveis que fan ús del Centre Cívic de Rocafonda:

ENTITATS	Nombre d'Activitats
A.V. El Palau	1
A.V Les Santes Escorxador	3
A.V. Rocafonda-Esperança-Ciutat Jardí	42
Al Ouahdda	4
CNL	3
C.U.P. (Candidatura Unitat Popular)	1
Escola Didàctica Activa	1
Espai Jove Rocafonda	1
ESPORT 3	1
Forjadores de la Vida	2
Iniciativa-Verds	1
Partit Popular Mataró	1
Pla Desenvolupament Comunitari *	14
Programa d' A.F Gent Gran	2
Societat de Caçadors St. Llop	3
Vocalia de la Dona (AV Roc.)	38
Vocalia de la Gent Gran (AV.Roc.)	2
Xarxa d'Entitats del Palau	3
PSC Mataró	1
Total d'entitats: 19	124

SERVEIS MUNICIPALS I SERVEIS EXTERNS	Nombre d'Activitats
CEIP Germanes Bertomeu	2
CEIP Rocafonda	3
Centre Obert Rocafonda	5
Centre Cívic Rocafonda-Participació Ciutadana	10
Plans Integrals Participació Ciutadana	4
Conserges Xarxa d'Equipaments P.C	1
Escola d'Adults Can Noè	3
IME	3
IMPEM	5
PTT Mataró	4
Servei de Benestar Social	5
Servei de Juventut	6
Servei de Mediació Ciutadana	1
Total Serveis Municipals i Externs: 13	Total : 52
Total entitats i serveis: 32	Total: 76

A aquestes demandes d'espais s'hi hauria d'afegir 13 sol·licituds de material, vinculades a les activitats que es desenvolupen al Centre Cívic.

De les entitats que fan ús del Centre Cívic cal destacar:

- **Associació de Veïns de Rocafonda - l'Esperança**- Ciutat Jardí: Aquesta associació té seu social al Centre Cívic. Disposa d'un despatx propi i fa demandes, mitjançant sol·licituds, dels espais que necessita per desenvolupar el seu programa d'activitats socioculturals (tall i confecció, country, balls de saló, entre d'altres). Segons les dades de 2006, l'Associació de Veïns Rocafonda és l'entitat que més demandes d'espai ha realitzat al centre cívic, juntament amb la seva Vocalia de la Dona, el que representa un 45,45% d'ocupació del Centre Cívic.
- **Vocalia de la dona de l'Associació de veïns de Rocafonda - l'Esperança- Ciutat Jardí** se'ls hi cedeix un despatx i l'espai 2 per realitzar el seu programa d'activitats (Tallers compartits, classes de català, projecte totes plegades, entre d'altres).

- **Associació de Gent Gran de Rocafonda:** Fins al mes d'octubre disposaven d'un espai al Centre Cívic (Sala d'actes 2). A partir d'aquesta data, aquest col·lectiu disposa del Casal de la Gent Gran al Carrer Colòmbia que depèn del Servei de Benestar Social.
- **Associació de Marxaires el Canigó:** Disposa del despatx 3, dos dies a la setmana.
- **Associació de Caçadors Sant Llop:** Disposa d'un despatx dos dies a la setmana.

A part de la cessió d'espais a les entitats, el Centre Cívic Rocafonda també dona cobertura a les mancances d'espai municipal. D'aquesta manera, al 2006, s'han impartit classes de l'Escola d'adults Can Noè, s'han realitzat cursos de l'IMPEM, entre d'altres.

Equipament Cívic Carrer Siete Partidas, 56

Aquest espai és la seu de l'Associació de Veïns del Palau. L'equipament Siete Partidas, 56, és de lloguer municipal i gestionem el seu manteniment diari i possibles incidències. L'espai està format per una aula, un despatx i una sala polivalent.

La junta de l'Associació de Veïns del Palau organitza activitats de lleure com són:

- Balls de saló.
- Sevillanes.
- Salsa i merengue.
- Ioga.
- Caminades, entre d'altres.

També es realitzen activitats formatives, un exemple serien les classes de català organitzades per la comissió de civisme i convivència del Pla integral.

Aquest equipament es cedeix a serveis municipals de forma puntual, per realitzar actes públics, i sempre i quan sigui viable, segons el programa d'activitats de l'Associació.

L'Associació de Veïns del Palau està formada per 141 socis i sòcies.

Equipament Cívic Carrer Prat de la Riba, 110

En aquest equipament té la seva seu l'Associació de Veïns Santes – Escorxador. Gestionem el seu manteniment i possibles incidències.

Dins del seu programa d'activitats s'inclou: tallers musicals (piano, violí, guitarra, clarinet...), Ioga, gimnàs, entre d'altres.

L'equipament també disposa d'una biblioteca de consulta i préstec de llibres.

L'Associació de Veïns de les Santes –Escorxador compta amb 130 socis i sòcies.

Equipament Cívic Passeig del Callao, 1

És un equipament cedit a l'Associació de Veïns de l'Havana i Rodalies (primer pis) i al Club de Pescadors (planta baixa).

L'Associació de Veïns disposa d'un espai molt limitat (un despatx i una sala de juntes).

L'any 2005 es va inaugurar el Casal de Gent Gran de l'Havana. Aquest fet ha beneficiat de forma considerable a la Associació de Veïns, ja que, com a equipament municipal que és, el pot fer servir per actes i activitats diverses, fora d'horari de funcionament del Casal.

Equipament Cívic Carrer Blai Parera, 6

En aquest equipament hi ha estat treballant el Servei de Mediació Ciutadana i Prohabitatge.

El Servei de Mediació Ciutadana disposava de gairebé tot l'equipament, excepte, un despatx que és de Prohabitatge el qual funciona una tarda a la setmana.

Gestionem el manteniment de l'equipament i les possibles incidències.

4.1.4. XARXA D'EQUIPAMENTS DEL SECTOR OEST

Segons la divisió dels territoris pels sectors d'ASC, la zona oest és la segona en nombre d'habitants amb 32.882, un 29% de la població. La més gran, després de Zona Centre, sent com a barri el més poblat de Mataró amb prop de 10.000 joves (infants + adolescents), 20.000 adults i 4.000 majors de 65 anys.

Del sector oest en depenen els següents equipaments:

EQUIPAMENT CENTRE CÍVIC CERDANYOLA

És l'equipament cívic de referència pel barri. Compta amb els següents serveis:

- **Consergeria:** l'horari d'obertura del centre al públic és de dl a dv de 9 a 21.45h i ds de 16.30 a 20.30 h. Està format per dos conserges del servei de Participació Ciutadana.
- **OFIAC (Oficina d'Atenció Ciutadana):** amb horari ampli de dl a dv de 9 a 19 h, aquest servei orgànicament depèn del Servei d'atenció Ciutadana. El conformen 3 persones.
- **Serveis socials:** depèn del Servei de Benestar Social, és un equip format per assistents socials, educadores socials i treballadores familiars. El seu horari d'atenció és de matins.
- **Punt online:** obert en el mateix horari del centre, està format per 3 ordinadors.
- **Punt Òmnia:** En l'exercici 2005 s'efectuà el trasllat del Punt Òmnia de La Llàntia al Centre Cívic Cerdanyola. En conseqüència, aquest any ha suposat la consolidació, a l'equipament, d'aquest nou servei, amb l'externalització que s'ha fet des de Participació Ciutadana. El Punt ha generat un programa d'activitats molt complet, amb un total de 202 persones que han fet ús d'algun dels serveis ofertats i que s'expliquen a l'apartat 4.2.4 d'aquesta memòria.
- **Sala d'actes i exposicions:** les entitats ciutadanes poden, via sol·licitud d'espai, usar aquesta sala o d'altres del centre. És reservada per actes puntuals. Se'n pot fer ús dins l'horari establert.
- **Seu d'entitats:** Alguns espais d'ús compartit esdevenen en horaris establerts d'ús exclusiu per entitats, per a l'atenció al públic i trobada del soci. Els espais destinats a aquesta finalitat són tres despatxos i algunes sales.
- **Bústies d'entitats:** es disposa de 16 bústies amb una ocupació del 100 % tan d'entitats que també es reuneixen al centre, com d'altres que només recullen el seu correu periòdicament.
- **Atenció a les entitats, col·lectius i grups:** La direcció del centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió sociocultural.
- **Altres tasques de dinamització:** La direcció i el servei de consergeria del centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió sociocultural esdevenint serveis que també s'han ofert com:

Serveis realitzats	Nombre
Entrega de claus per fer ús d'equipaments	101
Comunicats a l'empresa d'alarma d'ús de codis	29
Actualitzacions a les cartelleres públiques de la zona	384

Demandes de sol·licituds

El centre cívic ha seguit obrint tot l'any, seguint amb el canvi iniciat el 2003, coincidint amb la reconversió de Punt d'Atenció Ciutadana en Oficina d'Atenció Ciutadana (OFIAC) i l'ampliació del ventall de gestions i d'horari d'atenció al públic. Aquesta millora és molt valorada tal com ho indica l'índex d'usuaris de l'OFIAC en aquest període i permet seguir oferint els serveis del centre. Pel que fa a la dinamització, s'observa una disminució del nombre de sol·licitants al coincidir amb les vacances que les entitats ciutadanes es prenen. Tot i això, l'obertura del centre és ben aprofitada i malgrat que amb menor volum, es continuen fent gestió de sol·licituds, a més dels usos habituals que no s'aturen.

Des del centre cívic es gestionen les sol·licituds per a tota la zona oest. El 2006, s'han atès un total de 210 sol·licituds per als diferents equipaments de la zona oest, tenint present que en els equipaments cedits a entitats, aquestes poden albergar usos d'altres col·lectius o entitats que no es materialitzin en una sol·licitud:

	SOL·LICITUDS
CENTRE CÍVIC CERDANYOLA	152
CASAL DE JOVES CERDANYOLA	41
AUDITORI DE CERDANYOLA	16
PISTA ESPORTIVA LA LLÀNTIA	1
CASAL GENT GRAN CERDANYOLA	1
ALTRES EQUIPAMENTS	14
TOTAL	225

Activitats que es desenvolupen al Centre Cívic Cerdanyola:

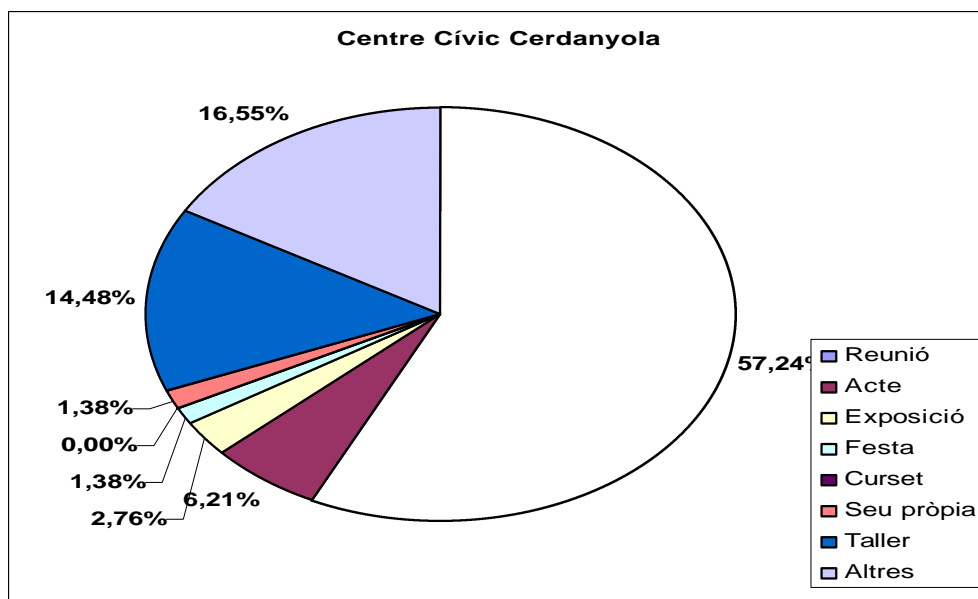
Podem observar els diferents tipus d'activitats que es desenvolupen segons la següent classificació:

	REUNIONS INTERNES	ACTES PÚBLICS	ACTIVITATS FORMATIVES	ACTIVITATS DE LLEURE
ENTITATS	51	15	39	3
SERVEIS MUNICIPALS	32	3	11	1
TOTAL	83	18	50	4

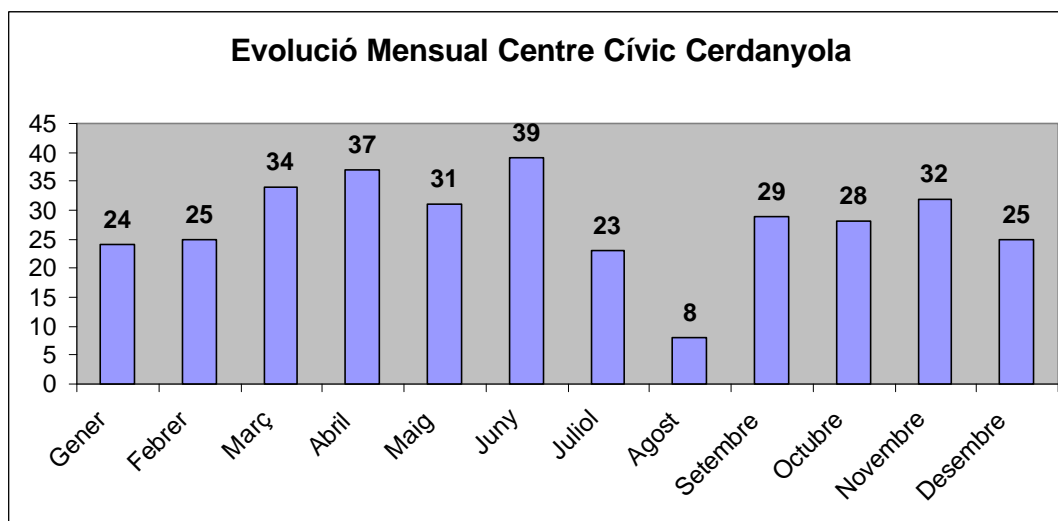
Compleix amb la seva funció d'equipament de proximitat essent usat majoritàriament per entitats i pel fet que els usos d'aquests serveis municipals són pròpiament per desenvolupar activitats territorials, és a dir, no és usat per a actes de ciutat.

Observem que l'activitat principal per la qual se sol·licita un espai al Centre Cívic són les reunions, situant-se en segon lloc les activitats formatives.

Volum d'activitats que es desenvolupen al C.C. Cerdanyola, segons la seva tipologia:



Volum d'activitats que es desenvolupen al C.C. Cerdanyola, segons la seva temporalitat:



Quantitat d'activitats que es desenvolupen en els diferents espais de què disposa el Centre Cívic:

ESPAIS	ACTIVITATS QUE S'HI HA FET
DESPATX 2	2
DESPATX 3	5
ESPAI 1	19
ESPAI 2	10
SALA D'ACTES	93
SALA POLIVALENT / PUNT ÒMNIÀ	10
SALA DE REUNIONS	17

Pel que fa a espais, el més utilitzat per a actes puntuals, és la sala d'actes, al ser el més ampli i lliure de mobiliari, però cal destacar que sovint s'ha de limitar la voluntat de l'entitat a l'espai i aforament possible. En varies ocasions subsidiàriament cal recórrer a equipaments de la zona per atendre actes públics en la franja de tarda, quan preveuen un aforament superior a 40 persones. Són les ocasions en què s'ha hagut de demanar el casal de gent gran de Cerdanyola, o bé a altres serveis (l'escola CEIP Tomàs Viñas, l'escola universitària EUPTM, el Centre d'Atenció Primària).

Per rendabilitzar al màxim la utilització dels espais, els despatxos usats pel servei de Benestar Social, els matins, a la tarda les entitats els utilitzen per atenció al públic durant tot un curs escolar.

Al destacar la reconversió que s'ha fet d'un espai, perdent una polivalència (sala polivalent útil per a usos varis, reunions, actes, assajos...) i guanyant un espai especialitzat (sala d'informàtica) a partir de juny.

Entitats i Serveis que fan més ús del Centre Cívic Cerdanyola:

ENTITATS i SERVEIS	ACTIVITATS
A i J Casal Xerinola	26
AFMAC	2
Associació PLANETA	2
Associació ADELFA	6
Acadèmia de Ciències Mèdiques del Maresme	1
Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona	1
Associació Cultural de Cerdanyola	6
Associació Cultural de Rodeños Andaluces de Catalunya	2
AMPA Camí del Cros	1
CEIP Sol Ixent	1
Club Escacs Cerdanyola	1
Federació Econòmica SIL-MAR	1
AMPA CEIP Camí del Mig	1
Associació Màgic Mataró	1
Associació Amistat	3
Associació de Veïns de Cerdanyola	2
Associació Vine amb mi	3
Associació Ciutadans de Catalunya	21
Casa d'Andalusia	1
Centre de Formació i Prevenció	1
Centre Formació Adults "Els Tarongers"	6
Associació cultural Sabusire	1
Associació Musukafo	1
Colles Sardanistes Repuntejant	2
Comunitat de Propietaris Parking Can Morros	1
Associacions de Veïns Peramàs-Esmandies	1
Grup EQUIS MGF	3
Partit polític convergència i unió	2
Candidatura d'Unitat Popular	1
USTEC.STEs	6
Col·lectiu de teatre EPMA	3
Grup Municipal PPC Mataró	3
Intermon Mataró	1
Kankilin Kano	1
Grup Municipal PSC	1
FRIENDS	1
U.D. Cerdanyola	1
Total d'entitats: 35	Total: 118

SERVEIS MUNICIPALS I SERVEIS EXTERNS	ACTIVITATS
Agència Municipal de Suport a les entitats	1
ConSORCI de Normalització Lingüística	2
Consell Territorial del pla integral de Cerdanyola	12
ESPORT 3 Patronat Municipal d'Esports	1
IMPEM	3
Pla Integral de Cerdanyola	7
Patronat Municipal de Cultura	1
Servei de Llicències	1
Servei de Benestar Social	2
Servei de Joventut	4
Servei de Mediació Nova Ciutadania	5
Servei de Participació Ciutadana	6
Total Serveis: 12	Total: 45
Total d'entitats i serveis: 47	Total: 163

És destacable el fet que el centre cívic fa d'equipament contenidor, atenent mancances o dèficits d'espais d'altres serveis, però condicionant també la seva oferta i disponibilitat d'espais. És el cas de l'escola d'adults "Els Tarongers" o el del SIJ Cerdanyola amb l'entitat Associació Infantil i Juvenil Casal Xerinola.

L'ús de l'equipament es combina entre les entitats que tenen la seu al centre, amb aquelles entitats que l'usen de forma puntual. Una de les missions de la direcció del centre és vetllar per un equilibri proporcionat d'ús disponible per entitat, evitant que cap entitat monopolitzi els espais i oferint el màxim de circulació. Moltes entitats voldrien més espais dels que els podem oferir i les franges horàries més demandades són les de tarda, de les 19 a les 23h.

Amb els espais actuals del centre cívic no es poden atendre activitats físiques o artístiques (ioga, dansa, taitxí, balls de saló, d'envelat, dansa del ventre).

Els 12 serveis municipals diferents que usen el centre cívic reflecteixen que és un equipament conegut i que serveix de referència per convocar-hi actes. També es compta amb la disponibilitat del Casal de Joves i l'Auditori de Cerdanyola, dos equipaments amb gestió directa sempre que el quadrant d'activitats ho permeti.

Finalment, un ús significatiu és el generat pel Pla Integral de Cerdanyola que, iniciat el 2003, ara és en ple funcionament, amb el Consell Territorial conformat i grups de treball propis.

