

2004 | Reglament Intern de
funcionament del Pacte
per a l'Ocupació a Mataró



REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DEL PACTE PER A L'OCUPACIÓ A MATARÓ

Art. 1 OBJECTE DEL REGLAMENT

Aquest reglament estableix les normes de règim intern per les que s'ha de regir el PACTE LOCAL per a l'Ocupació a Mataró. Aquestes normes defineixen l'estructura organitzativa i el funcionament intern del Pacte.

Art. 2 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I FUNCIONAMENT

Art. 2.1 Els ÒRGANS DE GOVERN són:

- **Comissió Permanent:** és l'organisme que impulsa, coordina i avalua el PACTE LOCAL per a l'Ocupació a Mataró.
- a) **Composició:** Amb veu i vot les persones designades a tal efecte per cada una de les parts signants del Pacte, és a dir, Ajuntament de Mataró a través de l'Institut Municipal de Promoció Econòmica de Mataró, CCOO, UGT i FAGEM (quatre membres).

Prèvia informació a les altres parts, i a proposta de qualsevol d'elles, estarà permesa la participació d'assessors experts, quan el contingut de la reunió així ho recomani.

Cada entitat membre del Pacte designarà una persona que la representi en la Comissió Permanent. En cas de no assistència a reiterades reunions, la entitat caldrà designar un nou representant del Pacte.

b) Funcions:

- Impulsar les directrius i línies estratègiques del Pacte
- Aprovar els objectius, accions i pla d'actuació anual
- Aprovar pressupost
- Aprovar les sol·licituds d'altres i baixes d'integrants del Pacte
- Vetllar per la coordinació amb el Pacte Territorial del Maresme
- Optimitzar els recursos a nivell local
- Fer el seguiment de les activitats dels òrgans tècnics
- Proposar accions de millora
- Recollir les propostes elaborades per la Comissió Tècnica i derivar-les a l'IMPEM per la seva execució
- Introduir esmenes en el reglament intern.

c) Constitució i periodicitat:

La Comissió Permanent es reunirà, de forma ordinària, un cop al trimestre i, extraordinàriament, tantes vegades com sigui necessari.

Les convocatòries de les sessions ordinàries, amb l'expressió de l'ordre del dia, s'enviaran per escrit a través de correu ordinari, correu electrònic, fax, amb un mínim d'una setmana d'antelació, a tots els membres de la Comissió Permanent, juntament amb la documentació corresponent.

El quòrum mínim d'assistència per poder constituir la Comissió Permanent, és de 3/4 parts dels seus membres, sempre que hi hagi representació de les 3 parts signants del pacte, i en segona convocatòria, una hora més tard, amb els membres assistents en aquell moment.

d) Presa de decisions:

Totes les decisions s'hauran de prendre per consens. En el cas que aquest no s'aconsegueixi, es procedirà a l'aprovació per majoria qualificada de 3/4 parts dels vots dels assistents, sempre que estiguin representades les tres parts signants del pacte.

La distribució de vots serà la següent: 2 vots per part de l'administració local, 2 vots per part dels sindicats i 2 vots per part dels representants empresarials. La presidència tindrà vot de qualitat.

e) Presidència i secretariat

La Comissió Permanent estarà presidida per la persona que ostenti en aquell moment la presidència de l'Institut Municipal de Promoció Econòmica de Mataró. Li correspon a la presidència convocar, iniciar, presidir i finalitzar les reunions. En cas d'absència, presidirà el vice-president de l'IMPEM.

Es designarà lliurement un Secretari, amb veu però sense vot, per dur a terme les tasques organitzatives i aixecar acta de les reunions de la Comissió Permanent.

