

# **Documentació creació del servei públic de gestió del Parc Tecnocampus**



## **Index.**

<b>Secció</b>	<b>Numeració Parcial</b>	<b>Numeració generica (pdf)</b>
Memòria i projecte.....	pàg 1 - 5.....	pàg 3 – 7
Estatuts.....	pàg 1 – 10.....	pàg 8 – 17
Estudi econòmic financer .....	pàg 1 – 6 .....	pàg 18 – 23
Entitat Pública Empresarial .....	pàg 1 .....	pàg 24



**MEMÒRIA I PROJECTE**

**DE CREACIÓ DEL**

**PARC**

**TECNOCAMPUS**

**MATARÓ**

**(PARC TCM)**

Mataró, juliol 2006



## 1. Memòria justificativa

### 1.1. Antecedents i objecte del projecte

En el primer Acord del Pacte per al Desenvolupament Econòmic i Social de Mataró (PDES), signat el març de 2005, s'exposaven les causes i antecedents que varen dur a endegar el procés de definició de mesures i actuacions destinades a configurar les bases del desenvolupament econòmic i social de la ciutat al llarg dels propers anys.

La finalitat del Pacte és definir un nou model de desenvolupament econòmic i social de la ciutat per als propers anys, que permeti a Mataró millorar la posició competitiva de la base productiva pròpia, la capacitat, el nivell formatiu i l'ocupabilitat dels seus ciutadans.

En aquell acord s'establien com a principals **objectius** del Pacte els següents:

- ✓ Potenciar la capacitat de les persones i el desenvolupament del capital humà.
- ✓ Promoure la integració dels col·lectius més desfavorits.
- ✓ Aprofitar les capacitats generades en benefici de l'activitat productiva de la ciutat, amb atenció especial a l'emprenentatge, la innovació i la competitivitat.
- ✓ Assolir una major implicació dels agents i promoure la concertació públicoprivada.
- ✓ Consolidar la capitalitat i encaix de Mataró en el seu entorn territorial, comarcal i metropolità.

Així mateix, es va establir desenvolupar diferents línies d'actuació d'acord amb els següents **eixos**:

- ✓ La formació com a principal recurs de capacitat.
- ✓ L'atenció i la inclusió dels col·lectius desfavorits i la cohesió social.
- ✓ La competitivitat i potenciació dels sectors tradicionals.
- ✓ La potenciació dels sectors emergents per a una major diversificació productiva i la promoció de ciutat.
- ✓ El sector de les noves tecnologies i de coneixement alt.
- ✓ El territori i les infraestructures al servei del model econòmic i social.
- ✓ L'adaptació dels serveis públics i de l'administració local a la nova visió estratègica i model de desenvolupament.

Així doncs, es tractava d'identificar les línies d'acció del desenvolupament futur per a la ciutat i fixar un seguit d'orientacions estratègiques i actuacions prioritàries.



El febrer de 2006 es va signar el segon Acord pel PDES de la ciutat de Mataró, on es defineixen mesures i actuacions destinades a configurar les bases del desenvolupament econòmic i social de la ciutat al llarg dels propers anys.

L'Acord fixa com a objectiu completar el Pla d'Actuació del PDES i el desplegament de les actuacions prioritzades, l'assignació d'un calendari d'execució, responsables, agents implicats, pressupost aproximat i indicadors de seguiment a les diferents accions que el conformen.

Tal com es desprèn de les mesures i actuacions desglossades en el segon Acord pel PDES, un dels instruments bàsics pel desenvolupament del territori és el Parc TecnoCampus Mataró (d'ara endavant Parc TCM):

### *Eix 3 – La formació com a principal recurs de captació*

*Actuació 3.1.3 - Millora i consolidació dels centres universitaris a partir de quatre eixos: l'oportunitat de l'Espai Europeu d'Educació Superior, el consorci universitari, la seva integració en el projecte TecnoCampusMataró i la vinculació amb el model econòmic de la ciutat. \*El Consell del Pacte estima convenient la identificació i impuls d'un eix d'excel·lència de la formació (ciutat trilingüe, sector audiovisual, oficis lligats al sector de la construcció, arboricultura, sector de la formació...).*

### *Eix 6 – El sector de les noves tecnologies i intensiu en coneixement*

*Actuació 6.1 Incubadora de nous productes de base tecnològica en l'espai físic del TecnoCampusMataró.*

*Actuació 6.2 Creació d'un sistema de Vigilància i Captació Internacional de Tecnològica (Tech Hunting) que serveixi al mateix temps d'espai de demostració pública acotat a algun sector estratègic\*.*

*\*S'assenyala la necessitat de definició d'un pla de recerca territorial, on s'estableixin quines i de quin tipus són les necessitats de recerca que té Mataró. Així mateix, TecnoCampusMataró esdevindrà l'espai físic i nucli de desenvolupament d'aquest àmbit, on confluiran la formació universitària i la creació i localització d'empreses de base tecnològica.*

Partint d'aquestes premisses, l'Ajuntament inicia els passos per a que la ciutat compti amb aquest nou espai físic, que sigui gestionat mitjançant una entitat pública empresarial, Parc TecnoCampus Mataró (abreujat "Parc TCM"), que tingui al seu càrrec la gestió i supervisió del seu desenvolupament en tots els seus àmbits.



## **2. Projecte d'establiment i de prestació del servei**

### **2.1. Característiques del Parc TCM**

El Parc TCM té com a objectiu crear un espai físic específic, projecte de generació, localització i capitalització de coneixements, de serveis a la innovació i d'empreses de base tecnològica, a través del desenvolupament d'activitats de formació, d'innovació i de creació d'empreses, amb els objectius de generar capacitació professional, millorar la competitivitat i crear nou teixit empresarial.