Equipament del Casal de Joves de Cerdanyola

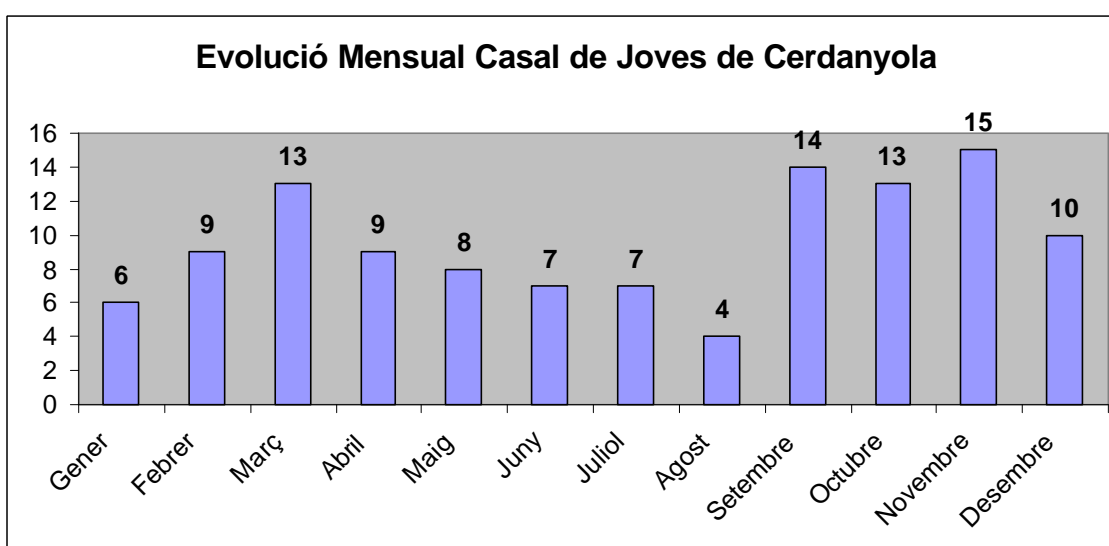
Aquest espai equipament acull les següents entitats de forma continuada:

- Associació - club "The pets"
- Colla Sardanista "La Repuntejant"
- Associació Planeta
- Associació de teatre EPMA
- AV Cerdanyola (tai-txi)
- ESPORTS 3
- Associació Infantil i Juvenil Casal Xerinola
- Associació Bissau Guineanos de Catalunya
- Associació - Club Jama kafo

Activitats que es desenvolupen al casal de Joves Cerdanyola:

	REUNIONS INTERNES	ACTES PÚBLICS	ACTIVITATS FORMATIVES	ACTIVITATS DE LLEURE
ENTITATS	10	2	13	15
SERVEIS MUNICIPALS	3	1	7	-
TOTAL	13	3	20	15

Volum d'activitats que es desenvolupen al Casal de Joves Cerdanyola, segons la seva temporalitat:



Els equipaments cívics registren un volum d'activitats molt en sintonia amb el ritme del curs escolar, donat que és la manera com moltes entitats planifiquen i treballen els programes i les activitats. És per això que a principi del curs el nivell és més baix, però cada vegada creix fins al seu màxim esplendor que coincideix amb l'arribada de l'estiu. És en aquest sentit un esquema cíclic que es repeteix i que es pot observar en aquesta gràfica.

Quantitat d'activitats que es desenvolupen en els diferents espais de què disposa el Casal:

ESPAIS	ACTIVITATS QUE S'HI HA FET
SALA POLIVALENT	47

Entitats i Serveis Municipals que fan ús del Casal:

ENTITATS	ACTIVITATS
A i J Casal Xerinola	4
Associació- club Jama kafo	1
Associació cultural SANDALA	1
Associació Cultural de Cerdanyola	3
Associació islàmica ANOUR	1
Associació Màgic Mataró	1
Associació Musukafo	1
Associació Planeta	2
Associació The Pets Jama Kafo	3
Associació Veïns Cerdanyola	1
Associació Bissau Guineanos de Catalunya	4
Club Escacs Cerdanyola	1
Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona	1
Colles Sardanistes repuntejant	2
HDAD NTRA SRA del Rocío de Mataró	1
Kankilin Kano	3
Fundació Pere Tarrés	1
Grup EQUIS MGF	1
Iniciativa per Catalunya verds	2
Joventut Socialista de Mataró	2
SETEM Catalunya	1
Total d'entitats:21	Total: 37

SERVEIS MUNICIPALS I SERVEIS EXTERNS	ACTIVITATS
Bombers de Mataró	1
ESPORT 3. Patronat Municipal d'Esports	2
Centre de Normalització Lingüística	2
Pla Integral de Cerdanyola	1
Punt Òmnia	1
Servei de Joventut	1
Servei de Mediació	1
Server de Nova Ciutadania	1
Total Serveis: 6	Total : 10

Total d'entitats i serveis: 27	Total : 47
--------------------------------	------------

L'activitat estrella és el desenvolupament del Servei d'Iniciatives Juvenils a Cerdanyola (SIJ), del Servei de Joventut, gestionat per l'entitat Associació Infantil i Juvenil Casal Xerinola. Cal destacar que la sala petita del casal és utilitzada de manera exclusiva, per part del SIJ, com a sala d'informàtica. Es presta a entitats que tenen una seu social insuficient (o potser és un domicili particular) i que, per tant, alhora de fer activitats sol·liciten el seu ús.

El Patronat Municipal d'Esports utilitza l'espai de l'equipament cívic, per fer-hi activitat esportiva. El casal disposa de 18 taquilles, amb força fondària, que permeten guardar el material a totes aquelles entitats que usen l'espai. El seu nivell d'ocupació és del 100%.

Equipament Auditori de Cerdanyola

L'equipament Auditori acull les següents entitats:

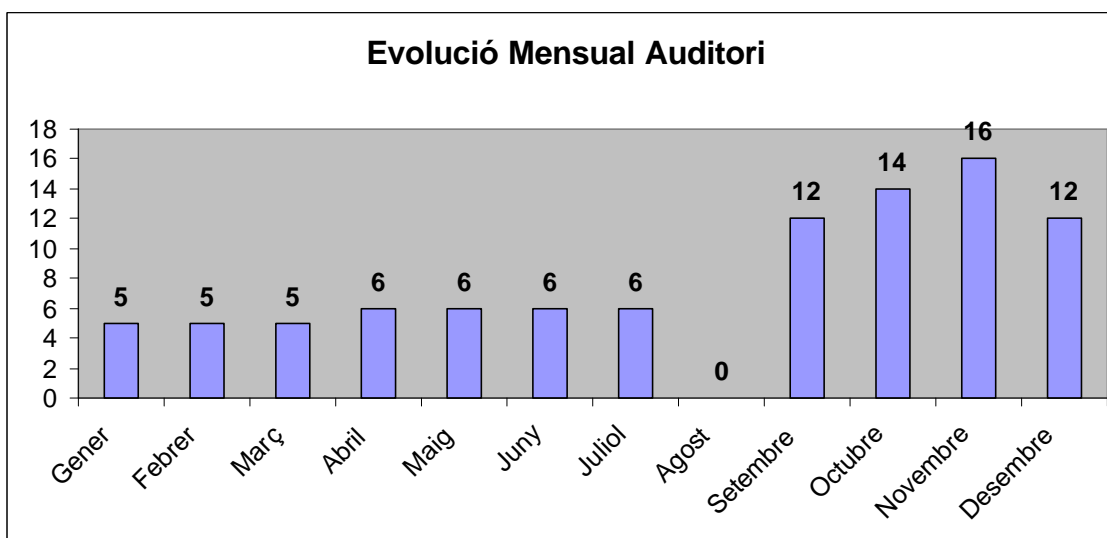
- Associació de Veïns Cerdanyola
- Associació Ocellaire "La Mataronesa"
- Banda Musical Xaranga Iluro
- Hermandad Nuestra Sra. Del Rocio
- SIJ Cerdanyola
- Coro De la Hermandad. Ntra. Sra. del Rocío de Mataró
- Centre de Formació d'Adults Els Tarongers

i d'altres a les que se'ls ofereix puntualment com es pot veure en la relació d'entitats que n'han fet ús.

Activitats que es desenvolupen a l'Auditori:

	REUNIONS INTERNES	ACTES PÚBLICS	ACTIVITATS FORMATIVES	ACTIVITATS DE LLEURE
ENTITATS	4	1	7	7
SERVEIS MUNICIPALS	3	-	-	-
TOTAL	7	1	7	7

Volum d'activitats que es desenvolupen a l'Auditori, segons la seva temporalitat:



Quantitat d'activitats que es desenvolupen en els diferents espais de què disposa l'Auditori:

ESPAIS	ACTIVITATS QUE S'HI HA FET
SALA GRAN	19
SALA POLIVALENT A	2
SALA POLIVALENT B	3

Fins al maig de 2006, l'Auditori ha estat la seu de l'Associació de Veïns de Cerdanyola, entitat que ha comptat amb dos espais d'ús exclusiu (la sala gran i el magatzem). Les altres dues entitats que hi tenen seu fan la seva activitat en l'espai polivalent, disposant d'armaris per guardar el material de l'entitat, igual que altres entitats a qui se'ls presti l'espai.

A partir del mes de maig, l'Associació de Veïns s'ha traslladat al nou equipament del c/ València, 92-94. No obstant, aquesta associació continua fent ús d'una sala de l'Auditori.

Entitats i Serveis Municipals que fan ús de l'Auditori:

ENTITATS	ACTIVITATS
A i J Casal Xerinola	1
Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona	1
Associació ocellaire "La Mataronesa"	6
Centre de Formació d'adults Els Tarongers	4
Club d'escacs Cerdanyola	1
Col·lectiu de Teatre EPMA	1
Fundació Pere Tarrés	2
Hermandad. Ntra. Sra. Del Rocío de Mataró	1
USTEC-STES	1
Xarango Iluro	2
Total d'entitats : 10	Total: 20

SERVEIS MUNICIPALS I SERVEIS EXTERNS	ACTIVITATS
Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació	1
IMPEM	2
Punt Òmnia	1
Total Serveis: 3	Total : 4

Total d'entitats i serveis: 13	Total sol·licituds: 24
--------------------------------	------------------------

Equipament del c/València, 92-94

Es tracta d'un nou equipament inaugurat el mes de maig de 2006, i que acull la seu de l'Associació de Veïns de Cerdanyola. L'entitat disposa de dues sales, en les quals hi duu a terme activitats com:

- Tallers de tall i confecció.
- Cursos de tai-txi, sevillanes i guitarra.
- Anglès per a infants i adults.
- Cursos d'informàtica.

Des del Servei de Participació ciutadana, i sota la direcció del Centre Cívic, es gestiona una sala d'aquest equipament. Aquest espai se cedeix a les activitats d'entitats com:

- Club d'Escacs Cerdanyola
- Servei de Nova Ciutadania
- Centre de Normalització Lingüística

Equipament del c/ Nàpols, 18 A Baixos

És l'espai cedit a la Federació d'Associacions de Veïns de Mataró (FAVM), via conveni amb el Servei de Participació Ciutadana. En aquesta seu ofereixen atenció al públic, atenció a tots els seus socis, com són les diferents AAVV de Mataró, i l'espai de trobada tant del secretariat com de les diferents vocalies i grups de treball en funcionament. També, si és possible i compatible, la mateixa entitat cedeix l'espai, puntualment, a altres entitats.

Equipament de la Rda. Bellavista, 43

És la seu de l'Associació de Veïns de Cerdanyola Nord. Aquest espai compta amb un espai polivalent i un despatx, és d'un exclusiu per l'entitat via dotació de llicència d'ús exclusiva. Malgrat aquesta llicència si cal i es compatible, es pot prestar l'espai puntualment per alguna reunió de serveis municipals o entitat que ho requereixi a través del centre cívic i coordinació de les parts. És el cas de dos usos a entitats cíviqes de la zona.

Fins al mes de setembre de 2006 l'Associació de Veïns de Cerdanyola Nord ha anat fent ús de l'equipament (amb l'organització de tallers i cursos formatius) moment en que han aturat l'activitat de l'entitat.

Equipament del c/ Josep Montserrat Quadrada, 31

És la seu social, amb llicència d'ús exclusiu, de l'entitat Jama Kafo. Aquesta entitat és de l'àmbit del Servei de Nova Ciutadania, tot i així les incidències del local, manteniments i possibles millores es vetllen des del Servei de Participació Ciutadana. A més, al no ser suficient el seu espai i fer ús del casal de joves de Cerdanyola, el contacte amb el centre cívic segueix sent molt directe i present. Aquesta és l'entitat mare de dues associacions més que també usen l'espai:

- Associació -Club Musu Kafo
- Associació esplai "The Pets"

L'equipament no es massa gran en m2, però compta amb una sala començada a equipar el 2004 i l'any 2005 com a sala informàtica i sala d'estudi. També compta amb un petit magatzem i despatx. Jama kafo té vocalies en funcionament; cursos de formació en informàtica bàsica per a dones i per a homes; fa campanyes de recaptació de material per col·laborar en projectes de desenvolupament; porta a terme la campanya de recollida de joguines per Nadal, entre d'altres activitats.

Equipament del c/ Josep Montserrat Quadrada, 35-37

És la seu social de l'entitat Grup d'invàlids de Mataró i Maresme, entitat que disposa d'una llicència d'ús d'aquest immoble com a entitat usuària en exclusiu. Aquest espai és conformat per una oficina d'atenció al públic, una sala d'informàtica, una sala de gestió, i dos despatxos d'atenció a socis, on treballa personal contractat. En aquesta adreça també s'hi troben les entitats:

- Associació GIMM
- Fundació GIMM

Pel seu perfil aquesta entitat manté conveni amb el Servei de Benestar Social, a més de col·laborar en multituds de serveis municipals per a una accessibilitat integral i universal. Així i tot, és el Servei de Participació Ciutadana qui atén i gestiona les demandes d'arranjaments, manteniments, i propostes de millora de l'espai coordinant-se amb el servei competent.

El Servei d'atenció al soci, d'assessorament, de tramitació d'ajudes i serveis, de voluntariat i formació informàtica, són algunes de les activitats que ofereixen a la seu.

Degut a l'espai limitat, gairebé totes les activitats dirigides als socis es desenvolupen a la sala polivalent que és d'ús compartit amb Jama kafo.

Equipament del c/ Josep Montserrat Quadrada, 39

Jama Kafo comparteix amb l'Associació GIMM l'ús d'aquesta sala, anomenada sala polivalent, que es troba al mateix carrer on les dues entitats tenen la seva seu, resultant un segon espai auxiliar per a elles, situat al número 39. L'acord entre les dues parts i el Servei de Participació Ciutadana es basa en què les dues entitats poden usar aquest espai del qual se'n fan responsables quant a ordre i neteja. L'espai és autònom i amb accés des del carrer, però també comunica amb la seu del GIMM, si es vol. Així quan en fa ús aquesta entitat es contempla com un annex.

Per part del GIMM s'hi han fet les següents activitats:

- tallers monogràfics segons el cicle de l'any (panellets, disfresses, etc,...)
- xerrades informatives i formatives
- campionat d'escacs
- taller de dibuix i pintura
- taller de reeducació de l'escriptura
- taller de jocs de taula

Per part de Jama kafo s'hi han fet les següents activitats:

- trobada de dones de l'entitat per part de Musu kafo
- trobades d'homes de l'entitat per part de Jama kafo
- celebracions conjuntes de festivitats
- reunions de l'entitat
- xerrades informatives de la llei de regulació d'estrangeria
- xerrades informatives d'explicació de serveis a les persones

Equipament pista poliesportiva de La Llàntia

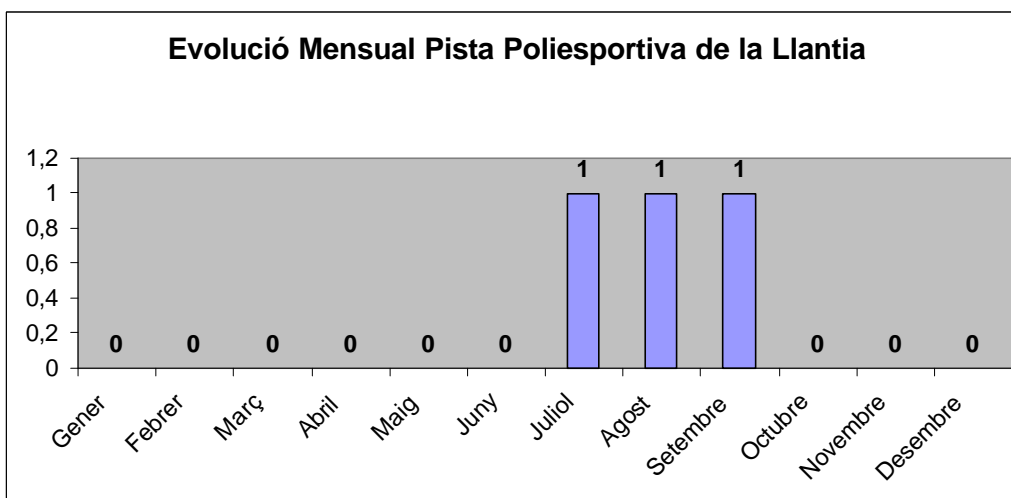
Aquest espai exterior en té cura el Servei de Participació Ciutadana, pel fet de no complir les mides reglamentaries per ser una pista estàndard esportiva, la qual cosa fa que no sigui gestionada pel Patronat Municipal d'Esports i es contempli com una pista urbana oberta al barri.

La mediació per a la seva utilització, i les gestions per al seu manteniment, al ser oberta i produir-s'hi mals usos i actes vandàlics, comporta força feina a la direcció del Centre Cívic.

Les entitats que usen l'espai no ho fan per un partit, sinó per un ús més continuat, que es pot concretar en temporades, curs escolar o períodes més curts.

ENTITATS	ACTIVITATS
FRIENDS	1
Total d'entitats : 1	Total: 1

Volum d'activitats que es desenvolupen a la Pista Poliesportiva de la Llàntia, segons la seva temporalitat:

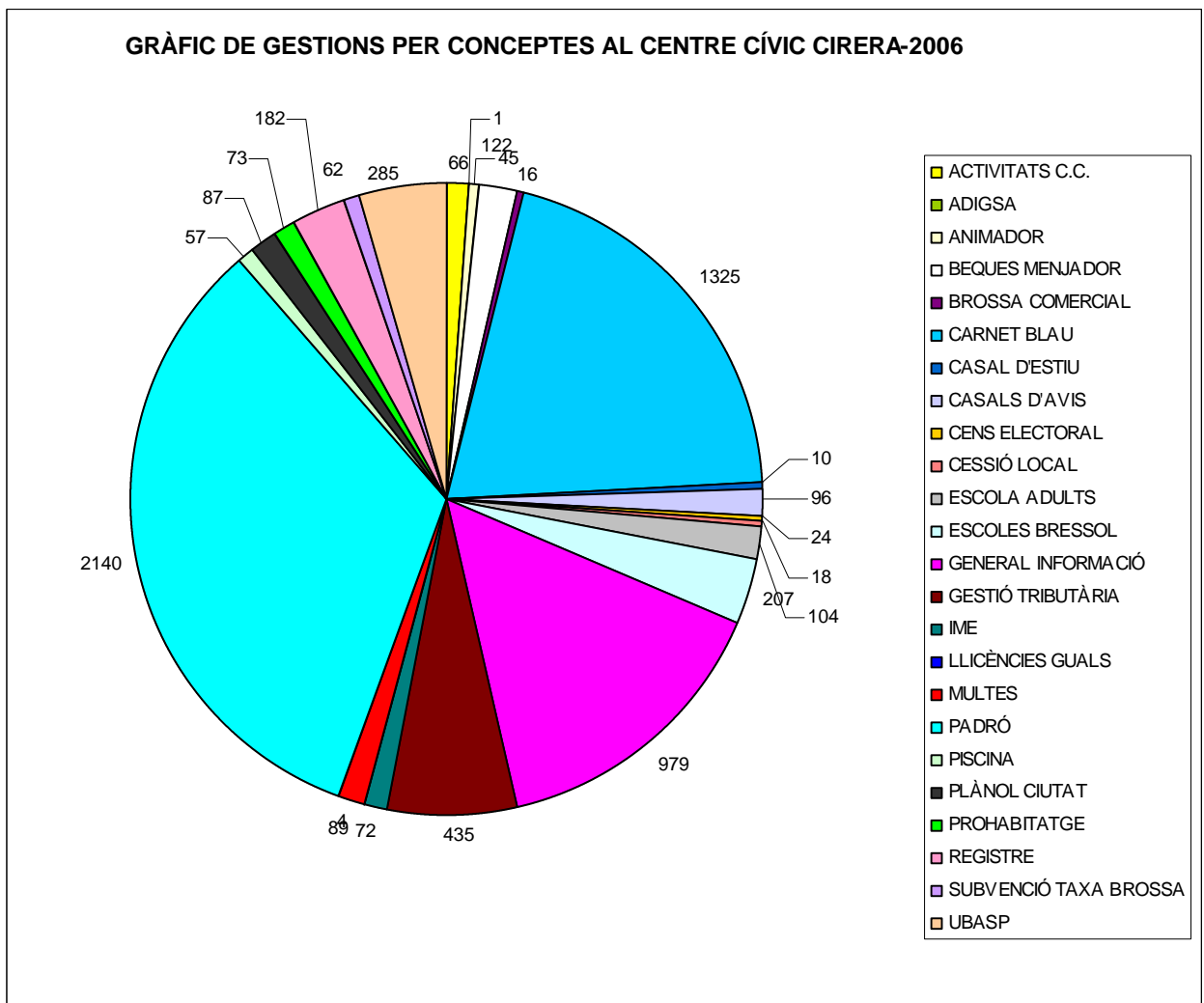
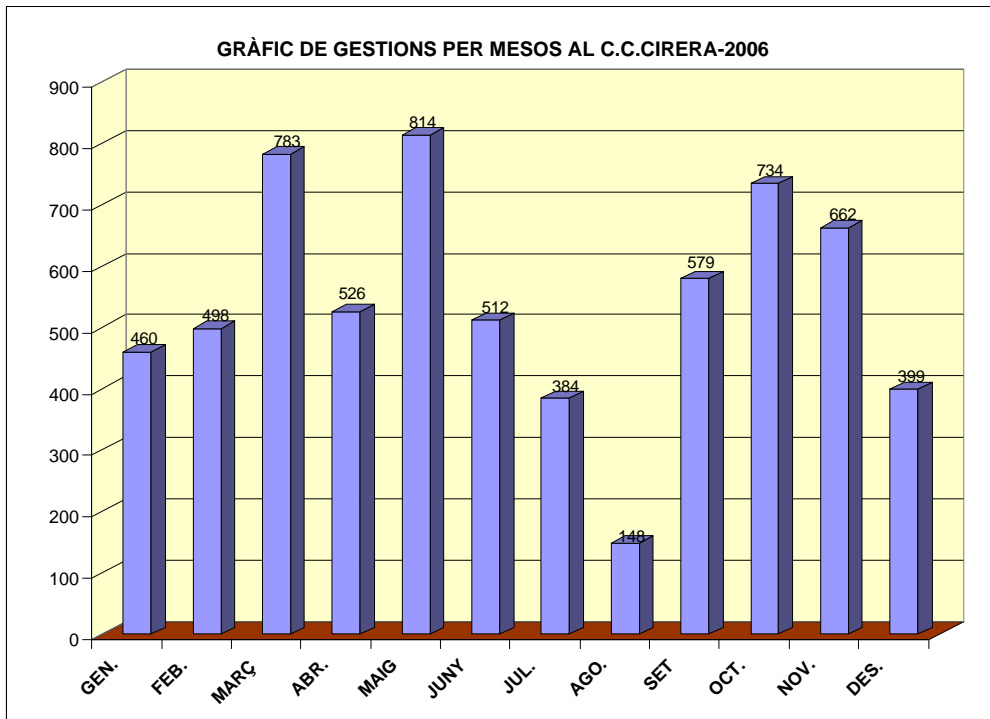