Art. 2.2 Els ÒRGANS TÈCNICS són:

- Comissió Tècnica Executiva
- Taula per a l'Ocupació

Comissió Tècnica Executiva: és l'òrgan encarregat de la planificació, el desenvolupament i el seguiment de les accions aprovades per la Comissió Permanent. El cap del Servei d'Ocupació presidirà la Comissió Tècnica Executiva.

a) Composició: les persones tècniques designades a tal efecte per cada una de les parts signants del Pacte, és a dir, Ajuntament de Mataró a través de l'Institut Municipal de Promoció Econòmica de Mataró, CCOO, UGT i FAGEM, la Secretaria tècnica, els tècnics i caps de serveis de l'IMPEM portadors d'un projecte inclòs en les mesures del PACTE LOCAL, un tècnic representant del Pacte Territorial del Maresme i un tècnic representant de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, respectivament.

b) Funcions:

- Fer un diagnòstic de necessitats i oportunitats
- Recollir les propostes realitzades per les comissions de treball de la Taula per a l'Ocupació del pacte i desenvolupar-les a nivell teòric
- Participar en la planificació i l'elaboració del pla d'accions anuals a desenvolupar en el pacte
- Elevar les propostes tècniques d'actuacions del pacte a la Comissió Permanent
- Elaborar indicadors per fer el seguiment de les actuacions del pacte per objectius, línies estratègiques i accions concretes
- Definir accions de millora a partir de les propostes de la Comissió Permanent

c) Constitució i periodicitat

La Comissió Tècnica Executiva es reunirà mensualment de forma ordinària, i tantes vegades com calgui, de forma extraordinària. De cada reunió s'aixecarà una acta en la qual es reflectirà per escrit els acords presos.

Taula per a l'Ocupació: és l'eina de concertació i actuació del conjunt d'agents públics i privats que operen en la ciutat en el si del pacte.

a) Composició: Els membres de la Comissió Tècnica Executiva i les entitats adherides al Pacte.

S'entén per entitats adherides aquelles que participen en una comissió o grup de treball, amb una assistència contínua i un representant nominatiu. El procés d'admissió de les entitats adherides es regula en l'annex I, que forma part d'aquest reglament.

b) Funcions:

- Garantir un marc estable de relació entre els diferents agents que operen al territori.
- Definir, executar i avaluar les accions que estiguin vinculades amb la creació i/o manteniment de llocs de treball de qualitat i la creació d'empreses.
- Facilitar la concertació d'aquells agents econòmics i socials del territori per treballar de forma activa en l'assoliment dels objectius i pla de treball definit pel Pacte.
- Augmentar l'eficàcia i la eficiència dels diferents recursos de la ciutat en l'àmbit de l'ocupació i la formació.

c) Periodicitat:

La Taula per a l'Ocupació es reunirà tantes vegades com calgui, amb una periodicitat mínima d'un cop al trimestre.

Art. 2.3. Els ÒRGANS de PARTICIPACIÓ són:

Plenari del Pacte: és l'òrgan de participació i consulta del PACTE LOCAL per a l'Ocupació a Mataró.

a) Composició

Estarà constituït pels membres de la Comissió Permanent, els membres de la Comissió Tècnica Executiva, les entitats adherides i les entitats interessades. Es convidarà a participar a un representant dels diferents Consells Municipals de participació existents a la ciutat.

S'entén per entitat interessada, aquelles que sense participar en un grup de treball concret, estan interessades en rebre informació sobre estudis, temes transversals, i/o resultats de les actuacions del Pacte. El procés d'admissió de les entitats interessades es regula en l'annex II, que forma part d'aquest reglament.

b) Funcions:

- Informar sobre el funcionament del Pacte.
- Proposar noves accions i mesures a desenvolupar en el si del Pacte

c) Constitució i periodicitat:

El Plenari del Pacte es reunirà amb caràcter ordinari dos cops a l'any i, de forma extraordinària tantes vegades com sigui necessari, quan així ho insti la Comissió Permanent.

Les convocatòries de les sessions ordinàries, amb l'expressió de l'ordre del dia, s'enviaran per escrit a través de correu ordinari, correu electrònic, fax, amb un mínim d'una setmana d'antelació, a tots els membres del Plenari del Pacte, juntament amb la documentació corresponent.

d) Presidència i secretariat

El Plenari del Pacte estarà presidit per la persona que ostenti en aquell moment la presidència de l'Institut Municipal de Promoció Econòmica de Mataró. Li correspon a la presidència convocar, iniciar, presidir i finalitzar les reunions.