Un espai, per tant, en el que és faci visible d'una forma ben tangible, el conegut triangle que estableixen la Universitat, el Territori i el Sector productiu.

L'Entitat Pública Empresarial "Parc TCM" fixarà l'estratègia global i unitària del servei de gestió del Parc TECNOCAMPUS, de manera que totes les activitats i entitats que s'incorporin al projecte ho facin en base a una unitat estratègica.

La integració i el màxim consens són dos aspectes claus per desenvolupar una estratègia única de desenvolupament del Parc TCM amb la missió de ser el motor per captar, mantenir i retenir el talent necessari pel desenvolupament econòmic i social del territori d'influència.

El Parc TCM està concebut com un projecte de participació i integració dels diferents col·lectius (universitaris, empresarials, institucionals, de l'administració, socials) en la recerca del consens entorn a les estratègies que han de respondre al canvi.

### **2.2. Forma de gestió**

L'Ajuntament de Mataró assumeix, dirigeix i gestiona el servei públic de gestió del parc TECNOCAMPUS -essent en tot moment el titular dels béns que, per raó de l'activitat desenvolupada en el parc, restin vinculats al servei-, pren les decisions i estableix les relacions jurídiques.

Per agilitzar la gestió diària del servei, l'Ajuntament de Mataró opta per la gestió directa, a través d'una entitat pública empresarial, Parc Tecnocampus Mataró, d'acord amb l'informat pel Secretari General sobre la selecció de la forma de gestió del servei de gestió del parc Tecnocampus.

L'organisme públic "Parc TCM" es regirà pels seus estatuts, pel reglament orgànic de l'Ajuntament de Mataró i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans. Per altra banda, l'activitat que porti a terme l'entitat pública empresarial es regirà pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans.

### **2.3. Òrgans de govern**



“Parc TCM” estarà regit per la Presidència i per un Consell d’Administració, preveient-se una Vicepresidència, amb caràcter optatiu. Així mateix comptarà amb el càrrec de la Direcció General.

<b>Entitat Pública Empresarial “Parc TCM”</b>
<b>President</b>
<b>Vicepresident (optatiu)</b>
<b>Consell d’Administració</b>
<b>Direcció general</b>

#### **2.4. Organització**

En execució del que disposa l’article 85 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local, l’empresa pública municipal complirà els següents requisits:

- I. El titular del màxim òrgan de direcció de l’EPEL haurà de ser un professional amb títol superior, i amb més de 5 anys d’exercici professional si prové del sector privat.
- II. L’òrgan màxim de l’EPEL serà un Consell d’Administració, la composició del qual es determinarà en els Estatuts.
- III. La determinació i modificació de condicions del personal s’ajustarà a les normes que aprovi el Ple o la Junta de Govern, segons correspongui.
- IV. L’evolució de la despesa del personal i la gestió dels Recursos Humans de l’EPEL serà supervisada pel titular de l’Àrea municipal corresponent.
- V. L’EPEL estarà sotmesa al control d’eficàcia de la despesa pel titular de l’Àrea municipal.

#### **2.5. Obres, béns i instal·lacions**

El servei es prestarà des de les instal·lacions situades al futur recinte que s’ha d’erigir al Sector del Rengle de Mataró.

L’avantprojecte arquitectònic dissenya “grosso modo” les instal·lacions que serviràn per a ubicar el centre operatiu de l’empresa pública municipal, i també contempla els edificis que han de ser objecte de gestió per a la prestació del servei públic.

-----

## **Estatuts**

### **de l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL PARC TECNOCAMPUS MATARÓ**

data: 22-9-2006

#### **PREÀMBUL**

El Pacte pel desenvolupament econòmic i social de Mataró té com a objectiu definir un nou model de desenvolupament econòmic i social de la ciutat per als propers anys, que permeti a Mataró millorar la posició competitiva de la base productiva pròpia, la capacitat, el nivell formatiu i l'ocupabilitat dels seus ciutadans.

Un dels instruments bàsics pel desenvolupament del territori és el Parc Tecnocampus Mataró (d'ara endavant "Parc TCM").

Partint d'aquestes premisses, el "Parc TCM" té com a objectiu crear un espai físic específic, projecte de generació, localització i capitalització de coneixements, de serveis a la innovació i d'empreses de base tecnològica, a través del desenvolupament d'activitats de formació, d'innovació i de creació d'empreses, amb els objectius de generar capacitat professional, millorar la competitivitat i crear nou teixit empresarial. Un espai, per tant, en el que es faci visible d'una forma ben tangible, el conegut triangle que estableixen la Universitat, el Territori i el Sector productiu.

Seguint aquest principi, l'Ajuntament inicia els passos per a que la ciutat compti amb aquest nou espai físic, que sigui gestionat mitjançant una entitat pública empresarial, "Parc TCM", que tingui al seu càrrec la gestió i supervisió del seu desenvolupament en tots els seus àmbits.

#### **TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 1r.- Naturalesa i denominació de l'entitat**

El "Parc TCM" és una entitat pública empresarial local (en acrònim, EPEL) creada per l'Ajuntament de Mataró, dotada de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i dotada de la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

##### **Article 2n.- Règim jurídic**

L'entitat és un organisme públic que, d'acord amb l'article 85 bis de la Llei de bases del règim local, es constitueix com a òrgan de gestió directa de l'Ajuntament de Mataró, i estarà subjecte a la vigent Llei de Bases del règim local, a la Llei d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat de 1997, al Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), a qualsevol altra legislació que sigui aplicable, i als presents estatuts.