4.2. L'OFERTA DE SERVEIS EN ELS EQUIPAMENTS

4.2.1 PUNTS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ CENTRES CÍVICS DE CIRERA, PLA D'EN BOET I MOLINS

SERVEIS REALITZATS DURANT L'ANY 2006 AL CENTRE CÍVIC CIRERA

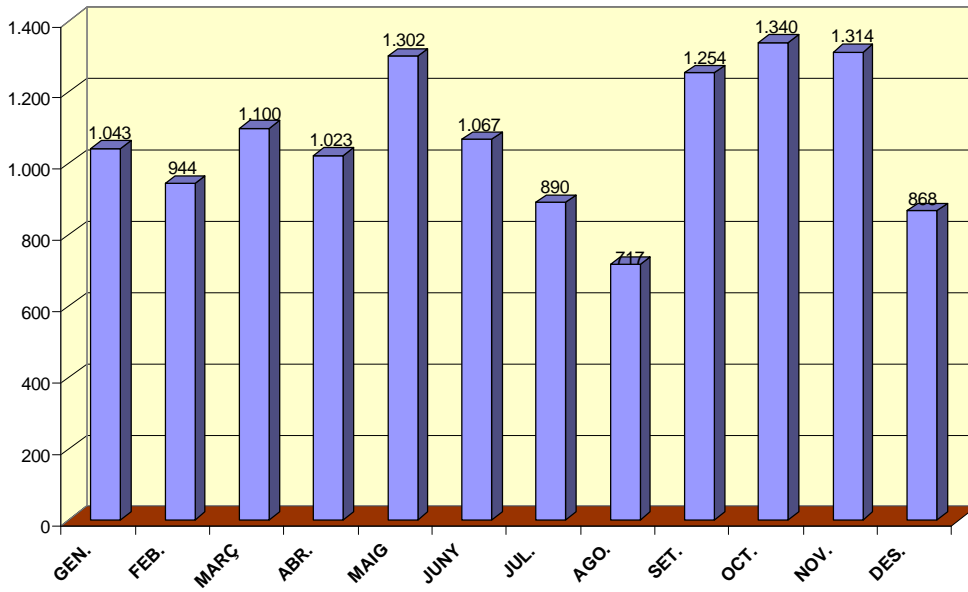
	GEN.	FEB.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AGO.	SET	OCT.	NOV.	DES.	TOTAL
ACTIVITATS C.C.	6	5	8	5	4	2	3	2	6	15	7	3	66
ADIGSA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ANIMADOR	1	1	1	4	5	1	4	5	5	8	6	4	45
BEQUES MENJADOR	0	1	2	7	49	46	0	0	5	7	5	0	122
BROSSA COMERCIAL	0	1	2	0	0	0	0	0	0	5	7	1	16
CARNET BLAU	102	116	107	91	79	76	113	46	152	160	178	105	1325
CASAL D'ESTIU	0	0	0	0	7	2	1	0	0	0	0	0	10
CASALS D'AVIS	10	14	7	6	8	7	2	1	10	10	16	5	96
CENS ELECTORAL	0	0	1	0	9	4	0	0	1	9	0	0	24
CESSIÓ LOCAL	3	3	1	0	0	0	6	0	1	2	2	0	18
ESCOLA ADULTS	12	5	5	4	7	7	6	5	22	14	9	8	104
ESCOLES BRESSOL	4	5	16	17	145	7	0	2	5	2	3	1	207
GENERAL INFORMACIÓ	85	98	104	79	111	62	59	16	79	114	112	60	979
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	35	29	65	41	59	33	19	5	21	52	53	23	435
IME	3	5	50	2	2	3	1	0	2	3	1	0	72
LLICÈNCIES GUALS	0	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	4
MULTES	7	8	5	7	5	6	5	7	11	14	11	3	89
PADRÓ	130	150	329	195	235	202	131	41	166	227	192	142	2140
PISCINA	0	1	0	0	17	24	6	2	7	0	0	0	57
PLÀNOL CIUTAT	15	9	11	7	8	2	6	1	11	9	4	4	87
PROHABITATGE	6	4	6	20	12	6	1	3	6	5	3	1	73
REGISTRE	16	20	20	15	13	7	4	2	25	22	19	19	182
SUBVENCIÓ TAXA BROSSA	7	6	8	6	7	1	2	1	2	11	6	5	62
UBASP	18	17	34	20	29	13	15	9	42	45	28	15	285
	460	498	783	526	814	512	384	148	579	734	662	399	6499



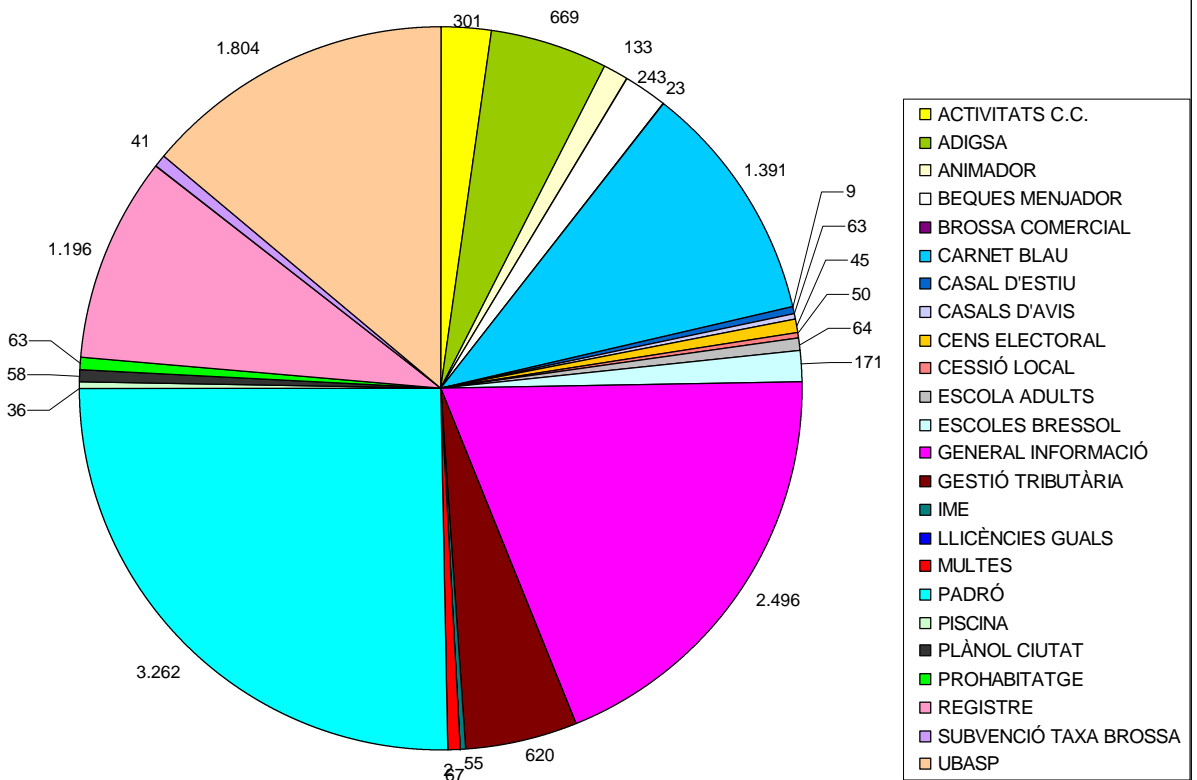
SERVEIS REALITZATS DURANT L'ANY 2006 AL CENTRE CÍVIC PLA D'EN BOET

	GEN.	FEB.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	TOTAL
ACTIVITATS C.C.	32	34	18	15	5	8	32	14	93	18	13	19	301
ADIGSA	60	48	64	84	49	71	40	9	85	52	66	41	669
ANIMADOR	44	42	22	6	0	1	5	1	12	0	0	0	133
BEQUES MENJADOR	0	0	0	7	75	138	0	0	9	7	7	0	243
BROSSA COMERCIAL	5	0	0	0	0	1	5	0	2	8	2	0	23
CARNET BLAU	126	131	116	94	123	70	116	117	130	131	122	115	1.391
CASAL D'ESTIU	0	0	0	0	3	5	1	0	0	0	0	0	9
CASALS D'AVIS	10	13	21	0	0	0	0	0	0	6	6	7	63
CENS ELECTORAL	0	0	0	0	4	18	0	4	4	15	0	0	45
CESSIÓ LOCAL	9	7	14	3	1	2	3	1	1	4	0	5	50
ESCOLA ADULTS	8	6	5	19	7	1	1	4	11	1	0	1	64
ESCOLES BRESSOL	0	2	18	12	135	1	0	2	1	0	0	0	171
GENERAL INFORMACIÓ	165	127	138	189	222	153	155	180	287	290	351	239	2.496
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	31	30	52	68	119	86	34	21	49	51	46	33	620
IME	0	1	31	8	8	1	1	2	2	1	0	0	55
LLICÈNCIES GUALS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
MULTES	10	4	5	6	13	5	3	1	3	7	8	2	67
PADRÓ	252	256	285	302	312	258	282	232	312	263	309	199	3.262
PISCINA	0	0	0	0	11	21	2	1	1	0	0	0	36
PLÀNOL CIUTAT	10	12	15	1	0	7	2	4	4	3	0	0	58
PROHABITATGE	8	6	5	25	7	2	0	2	1	5	2	0	63
REGISTRE	67	51	82	41	66	80	67	59	70	320	208	85	1.196
SUBVENCIÓ TAXA BROSSA	4	6	12	3	4	2	1	1	0	8	0	0	41
UBASP	202	168	197	140	138	136	139	62	177	149	174	122	1.804
TOTAL	1.043	944	1.100	1.023	1.302	1.067	890	717	1.254	1.340	1.314	868	12.862

GRÀFIC DE GESTIONS PER MESOS AL C.C.BOET - 2006



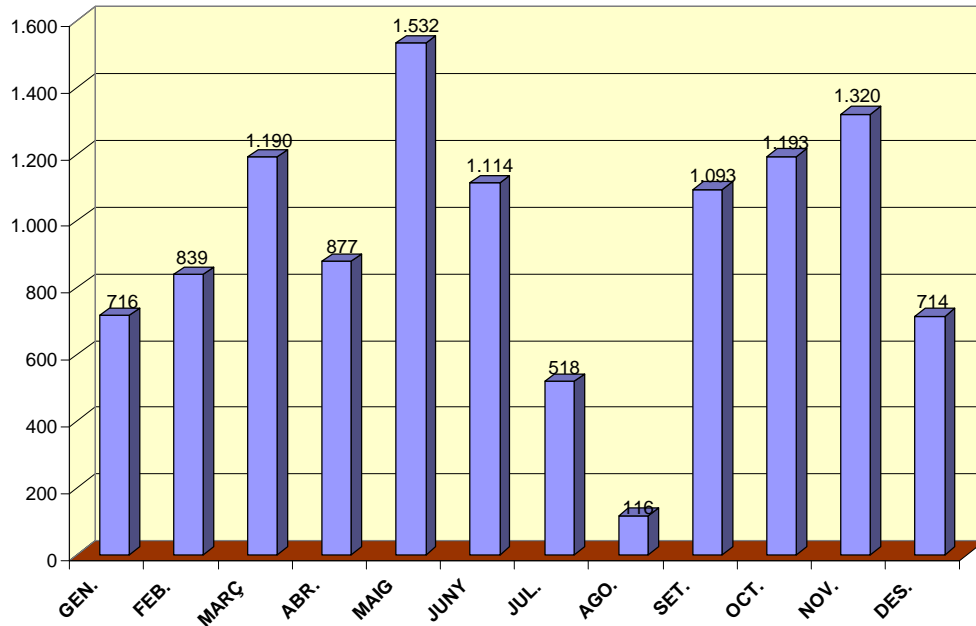
GRÀFIC DE GESTIONS PER CONCEPTES AL CENTRE CÍVIC BOET - 2006



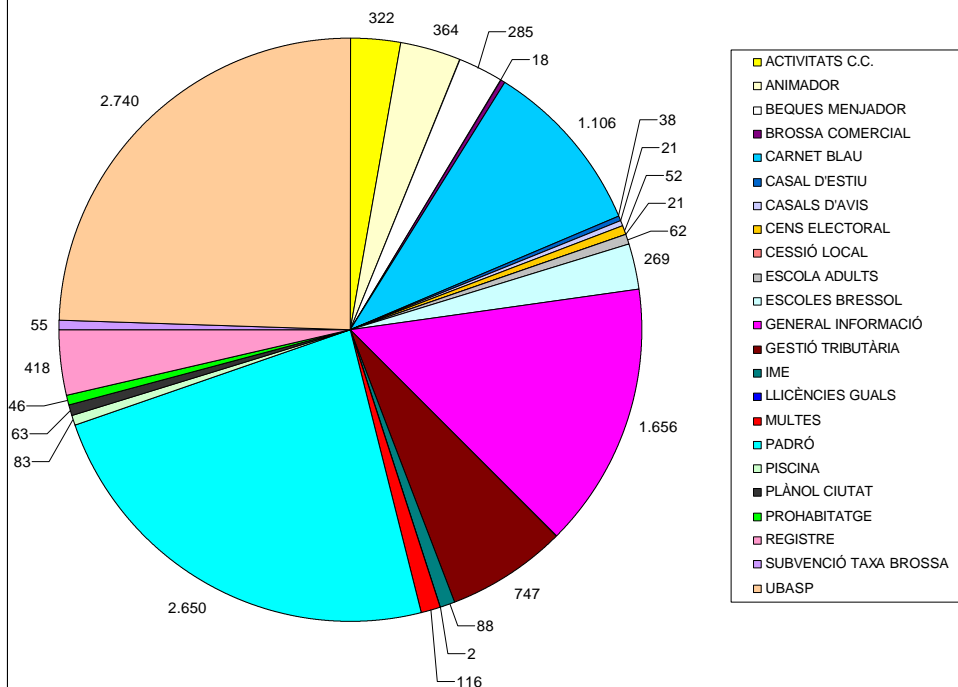
SERVEIS REALITZATS DURANT L'ANY 2006 AL CENTRE CÍVIC MOLINS

	GEN.	FEB.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	TOTAL
ACTIVITATS C.C.	9	8	16	15	27	16	8	5	92	73	25	28	322
ANIMADOR	6	39	35	17	38	31	14	0	31	37	58	58	364
BEQUES MENJADOR	0	2	0	7	113	136	0	0	4	10	7	6	285
BROSSA COMERCIAL	5	0	2	0	0	0	1	0	1	4	5	0	18
CARNET BLAU	57	74	120	71	91	112	92	20	112	121	150	86	1.106
CASAL D'ESTIU	0	0	2	0	19	17	0	0	0	0	0	0	38
CASALS D'AVIS	1	1	1	4	4	2	0	1	1	0	5	1	21
CENS ELECTORAL	0	0	0	0	4	14	0	0	2	27	5	0	52
CESSIÓ LOCAL	0	0	3	0	3	4	5	0	1	2	1	2	21
ESCOLA ADULTS	6	2	9	3	7	2	1	1	15	14	1	1	62
ESCOLES BRESSOL	1	6	11	30	214	2	2	0	2	0	0	1	269
GENERAL INFORMACIÓ	142	152	151	111	156	152	99	7	171	230	201	84	1.656
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	54	32	84	77	132	121	32	7	43	55	62	48	747
IME	4	0	49	13	7	3	1	4	1	3	2	1	88
LLICÈNCIES GUALS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
MULTES	6	12	12	11	14	9	7	0	8	16	16	5	116
PADRÓ	191	201	249	209	366	294	131	43	189	266	351	160	2.650
PISCINA	0	0	0	3	27	11	2	1	38	0	1	0	83
PLÀNOL CIUTAT	3	0	8	8	7	6	3	0	3	11	8	6	63
PROHABITATGE	0	2	0	22	8	2	1	0	3	0	7	1	46
REGISTRE	17	23	61	26	43	34	34	10	36	40	78	16	418
SUBVENCIÓ TAXA BROSSA	7	9	6	11	7	2	2	0	2	4	3	2	55
UBASP	207	276	371	239	245	144	83	17	337	279	334	208	2.740
TOTAL	716	839	1.190	877	1.532	1.114	518	116	1.093	1.193	1.320	714	11.222

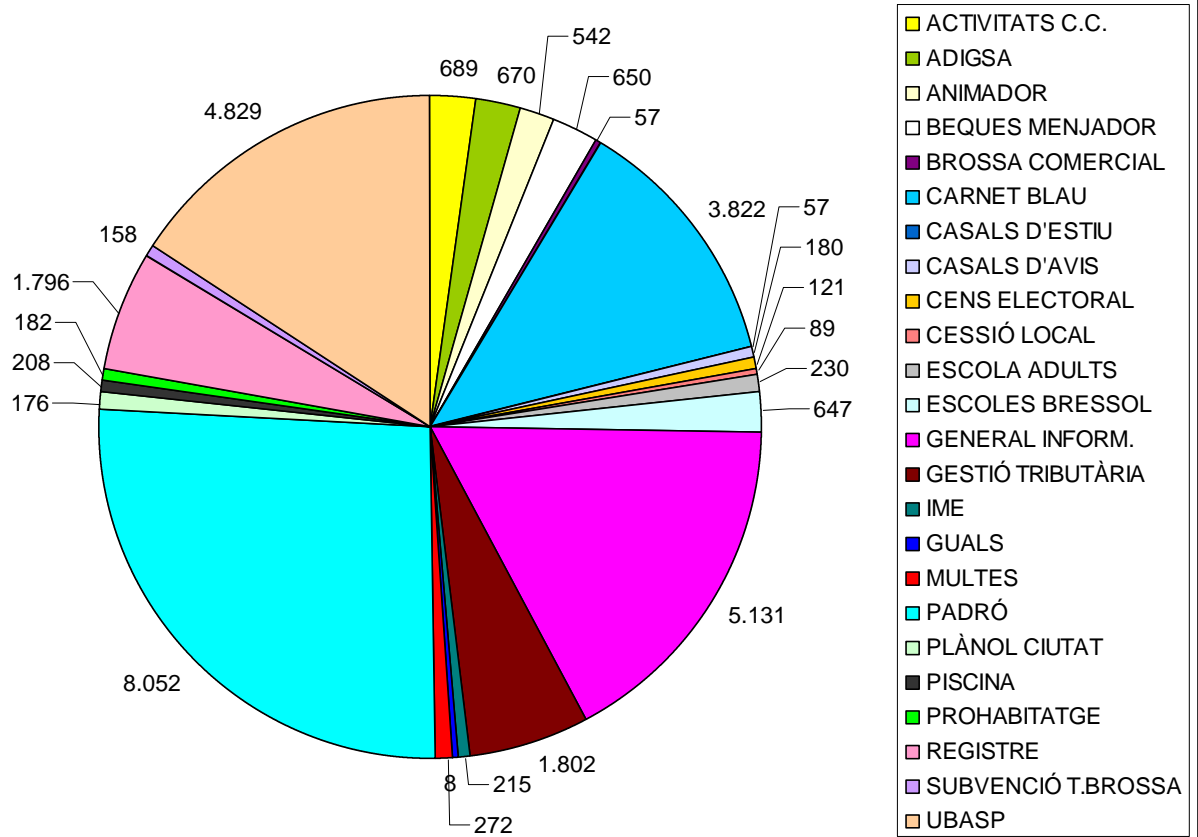
GRÀFIC DE GESTIONS PER MESOS AL C.C.MOLINS - 2006