Es designarà lliurement un Secretari, amb veu però sense vot, per dur a terme les tasques organitzatives i aixecar acta de les reunions. Serà la mateixa persona que ho farà a la Comissió Permanent i a la Comissió Tècnica Executiva.

Art. 3 VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

La vigència del present reglament s'estendrà des de la data de la seva aprovació per part de la Comissió Permanent fins el 31 de desembre de 2007, data de finalització del PACTE LOCAL per a l'Ocupació 2004-2007.

Annex 1: Procés d'admissió de les ENTITATS ADHERIDES al Pacte Local per a l'Ocupació de Mataró.

1. Per adherir-se al Pacte Local per a l'Ocupació de Mataró, l'entitat haurà d'omplir el formulari de sol·licitud adjunt per acreditar la seva demanda (dades completes de l'entitat referent als aspectes legals de la seva constitució, el nom del representant legal de l'entitat, la designació d'una persona que participarà de forma continua a la dinàmica establerta per la Taula, el motiu de l'adhesió).
2. La Comissió Permanent del Pacte validarà la demanda de l'entitat mitjançant una carta del President per confirmar l'adhesió de l'entitat pel període de vigència del Pacte.
3. Els supòsits per perdre la condició d'entitat adherida són els següents:
 - . No participar en cap grup de treball i/o comissions durant el termini d'un any de funcionament de la Taula per a l'Ocupació.
 - . Divergència en la filosofia i/o manera de treballar del Pacte.
 - . Divulgar o fer ús particular de les informacions del Pacte sense fer referència en aquest.



SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PACTE LOCAL PER A L'OCUPACIÓ DE MATARÓ COM A ENTITAT ADHERIDA (2004-2007)

Dades de l'entitat

NOM ENTITAT		
FORMA JURÍDICA DE L'ENTITAT:		
Data de creació:		
ADREÇA	CP	LOCALITAT
TELÈFON	FAX	CORREU ELECTRÒNIC
REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT:		Càrrec:
PERSONA DELEGADA PER PARTICIPAT A LA TAULA PER A L'OCUPACIÓ:		Càrrec:
OBJECTIUS DE L'ENTITAT		
Principals activitats realitzades:		
Característiques dels col·lectius atesos:		
MOTIUS PER PARTICIPAR EN LA TAULA LOCAL PER A L'OCUPACIÓ		
Participació en un grup de treball concret:		
Principals interessos de l'entitat referent al Pacte:		
DOCUMENTACIÓ QUE D'ADJUNTA:		
<input type="checkbox"/> Memòria d'activitats.	<input type="checkbox"/> Altra documentació rellevant.	
<input type="checkbox"/> Document presentació entitat.	<input type="checkbox"/> _____.	
<input type="checkbox"/> Pla d'actuació 2004.		

Mataró, a _____ de _____ de 2004.

Signatura

Annex 2: Fitxa d'admissió de les ENTITATS INTERESSADES pel Pacte Local per a l'Ocupació de Mataró.

1. Per formar part del grup d'entitats interessades en les activitats de difusió i de divulgació del Pacte, l'entitat haurà d'omplir el formulari de sol·licitud adjunt, presentant unes dades mínimes bàsiques per acreditar la seva demanda (dades completes de l'entitat referent als aspectes legals de la seva constitució, el nom del representant legal de l'entitat, les característiques principals de les seves actuacions i els col·lectius de referència atesos).
2. La Comissió Permanent del Pacte validarà la demanda de l'entitat mitjançant una carta del President per confirmar l'admissió de l'entitat pel període de vigència del Pacte.



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PACTE LOCAL PER A L'OCUPACIÓ DE MATARÓ COM A ENTITAT INTERESSADA. (2004-2007)

Dades de l'entitat

NOM ENTITAT		
FORMA JURÍDICA DE L'ENTITAT:		
Data de creació:		
ADREÇA	CP	LOCALITAT
TELÈFON	FAX	CORREU ELECTRÒNIC
REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT:		Càrrec:
OBJECTIUS DE L'ENTITAT		
Principals activitats realitzades:		
Característiques dels col·lectius atesos:		

Mataró, a _____ de _____ de 2004.

Signatura