L'activitat de l'entitat es regirà pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, i els aspectes específicament regulats en aquests estatuts i en la legislació vigent que li sigui aplicable.

##### **Article 3r.- Domicili**



El domicili de l'entitat està situat al carrer Pablo Iglesias, número 63, local 16, de Mataró. Es podrà acordar el trasllat del domicili, i es podran establir les delegacions, oficines, centres o dependències que es considerin necessàries per a l'exercici de les funcions de l'entitat. L'òrgan competent per a determinar el trasllat i la modificació, ampliació o supressió de centres descentralitzats serà el Consell d'Administració.

#### **Article 4t.- Objecte**

L'entitat té per objecte:

- Incrementar la competitivitat de les empreses, amb especial incidència en els sectors tradicionals.
- Crear nou teixit empresarial en sectors emergents prioritzant els intensius en coneixement i de valor afegit.
- Millorar la capacitació professional de la població.

Per assolir aquests objectius, té encomanada la gestió directa del servei públic del Parc TCM, consistent en:

1. Activitats docents reglades i no reglades i de recerca, desenvolupament i innovació.
2. Gestió i explotació dels béns, de les infraestructures i dels serveis que constitueixen el "Parc TCM".
3. Activitats per millorar la posició competitiva de Mataró a nivell sociò-econòmic, fomentant la iniciativa privada.

Així mateix, i d'acord amb la deguda previsió de les necessitats, tindrà per objecte planificar, projectar i executar i conservar les obres i instal·lacions necessàries per a l'establiment i prestació dels esmentats serveis públics, i també les activitats tècniques i comercials d'assessorament i estudis en les matèries que són el seu objecte social, així com utilitzar tots els mitjans de gestió admesos en dret, ja sigui directament, ja sigui indirectament, per mitjà de la creació o participació en altres entitats.

#### **Article 5è.- Durada**

L'entitat té una durada indefinida i, en tot cas, ve determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests estatuts.

Podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les següents causes:

- Per acord del Ple de l'Ajuntament, que pot modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui oportú, segons el procediment legalment establert.
- Per impossibilitat legal o material de realitzar el seu objecte.
- Per qualsevol altra circumstància legal.

L'EPEL començarà les seves operacions des de la data de la seva constitució, l'endemà que s'hagi complert el tràmit de publicació dels estatuts.

#### **Article 6è.- Potestats**

- 1) Per al compliment dels seus fins en l'àmbit de les seves competències, l'entitat té plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar tota mena de contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes a les normes, d'acord amb l'ordenament jurídic.
- 2) L'exercici d'aquesta capacitat ve delimitada per aquests estatuts, per les disposicions aprovades i per les resolucions dictades per l'Ajuntament, en exercici de la seva potestat de tutela.
- 3) Per a l'exercici de les seves competències, es reconeix a l'entitat, en el marc d'aquests estatuts i de la normativa que sigui aplicable, les potestats i prerrogatives següents, quan actuï amb subjecció al dret públic:
  - a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.

- b) La de programació o de planificació.
  - c) La d'execució forçosa i l' exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Entitat.
  - d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Entitat.
  - e) La presumpció de legalitat i l' executivitat dels seus actes.
  - f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els temes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
  - g) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.
  - h) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.
  - i) La de direcció i control dels serveis gestionats per l'Entitat.
- 4) Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Entitat, de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents estatuts.

## **TÍTOL II - ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

### **CAPITOL I – ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ**

#### **Article 7è.- Òrgans de govern i d'administració**

El govern, l'administració i la representació de l'entitat està a càrrec dels següents òrgans:

1. El Consell d'Administració
2. La Presidència
3. La Vice-presidència
4. La Direcció General

### **CAPITOL II - EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ**

#### **Article 8è.- Concepte, composició i reunions**

El Consell d'Administració assumeix el govern, l'alta direcció i la determinació de les línies d'actuació de l'entitat.

Està format per:

- a) Amb veu i vot:
  - El President de l'entitat pública empresarial
  - Vuit vocals, representants dels grups polítics de Mataró, a proposta de cada un dels grups polítics municipals de l'Ajuntament de Mataró (la proporcionalitat serà la mateixa que la que s'hagi establert a les comissions informatives del Consistori).
- b) amb veu però sense vot:
  - Un secretari, que serà el Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.
  - El Director General

El Consell es reunirà obligatòriament i, com a mínim, dos cops a l'any. La convocatòria correspondrà al seu President, ja sigui a iniciativa pròpia o quan així ho demani almenys una tercera part dels seus membres.

El Consell d'Administració també quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats, la meitat més un dels seus components. La representació s'haurà de consignar per escrit i haurà de recaure necessàriament en un Conseller que assisteixi a la sessió.

El Consell estarà presidit pel President.

El Consell podrà elegir d'entre els seus membres un vice-president, així com també delegar en un o més Consellers total o parcialment les seves atribucions, fixant en cada cas les condicions de tal delegació, de conformitat amb el què s'estableix en els presents Estatuts.