GRÀFIC DE GESTIONS PER CONCEPTES AL CENTRE CÍVIC MOLINS - 2006



GRÀFIC DE GESTIONS PER CONCEPTES ALS CENTRES CÍVICS - 2006



4.2.2 SUPORT A LA DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS DE LES ENTITATS ASSOCIATIVES

Edició del cartells Participa! a la ciutat

Xarxa d'Equipaments Cívics: ZONA NORD, ZONA SUD, ZONA OEST, ZONA EST

Núm.	ZONA	ACTIVITAT	DEMANDANT (ENTITAT -E- /SERVEI MUNICIPAL -S-)	MES	NOMBRE	DIFUSIÓ
01/06	O01/06	Obertura del Punt Òmia Cerdanyola	Servei de Participació Ciutadana	GENER	190	100 penjats per CFP 70 equipaments municipals 20 centre cívic (repartits per equipaments i entitats zona)
02/06	O02/06	Tallers d'informàtica Punt Òmia Cerdanyola	Servei de Participació Ciutadana		190	100 penjats per CFP 70 equipaments municipals 20 centre cívic (repartits per equipaments i entitats zona)
SUBTOTAL GENER					380	
03/06	O03/06	Diada d'Andalusia	Ass.Cultural Rodeños Andaluces en Catalunya	FEBRER	115	65 equipaments municipals 50 entitat
SUBTOTAL FEBRER					115	
04/06	O04/06	XIIa Trobada Rodeños Andalusos (en català)	Ass.Cultural Rodeños Andaluces en Catalunya	MARÇ	110	40 entitat 70 equipaments municipals
05/06	O05/06	XIIa Trobada Rodeños Andalusos (en castellà)	Ass.Cultural Rodeños Andaluces en Catalunya		40	40 entitat
06/06	S01/06	Cine- Fòrum "Redescobrim els clàssics"	E – Recicladora Cultural		100	65 equip. mpals i 35 entitat
36/06	E01/06	"Curs llegir imatges"	Patronat Municipal de Cultura		110	45 entitat 65 equipaments municipals
37/06	E02/06	Campionat de futbol	Club Futbol Rocafonda		135	70 entitat 65 equipaments municipals
SUBTOTAL MARÇ					495	

Núm.	ZONA	ACTIVITAT	DEMANDANT (ENTITAT -E- /SERVEI MUNICIPAL -S-)	MES	NOMBRE	DIFUSIÓ
07/06	O06/06	Campanya Popular de donatius (en català)	EPMA Ass. Cultural de Teatre Parròquia M. Auxiliadora	ABRIL	120	50 entitat 70 equipaments municipals
08/06	O07/06	Campanya Popular de donatius (en castellà)	EPMA Ass. Cultural de Teatre Parròquia M. Auxiliadora		50	50 entitat
09/06	O08/06	Concert de Sant Jordi	Coral La Nota i av. Pla d'en Bet		150	70 equipaments municipals 80 entitats (55 entitat coral + 25 entitat av)
10/06	O09/06	Reobertura Punt Òmnia Molins	Servei de Participació Ciutadana		100	100 penjats per CFP
11/06	O10/06	Xerrada "l'Esport en edat escolar"	AMPA Camí del Cros i PME		200	70 equipaments municipals 20 PME 110 entitat
12/06	S02/06	Conferència Fernando Fantova	SM- Agència Municipal suport entitats		65	65 equipaments municipals
13/06	N01/06	Obertura Punt Òmnia Molins	Servei de Participació Ciutadana		170	100 penjats per CFP 70 equipaments municipals
14/06	S03/06	Conferència "Comuniques o informes?"	SM- Agència Municipal Suport Entitats		65	65 equipaments municipals
15/06	O11/06	Xerrada "amor i compassió a l'Índia"	Ass. Amics plantes, animals i jardins		125	65 equipaments municipals 60 entitat
SUBTOTAL ABRIL 1045						
16/06	S04/06	Excursió a Carcassona	Ass. Amics plantes, animals i jardins	MAIG	98	30 entitat i 68 equip.mpals
17/06	O12/06	Videoconferència en directe	SM- TecnoCampus Mataró		68	68 equipaments municipals
18/06	S05/06	Partit eliminatòria promoció 2 ^a territorial	C.U.D. Mataronesa		40	40 Entitat
19/06	N02/06	Xerrada per a pares i mares: Càstigs, premis, útils per educar?	AMPA CEIP Anxaneta		200	135 entitat 65 equipaments municipals
20/06	O13/06	Campanya Popular de donatius (en castellà)	EPMA Ass. Cultural de Teatre Parròquia M. Auxiliadora		50	50 entitat (exemplars més d'un cartell editat a l'abril)
SUBTOTAL MAIG 456						

Núm.	ZONA	ACTIVITAT	DEMANDANT (ENTITAT -E- /SERVEI MUNICIPAL -S-)	MES	NOMBRE	DIFUSIÓ
21/06	S06/06	Xerrada: És Cuba una dictadura?	Casal d'Amistat amb Cuba de Mataró	JUNY	100	83 entitat 17 equipaments
22/06	S07/06	Festa cubana	Casal d'Amistat amb Cuba de Mataró		100	83 entitat 17 equipaments
23/06	014/06	Festival Mataró per Sevillanes	Festival Mataró per Sevillanes		200	65 equipaments municipals 135 entitat
SUBTOTAL JUNY 400						
24/06	S08/06	Festes del carrer de Sant Ramon	A.C. i R. Serenata del carrer Sant Ramon	JULIOL	115	60 entitat 55 equipaments
25/06	S09/06	Concert Coral	Coral Inrodiac		115	50 entitat 65 equipaments
SUBTOTAL JULIOL 230						
26/06	015/06	Cursos de lleure	AV. la Llàntia	NOVEMBRE	118	50 entitat 68 equipaments
27/06	016/06	Promoció Colla Diablasses	AV. la Llàntia		118	50 entitat 68 equipaments
28/06	017/06	Convocatòria socis a l'Assemblea	AV. la Llàntia		118	50 entitat 68 equipaments
29/06	N03/06	Xerrada per a pares i mares: Activitats Extraescolars; Quines?Quan?	AMPA CEIP Anxaneta		200	135 entitat 65 equipaments municipals
30/06	S10/06	Demostració art floral nadalenc	Ass. Amics plantes, animals i jardins		100	30 entitat i 70 equip.mpals
35/06	018/06	Excursió a buscar bolets	AV. la Llàntia		118	50 entitat 68 equipaments
SUBTOTAL NOVEMBRE 772						

Núm.	ZONA	ACTIVITAT	DEMANDANT (ENTITAT -E- /SERVEI MUNICIPAL -S-)	MES	NOMBRE	DIFUSIÓ
31/06	S11/06	Recollida cartes del patge reial	Av. Boet	DESEMBRE	100	100 entitat
32/06	N04/06	Recollida cartes Patge Reial Nova Mataró	AV. Nova Mataró		165	150 entitat 15 equipaments municipals
33/06	N05/06	Recollida cartes Patge Reial Camí de la Serra	AV. Camí de la Serra		50	35 entitat 15 equipaments municipals
34/06	S12/06	Fira de l'Arbre 2007	Ass. Amics plantes, animals i jardins		75	10 entitat i 65 equip.mpals
SUBTOTAL DESEMBRE 390						
TOTAL SOL·LICITUDS EDICIÓ CARTELLS PARTIPA A LA CIUTAT ANY 2006: 37 TOTAL CARTELLS EDITATS 2006: 4.283 cartells						

TOTAL EDICIÓ DE CARTELLS SEGONS ZONA I TIPUS DE DEMANA

Segons zona on s'ha fet la demanda:

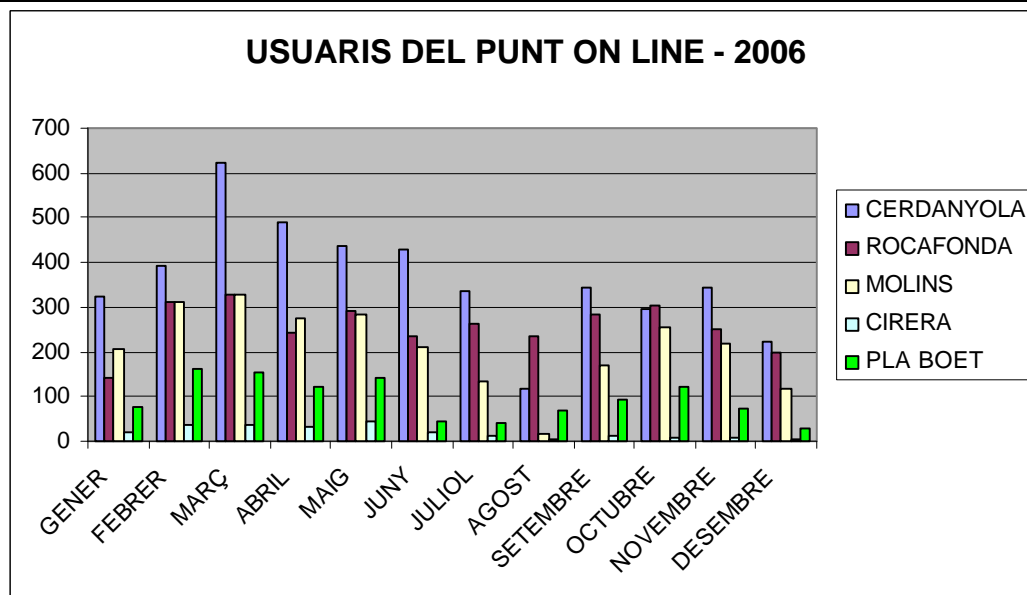
	ZONA EST	ZONA OEST	ZONA NORD	ZONA SUD	TOTALS
EDICIONS CARTELLS	2	18	5	12	37
NOMBRE DE CARTELLS	245	2.180	785	1.073	4.283

Segons tipus de demandant:

	ZONA EST	ZONA OEST	ZONA NORD	ZONA SUD	TOTALS
ENTITAT	1	14	4	10	29
SERVEI MUNICIPAL	1	4	1	2	8
TOTAL	2	18	5	12	37

4.2.3. PUNTS D'INFORMACIÓ ON LINE

DATA	CERDANYOLA		ROCAFONDA		MOLINS		CIRERA		PLA BOET		TOTAL	
	USUARIS	HORES	USUARIS	HORES	USUARIS	HORES	USUARIS	HORES	USUARIS	HORES	USUARIS	HORES
GENER	323	196,5	140	70,0	208	171,5	19	16,0	76	57,0	766	511,0
FEBRER	393	213,5	311	157,0	311	250,0	35	35,0	162	104,0	1.212	759,5
MARÇ	623	378,5	328	160,0	329	270,5	38	36,5	155	109,0	1.473	954,5
ABRIL	490	271,5	244	121,5	275	160,0	32	28,0	121	72,5	1.162	653,5
MAIG	436	268,5	291	145,5	283	173,0	44	36,5	143	93,0	1.197	716,5
JUNY	428	254,0	236	118,0	209	135,0	20	17,5	46	47,0	939	571,5
JULIOL	334	202,0	261	130,5	132	66,0	14	13,5	39	31,5	780	443,5
AGOST	119	73,5	235	117,5	16	8,0	3	3,0	67	65,0	440	267,0
SETEMBRE	345	188,0	284	142,0	171	104,0	14	12,5	95	97,0	909	543,5
OCTUBRE	296	164,0	302	151,0	255	142,0	10	10,0	122	83,5	985	550,5
NOVEMBRE	342	194,0	252	126,0	219	136,0	9	8,0	73	124,5	895	588,5
DESEMBRE	221	135,5	199	99,5	117	70,0	6	6,0	28	24,0	571	335,0
TOTAL	4.350	2.539,5	3.083	1.538,5	2.525	1.686,0	244	222,5	1.127	908,0	11.329	6.894,5



4.2.4. EL PROJECTE ÒMNIA

El projecte Òmnia neix l'any 1999 per una iniciativa conjunta del Departament de Benestar Familiar i el DURSI (Departament d'Universitats Recerca i Societat per a la Informació), per donar resposta a una demanda social basada en la necessitat d'accedir a les noves tecnologies de la informació y de la comunicació. En l'actualitat, com a experiència innovadora, es compta amb la col·laboració del Departament de Justícia per a la implementació dels Punts Òmnia a diferents centres penitenciaris de Catalunya.

Els seus principis són els de la universalització, corresponsabilitat, participació, transversalitat i inclusió social. I les línies d'actuació, les de formació, d'inserció social i laboral i la d'ús comunitari.

Els objectius que pretén són:

1. Desenvolupar les habilitats i capacitats ocupacionals a través de l'accés a les noves tecnologies i de processos de formació i reciclatge, facilitant la convergència entre la demanda del mercat laboral i l'oferta de formació.
2. Impulsar l'acció coordinada entre el món associatiu i el voluntariat, entitats gestores sense ànim de lucre i l'acció institucional per tal de sumar esforços de forma territorialitzada.
3. Dinamitzar, en barris o territoris on s'apliqui, les diferents associacions del barri perquè accedeixin a la societat de la informació
4. Promoure les xarxes existents afavorint la cohesió social.

EL PUNT ÒMNIA DE CERDANYOLA

El projecte Punt Òmnia de Cerdanyola s'iniciava el mes d'octubre de 2005, a partir del trasllat del Punt de La Llàntia a les dependències del Centre Cívic Cerdanyola on està ubicat actualment. En conseqüència, aquest trasllat va permetre la consolidació a l'equipament d'aquest nou servei.

Al mes de maig d'aquest any el projecte Omnia s'externalitzà a l'empresa GEDI, conservant la mateixa dinamitzadora i permetent, per tant, la continuació del projecte iniciat el 2005.

ACTUACIONS DESENVOLUPADES

En gener de aquest any es va començar un nou calendari de curs englobant el curs d'informàtica bàsica, informàtica avançat i tallers específics.

Aquests cursos han tingut una durada de 3 mesos, realitzant-se en tres trimestres de curs.

El punt Òmnia també ha donat servei a entitats que han volgut realitzar accions formatives, sempre respectant la filosofia de projecte i contant amb dinamitzadors contractats per la pròpia entitat

Les funcions del dinamitzador han estat les següents:

- ◆ Organització i gestió de l'accés lliure, altes d'usuaris i cursos.
- ◆ Assistir i assessorar els usuaris en la utilització dels recursos tècnics i informatius que disposa tant el Punt, com la Xarxa Òmnia i Internet.
- ◆ Planificar, organitzar i executar cursos d'alfabetització digital.
- ◆ Planificar, organitzar i executar cursos d'informàtica avançat
- ◆ Planificar, organitzar i executar activitats i tallers.
- ◆ Detectar les necessitats que puguin tenir els usuaris per tal de crear accions i/o activitats que les cobreixin.
- ◆ Establir relacions amb les diferents entitats del territori.

- ◆ Creació i difusió dels serveis i activitats que es realitzen al Punt.
- ◆ Reunions amb la fundació coordinadora.
- ◆ Assistir a les jornades i a la formació de la Xarxa Òmnia
- ◆ Realització d'estadístiques dels usuaris del Punt Òmnia, així com l'elaboració dels objectius i la memòria.
- ◆ Preparació dels materials necessaris per a la realització de les diferents formacions
- ◆ Organitzar les activitats que es realitzen fora de l'horari del Punt Òmnia.
- ◆ Manteniment de la maquinària
- ◆ Clonació de la imatge amb el programari Òmnia als equips.
- ◆ Manteniment i actualització del programari
- ◆ Actualització dels dispositius disponibles a l'aula.
- ◆ Creació d'una web en el portal de entitats
- ◆ Creació d'un baner per posar-lo en la web de l'Ajuntament
- ◆ Començar a crear una base de dades de usuaris del punt Òmnia

INFRAESTRUCTURES

A continuació es descriu detalladament les característiques de maquinària i programari de l'equipament actual del centre:

HARDWARE

<u>Concepte</u>	<u>Unitat/s</u>
Ordinador multimèdia complet	8
Ordinador servidor	-
Impressora color A4	2
Dispositiu servidor d'impressores	-
Escàner color	1
Camera webcam	-
Hub	1
micròfon	1
altaveus	9
Teclat	9
Ratolins	9
Monitors	9
CPU Ordinador	8

8 Ordinadors FUJITSU SIEMENS Intel Pentium 4 a 1500 MHz, 256 Mb de memòria SDRAM, Disc Dur de 20GB, Lector de CD-ROM 48x, Ethernet PCI, Targeta gràfica Rage Fury Pro/Xpert 2000 pro, Accelerador 3D ATI Rage128 Pro i Monitor Fujitsu Siemens 172E de 17"

1 Switch Ethernet 3COM 16 connexions

2 Impressores HP Deskjet 940c

1 Scanner EPSON Epson perfection 1250

1 lector DVD-Rom

SOFTWARE

EL software de la sala se ha actualitzat segon les necessitats que han pogut sortir durant els cursos y les accions formatives.

- ◆ Microsoft Office 2003
- ◆ Acrobat Reader 7.0
- ◆ WinZip
- ◆ Real Player 10
- ◆ Internet Explorer 6.1
- ◆ Quick Time Player
- ◆ EVEREST Home Edition
- ◆ Messenger 7.5
- ◆ Norton Ghost 2003
- ◆ Adobe Photoshop 7.0
- ◆ Adobe ImageReady 7.0
- ◆ PDF Creator
- ◆ SWISH 2.0
- ◆ Norton Partition Magic 8.0
- ◆ Deep Freeze
- ◆ Magix fotos en CD y DVD

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS

Accés lliure: La feina en aquesta activitat ha estat la de vetllar per les persones que volen accedir a Internet o als ordinadors, ja sigui per al lleure o per la realització de treballs de classe, recerca de feina, inserció laboral, recerca d'informació o qualsevol altra activitat. Poc a poc l'activitat s'ha anat desenvolupant i ara per ara s'atén a molts usuaris.

Formació Adults: Durant tot el any s'han realitzat 14 cursos, alguns d'informàtica bàsica, cadascun d'ells dedicat a persones totalment inexpertes dintre del món de la informàtica i altres d'informàtica avançada, per continuar formant les persones que han fet el primer curs. El contingut dels cursos és molt bàsic, iniciant el curs amb les nocions d'informàtica bàsica, sistema operatiu Windows 98, Microsoft Word 2003 i Internet explorer.

Formació Joves: D'aquesta formació se n'ha encarregat l'associació Xerinola, ja que gestionen un Casal de joves just davant del punt. Organitzem els horaris de manera que dos dies a la tarda (els dimarts i els dijous) tinguin l'aula per a ells, realitzant dues activitats: Formació de joves i sala d'estudi

Aula Oberta: Aquest espai s'ha creat per aquells usuaris que ja tenen coneixements informàtics però que degut a la falta de pràctica tenen mancances a l'hora de realitzar els seus propis projectes personals (cartes, currículums, full de càlcul, bases de dades i altres), també vol ser un espai on els alumnes que estiguin realitzant o hagin finalitzat un curs d'iniciació i no tinguin ordinador a casa puguin practicar els coneixements adquirits, mitjançant la realització de les pràctiques proposades per la dinamitzadora.

Tallers Monogràfics: Aquests tallers s'han creat per donar altres alternatives als usuaris que volen aprendre altres activitats com poden ser retoc d'imatges, cerca d'informació, música i radio per Internet, pàgines web i altres. Aquesta activitat es realitza en dates molt concretes, abans de les vacances d'estiu i les de Nadal quan s'han acabat els cursos.

Atès que el Punt Òmnia no està obert durant tot el dia es valora la possibilitat d'aprofitar l'espai per a donar altres serveis quan siguin necessaris.

Cal destacar que en aquests any no s'han fet cartells publicitaris ja que tenim mes usuaris i llista d'espera per als cursos dels que podem atendre.

Estadístiques del Punt Òmnia de Cerdanyola

	1er Quadrimestre (any natural)	2on Quadrimestre (any natural)	3er Quadrimestre (any natural)	Total Anual
1 NOMBRE D'USUARIS PARTICIPANTS	110	38 (només noves incorporacions)	54 (només noves incorporacions)	202
2 NOMBRE D' USOS (nombre d'utilitzacions dels punts. Acumulat Anual))	586	839	935	2360
3 USUARIS SEGONS GÈNERE		(només noves incorporacions)	(només noves incorporacions)	
Homes	51	19	29	99
Dones	59	19	25	103
TOTAL	110	38	54	202
4 USUARIS PER SEGMENTS D'EDAT		(només noves incorporacions)	(només noves incorporacions)	
Infants: fins 14 anys	25	13	14	52
Joves: de 15 a 25 anys	22	7	6	35
Adults: de 26 a 60 anys	42	8	10	60
Gent gran: més de 60 anys	21	10	24	55
TOTAL	110	38	54	202
5 ALTRES DADES D'INTERÉS		(només noves incorporacions)	(només noves incorporacions)	
Immigrants comunitaris	6			6
Immigrants extracomunitaris	24	18	20	62
Cultura gitana	0			0
TOTAL	30	18	20	68
6 NOMBRE D'ENTITATS i SERVEIS PARTICIPANTS				
Agrupacions de Dones				0
Veïnals				0
Entitats esportives				0
Gent gran	1			1
Educatives	1			1
Acció social	1	1		2
Religioses				0
Culturals		1	1	2
Comerciants				0
Lleure	1			1
Minories ètniques				0
Altres	1 (discapacitats psíquics)			1
TOTAL	5	2	1	8

PUNT ÒMνια MOLINS

El Punt Òmnia de Molins ha estat el més pioner de Mataró en començar l'any 2001. El projecte Òmnia s'ha externalitzat, i s'ha tornat a posar en funcionament a través de GEDI. Això va passar a principis de maig, així que el Punt Òmnia Molins durant el 2006 va estar aturat fins aquestes dates, on una nova dinamitzadora va tornar a tirar endavant amb l'aula.

ACTUACIONS DESENVOLUPADES

Les funcions del dinamitzador han estat les següents:

- ◆ Creació i organització de la documentació per a la correcta gestió del punt.
- ◆ Organització i gestió de l'accés lliure.
- ◆ Assistir i assessorar els usuaris en la utilització dels recursos tècnics i informatius que disposa tant el Punt, com la Xarxa Òmnia i Internet.
- ◆ Planificar, organitzar i executar cursos d'alfabetització digital.
- ◆ Planificar, organitzar i executar activitats i tallers.
- ◆ Detectar les necessitats que puguin tenir els usuaris per tal de crear accions i/o activitats que les cobreixin.
- ◆ Establir relacions amb les diferents entitats del territori.
- ◆ Creació i difusió dels serveis i activitats que es realitzen al Punt.
- ◆ Reunions amb la fundació coordinadora.
- ◆ Assistir a les jornades i a la formació de la Xarxa Òmnia.
- ◆ Realització d'estadístiques dels usuaris del Punt Òmnia, així com l'elaboració dels objectius i la memòria.
- ◆ Preparació dels materials necessaris per a la realització de les diferents formacions.
- ◆ Organitzar les activitats que es realitzen fora de l'horari del Punt Òmnia.
- ◆ Manteniment de la maquinària.
- ◆ Clonació de la imatge amb el programari Òmnia als equips.
- ◆ Manteniment i actualització del programari.
- ◆ Configuració i actualització dels dispositius disponibles a l'aula.
- ◆ Creació d'una web en el portal d'entitats.
- ◆ Creació d'una base de dades.
- ◆ Creació d'un baner per posar-lo a la web de l'Ajuntament.

INFRAESTRUCTURES

La infraestructura que ens vam trobar al Punt Òmnia de Molins, quan es va voler iniciar de nou el projecte, era molt limitada. Al començar l'activitat ens vam adonar que hi havia màquines espatllades, faltava material i la imatge que teníem d'instal·lació per a la recuperació del sistema no funcionava. Després de tenir la imatge a més d'alguns discos de recuperació, vam arreglar els ordinadors que fallaven, la xarxa i vam actualitzar el programari fins a tenir la sala funcionant correctament.

HARDWARE

<u>Concepte</u>	<u>Unitat/s</u>
Ordinador multimèdia complet	9
Ordinador servidor	1
Impressora color A4	1
Dispositiu servidor d'impressores	-
Escàner color	1
Camera webcam	-
Hub	1
micròfon	1
altaveus	9
Teclat	9
Ratolins	9
Monitors	9
CPU Ordinador	9

9 Ordinadors FUJITSU SIEMENS Intel Pentium 4 a 1500 MHz, 256 Mb de memòria SDRAM, Disc Dur de 20GB, Lector de CD-ROM 48x, Ethernet PCI, Targeta gràfica Rage Fury Pro/Xpert 2000 pro, Accelerador 3D ATI Rage128 Pro i Monitor Fujitsu Siemens 172E de 17"

1 Switch Ethernet 3COM 16 connexions

1 lector DVD-Rom

1 Impressora HP Deskjet 340c

1 Gravadora de DVD

1 Scanner HP perfection

SOFTWARE

El Centre Cívic Molins disposava del següent programari.

- ◆ Office 2000
- ◆ Acrobat Reader 5.0
- ◆ WinZip
- ◆ Real Player
- ◆ Internet Explorer 5

En el moment que entra la dinamitzadora per a gestionar el punt s'actualitza part del programari que hi havia.

- ◆ Internet Explorer 6.1
- ◆ Quick Time Player
- ◆ EVEREST Home Edition
- ◆ ACDSee 7.0 PowerPack
- ◆ Actualització del sistema del Reproductor de Windows Media
- ◆ Adobe Flash Player 9 ActiveX
- ◆ Adobe Photoshop 7.0
- ◆ SWiSH v2.0 ESP
- ◆ Adobe Reader 7.0.8
- ◆ Compresor WinRAR 3.1 MB
- ◆ Macromedia Dreamweaver MX 2004
- ◆ Mozilla Firefox
- ◆ MSN Messenger 7.0
- ◆ Nero 6 Enterprise Edition
- ◆ OpenOffice.org 2.1 [catalán] 2.1.9095
- ◆ Picasa 2 2.0 34.0 MB

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS

Accés lliure: La feina en aquesta activitat ha estat la de vetllar per les persones que volen accedir a Internet o als ordinadors, ja sigui per al lleure o per a la realització de treballs de classe, recerca de feina, inserció laboral, recerca d'informació o qualsevol altra activitat. Al ser la primera vegada que es porta a terme un projecte com aquest en el barri, aquesta activitat ha estat poc desenvolupada sent molt petit el nombre d'assistents. Pensem que això canviarà en el moment que els usuaris del punt passin pels cursos d'iniciació.

Formació Adults: Durant tot l'any, des de l'obertura del punt, s'han realitzat 4 cursos, cadascun d'ells dedicat a persones totalment inexpertes dintre del món de la informàtica, el contingut dels cursos és molt bàsic, iniciant el curs amb les nocions d'informàtica bàsica, Sistema operatiu Windows 98, Microsoft Word 2003 i Internet explorer.

Aula Oberta: Aquest espai s'ha creat per aquells usuaris que ja tenen coneixements informàtics, però que degut a la falta de pràctica tenen mancances a l'hora de realitzar els seus propis projectes personals (cartes, currículums, full de càlcul, bases de dades i altres). També vol ser un espai on els alumnes que estiguin realitzant o hagin finalitzat un curs d'iniciació i no tinguin ordinador a casa puguin practicar els coneixements adquirits, mitjançant la realització de les pràctiques proposades per la dinamitzadora.

Atès que el Punt Òmnia no està obert durant tot el dia es valora la possibilitat d'aprofitar l'espai per a donar altres serveis quan siguin necessaris. És el cas de l'ús de l'espai per la TECNOESCOLA. Com que l'horari de la dinamitzadora del servei és de totes les tardes de dilluns a divendres, i el matí del dimarts, la resta d'hores que l'aula està lliure, en fa ús la TECNOESCOLA per a la formació dels seus alumnes. També han fet ús de l'espai, fora d'hores, el Casal de la Gent Gran de Molins, que ha impartit en aquesta aula els seus cursos d'informàtica bàsica.

Estadístiques del Punt Òmnia de Molins

	1er Quadrimestre (any natural)	2on Quadrimestre (any natural)	3er Quadrimestre (any natural)	Total Anual
1 NOMBRE D'USUARIS PARTICIPANTS	0	51	45	96
2 NOMBRE D' USOS (nombre d'utilitzacions dels punts. Acumulat Anual)	0	530	550	1080
3 USUARIS SEGONS GÈNERE				
Homes	0	30	17	47
Dones	0	21	28	49
TOTAL	0	51	45	96
4 USUARIS PER SEGMENTS D'EDAT				
Infants: fins 14 anys	0	32	25	57
Joves: de 15 a 25 anys	0	17	8	25
Adults: de 26 a 60 anys	0	5	9	14
Gent gran: més de 60 anys	0	0	3	3
TOTAL	0	54	45	96
5 ALTRES DADES D'INTERÉS				
Immigrants comunitaris	0	8	3	11
Immigrants extracomunitaris	0	10	1	11
Cultura gitana	0	0	0	0
TOTAL	0	18	4	22
6 NOMBRE D'ENTITATS i SERVEIS PARTICIPANTS				
Agrupacions de Dones	0	1	0	1
Veïnals	0	0	0	0
Entitats esportives	0	0	0	0
Gent gran	0	1	1	2
Educatives	0	1	1	2
Acció social	0	1	1	2
Religioses	0	0	0	0
Culturals	0	0	0	0
Comerciants	0	0	0	0
Lleure	0	1	1	2
Minories ètniques	0	0	0	0
Altres	0	0	0	0
TOTAL	0	5	4	9

4.2.5. EMISSIÓ I LLIURAMENT DE CARNETS BLAUS I PASSIS D'ACOMPANYANT

Des de l'oficina administrativa del Punt d'Atenció al Ciutadà del Centre Cívic Pla d'en Boet es coordinen les següents tasques periòdiques relacionades amb el programa interdepartamental del Carnet Blau de tots els Punts d'atenció al ciutadà i de les OFIAC de Mataró.

- Emissió setmanal de Carnets Blaus per enviar a Mataró Bus
- Comprovació i distribució setmanal de Carnets retornats per Mataró Bus
- Control dels carnets que estan a la llista de baixes

Emissió setmanal

Un cop per setmana (habitualment dijous) es procedeix a l'emissió dels Carnets Blaus que des de les diferents oficines d'atenció al públic s'han anat donant d'alta al programa informàtic de gestió. Les Oficines d'Atenció al Ciutadà i els Punts d'Atenció al Ciutadà s'ocupen d'atendre els usuaris, es demana la documentació oportuna i es grava en el fitxer informatitzat les altes d'aquells que compleixen els requisits i les baixes d'aquells que comuniquen una pèrdua o un robatori. Paral·lelament a les oficines es van recollint les fotografies dels usuaris que s'han de donar d'alta per poder-la incorporar al Carnet Blau.

Des de l'oficina de Pla d'en Boet es centralitza setmanalment tota la informació per ser tramesa de manera conjunta a la companyia d'autobusos (Mataró Bus) que s'ocupa de la confecció física de les targetes.

Altes i baixes tramitades

	2003	2004	2005	2006
ALTES	763	666	771	762
BAIXES	601	574	688	678

Tipus de baixes tramitades

	2003	2004	2005	2006
Baixa de Dret	343	331	412	407
Pèrdua	211	196	218	223
Robatori	44	39	55	47
Tarja Malmesa recollida	2	1	0	1
Ús Indegut	1	7	3	0

Comprovació i distribució setmanal de Carnets retornats per Mataró Bus

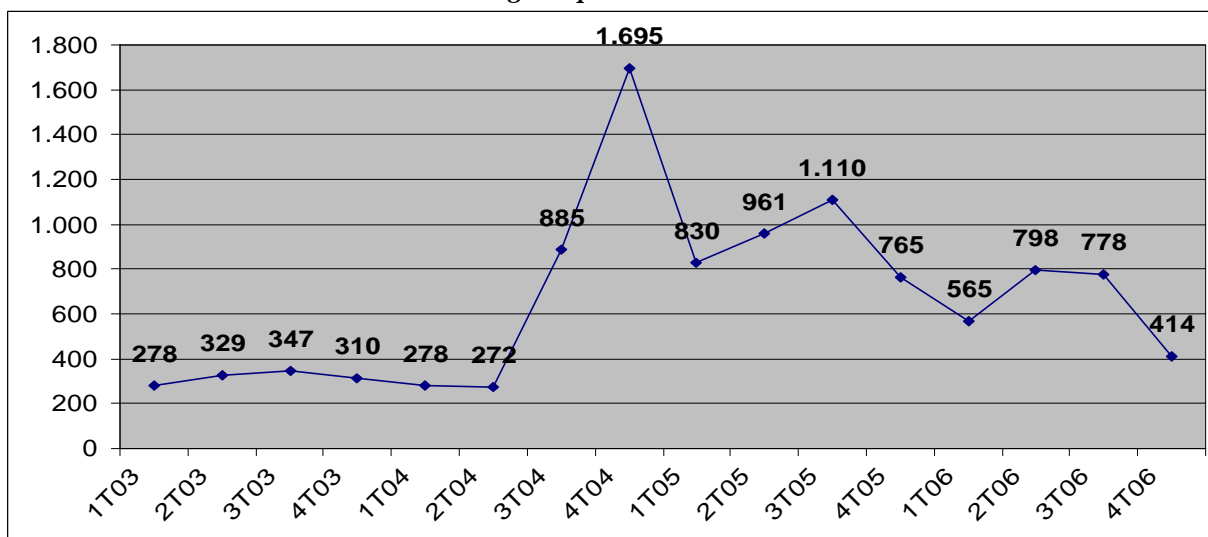
Un cop per setmana (habitualment dilluns) es procedeix a la distribució dels Carnets Blaus que ens ha fet arribar Mataró Bus. La companyia d'autobusos ens lliura els carnets donats d'alta per nosaltres i aquells que ha reparat per mal funcionament.

La tasca consisteix en comprovar a quina oficina d'atenció al públic pertany cada carnet blau reparat, per tal que estigui disponible al lloc de referència de l'usuari i afegir-los als donats d'alta per cada oficina.

Distribució per oficines de targes reparades

Oficina	2003	2004	2005	2006
Centre	233	586	654	495
Cerdanyola	387	899	1.129	735
Pla d'en Boet	146	414	519	357
Rocafonda	207	541	579	427
Cirera	185	433	490	328
Molins	105	257	295	213
Total	1.263	3.130	3.666	2.555

Evolució trimestral de la distribució de targes reparades 2003-2006



Control de llista de baixes

Cada vegada que un usuari troba un carnet blau que prèviament ens havia comunicat que l'havia perdut, hem de trametre a la companyia d'autobusos la indicació que cal treure aquell carnet de la llista de baixes. La llista de baixes incorpora els carnets que han d'estar en situació no activa per algun motiu. Així, l'oficina que atén l'usuari, ha de comunicar al Centre Cívic Pla d'en Boet que s'ha trobat el carnet i el Centre Cívic centralitza i remet aquesta informació via fax a la companyia d'autobusos.

Sobre determinats carnets donats de baixa per Baixa de Padró també es pot sol·licitar via fax la retirada de la llista de baixes.

Tramesa de sol·licituds de retirada de la llista de baixes

	2003	2004	2005	2006
Sol·licituds de retirada de llista de baixes	59	54	38	18
Total carnets incorporats a sol·licituds de retirada	71	89	60	22

5. PLANS INTEGRALS TERRITORIALS

Pla d'actuació 2006

En el pla de treball definit a l'inici de 2006 es fixaven les següents actuacions com a prioritàries per a poder assolir els objectius del projecte.

PROGRAMA 4634.1-06: Nova estructura organitzativa

- 1.1. Consolidació dels Consells Territorials
- 1.2. Consolidació de l'estructura de grups de treball temàtics
- 1.3. Creació de nous grups de treball temàtics
- 1.4. Disseny d'un funcionament operatiu i dinàmic dels grups de treball

PROGRAMA 4634.2-06: Dinamització i enfortiment del teixit associatiu

- 2.1. Creació de la figura del/a tècnic/a de territori
- 2.2. Desenvolupament de projectes en xarxa

PROGRAMA 4634.3-06: Pla de comunicació dels plans integrals

- 3.1. Desenvolupament de les accions definides en el pla de comunicació
- 3.2. Manteniment d'una base de dades de persones implicades en el procés

PROGRAMA 4634.4-06: Avaluació del projecte

- 4.1. Disseny i posada en marxa d'una eina informàtica d'avaluació

Descripció de les actuacions realitzades

PROGRAMA 4634.1-06: Nova estructura organitzativa Consolidació dels Consells Territorials

El febrer de 2005 es va aprovar definitivament el Reglament dels Consells Territorials, després d'haver sotmès la proposta a un procés de participació a partir del qual es van rebre diferents propostes de millora que s'han incorporat al text. El Reglament pretén ser una eina de regulació del principal òrgan de seguiment i control dels plans integrals, a la vegada que ha de permetre que el Consell esdevingui l'espai més important de participació en el territori.

Els Consells territorials es van constituir durant la primavera del 2005 i cadascun d'ells, després de la seva constitució, ha continuat el seu funcionament regular fent el seguiment dels diferents projectes inclosos en cadascun dels plans integrals. Tot i així, els Consells Territorials han definit com havia de desenvolupar-se el seu treball, adaptant-se a les particularitats de cada territori. Així doncs, el Consell Territorial del Centre-Eixample-Havana ha preferit centrar els seus esforços en la tasca desenvolupada pels grups de treball, on s'ha fet el seguiment més continuat dels projectes; mentre que el Consell Territorial de Rocafonda-El Palau ha primat la tasca en el si del Consell i no ha constituït grups de treball temàtics. Per acabar el Consell de Cerdanyola ha optat per una fórmula combinada, amb una regularitat de sessions del Consell i una tasca molt concreta a desenvolupar pels grups de treball.

Les sessions plenàries celebrades durant 2006 per cada Consell queden recollides a continuació:

Consell Territorial de Cerdanyola	21 de febrer
	18 d'abril
	30 de maig
	20 de juny
	11 de juliol
	24 d'octubre
	28 de novembre
Consell Territorial de Rocafonda i El Palau	16 de febrer
	1 de març
	23 de maig
	8 de juny
	18 de juliol
	6 de setembre
	22 de novembre
Consell Territorial del Centre-Eixample-Havana	29 de març
	29 de juny
	29 de novembre

El Reglament dels Consells territorials contempla la incorporació de ciutadans i ciutadanes escollits de forma aleatòria. Inicialment es va fer una selecció a l'atzar de veïns i veïnes del barri, però la resposta rebuda no va ser prou àmplia. Atesa aquesta situació, es va oferir a persones, que a títol individual havien manifestat el seu interès en participar en els processos dels Plans integrals territorials, la possibilitat de formar part del Consell. La resposta ha estat força positiva i des del mes de febrer els Consells han incorporat un total de 30 persones, distribuïdes en 16 al Centre-Eixample-Havana i 14 a Cerdanyola, tant en les sessions de plenari com en els grups de treball.

Al llarg de l'any 2006, els Consells territorials han jugat un paper important en el procés participatiu d'elaboració del Programa d'Actuació i Pressupostos Municipals per al 2007. Així, es van realitzar un treball d'elaboració i prioritització de propostes en el marc de cada grup de treball temàtic i, posteriorment, una sessió de debat i consens de propostes en una sessió plenària. Aquestes sessions van tenir lloc:

Consell territorial del Centre-Eixample-Havana	29 de juny de 2006
Grup de treball de Territori	24 de maig de 2006
Grup de treball de Mobilitat	25 de maig de 2006
Grup de treball d'Equipaments Culturals	30 de maig de 2006
Consell territorial de Cerdanyola	11 de juliol de 2006
Grup de treball d'Urbanisme, Mobilitat i Medi Ambient	30 de maig de 2006
Grup de treball de Cultura i Cohesió Social	14 de juny de 2006
Consell territorial de Rocafonda-El Palau	18 de juliol de 2006
Grup de treball de Cohesió Social	29 de juny de 2006

Del treball realitzat en el marc dels grups de treball i els Consells van sorgir un total de 84 propostes que es van adreçar al Govern municipal, de les quals 62 han estat acceptades i incorporades al Programa d'Actuació Municipal 2007; 16 seran tingudes en compte, però estan condicionades a altres actuacions o a la disposició pressupostària, i 6 han estat desestimades. (annex 1)

Consolidació de l'estructura de grups de treball

Tal i com ja hem explicat, cada Consell territorial ha establert la seva dinàmica de treball amb resultats desiguals pel que fa al funcionament dels grups de treball. Així doncs, podem afirmar que l'estructura dels grups de treball s'ha consolidat en el Centre-Eixample-Havana i a Cerdanyola, on s'ha establert una periodicitat mensual de les reunions i on cada grup de treball ha realitzat un treball concret, tal i com veurem a continuació.

Consell Territorial de Centre-Eixample-Havana

Grup de treball de territori, conformat per 12 persones procedents d'entitats i ciutadans/es a títol individual, en el qual s'ha fet el seguiment dels diferents projectes i propostes d'actuació que s'han realitzat en el Centre-Eixample-Havana, com la reurbanització de carrers, la transformació de nous sectors, la construcció de nous equipaments, entre d'altres. A la vegada, s'està elaborant conjuntament amb el Servei d'Obres de l'Ajuntament, un Pla Director de la reforma de carrers al Centre històric, amb l'objectiu d'establir uns criteris que defineixin els aspectes a tenir en compte a l'hora de prioritzar aquest tipus d'actuacions.