#### **Article 9è.-Funcions del Consell d'Administració**

El Consell té atribuïdes les següents funcions:

- 1) Aprovar la memòria de la gestió anual realitzada.
- 2) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró, per a la seva aprovació, la previsió anual d'ingressos i despeses.
- 3) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró, per a la seva aprovació, els comptes anuals.
- 4) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró la modificació dels Estatuts de l'Entitat.
- 5) Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'Entitat, i efectuar-ne el seguiment.
- 6) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, acompanyant la presentació de la previsió anual d'ingressos i despeses.
- 7) Aprovar la formalització de contractes i convenis els imports dels quals siguin superiors a tres-cents mil (300.000) euros. Per a contractes d'obres a partir de 5.923.000 euros, i contractes de consultoria i assistència i serveis relacionats amb els anteriors, a partir de 236.000 euros, ambdós imports exclòs l'IVA, caldrà obtenir la prèvia autorització del/a conseller/a delegat/da de Serveis Centrals i Planificació.
- 8) Refusar les donacions, herències i deixes a favor de l' Entitat.
- 9) En l'àmbit de les seves competències, aprovar despeses, incloses les plurianuals superiors a tres-cents mil (300.000) euros.
- 10) Proposar a l'Ajuntament de Mataró fundar o participar en el capital de societats.
- 11) Aprovar el programa d'actuació anual de l'entitat i fixar els indicadors de seguiment i control.
- 12) Fixar els objectius estratègics del "Parc TCM", i aprovar les polítiques encaminades a acomplir els objectius.
- 13) Nomenar a la persona que ocupi la Direcció General, a proposta del President.
- 14) Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per als seus llocs concrets o per a regir branques determinades del negoci social, amb facultats per a substituir en tot o en part les seves atribucions.
- 15) Aprovar el contracte-programa amb l'Ajuntament.
- 16) Controlar la resta de funcions que tingui assignades l'Entitat.
- 17) Resoldre els dubtes que se suscitin sobre la interpretació d'aquests Estatuts.
- 18) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l' Entitat, la Llei 7/1985 atribueix al Ple de l' entitat local amb el caràcter de delegable i no hagin estat assignades a un altre òrgan.

L'enumeració de les facultats precedents és enunciativa i no limitativa.

### **CAPITOL III - LA PRESIDÈNCIA**

#### **Article 10è.- La Presidència**

El President de l'Entitat serà l'Alcalde de Mataró o bé el membre del Consell d'Administració en qui hagi delegat. El membre delegat haurà d'ésser nomenat mitjançant decret de l'Alcalde, ratificat pel Ple de l'Ajuntament.

Corresponen al President les atribucions següents:

- 1) El President és la representació màxima de l'Entitat i n'exerceix la representació institucional i subscriu, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.
- 2) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell d'Administració, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
- 3) Exercir tot tipus d'accions, reunions i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Entitat davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- 4) Proposar al Consell d'Administració el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la Direcció General.
- 5) Disposar de recursos econòmics per a quantitats des de trenta mil (30.000) euros i fins a un màxim de tres-cents mil (300.000) euros i ordenar els pagaments.
- 6) Contractar obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia sigui superior a trenta mil (30.000) euros i no excedeixi de tres-cents mil (300.000) euros.
- 7) Totes les competències no previstes en els presents Estatuts per a d'altres òrgans seran competència del President.

#### CAPITOL IV – LA VICEPRESIDÈNCIA

##### **Article 11è.- La Vicepresidència**

1. La Vicepresidència és un òrgan optatiu que substituirà i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.
2. La Presidència nomenarà la persona que haig d'ocupar la Vicepresidència d'entre els membres del Consell d'Administració.

##### **Article 12è.- Exercici de les funcions delegades per la Presidència**

A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència.

#### CAPITOL V – LA DIRECCIÓ GENERAL

##### **Article 13è.- El/la directora/a General**

El nomenament del/la directora/a General serà proposat pel President de l'Entitat i aprovat pel Consell d'Administració.

Aquest càrrec haurà de recaure en una persona que reuneixi les condicions legals establertes, i que estigui especialment capacitada. La provisió d'aquest lloc de treball seguirà el procediment de lliure designació.

##### **Article 14è.- Funcions del Director General**

Correspondrà al Director General executar els acords dels òrgans de govern; a tal efecte, el Director General exercirà la direcció i orientació de les línies d'actuació de l'Entitat.

La Direcció General assumirà les següents funcions:

- 1) Responsable de la direcció i la coordinació dels serveis i mitjans de l'Entitat.
- 2) Representar l'Entitat davant les administracions públiques, institucions, entitats i particulars, a excepció de la representació Institucional i al més alt nivell.
- 3) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- 4) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i els serveis del' Entitat de conformitat amb les directius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius, de gestió i de producció.
- 5) Elaborar, d'acord amb la Presidència, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals i presentar-ho al Consell d'Administració.
- 6) Preparar el pla anual d'objectius i fixar-ne els indicadors de seguiment i de control, així com el contracte-programa amb l'Ajuntament de Mataró.
- 7) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'Entitat.
- 8) Exercir les funcions de Cap de Personal, sota la direcció de la Presidència.
- 9) Nomenar i acomiadar el personal laboral de l'entitat inclòs el personal temporal en els casos de suplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal.
- 10) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, i, en el cas del personal funcionari, elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Mataró.
- 11) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Mataró en el cas de personal funcionari.
- 12) Acceptar les donacions, herències i deixes a favor de l'Entitat.
- 13) Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics fins a un màxim de trenta mil (30.000) euros i ordenar els pagaments.
- 14) Contractar obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi de trenta mil (30.000) euros.
- 15) Altres funcions que li encomani el Consell d'Administració i la Presidència.