Grup de treball de mobilitat, conformat per 10 persones procedents d'entitats i ciutadans/es a títol individual, que també han fet el seguiment de diversos projectes, com aparcaments, línies d'autobús, senyalització, etc; i a la vegada van generar un acord per a l'ús de la Riera, el carrer principal del Centre històric de la ciutat, de prioritat invertida i amb accés restringit de vehicles. En aquest cas, comerciants, pares i mares d'una escola, administració i veïns/es es van posar d'acord per a establir els horaris d'accés al carrer i l'ús de les zones de càrrega i descàrrega (annex 2)

Grup de treball d'equipaments culturals, conformat per 8 persones procedents d'entitats i ciutadans/es a títol individual, que han realitzat el seguiment de diferents projectes que afecten a la infraestructura cultural de la ciutat i la seva projecció turística, així com a la conservació del patrimoni. Han tractat projectes com la rehabilitació i obertura d'un nou centre cultural; el projecte del nou Museu de la ciutat, ubicat en una antiga fàbrica tèxtil; el futur de l'Aula de Teatre; o la nova senyalització turística de la ciutat.

Consell territorial de Cerdanyola

Grup de treball de cultura i cohesió social, conformat per 8 persones procedents d'entitats del territori, que han dissenyat i posat en marxa, conjuntament amb l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament, un Pla per a la Convivència amb l'objectiu de millorar la cohesió social del barri. El Pla consta d'un conjunt d'activitats de sensibilització i informació sobre drets i deures de la població, adreçades tant a ciutadans i ciutadanes com a col·lectius d'entitats; un taller de formació per a entitats, i la incorporació d'una mediatra comunitària (annex 3)

Grup de treball d'urbanisme, mobilitat i medi ambient, conformat per 10 persones procedents d'entitats del barri i ciutadans/es a títol individual, que ha treballat en l'elaboració de propostes, debat i consens, dels nous usos urbanístics d'un sector del barri. De la feina realitzada pel grup de treball s'ha obtingut un informe de recomanacions que els serveis municipals han tingut en compte a l'hora de dissenyar la proposta d'actuació per aquella zona (annex 4). En l'actualitat el projecte continua en debat.

Disseny d'un funcionament operatiu i dinàmic dels grups de treball

Tal i com hem vist cada grup de treball ha realitzat un treball específic, a més del seguiment periòdic de projectes i propostes d'actuació. Aquesta tasca específica desenvolupada és fruit d'un treball conjunt entre els integrants de cada grup per a la definició d'un objectiu de treball pel grup i d'una planificació anual de les seves actuacions.

El bon funcionament del treball dels grups s'ha complementat amb la implicació dels tècnics municipals corresponents, en aquells projectes que han requerit de la seva participació a l'hora d'assessorar i planificar les propostes que sorgien.

PROGRAMA 4634.2-06: Dinamització i enfortiment del teixit associatiu Creació de la figura del tècnic/a del territori

Des del març de 2006, l'equip de plans integrals territorials s'ha vist reforçat amb la incorporació d'un tècnic de territori que desenvolupa una tasca més propera a les entitats i les associacions del territori i contribueix a la promoció del treball en xarxa i al seu enfortiment.

La tasca del tècnic de territori s'ha centrat en dos plans concrets: Cerdanyola i Rocafonda-El Palau, atès que són aquells territoris on el teixit associatiu es troba més afeblit i hi ha una manca de relació entre les entitats. A Cerdanyola s'ha treballat especialment l'anàlisi de la situació del teixit associatiu, mitjançant entrevistes en profunditat amb els representants de les entitats, amb l'objectiu de detectar quines eren les mancances i potencialitats del moviment associatiu i del procés de plans integrals. De la seva tasca s'ha elaborat un informe de valoració del qual sorgeixen propostes de millora que es desenvoluparan durant 2007.

A Rocafonda-El Palau s'ha aprofitat l'existència d'un Pla de Desenvolupament Comunitari (PDC), per emmarcar la seva actuació. Aquesta s'ha centrat en un seguiment exhaustiu dels projectes inclosos en el PDC i en el treball conjunt amb les entitats, per potenciar l'existència de comissions de treball que permetin desenvolupar noves propostes d'actuació sorgides de l'actuació conjunta de les diferents entitats del territori.

Desenvolupament de projectes en xarxa

El desenvolupament dels projectes en xarxa en els diferents plans integrals s'ha centrat en les actuacions portades a terme pels grups de treball, en el cas de Cerdanyola i el Centre-Eixample-Havana, i en el PDC, en el cas de Rocafonda-El Palau. Els grups de treball han constituït, doncs, espais de relació, d'intercanvi i de cooperació entre les entitats i els ciutadans/es de cada un dels territoris, establint objectius comuns de treball i generant dinàmiques de col·laboració entre elles.

PROGRAMA 4634.3-06: Pla de comunicació dels plans integrals Desenvolupament de les accions definides en el pla de comunicació

El Servei de Participació Ciutadana disposa d'un Pla de Comunicació dels Plans Integrals territorials, que en aquests moments està en la seva darrera i última fase d'execució. A partir d'un treball conjunt amb el Servei de Comunicació s'han elaborat diferents eines comunicatives que contribueixen a una millor difusió del projecte dels Plans integrals, així com a un reconeixement de les persones que hi participen activament:

1. Nous suports per intentar ampliar el grau de difusió del pla entre les persones que no participen habitualment en les reunions, mitjançant una plantilla de cartell de convocatòria reimprimible.
2. Acompanyar totes les sessions dels plans integrals territorials d'un suport identificatiu.
3. Mantenir el sistema de convocatòria a les reunions establert, les cartes, garantint la comunicació directa amb aquelles persones que volen estar implicades. S'ha creat una plantilla de carta que permet acompanyar la convocatòria amb un recull d'informació actualitzada de la tasca realitzada en els diferents espais, que permet la transmissió d'informació per a tots aquells que estan implicats en el procés, malgrat només estiguin vinculats a un àmbit concret.

Manteniment d'una base de dades de persones implicades en el procés

La complexitat de processos com els plans integrals territorials requereix un treball per garantir la informació per a tots/es els/les implicat/des en diferents graus. Per facilitar aquesta tasca, durant el 2005 es va crear una base de dades que ens permetia recollir les dades de contacte de tots/es els/les implicats/des i poder fer un seguiment de les informacions que es feien arribar a cadascun d'ells/es.

El manteniment d'aquesta base de dades ha continuat durant el 2006, tenint en compte les noves incorporacions als processos, tal i com ja hem explicat, i les baixes o canvis que puguin haver en els representats de les entitats i grups polítics.

**PROGRAMA 4634.4-06: Avaluació del projecte
Disseny i posada en marxa d'una eina informàtica d'avaluació**

Els plans integrals territorials tenen com objectiu millorar la qualitat de vida dels territoris, fomentant una gestió municipal més participativa i transversal. Per tant, cal valorar:

- quines actuacions es fan i en quin grau s'implementen
- quins canvis introdueixen aquestes accions en el territori
- com és gestionen aquestes accions a nivell territorial

Durant el 2006 s'ha treballat, conjuntament amb l'empresa Minuartia, en el disseny i posada en marxa d'una eina informàtica que ens permeti avaluar el procés dels Plans integrals territorials des d'aquests diferents vessants, obtenint així informació com:

- El *grau d'implementació* del Programa d'Actuació Municipal (PAM), que ens permet conèixer quin és el desenvolupament anual de les accions incloses al PAM per a cada territori, per a cada trimestre. L'anàlisi d'aquestes dades ens facilita obtenir taules de seguiment i gràfiques sobre el grau d'implementació de les accions.
- La *planificació dels projectes*, que ens permet conèixer les característiques de les accions que es desenvolupin segons els criteris prioritaris als plans integrals: Territorialitat; Transversalitat; i Participació
- *Avaluació del procés* dels plans integrals, mitjançant una bateria d'indicadors que ens permetrà mesurar l'evolució del seu procés i l'acompliment dels seus objectius de promoció de la gestió participativa al territori.
- *Avaluació de la qualitat de vida*, mitjançant una bateria d'indicadors que ens permetrà mesurar la qualitat de vida dels barris on es desenvolupa un pla integral, tenint en compte variables dels diferents àmbits: transformació urbanística, habitatge, activitat econòmica, envelliment, serveis socials, etc.

Així doncs, aquest sistema d'avaluació ens permet, entre d'altres coses:

- Respondre la demanda veïnal de donar un retorn a la participació en els processos.
- Fer un seguiment més exhaustiu de l'estat dels projectes al territori.
- Millorar la xarxa d'informació i afavorir la transversalitat
- Tenir una primera avaluació del procés dels plans integrals territorials.
- Facilitar la transmissió d'informació

A l'actualitat comptem ja amb els primers informes de grau d'implementació dels tres plans per l'any 2006, que ens indica que ens trobem davant de projectes amb un alt grau d'execució i d'acompliment de la planificació prevista. (annex 5). Al mateix temps treballem encara en el buidat d'informació que ens permeti completar els indicadors elaborats i completar, d'aquesta manera, l'avaluació qualitativa del procés.

6. SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA

El Servei de Mediació Ciutadana de Mataró es va posar en marxa el desembre de 2002, amb l'objectiu d'oferir un nou recurs a la ciutadania en matèria de resolució de conflictes. Durant el 2003 i el 2004 el servei va centrar la seva actuació en els barris de Rocafonda-El Palau, emmarcat en el Pla integral que es desenvolupava en aquest territori.

A partir de 2005 es va poder atendre un major nombre de casos procedents d'altres zones de la ciutat. Finalment, durant el 2006, el servei ha rebut un important impuls, mitjançant el programa d'ajuts de la Diputació de Barcelona, per a la posada en marxa de serveis de mediació ciutadana. Aquest suport ha permès ampliar l'equip de mediadors fins a 8 persones i ha donat peu a un procés de consolidació i millora de la gestió del servei, així com d'una major difusió i intervenció.

Des de l'inici, l'aposta de l'Ajuntament de Mataró va ser d'un servei que anés més enllà de les mediacions formals, que busqués, no només la gestió eficaç de problemes concrets, sinó que considerés la gestió alternativa de conflictes des de la seva vessant de recuperació de la condició de ciutadania dels veïns i veïnes del territori, de manera que afavorís el desenvolupament de la comunitat i la seva corresponsabilitat en la presa de decisions d'allò que els afecta directament.

D'aquesta manera s'estableixen com a principals objectius del Servei:

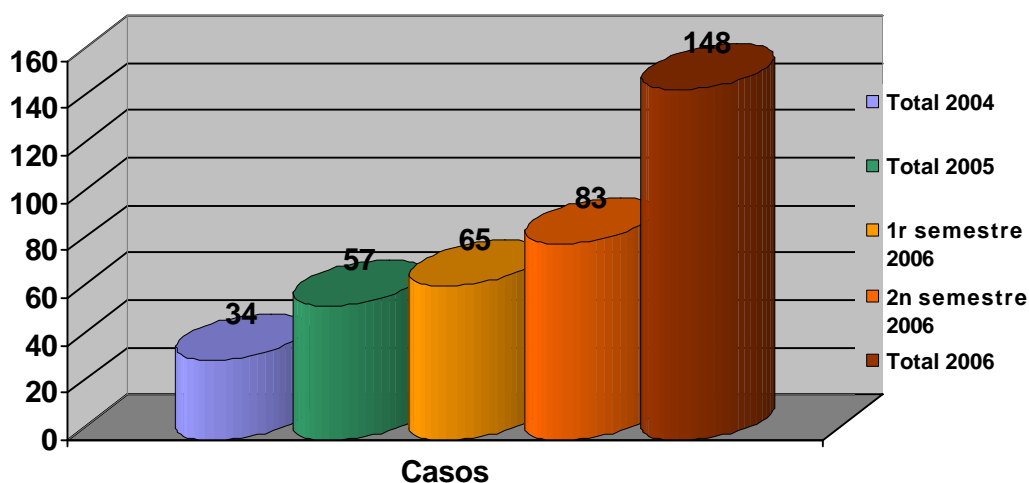
- Donar a conèixer i difondre la cultura de la mediació com una eina de millora de la cohesió social i de foment de la participació ciutadana i el capital social.
- Fomentar l'ús del diàleg entre ciutadans/es, sovint de diferents cultures i/o generacions.
- Afavorir una gestió transversal dels conflictes, per part de l'Administració, cohesionant els diferents equips de treball i creant canals de comunicació intern/extern.

Balanç d'actuacions 2006

1. Casos atesos

Durant l'any 2006 han estat atesos 148 casos, dels quals 132 són nous expedients i 16 són expedients anteriors a l'any 2005, alguns dels quals ja estaven oberts al moment d'iniciar l'any i altres, arxivats l'any 2005, van ser reoberts al llarg de 2006.

Tenint en consideració que, durant l'any 2005 van ser atesos 57 casos, podem calcular un increment quantitatiu del 160%. De la mateixa manera es consolida i amplia el nombre d'atencions en comparació amb el nombre de casos de l'any 2004, que va ser de 34.

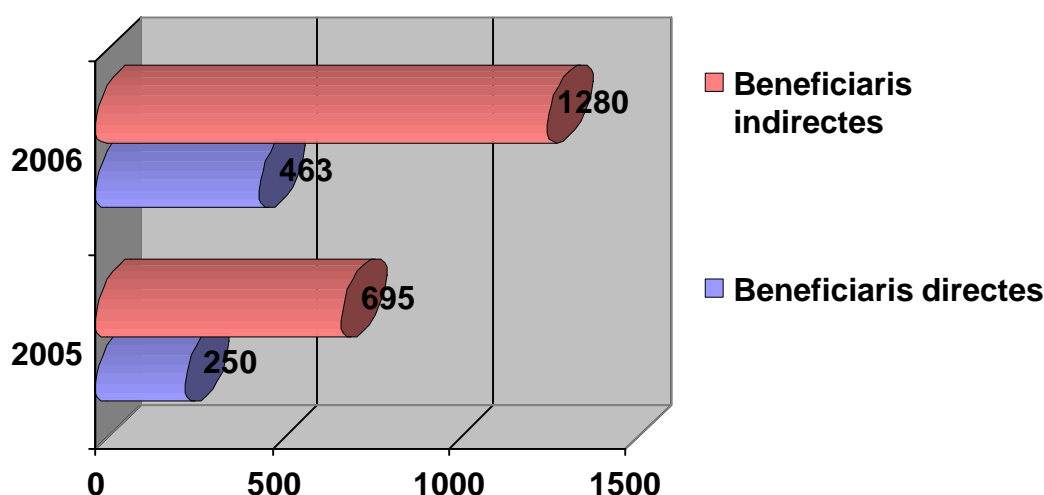


Cal destacar que només al primer semestre de 2006 ja havíem superat el nombre total de 57 casos de 2005 (65 casos atesos), i que durant el segon semestre de 2006 es van atendre 83 casos més. L'explicació d'aquest gran increment té a veure amb el salt qualitatiu que ha significat la consolidació d'un equip interdisciplinari de 8 mediadors experimentats.

2. Nombre de beneficiaris

El nombre de beneficiaris directes del Servei ha estat de 463 persones. La influència directa i indirecta de la intervenció del Servei ha estat sobre les 1.280 persones.

Les dades correlatives de l'any 2005 van ser 250 i 695 ciutadans respectivament, el que suposa un augment del 185% de beneficiaris en total.

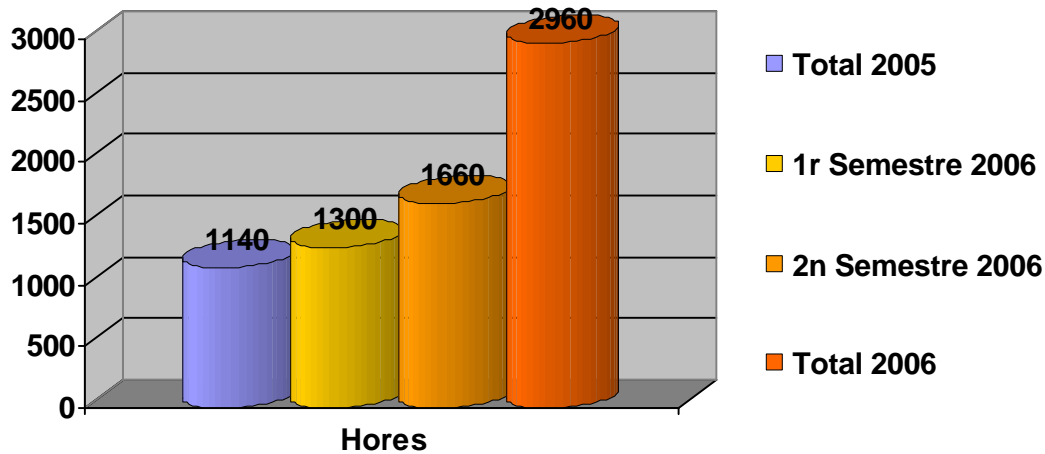


3. Càrrega temporal de l'atenció de casos

Cada intervenció del Servei és a càrrec de dos mediadors/es, que segons un treball de mediació, dediquen una mitjana de 10 hores cadascú: aquestes 10 hores de treball inclouen, entre d'altres, les següents intervencions bàsiques:

- Acollida i recollida de dades.
- Assessorament i coordinació amb altres serveis tècnics.
- Identificació i comunicació amb les parts.
- Una o més entrevistes separades amb cadascuna de les parts.
- Definició del conflicte i disseny del mapa del conflicte.
- Una o més sessions conjuntes amb totes les parts.
- Redacció i signatura d'acords.
- Seguiment d'acords.
- Gestió documental.
- Tancament.

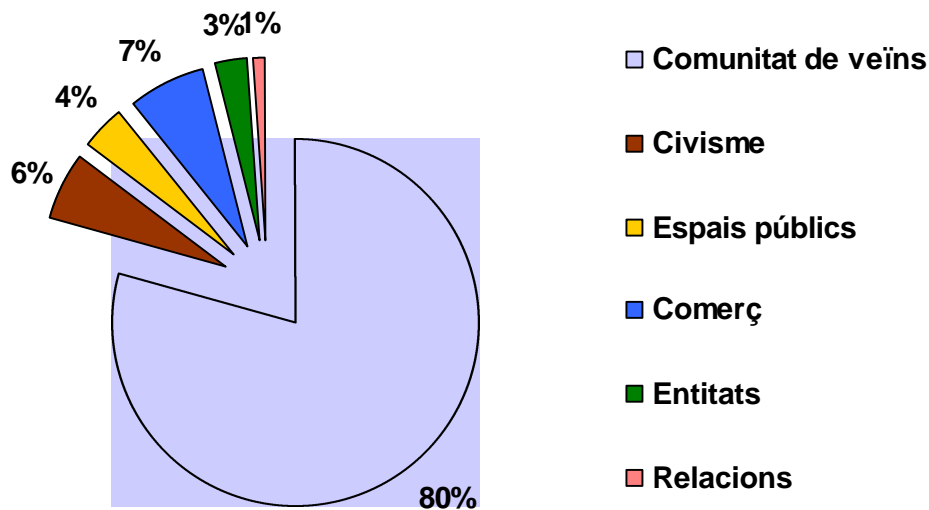
És per això que la càrrega efectiva de treball de cada cas, per mitjana, arriba a les 20 hores i que, per tant, hem passat de les 1.140 hores l'any 2005 a les 2.960 hores l'any 2006.



4. Tipologia de casos

Segons la tipologia de casos, aquests 148 expedients es classifiquen:

→ Comunitats de veïns ² :	118
→ Comerç ³ :	10
→ Civisme:	8
→ Espais públics: ⁴	6
→ Entitats ⁵ :	5
→ Relacions personals:	1



Destaquem la pujada en l'atenció de casos relatius a comunitats de veïns, ja que, a diferència de 2005 que la proporció era d'un 63% (36 casos de 57 totals), l'any 2006 s'han atès un 80% de casos en comunitats de veïns.

2 Conflictes d'escales, danys a la propietat comunitària, sorolls, molèsties entre veïns, rehabilitació de finques,
 3 Molèsties de l'activitat comercial, compliment d'horaris i llicències...
 4 Usos del carrer, places, zones esportives, mobiliari urbà...
 5 Conflictes al si d'associacions de la societat civil o entre diverses.

5. Canals de derivació

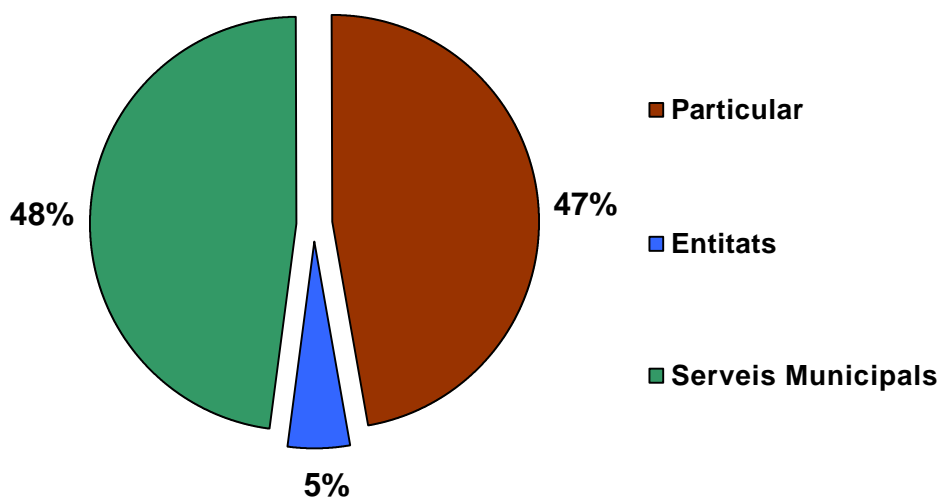
Segons el canal de derivació pel qual arriba el cas:

→ Particular⁶: 70

→ Entitats: 7

→ Serveis Municipals: 71

•	Policia Local: 14
•	Atenció Ciutadana: 14
•	Urbanisme: 10
•	Participació Ciutadana: 9
•	Llicències i disciplina: 6
•	Salut Pública: 5
•	Prohabitatge: 4
•	Via Pública: 4
•	Defensor del Ciutadà: 3
•	Serveis Socials: 2



Es manté la relació i proporció d'agents derivadors al Servei, consolidant-se la tendència del 50% entre ciutadans i entitats particulars i serveis municipals, la qual cosa demostra l'arrelament del Servei a la ciutat i la seva implantació normalitzada.

Malgrat que s'ha mantingut el nivell de derivació per part de la Policia Local i el Servei de Via Pública, i també d'Urbanisme, ha aparegut amb força la derivació de casos per part de les Oficines d'Atenció al Ciutadà, 010 i coordinació web, sobre tot l'últim trimestre de l'any.

Aquest fet es pot explicar perquè s'han celebrat sessions informatives amb aquests serveis municipals d'atenció i informació al ciutadà, i perquè s'ha habilitat un tràmit d'arribada de casos a través de la web municipal (<http://mataro.cat>), de les OFIAC i punts d'atenció a la ciutadania. De tot això, tracta la nostra memòria més endavant.

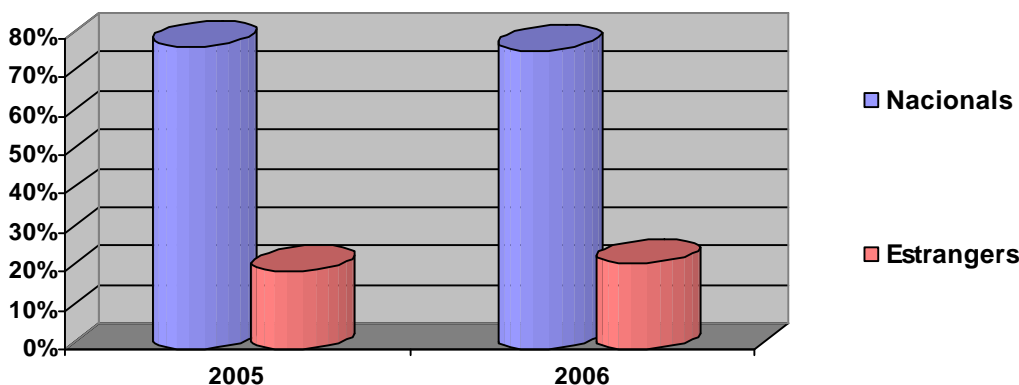
80

6 Veïns a títol particular o en nom de les seves comunitats de propietaris

6. Procedència geogràfica dels usuaris

Segons la procedència geogràfica dels beneficiaris, el nombre total ha estat de 463, desglossats:

Nacionals:	344
Estrangers:	119



Segons dades del padró a 1 de gener de 2006, trobem que la proporció de població d'altres països a la ciutat de Mataró és del 14,33%, per sota de la proporció d'usuaris estrangers del Servei. Malgrat això, i tenint en compte que encara una proporció elevada de casos del Servei de Mediació prové dels barris de Rocafonda i El Palau-Escorxador, comparant les dades de població estrangera a aquests barris: el 27,24% a Rocafonda i el 31,76% a El Palau-Escorxador, resulta lleugerament per sota de la nostra estadística, que és d'un 75% de nacionals i un 25% d'estrangers.

Aquesta dada d'usuaris és rellevant ja que demostra que la intervenció del Servei s'ajusta als paràmetres habituals de la població estrangera a la ciutat, i que per tant, no es tracta d'un servei adreçat exclusivament a immigrants o població nouvinguda, sinó que l'ús que fa la ciutadania del Servei reflecteix fidelment la realitat de la ciutat.

També aquesta dada ajuda a superar prejudicis sobre la presumpta "conflictivitat" del fenomen migratori i dóna suport a la idea que la integració intercultural a la ciutat és més viable i racional amb serveis universals, per a tots els ciutadans.

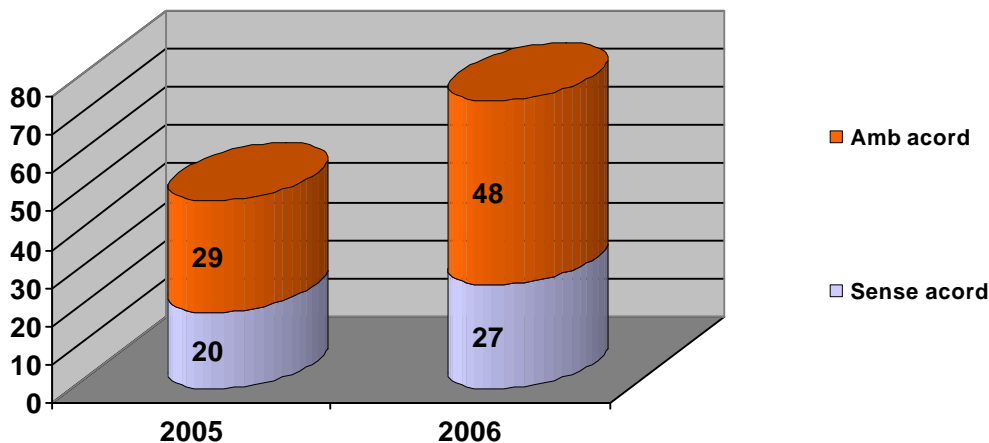
7. Accions específiques realitzades

Les accions realitzades arran del tractament de casos, resulta una suma de les accions realitzades que és superior als 148 casos atesos, ja que un sol expedient pot exigir la realització d'una o més accions diferents:

7.1. Accions de mediació i intermediació

Mediació: són els actes formals de mediació, on les parts es troben conjuntament a l'espai neutral del Servei o d'altre equipament municipal, amb presència de les parts i un procediment prefixat que possibilita el diàleg directe. El nombre de mediacions ha estat de 31, de les quals 17 han estat sense acord i 14 amb acord.

Intermediació: són accions mediadores informals, fora de l'espai formalitzat de les mediacions pròpiament dites. Molt sovint són accions mediadores sense trobada conjunta de les parts al Servei, acords espontanis als quals arriben les parts després d'iniciar el procés de mediació, amb un mínim suport del Servei, o aflorament de la capacitat innata de les parts per entendre's un cop han conegut el Servei i el nostre funcionament. Hi ha hagut 44 intermediacions, de les quals 34 s'ha arribat a acords.



Mentre l'any 2005, la proporció d'acord sobre el total d'intervencions de mediació i intermediació era d'un 59%, l'any 2006 ha estat d'un 64%.

Tanmateix, hem d'insistir que la mediació o qualsevol altra eina de gestió de conflictes no està orientada primàriament a l'assoliment d'acords. És possible que la manca d'acord reflecteixi també l'assoliment entre les parts d'una comunicació de qualitat, de diàleg constructiu, d'aclariment de les raons i emocions que els han dut al conflicte, etc.

7.2. Altres accions de l'atenció de casos

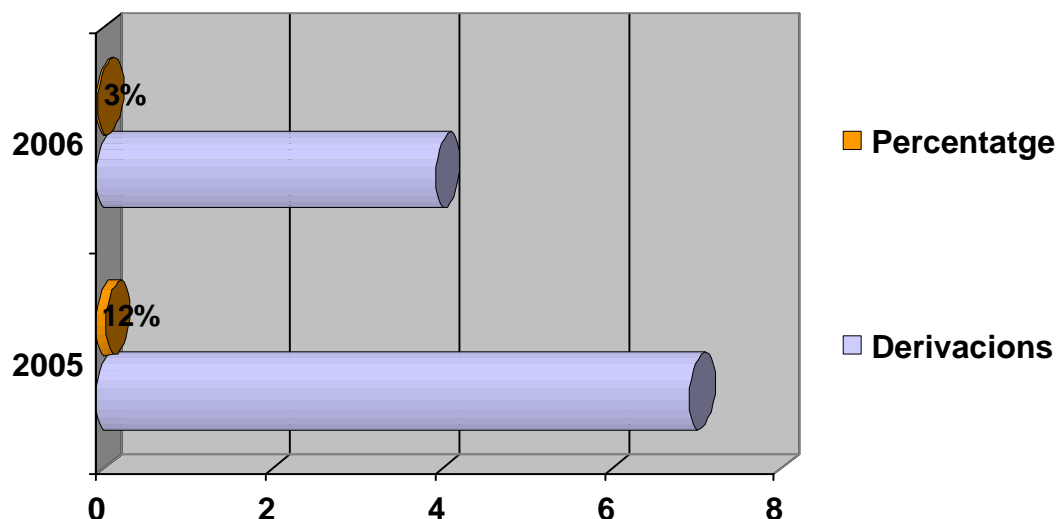
Informació i/o assessorament: Accions relatives a explicar a la persona usuària, el mètode de la mediació, els seus principis (confidencialitat, voluntarietat, eficàcia), i a sondejar la capacitat i la voluntat de la part en conflicte. Es comptabilitzen els casos on posteriorment a l'assessorament, la persona ha decidit no iniciar cap procés de mediació. S'han realitzat 24 accions d'informació i/o assessorament.

Prevenició: Accions purament dirigides a prevenir l'aparició de les conseqüències negatives d'un conflicte latent, que encara no està declarat o no ha esclatat amb violència. S'han realitzat 5 accions de prevenició.

Contenció: Accions relatives a la gestió dels conflictes declarats que presenten trets violents, amb sospita de comissió de delictes, o conflictes insolubles, enquistats en el temps, per tal d'aturar l'escalada de la violència. Hi ha hagut una acció de contenció.

Derivació. Enviament de casos per ser atesos a través d'altres recursos, normalment altres serveis públics municipals. Hi ha hagut 4 derivacions. L'any 2005 va haver-hi 7 casos derivats, el 12% del total d'atesos. L'any 2006, no han arribat al 3%.

Aquest descens de derivacions té com a causa la millora de la difusió i de la coordinació amb els serveis municipals durant l'any 2006, que provoca l'arribada de casos més definits de mediació. La claredat en la detecció i la qualitat de les derivacions fetes al Servei de Mediació fa que no calgui tan sovint la derivació cap a altres serveis o recursos.



Arxiu per manca de capacitat de les parts. Impossibilitat de dur a terme cap acció medidora ja que una de les parts presenta incapacitat mental. S'ha arxivat en dos casos.

Arxiu per manca de voluntat de les parts Casos en els quals, un cop iniciat el procés de mediació, alguna de les parts ha decidit no continuar amb el procés, fent ús de la seva llibertat i del principi de voluntarietat de la mediació. Això ha esdevingut en 12 ocasions.

En procés, pendents de resolució. 31 expedients.

En seguiment d'acords i derivació: 8 expedients.

8. Altres actuacions realitzades

8.1. Difusió del Servei

Sessions informatives internes

Durant el quart trimestre de 2006, el Servei ha pogut desenvolupar unes sessions informatives concebudes inicialment el 2005, adreçades als tècnics i treballadors municipals de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OFIAC), 010, Benestar Social, Oficina del Defensor del Ciutadà, Prohabitatge, Policia Local i Via Pública, Urbanisme, Gestió Tributària, Ciutat Sostenible, IMPEM, i a agents del cos de Mossos d'Esquadra, i en general, els qui tenen com a tasca l'atenció directa a la ciutadania.

Els objectius d'aquestes sessions informatives han estat:

- Introduir els tècnics en el món de la mediació i gestió alternativa de conflictes.
- Conèixer les funcions i responsabilitats del Servei de Mediació.
- Adquirir els coneixements bàsics, teòrics i pràctics, per derivar ciutadans amb conflictes mediables cap al Servei de Mediació Comunitària.
- Identificar casos susceptibles de derivació.
- Conèixer quin és el procediment de derivació i el tràmit adient.

La realització de les sessions informatives ha estat la següent:

- 15 de novembre. Sessió per a la Policia Local i el Cos de Mossos d'Esquadra. Va participar de la sessió un total de 41 persones, dividides en 3 torns.
- 15 de novembre. Sessió per al Servei de Participació Ciutadana i Territori, en la qual van participar 9 persones.
- 17 de novembre. Sessió per a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, telèfon d'informació 010 i Coordinació web, en la qual van participar 15 persones.
- 20 de novembre. Sessió per al Servei d'Ingressos, amb la participació de 15 persones.
- 22 de novembre. Segona sessió per al Servei d'Ingressos, amb la participació de 6 persones.
- 22 de novembre. Sessió per al Servei de Benestar Social, amb la participació d'11 persones.
- 29 de novembre. Sessió per a la Comissió de Civisme, amb la participació de 10 persones.

És a dir, la tasca de difusió bàsica del Servei de Mediació i l'explicació sobre la derivació de casos des d'altres serveis municipals ha permès arribar directament a 107 tècnics del nostre Ajuntament. Resten alguns altres serveis als quals oferirem aquestes sessions informatives durant el 2007.

Sessions informatives externes

Com a part de la tasca comunitària que caracteritza el nostre Servei durant tot l'any 2006, hem participat dels diversos fòrums ciutadans de participació de la ciutat.

En aquests fòrums hem desenvolupat accions de difusió del Servei i d'informació sobre la nostra funció.

En destaquem:

- La participació regular dintre del Pla de desenvolupament comunitari de Rocafonda-El Palau, que ha inclòs sessions informatives sobre el Servei, amb cinc trobades formals anuals.
- La presentació del Servei en el Grup de Treball de Civisme i Cohesió Social del Pla integral de Cerdanyola, amb dues trobades formals el mes de juny i novembre.
- La presentació de les novetats i innovacions del Servei durant 2006 en el Consell Territorial del Pla integral Rocafonda-El Palau, el mes de novembre.
- La presentació del Servei en el Consell Territorial del Pla integral del Centre-Eixample-Havana., el mes de desembre 2006.

8.2. Posada en marxa del tràmit municipal

Des del mes de desembre, l'apropament del Servei a la ciutadania és més eficaç, ja que s'ha habilitat un tràmit al web municipal perquè particulars o entitats, des de casa seva o adreçant-se a un punt d'atenció al ciutadà, puguin fer arribar les seves consultes i peticions de mediació al nostre Servei.

A més del formulari de dades, és a l'abast de la ciutadania, una breu presentació del Servei de Mediació, inclosa al text explicatiu del tràmit, però també descarregable des del web com a document.

L'adreça web del tràmit municipal del Servei de Mediació Ciutadana és www.mataro.cat

8.3. Participació a congressos i fòrums. Formació. Pràctiques.

Els dies 27 i 28 de febrer, tres dels mediadors del servei van participar en un taller sobre Gestió Apreciativa, impartit per Dora Fried i organitzat per l'Associació Ponts de Mediació.

Durant els dies 10 i 11 d'abril, dos de les mediadores del servei van participar en el grup de treball "*Diálogos apreciativos: El Socioconstruccionismo en acción*", celebrat a l'Institut Internacional de Sociologia Jurídica d'Oñati i organitzat per l'Associació Ponts de Mediació.

El Servei de Mediació Ciutadana va ser presentat en el marc del *II Congrés de Gestió Pública* com una experiència d'aprofundiment democràtic. El congrés es va celebrar el mes de juliol, a Barcelona.

El mesos de juliol, setembre i octubre, l'equip de mediadors ha rebut una formació especialitzada en el marc del pla de formació interna del Servei, a càrrec d'experts contractats per l'empresa CEPS.

El mes d'octubre es va realitzar una trobada formal d'intercanvi amb el Casal dels Infants del Raval, a la ciutat de Barcelona, per tal de compartir la nostra tasca comunitària en la gestió de conflictes a l'espai públic i el projecte del Casal "*Espai Públic: espai de convivència, espai de diàleg*".

El Servei de Mediació també va participar, durant l'octubre, en la jornada de reflexió "*L'excel·lència als serveis de mediació comunitària*", organitzada per la Direcció General de Participació i Relacions institucionals de la Generalitat de Catalunya.

Els dies 6 i 7 de novembre es va celebrar a Gandia el primer *Congrés Internacional de Mediació i Convivència*, organitzat per l'Ajuntament de Gandia i el Centre de Mediació i Convivència de Sant Pere de Ribes, Barcelona.

Gandia va acollir experts llatinoamericans, europeus i espanyols que van posar en comú les seves experiències en matèria de mediació i convivència als seus respectius països i localitats. L'assistència al congrés va superar les 300 persones, inclosa la presència del Ministre de Justícia, Juan Fernando López Aguilar. El Servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró va ser un dels convidats. Dos dels seus mediadors van exposar la trajectòria d'aquest Servei des de la seva creació el desembre del 2002 fins al moment actual, així com les noves línies d'actuació que l'equip de 8 mediadors està seguint.

També vam aportar les seves experiències en un dels "*tallers de casos*" i van exposar les últimes intervencions que amb l'objectiu de promoure i millorar la convivència, hem realitzat a diferents comunitats de veïns.

De la mateixa manera, també hem participat al *Congrés Internacional de Mediació* celebrat a Granada els dies 30 de novembre i 1 de desembre de 2006.

Durant el segon semestre de l'any, la Diputació de Barcelona ha proposat unes trobades de supervisió dels diversos serveis de mediació dels ajuntaments amb els que té signat conveni de finançament. Han estat trobades mensuals i la participació del Servei de Mediació Ciutadana s'ha traduït en l'assistència activa de la totalitat de l'equip de mediadors a les diverses sessions de supervisió.

També hem participat a la Jornada de Treball "*Prevenió comunitària i mediació*", organitzada pel Centre d'Estudis Jurídics de la Generalitat de Catalunya, el 13 de desembre; el Seminari "*Mediació als jutjats de família*", organitzat pel Centre de Mediació Familiar de Catalunya i l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, el dia 9 de novembre.

Finalment, el Servei de Mediació s'ha consolidat durant el 2006, com espai de pràctiques pels alumnes dels màsters de resolució de conflictes de la Universitat Ramon Llull i de la Universitat de Barcelona. 5 alumnes han gaudit de més de 250 hores de pràctiques en mediació al nostre Servei.

7. NOUS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

7.1. PROCÉS D'APROVACIÓ PAM I PRESSUPOST - 2007

1. Avaluar i fer una proposta de metodologia pel PAM i Pressupost 2007. Grup de seguiment
2. Coordinació de la participació per l'aprovació del Pam i Pressupost
3. Activitat del Consell de Ciutat

1. Avaluar i fer una proposta de metodologia pel PAM i Pressupost 2007. Grup de seguiment

El Grup de Seguiment va elaborar un informe amb propostes de millora del procés de participació del PAM i Pressupost, que va ser aplicada en l'aprovació del PAM 2006.

Durant el 2006 el Grup de Seguiment ha continuat un any més amb la voluntat de revisar i enfortir el model. El pla de treball realitzat ha estat:

- Gener: valoració del procés PAM 2006.
- Febrer: estudi i proposta d'ampliar el model de participació, de forma experimental, sobre un percentatge concret del pressupost.
- Març: posar en comú les recomanacions pel PAM i Pressupost 2007. Elaboració informe.
- Abril: lliurament de l'informe a la Junta de Portaveus.

2. Coordinació de la participació per l'aprovació del Pam i Pressupost

A partir de l'acord de Govern de "*basar la forma d'actuació del Govern en la participació ciutadana, en la presa de decisions i la proximitat com a forma d'entendre i d'exercir la política local, amb una gestió moderna i transparent dels recursos municipals*", la participació passa a ser essencial en el procés d'aprovació del Programa d'Actuació Municipal i del Pressupost. La participació assegura que el contingut del pla estigui actualitzat i reculli les inquietuds i els interessos dels ciutadans i de les ciutadanes de Mataró.

Per anar concretant la metodologia de participació, el Grup de seguiment ha analitzat el procés de l'any 2006 i ha elaborat propostes per millorar i incrementar la participació.