## CAPITOL VI - EL RÈGIM DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

### **Article 15è.- Delegació de competències**

Les competències atribuïdes als diferents òrgans de l'entitat són susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula, llevat de les competències dels números 1 a 6 -ambdós inclosos- i els números 11 i 12, tots ells de l'article 9è, atribuïdes al Consell d'Administració, que són indelegables.

En tot cas, la delegació de l'exercici de competències requereix el compliment dels següents requisits:

- que es disposi per un acte administratiu dictat per l'òrgan que tingui assignada la competència.
- que es determini l'àmbit dels assumptes objecte de delegació, les facultats que es deleguen i qualsevol altra condició especial que pugui caldre concretar.
- que es publiqui al BOP.

## CAPITOL VII – DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN

### **Article 16è.- Duració del mandat dels òrgans de govern**

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la del mandat de l'Ajuntament de Mataró. Tanmateix, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

Les previsions anteriors no seran aplicables al càrrec de Director General, l'exercici del qual seguirà les determinacions pròpies de la relació que el vinculi amb l'Entitat.

## CAPITOL VIII – RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

### **Article 17è.- Convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats**

1. Les sessions dels òrgans col·legiats han de convocar-se, al menys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel propi òrgan.
2. La convocatòria es comunicarà per escrit a cadascun dels membres de l'òrgan col·legiat i expressarà el lloc, dia i hora de celebració de la sessió, així com tots els assumptes que hagin de tractar-se.

### **Article 18è.- Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats**

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions dels òrgans col·legiats serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts les substitueixin.

2. En cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no se celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que l'Alcalde de l'Ajuntament de Mataró, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

### **Article 19è.- Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats**

1. El Consell d'Administració es reunirà obligatòriament com a mínim dos vegades a l'any.
2. El Consell d'Administració es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una tercera part dels membres.
3. La fixació de les dates de les sessions les determinarà la Presidència.
4. A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, la persona que ocupi la Direcció General i la persona que exerceixi el càrrec de Secretari. A criteri de la Presidència, podran ser convocats altres responsables de l'Entitat o persones alienes, que informaran o assessoraran l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.
5. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

### **Article 20è.- Adopció d'acords dels òrgans col·legiats de govern**

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.
2. Quan es produeixi un empat, es repetirà la votació, i si se'n torna a produir, decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.
3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

#### **Article 21è.- Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern i d'administració**

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.
2. Contra els actes i acords al paràgraf primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Mataró.
3. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

### **TÍTOL III – TUTELA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ**

#### **Article 22è.- Controls específics exercits per l'Ajuntament**

Sense perjudici del règim de competències reservades a l'Ajuntament de Mataró i de les mesures de coordinació que puguin ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empara de les previsions establertes en aquest títol tercer, s'estableixen els controls específics següents:

- a) L'aprovació d'un contracte-programa amb l'Ajuntament de Mataró que constitueixi el marc regulador de les mútues relacions econòmiques i administratives. El contracte té per finalitat la determinació dels objectius, l'aprovació de la programació i el control i avaluació de la gestió i les activitats de l'entitat per part de l'Ajuntament.
- b) Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Entitat.
- c) D'eficàcia.
- d) De seguiment anual del contracte-programa amb l'Ajuntament de Mataró, que serà aprovat pel Ple municipal juntament amb el pressupost general anual.

Els controls específics seran exercits per les àrees, òrgans i unitats que determini l'Ajuntament de Mataró.

### **TÍTOL IV – SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONDS**

#### **Article 23è.- Secretaria**

Les funcions de secretaria de l'Entitat seran exercides per la persona titular de la Secretaria General de l'Ajuntament de Mataró -inclosa la secretaria del Consell d'Administració- o funcionari/a en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

#### **Article 24è.- Intervenció**

Les funcions d'Intervenció de l'Entitat seran exercides per la persona titular de la Intervenció de l'Ajuntament de Mataró o funcionari/a en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

### **TÍTOL V – RÈGIM ECONÒMIC I DEL PATRIMONI**

#### **Article 25è.- Règim econòmic i financer**

El règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat, d'intervenció, de control financer i control d'eficàcia de l'Entitat, en tant no es modifiqui la Llei reguladora de les hisendes locals, serà el previst en aquest cos legal per les societats mercantils locals, el capital de les quals pertany íntegrament a les entitats locals.

La Intervenció General practicarà anyalment un informe de control financer referit a l'exercici econòmic anterior i que estarà inclòs en el Pla d'auditories previst en les Bases d'execució del Pressupost.

#### **Article 26è.- Recursos econòmics**

Per al compliment de les finalitats l'Entitat comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Les contraprestacions rebudes per l'Entitat pels serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg, així com altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Entitat.
- b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat
- c) les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'entitat.
- d) Els llegats, herències o donacions a l'Entitat que hagin estat acceptades pel Consell d'Administració
- e) Les aportacions de l'Ajuntament de Mataró amb càrrec al pressupostos de la Corporació.
- f) Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- g) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal vigent aplicable.

#### **Article 27è.- Patrimoni**

Constitueix patrimoni propi de l'entitat:

- a) Els béns que l'Ajuntament de Mataró o qualsevol altra administració li adscriu. Aquests béns conservaran la seva qualificació patrimonial originària. L'entitat tindrà les facultats de conservació i utilització dels béns adscrits per al compliment de les finalitats que es determinin en l'adscripció.
- b) Els béns que li adscriu l'Ajuntament per ser transformats.
- c) Els béns, drets i accions que adquireixi i/o construeixi l'entitat per qualsevol títol legítim, a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament.
- d) Els béns patrimonials que l'Ajuntament pugui aportar a l'EPEL com a fons propis de l'entitat.