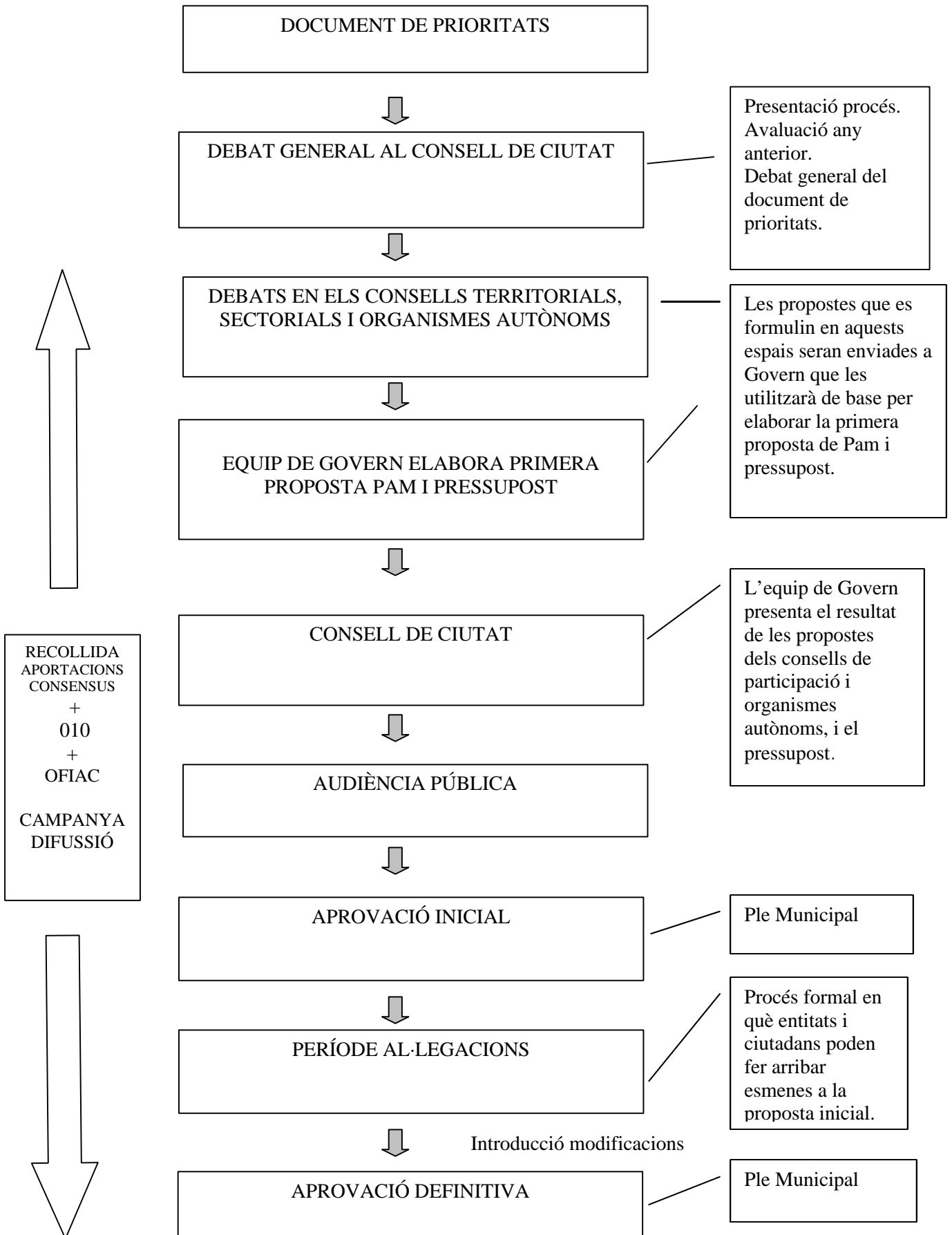
La innovació més important que es va proposar per enguany fou la de celebrar una primera sessió al consell de ciutat per presentar el document de prioritats, obrint un debat general i, d'aquesta manera, poder clarificar temes.

A partir d'aquí es va lliurar el document de prioritats i el recull del debat al Consell de Ciutat, als Consells sectorials, territorials i organismes autònoms, per tal de procedir a realitzar un debat i una prioritització de propostes. En aquests espais es varen formular 155 propostes, de les quals en varen ser acceptades 111 (el 71%) i 29 varen tenir un sí parcial (el 19%).

Aquests resultats es van presentar en el Consell de Ciutat i a partir d'aquí es van lliurar a govern, que va estudiar la seva incorporació al PAM.

Amb el primer esborrany del PAM es va celebrar l'Audiència Pública, i va continuar el procés d'aprovació formal.

PROCÉS D'APROVACIÓ PAM I PRESSUPOST - 2007



3. Activitat del Consell de Ciutat

Durant el 2005 va entrar en funcionament del Consell de Ciutat i ha tingut una activitat intensa. Durant el 2006, s'han realitzat tres sessions en les que s'ha treballat:

- El Pla Local de l'habitatge.
- El debat sobre el civisme.
- S'han escollit els representants d'entitats ciutadanes per al Consell d'administració de l'entitat pública empresarial Mataró Audiovisual.
- La proposta de la Mostra i la Jornada d'entitats
- S'ha debatut el document de prioritat del PAM 2007
- Presentació dels resultats de les propostes dels consells de participació sectorials territorials i organismes autònoms.

En aquest temps de rodatge s'han vist algunes maneres d'enfortir el Consell de Ciutat, i es preveu que durant el 2007 es puguin portar a terme.

7.2. AGÈNCIA MUNICIPAL DE SUPORT A L'ASSOCIACIONISME

Durant l'any 2006 s'han realitzant els següents serveis i projectes:

1. Assessoraments per a la creació i funcionament de les entitats.
2. Programa de formació: Curs per a la millora de la gestió
3. Segona Mostra d'entitats
4. Jornada 'Les associacions fan ciutat'
5. Conferències divulgatives
6. Portal d'entitats

1. Assessoraments per a la creació i funcionament de les entitats.

L'objectiu dels assessoraments ha estat facilitar la informació per a la realització dels tràmits del procés de creació de les entitats i oferir orientació en temes legals, d'administració, de gestió i fiscals, per clarificar dubtes i orientar per a la realització de les tasques operatives internes.

Al llarg del 2006 s'han realitzat 84 assessoraments (fins al 20 de novembre).

Les temàtiques dels assessoraments han estat:

- Legal i fiscal	15
- Constitució d'entitats	26
- Finançament	16
- Tercer sector	17
- Voluntariat	5
- Noves Tecnologies	2
- Altres	3

Per àmbits de les entitats:

- Socio – sanitari	20
- Cultura	19
- Associació Veïns i Veïnes	3
- Administracions i serveis	10
- Educatives	7
- Nova ciutadania	4
- Cooperació	7
- Joventut	0
- Esport	4
- Econòmiques	6
- Medi ambient	0
- Altres	4

Pel canal emprat:

- Presencial	18
- Telefònic	29
- Correu electrònic	37

També s'han realitzat 11 assessoraments en disseny de planes web.

2. Programa de formació: Curs per a la millora de la gestió

Una de les demandes formulades per part de les entitats a l'Agència Municipal de Suport a l'Associacionisme és la realització d'un programa formatiu per a la millora de la gestió interna. La realització de les tasques de gestió de manera òptima és un dels puntals per poder realitzar projectes amb èxit i per ampliar els recursos disponibles.

L'objectiu del programa del 2006 ha constatat de sis cursos que cobreixen tot el ventall de tasques de la gestió, des de la planificació al control de recursos. Les valoracions han estat:

AVALUACIÓ DEL CURS "COM PORTAR LA COMPTABILITAT AL DIA"

Dates: 24 de gener al 9 de febrer 2006

Participants: 10 participants de 8 entitats

Continguts	7,3
Dinàmica i metodologia	7
Aplicació pràctica	4,5
Documentació	9,4
Infraestructura	7,5
Valoració global	7,5

AVALUACIÓ DEL CURS "LEGISLACIÓ I FISCALITAT"

Dates: 13 de febrer al 22 de febrer 2006

Participants: 10 participants de 10 entitats

Continguts	9,50
Dinàmica i metodologia	9,16
Aplicació pràctica	9,00
Documentació	8,66
Infraestructura	9,16
Valoració global	9,30

AVALUACIÓ DEL CURS "DESENVOLUPAMENT HABILITATS DIRECTIVES"

Dates: 28 de febrer al 16 de març 2006

Participants: 13 participants d'11 entitats

Continguts	9,43
Dinàmica i metodologia	9,72
Aplicació pràctica	8,90
Documentació	9,10
Infraestructura	9,10
Valoració global	9,58

AVALUACIÓ CURS "DISSENY, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE PROJECTES"

Dates: 21 de març al 3 d'abril 2006

Participants: 15 participants de 13 entitats

Continguts	8,9
Dinàmica i metodologia	8,9
Aplicació pràctica	7,6
Documentació	8,3
Infraestructura	7,6
Valoració global	9

AVALUACIÓ CURS "COM ELABORAR UN PLA DE COMUNICACIÓ"

Dates: 4 d'abril al 27 d'abril 2006

Participants: 10 participants de 7 entitats

Continguts	8,3
Dinàmica i metodologia	8,5
Aplicació pràctica	9
Documentació	8,6
Infraestructura	9,25
Valoració global	8,6

AVALUACIÓ CURS "CAPTACIÓ DE RECURSOS ECONÒMICS"

Dates: 2 de maig a l'11 de maig 2006

Participants: 11 participants de 9 entitats

Continguts	9,8
Dinàmica i metodologia	9,6
Aplicació pràctica	9,25
Documentació	9,6
Infraestructura	9,8
Valoració global	9,8

AVALUACIÓ CURS "CAPTACIÓ DE RECURSOS ECONÒMICS"

Dates: 2 de maig a l'11 de maig 2006

Participants: 13 participants de 12 entitats

Continguts	8,9
Dinàmica i metodologia	8
Aplicació pràctica	7
Documentació	9,3
Infraestructura	8,5
Valoració global	8,75

3. Segona Mostra d'Entitats de Mataró

L'any 2001, coincidint amb l'any internacional del voluntariat, va tenir lloc la 1a Mostra d'Entitats de Mataró. La valoració qualitativa que es va fer de l'esdeveniment va ser molt positiva. Partint d'aquesta experiència, el Servei de Participació Ciutadana va considerar oportú realitzar la 2ª Mostra d'Entitats de Mataró.

Els objectius d'aquesta segona Mostra eren:

- Difondre la tasca que realitzen les associacions de voluntariat.
- Mostrar a la ciutadania les possibilitats de col·laborar-hi.
- Fomentar el treball en xarxa entre entitats.
- Donar a conèixer els programes de participació

La mostra es va realitzar els dies 24, 25 i 26 de novembre de 2006 en una carpa de 1.800 metres quadrats (més de 200 metres quadrats de sala d'actes), ubicada al recinte firal del Nou Parc Central de Mataró. Hi participaren un total de 112 entitats, i es calcula que hi assistiren uns 20.000 visitants i sis centres educatius.

Els espais dels que va constar la Mostra van ser:

- 46 estands on les entitats es van poder mostrar, de manera directa, a les persones que van visitar la Mostra.
- 25 plafons on les entitats van poder exposar informació gràfica sobre les activitats i finalitats de l'entitat.
- 31 tallers realitzats per les mateixes entitats, a l'espai polivalent interior i exterior, com ara jocs per a infants, demostracions d'activitats manuals, exhibicions.
- 8 activitats adreçades al gran públic, com conferències, actuacions musicals i teatrals.
- Un estand institucional, en el qual hi havia informació sobre el Servei de Participació Ciutadana (Xarxa d'equipaments territorials, Servei de Mediació i Agència de Suport a l'Associacionisme).

El procés d'organització de la mostra ha estat:

- Durant els mesos d'abril i maig es realitzaren trobades amb algunes entitats representatives dels diferents Consells sectorials i territorials, per tal de presentar-los la Mostra i recollir-ne les seves valoracions i suggeriments. De totes aquestes trobades s'elaboraren resums del contingut de la sessió.
- La difusió de la Mostra i recollida d'aportacions de la resta d'entitats de Mataró es va realitzar a través de diverses vies:
 - Aprofitant la convocatòria a tres conferències organitzades entre els mesos de febrer i maig, s'informà a les entitats assistents.
 - A través de dues trameses postals.
 - Informant a les secretàries dels Consells sectorials i a les dinamitzadores dels Centres Cívics de la Xarxa d'equipaments territorials Mataró, com a persones coneixedores de les entitats del seu àmbit i territori.
- Amb les entitats que varen manifestar el seu interès en participar a la Mostra, es realitzaren dues sessions d'organització, una a primers de juliol i l'altra a finals de setembre. Aquestes trobades van servir per treballar la distribució dels espais de la carpa i el contingut dels tallers i activitats.
- També es va crear un Grup de referència, format per 7 entitats inscrites a la Mostra, que exercí la funció d'òrgan consultor. Es realitzà una trobada a mitjans de setembre permetent-nos operativitzar el procés d'organització, i una segona reunió a finals del mes d'octubre que serví per tancar la distribució dels espais de la Mostra.
- Difusió de la Mostra als Centres educatius de Mataró i Maresme, i elaboració d'una guia didàctica de la visita a la Mostra que es lliurà a totes les escoles i instituts assistents.

- La difusió de la Mostra a la resta de ciutadans i ciutadanes de Mataró es realitzà a través dels diferents mitjans de premsa escrita, ràdio municipal i televisions locals. El Servei d'Imatge va elaborar un tríptic informatiu que es va repartir entre la ciutadania, i també a les entitats participants a la Mostra, perquè en fessin difusió a socis i voluntaris.

4. Jornada “Les associacions fan ciutat”

Al Ple del dia 8 de setembre de 2005 es va aprovar, a proposta del Grup Municipal CiU i per unanimitat, la realització d'una jornada o congrés, acord que va quedar reflectit en l'objectiu 1.2.1.5 del Programa d'Actuació Municipal pel 2006.

Des de l'Agència de Suport a l'Associacionisme es va materialitzar aquest acord amb l'organització de la 7a Jornada “*Les associacions fan ciutat*”. Els objectius d'aquest any eren:

- Promoure un espai de trobada i intercanvi per cercar maneres d'optimitzar el treball en xarxa.
- Enfortir les funcions de gestió interna de les associacions.
- Situar Mataró com un espai de lideratge del sector associatiu català.

La Jornada va tenir lloc el dissabte 25 de novembre de 2006, al matí, coincidint amb la celebració de la 2a Mostra d'Entitats, a l'espai firal del Nou Parc Central. Hi participaren un total de 60 persones.

La Jornada s'estructurà en una conferència introductòria i la presentació de tres experiències sobre com incrementar la base social, la participació i les noves fons de finançament. La presentació de les tres experiències va anar a càrrec de cinc entitats, tres entitats de la ciutat i les altres dues de fora Mataró.

A l'acabar les ponències de les entitats invitades, es va realitzar un dinar col·lectiu, entre els ponents i el públic assistent.

De totes les experiències exposades al llarg de les diferents ponències de la Jornada, se n'elaborà un recull amb les reflexions i el debat de l'espai de proximitat.

5. conferències divulgatives

Dins el programa de suport a les entitats previst per aquest any, es varen organitzar tres conferències al voltant de la temàtica de la gestió d'entitats, dirigides especialment a les associacions del teixit associatiu de Mataró.

Entre els mesos de febrer i maig de 2006 hi va haver tres conferències a la sala d'actes del Centre Cívic Pla d'en Boet, i es calcula que hi participaren un total de 300 persones.

- 14 de febrer de 2006. “*Els reptes que les associacions han d'afrontar el 2006: a l'associació a la ciutat i al món*”, a càrrec de Toni Puig expert en el món associatiu. En aquesta primera conferència es lliurà a totes les entitats assistents, un exemplar dels *Quaderns pràctics per a associacions*, elaborats per la Fundació Pere Tarrés.
- 5 d'abril de 2006. “*Gestió d'entitats. Com augmentar la base social i la captació de recursos*”, impartida pel consultor Fernando Fantova.
- 8 de maig de 2006. “*Comuniques o informes? Els factors clau per comunicar bé*”, conferència realitzada per Gemma Izquierdo.

6. Portal d'entitats

En la línia del suport a les entitats en les noves tecnologies, s'ha desenvolupat el projecte de creació del Portal d'Entitats de Mataró. Es tracta d'una iniciativa que promou la Diputació de Barcelona als municipis d'aquesta Província i que consisteix en la configuració d'un portal associatiu municipal, dins del Portal de les Associacions de la Província de Barcelona, a partir de la creació de webs d'entitats del municipi.

Des del Servei de Participació Ciutadana es va considerar interessant acollir aquesta iniciativa que té per objectius dotar els municipis d'eines interactives per dinamitzar i millorar les capacitats de la seva xarxa associativa. L'Ajuntament de Mataró s'integrà en el *grup de municipis pilot*.

El procés d'implantació del projecte ha seguit diverses fases i té continuïtat en l'actualitat. Les fases són:

- Inicialment, tres tècnics del Servei de Participació Ciutadana responsables de la implantació del projecte, junt amb el formador dels tallers (extern al Servei) van realitzar el Curs per a Formadors del Portal d'Entitats.
- Posteriorment, s'inicià la difusió del projecte a un grup d'entitats de Mataró que ja havien realitzat anteriorment un curs de disseny de planes web. Amb les entitats que manifestaren el seu interès en participar de la iniciativa es constituí un grup pilot format per dotze entitats, que realitzà un primer curs el mes de juny de 2006.
- Entre el mes de setembre i novembre de 2006 es realitzaren quatre cursos més de 15h lectives cada un, amb un total de 25 entitats participants.

La formació de les entitats s'ha realitzat amb un formador d'una empresa que s'ha contractat des del Servei de Participació Ciutadana. Paral·lelament, un tècnic del Servei ha realitzat la tasca de supervisor del projecte, com a *web master*.

La presentació oficial del Portal Associatiu de Mataró es va fer el dia 11 de novembre de 2006 en el marc de la Fira de les Noves Tecnologies, organitzada pel Tecnocampus Mataró, en la que hi participaren algunes de les entitats integrants del projecte. En aquest acte també s'hi realitzà una conferència a càrrec d'un representant del *Centro de Recursos para Asociaciones de Cádiz y la Bahía* i membre coordinador del projecte *Redasociativa.org*, projectes pioners en la incorporació de les noves tecnologies en el treball associatiu.

Amb l'objectiu de recollir les opinions de les persones que havien participat dels cursos, es va passar a tots els assistents un qüestionari amb preguntes tancades sobre aspectes del contingut del curs, la metodologia utilitzada, l'aplicació pràctica, la documentació facilitada i la infraestructura de l'aula, i dues preguntes obertes en què es demanaven suggeriments i aportacions. En aquest informe es presenta el buidatge dels qüestionaris i les dades quantitatives.

La valoració mitjana dels diferents aspectes, del total dels 5 cursos realitzats, és (puntuats sobre una escala de 10):

- | | |
|------------------------------|-----|
| - Contingut del curs: | 8.8 |
| - Dinàmica i metodologia: | 8.8 |
| - Aplicació pràctica: | 9.5 |
| - Documentació: | 8.3 |
| - Infraestructura: | 8.5 |
|
 | |
| - Valoració global del curs: | 9.1 |

8. CONVENIS I SUBVENCIONS DEL SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A ACTIVITATS SÒCIO CULTURALS

Les tasques desenvolupades des del Servei de Participació Ciutadana per tal de dur a terme el suport a les entitats mitjançant les subvencions i convenis han estat:

A nivell de la Convocatòria de subvencions 7/06 d'activitats socioculturals de participació ciutadana: aprovar les Bases particulars, donar suport a les entitats per presentar la documentació de sol·licitud, revisar la documentació de sol·licitud, participar en la Comissió Qualificadora Única, reclamar la documentació no presentada o incorrecta, tramitar la despesa i notificar-ho a les entitats, donar suport a les entitats per presentar la documentació justificativa, revisar la documentació justificativa, reclamar la documentació no presentada o incorrecta i tramitar el pagament.

A nivell de les Subvencions nominatives: sol·licitar a les entitats la documentació per tramitar el conveni regulador de la subvenció, reclamar la documentació no presentada o incorrecta, redactar els convenis, tramitar la despesa, notificar-ho a les entitats i signar els convenis, tramitar els pagaments avançats, convocar les reunions de les comissions de seguiment, donar suport a les entitats per presentar la documentació justificativa, revisar la documentació justificativa, reclamar la documentació no presentada o incorrecta, tramitar el pagament i/o la justificació dels avançaments.

CONVENIS I SUBVENCIONS ATORGADES – 2006

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS 7/06	4.259,68
Associació de Veïns Camí de la Serra	669,92
Associació de Veïns Mataró Centre	316,00
Associació de Veïns el Palau	644,64
Associació de Veïns les Santes Escorxadors	1.087,04
Associació de Veïns Nova Mataró	556,16
Associació de Veïns Vista Alegre	985,92
SUBVENCIONS NOMINATIVES	69.805,05
Associació Voluntaris per al Futur	3.328,42
Federació d'Associacions de Veïns de Mataró	29.304,30
Associació de Veïns de Cirera	2.255,74
Associació de Veïns de Peramàs Esmandies	1.928,90
Associació de Veïns de Cerdanyola	771,56
Associació de Veïns de la Llàntia	923,72
Associació de Veïns de Molins Torner Primer de Maig	1.018,03
Associació de Veïns de l'Havana i Rodalies	495,08
Associació de Veïns del Pla d'en Boet	712,01
Associació de Veïns de Rocafonda, l'Esperança, Ciutat Jardí	29.067,26