#### **Article 28è.- Contractació**

El règim de contractació de l'entitat es regirà pel que disposa la legislació de contractes de les Administracions públiques, en allò que li sigui aplicable, sens perjudici del que es determina al paràgraf següent.

Els contractes de l'entitat que, d'acord amb l'objecte social, tinguin caràcter comercial i/o mercantil s'ajustaran als principis de publicitat i concurrència, llevat que la naturalesa de l'activitat a realitzar sigui incompatible amb els principis abans esmentats, incompatibilitat que haurà de ser degudament justificada.

## **TÍTOL VI - RECURSOS HUMANS**

#### **Article 29è.- Personal**



1. L'entitat disposarà del personal necessari per al compliment dels seus fins. El nombre, categories, funcions i retribucions del personal vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball que a l'efecte s'aprovin.
2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.
3. El personal al servei de l'Entitat estarà format per:
  - a) Els funcionaris de l'Ajuntament adscrits a l'Entitat, que mantenen la situació de servei actiu en la Corporació, d'acord amb les previsions normatives relatives a la funció pública local de Catalunya.
  - b) El personal contractat en règim laboral, que es regeix per l'Estatut dels Treballadors .

## **TÍTOL VII - EXTINCIÓ DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL**

### **Article 30è.- Causes d'extinció**

L'Entitat tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les següents causes:

- a) Per acord del Ple de l'Ajuntament, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.
- b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
- c) Per qualsevol altra circumstància legal.

### **Article 31è.- Efectes de l'extinció**

L'acord d'extinció de l'Entitat haurà de contenir els criteris de liquidació.

1. En extingir-se l'Entitat, l'Ajuntament la succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a l'Ajuntament de Mataró.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA - Efectes de les modificacions legislatives**

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.
2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza a la Presidència de l'Ajuntament per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.
3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA – Acords i representació sindical**

S'entendran vigents per al personal funcionari que presti els seus serveis a l'Entitat els acords aplicables al personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró.

En defecte de representacions unitàries del personal funcionari de l'Entitat, els òrgans de representació de l'Ajuntament de Mataró assumiran la defensa i gestió dels interessos dels respectius col·lectius.

## **Estudi econòmic-financer**

### **I. Objecte:**

L'entitat pública empresarial local, Parc Tecnocampus Mataró (Parc TCM), serà la titular del servei que tindrà la denominació de "servei públic de gestió del Parc Tecnocampus" i que englobarà tota l'activitat del parc: formació reglada i no reglada, explotació del parc i activitats encaminades a afavorir la posició competitiva de Mataró. Per al desenvolupament d'aquestes activitats construirà el parc que constarà d'edificis, aparcaments, infraestructures, ....

### **II. Activitats**

En l'annex 1 s'adjunta detall d'activitats que realitzarà Parc TCM i aquelles que podria encomanar a tercers.

### **III. Forma d'actuació i repercussions econòmiques**

1. Constitució de Parc TCM i aprovació del servei municipal a gestionar.
2. Constitució d'una concessió a favor de Parc TCM sobre els terrenys on s'han d'ubicar els edificis on es desenvoluparà el servei.
3. Es confeccionarà un contracte-programa amb l'Ajuntament que reguli les mútues activitats econòmiques per períodes de quatre anys actualitzables anualment.
4. L'activitat inicial de Parc TCM serà la inversió inicial: encarregarà a la societat municipal Promocions Urbanístiques de Mataró, S.A. (PUMSA) perquè faci el procediment de contractació del projecte executiu que inclourà la urbanització, la direcció i la construcció dels edificis, sent la titular de la contractació Parc TCM.
5. Parc TCM obtindrà, durant el període de construcció, els recursos financers necessaris per costejar la inversió inicial: rebrà de l'Ajuntament ingressos procedents dels dividends de PUMSA; se li transferiran els ingressos realitzats per la resta de propietaris del sector per a la construcció del centre de convencions; accedirà al mercat financer per a la concertació d'endeutament extern hipotecari; encarregarà a Gestió Integral de Trànsit Mataró, S.L. (GINTRA) la negociació amb possibles empreses concessionàries de l'aparcament a fi de negociar la possibilitat de finançar per part d'aquestes les obres de l'aparcament o fins i tot directament GINTRA.
6. Parc TCM podrà fer encàrrecs a PUMSA com agent immobiliari per a la recerca de clients per a les oficines i l'espai de serveis.

7. Parc TCM podrà fer encàrrecs a GINTRA per a la recerca de concessionaris per a l'aparcament (en el cas de no haver atorgat la concessió prèviament per a la construcció).
8. Parc TCM conveniarà amb l'Ajuntament i amb la Fundació Tecnocampus, Fundació Privada (en el cas de què es decideixi que algunes activitats, especialment les relacionades amb l'ensenyament universitari, siguin desenvolupades per aquesta). Les bases del conveni seran:
  - a. L'Ajuntament estipularà els trets i objectius bàsics del servei que realitzarà Parc TCM. Les activitats següents, si així es decideix, poden ser encarregades a la Fundació Tecnocampus: (En aquest cas, s'estipularà en el conveni les directrius bàsiques per aquesta gestió).
    - i. Activitats de formació:
      1. reglada
      2. postgraus
      3. contínua
      4. a mida
      5. conferències i seminaris
      6. ocupacions
      7. on-line
      8. a emprenedors
      9. ...
    - ii. Activitats de recerca + desenvolupament:
      1. transferència tecnològica
      2. contractes amb empreses
      3. càtedres universitats
      4. amb finançament competitiu públic
      5. amb ajuts directes
      6. convenis amb institucions públiques
      7. ...
    - iii. Emprenedoria:
      1. estudi dels emprenedors que accedeixin a la incubadora
      2. organització de fòrums inversors-emprenedors, premis cre@tic
      3. ...
  - b. Si es decideix que sigui la Fundació Tecnocampus qui desenvolupi les activitats relacionades, Parc TCM llogarà l'espai de l'edifici del coneixement a la Fundació. (El preu del lloguer inclourà l'amortització i despeses financeres així com les despeses de consums i manteniment de les instal·lacions que gestionarà Parc TCM).
  - c. L'Ajuntament es comprometrà a aportar a Parc TCM, o en el seu cas a la Fundació, la previsió de pèrdua de l'activitat d'acord amb el pla d'actuació aprovat per Parc TCM i que preveurà les pautes acadèmiques, econòmiques i generals de l'actuació de la Fundació Tecnocampus en les activitats abans relacionades.
  - d. En el cas que sigui la Fundació qui desenvolupi les activitats relacionades, les haurà de realitzar d'acord amb el pla d'actuació elaborat

i aprovat per Parc TCM del qual ha de donar compte al seu Consell d'Administració com a mínim semestralment.

9. Regulació fiscal de l'IVA: En l'annex d'activitats es classifiquen segons estiguin o no subjectes a l'impost. Parc TCM desenvoluparà directament totes aquelles activitats subjectes, mentre que les no subjectes podrà encarregar el seu desenvolupament a la Fundació Tecnocampus, en aquest cas:
- Totes les activitats de Parc TCM seran subjectes a l'impost i, per tant, tindran dret de deducció de l'iva suportat en totes les despeses corrents i d'inversió (inclòs l'IVA suportat per la inversió realitzada en l'edifici del coneixement en el qual es desenvoluparà una activitat no subjecte perquè l'Entitat realitza l'activitat empresarial del seu lloguer).
  - En el cas que hi hagi l'encàrrec a la Fundació, aquesta realitzarà activitats no subjectes i per tant no tindrà dret a deducció. Per a les activitats subjectes i no exemptes la Fundació podrà tributar per l'IVA com a sectors diferenciats, tenint dret a deducció exclusivament per l'IVA suportat en les despeses directament relacionades amb l'activitat subjecte.

#### IV Estudi econòmic-financer

L'estudi econòmic financer s'adjunta com annex 2. Les conclusions, supòsits i consideracions més importants les detallem a continuació.

##### a. Estructura

L'estudi s'estructura com segueix:

- i. Fluxe econòmic-financer a un termini de 32 anys. S'han considerat les magnituds més importants previstes sota unes premisses bàsiques que també s'especifiquen.
- ii. El cost del finançament de la construcció del parc inclou el cost previst inicialment per a la construcció de l'edifici del coneixement (destinat a universitats), de dues torres d'oficines que inclouen un centre de reunions, edificis complementaris de serveis (restaurant, cafeteria, comerços, ...) per un import total previst de 52 milions d'€ més IVA. S'especifica la previsió de finançament de la inversió.
- iii. Comptes previsionals de resultats en base als comptes actuals de cada una de les activitats que actualment es desenvolupen:
  1. L'activitat d'incubadora d'empreses amb una previsió bàsica de compte de resultats en base a la situació actual i la previsió d'augment.
  2. L'activitat de lloguer de les oficines de les dues torres i dels serveis complementaris.
  3. L'exploració de l'aparcament
  4. L'activitat universitària:
    - a. El dèficit actual de l'Organisme Autònom de l'Ajuntament, Escola Universitària Politècnica de

Mataró (EUPM). Considerant que es manté el nivell d'alumnat, les titulacions i costos actuals.

5. El dèficit actual de la Fundació Tecnocampus. En base a la previsió que part de les activitats de la Fundació estan incloses com a objecte de Parc TCM en els seus estatuts.
- iv. Despeses generals i d'administració de Parc TCM. S'ha considerat en aquest apartat una estructura mínima de personal i d'altres generals.

**b. Premisses:**

- i. Les dades que consten en el pla s'han obtingut de:

Concepte	Font
Cost, dimensions i dates de la construcció	Dades facilitades per PUMSA que ha estat qui ha encarregat el projecte bàsic
Dades d'explotació dels edificis de la innovació, serveis i aparcaments: preus de lloguer, percentatges d'ocupació, cost de manteniment, ...	Dades facilitades per PUMSA i GINTRA com a experts en els sectors
Dades de la incubadora	Dades facilitades per l'Organisme Autònom de l'Ajuntament, Institut Municipal de Promoció Econòmica de Mataró (IMPEM) i dels pressupost actual del servei de la incubadora prestat per aquest Organisme Autònom
Aportacions a l'Escola Universitària Politècnica de Mataró i a la Fundació Tecnocampus, Fundació Privada	Dades obtingudes dels pressupostos i estats d'execució de l'Ajuntament per al l'exercici 2006
Despeses de neteja, mobiliari i altres	Dades facilitades per l'Escola Universitària Politècnica de Mataró i pel Servei de Compres i Contractacions de l'Ajuntament
Condicions de l'endeutament	Condicions actuals de les operacions d'endeutament de l'Ajuntament Condicions especials subvencionades ofertes per la Secretaria General de Política Científica i Tecnològica del MEC i a les quals s'espera accedir

- ii. S'inicien les obres a finals de desembre-principis de 2007. El període de construcció s'ha previst de tres anys.  
La inflació és del 3%.  
Increment cost personal del 2%.
- iii. Construcció: En base als projectes previs es parteix d'un cost de construcció de 52 milions d'euros repartits en tres anys. El seu finançament es preveu mitjançant: aportacions del propietaris del sector del Rengle (4,2 milions d'€); aportacions de l'Ajuntament de Mataró procedents de dividends repartits per part de la societat municipal PUMSA (18 milions d'€) i la resta s'accedirà a la contractació d'operacions d'endeutament extern (30 milions d'€).
- iv. Activitat incubadora: S'ha fet una extrapolació de l'actual compte d'explotació del servei de la incubadora que es presta des de

- l'Organisme Autònom de Mataró, IMPEM. S'ha afegit el cost financer de la inversió en mobiliari.
- v. Activitat lloguer d'oficines: S'han previst unes ocupacions en aquestes oficines del 80% amb uns lloguers de preu baix d'acord amb el destí de promoció tecnològica (preu de 10€/m<sup>2</sup>). La previsió de despeses de manteniment generals i d'un agent immobiliari.
  - vi. Activitat de l'aparcament: S'ha previst una ocupació del 70% i un preu per plaça de 65€/mes. També s'han considerat les despeses generals de manteniment.
  - vii. Es parteix de l'aportació municipal actual a l'Escola Universitària, pendent d'incloure estudis realitzats per les universitats respecte a les previsions en el nombre d'alumnes i de les titulacions a impartir. S'hi ha afegit el cost financer de la inversió en mobiliari i instal·lacions pendents.
  - viii. S'ha considerat una mínima estructura de personal: un gerent, un tècnic i un auxiliar administratiu, així com també despeses generals i de comunicació per 60.000€

### c. Conclusions:

1. Aquest pla econòmic-financer cal complimentar-lo amb un estudi de les perspectives d'alumnat per a la universitat. Aquesta activitat constitueix el focus bàsic del Parc Tecnocampus Mataró. Caldrà, doncs, un estudi que a partir de les dades de natalitat, de les preferències dels estudiants, de l'evolució del mercat de treball, ... estimi la previsible demanda a l'oferta universitària que s'oferirà en el Parc TCM. Mentre no es disposa d'aquest estudi, s'ha considerat es mantingui el nombre d'alumnes actuals i també el dèficit actual de l'Escola Universitària Politècnica de Mataró.

2. En el full "Resum global: estudi econòmic financer" es presenta el resultat que es preveu per cada activitat. La columna 7 TOTAL mostra l'import de l'aportació anual municipal necessària per al conjunt de totes les activitats previstes en l'estudi. **L'any en el qual aquesta aportació és major és l'any 2021 amb un import de 3.864.081,06€, sent el valor actual d'aquest import 2.554.612,75€**

3. Les activitats en els edificis de la innovació i l'edifici de serveis complementaris aporten recursos per a les activitats deficitàries de l'edifici del coneixement i la incubadora. (L'aparcament parteix d'una premissa de cost de construcció molt elevada que fa que es previnguin pèrdues més enllà del període que comprem l'estudi.)

4. En el full "Resum global: estudi econòmic financer" es presenta en la columna 8 "aportació addicional respecte situació actual", el resultat anual previst sense considerar l'aportació actual de l'Ajuntament a les activitats Escola Universitària Politècnica de Mataró i a la Fundació Tecnocampus. És

a dir, que amb la creació del servei i la construcció del Parc Tecnocampus, l'aportació addicional que ha de fer l'Ajuntament respecte a l'actual (aportacions a l'Escola Universitària Politècnica i a la Fundació Tecnocampus), serà com a màxim d' 1.240.635€ en l'any 2010, baixant a partir d'aquella data fins a l'any 2031. A partir d'aquest any es preveu una aportació municipal inferior a la que seria necessària de mantenir-se exclusivament les aportacions a l'Escola Universitària Politècnica de Mataró i la Fundació Tecnocampus sense la construcció del parc Tecnocampus

Mataró, setembre del 2006

## Entitat Pública Empresarial "Parc Tecnocampus Mataró"

### I) Proposta de plantilla

#### PLANTILLA 2007

Denominació	Grup	Places	FC	CI	CE	VC
Director general	A	1		1		1
Tècnic mig	B	1		1		1
<b>TOTAL PERSONAL</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>

Llegenda:

FC- Funcionari de carrera

CI - Contracte laboral

CE- Contracte eventual

VC- Vacant

### II) Proposta de relació de llocs de treball

	Servei	Lloc	Règim	Grup	Sou base (€/any)	CD (€/any)	CE (€/any)	Escala	Classe	Categoria	FP
1	"Parc TCM"	Director general	L	A	A determinar	A determinar	A determinar		TS	Laboral	LLD
1	"Parc TCM"	Tècnic mig	L	B	A determinar	A determinar	A determinar		TM	Laboral	C

Llegenda:

CD	Complement de Destí	Escala:	
CE	Complement específic	Classe:	
Règim:		TS	Tècnic superior
E	Eventual	TM	Tècnic mig
F	Funcionari	FP:	Forma de provisió
L	Laboral	LLD	Lliure designació
		C	Concurs

#### DESGLÓS INDIVIDUALITZAT DE LA DESPESA DE PERSONAL

	Nom	Sou base	C.Destí	C.Específic	Triennis	Total	S.Social
Director General	A determinar					A determinar	A determinar
Tècnic mig	A determinar					A determinar	A determinar
TOTAL							

-----