



Ajuntament de
Mataró

ACTA DE SESSIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'OFICIALS PRIMERA DE DIFERENTS ESPECIALITATS. EXP. 337_18.

Tipus de sessió: presencial

Data: 20 de juliol de 2018.

ORDRE DEL DIA:

- 1. Constitució de l'òrgan de selecció.**
- 2. Desenvolupament de l'entrevista personal i acords.**
- 3. Resultats de la prova de català de la persona candidata amb número de registre 25218.**
- 4. Resultats i creació borses de treball.**
- 5. Presentació de la documentació acreditativa dels requisits de participació. Acords.**

- 1. Constitució de l'òrgan de selecció.**

A l'edifici municipal del Pericó, Riera de Can Solé, s/n, a les 8.00 hores, es constitueix l'òrgan tècnic del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'oficials primera de diferents especialitats, amb l'assistència de les següents persones:

President/a: Sra. Júlia Ortega Ramos, psicòloga del servei de desenvolupament i organització de la direcció de recursos humans.

Vocals: Sra. Núria Casals Coll, departament d'empresa i coneixement, servei d'ocupació de Catalunya, Generalitat de Catalunya, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, Sr. Joaquim Sendra Vicens, cap de secció de planificació i inspecció, servei d'espais públics, àrea de gestió de l'espai públic.

El Sr. Sr. Albert Roig Cunill, arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, excusa la seva absència.

Assessors/es de l'òrgan: Sr. Simó Llovet Garcia, capatàs del servei d'espais públics de l'Ajuntament de Mataró; Sra. Eva Mota Perellón, cap secció oficis i serveis, servei d'espais públics de l'Ajuntament de Mataró; Sra. Anna Guitart Jiménez, tècnica de la secció de jardineria

Secretària: Neus Laje Martín, administrativa de la direcció de Recursos Humans.

- 2. Desenvolupament de l'entrevista personal i acords.**

S'acorda i s'informa les persones candidates que, tal com ja es va fer constar a les bases, s'avaluaran les següents competències: orientació a la ciutadania, compromís amb



l'organització/treball en equip, habilitats de comunicació. Els dos punts de l'entrevista es repartiran: 0,5, 0,5 i 1 punt respectivament. Cada entrevista dura aproximadament uns 15'.

Un cop finalitzada, es sol·licita la persona que mostri la documentació acreditativa de que disposa dels requisits de participació de la convocatòria.

Els resultats de l'entrevista, són els següents:

Nº REGISTRE

COMPETÈNCIES	25576	25721	24740	25229	24484	24742	25328	25481	25706	25720	25722	25748	25832	25923	25942	25218
ORIENTACIÓ A LA CIUTADANIA (màx. 0,5)	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,44	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
HABILITATS COMUNICATIVES (màx. 1)	0,83	0,83	0,58	1,00	0,83	1,00	1,00	1,00	0,75	1,00	0,92	1,00	0,92	1,00	0,83	1,00
COMPROMIS AMB L'ORG./TREBALL EN EQUIP (màx. 0,5)	0,33	0,50	0,33	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,33	0,50	0,50	0,50	0,33	0,50	0,50	0,50
TOTAL ENTREVISTA	1,67	1,83	1,42	2,00	1,83	2,00	2,00	2,00	1,53	2,00	1,92	2,00	1,75	2,00	1,83	2,00

3. Resultats de la prova de català de la persona candidata amb número de registre 25218.

El passat dia 23 de juliol de 2018, es va realitzar la prova de català amb el resultat de no apte, motiu pel qual ja no es van realitzar la resta de proves tipus test.

4. Resultats i creació borses de treball.

Per tant, els resultats finals, ordenats per especialitats i puntuació total, són els següents:

OFICIAL 1ª	codi procés	REQUISIT TITULACIÓ CFGS O EXPERIÈNCIA 2 ANYS	CATALÀ NIVELL B2	PERMIS CONDUIR B	TEST	PROVA PRÀCTICA	ENTREVISTA	TOTAL PROCÉS	
1	LAMPISTES	24484	CFGM equips d'instal·lacions electrotècniques*	si	si	4,40	12,0	1,83	18,23



	OFICIAL 1 ^a	codi procés	REQUISIT TITULACIÓ CFGs O EXPERIÈNCIA 2 ANYS	CATALÀ NIVELL B2	PERMIS CONDUIR B	TEST	PROVA PRÀCTICA	ENTREVISTA	TOTAL PROCÉS
1	MECÀNICS	25229	FP2-tècnic/a superior automoció	si	si	4,64	12,0	2,00	18,64
2		24740	2 anys exp. Oficial primera	si	si	4,56	9,0	1,42	14,98

	OFICIAL 1 ^a	codi procés	REQUISIT TITULACIÓ CFGs O EXPERIÈNCIA 2 ANYS	CATALÀ NIVELL B2	PERMIS CONDUIR B	TEST	PROVA PRÀCTICA	ENTREVISTA	TOTAL PROCÉS
1	PALETES	25721	Grau en ciències i tecnologies de l'edificació	si	si	4,88	8,0	1,83	14,71
2		25576	FP2-tecnic/a superior delineació	si	si	4,40	6,0	1,67	12,07



	OFICIAL 1 ^a	codi procés	REQUISIT TITULACIÓ CFGS O EXPERIÈNCIA 2 ANYS	CATALÀ NIVELL B2	PERMIS CONDUIR B	TEST	PROVA PRÀCTICA	ENTREVISTA	TOTAL PROCÉS
1	JARDINERS	25722	2 anys exp. Oficial primera	si	si	7,20	10,0	1,92	19,12
2		25748	2 anys exp. Oficial primera	si	si	6,40	10,5	2,00	18,90
3		25481	2 anys exp. Oficial primera	si	si	6,64	10,0	2,00	18,64
4		25942	2 anys exp. Oficial primera	si	si	5,68	11,0	1,83	18,51
5		25832	2 anys exp. Oficial primera	si	si	6,08	8,5	1,75	16,33
6		25923	CFGM Jardineria*	si	si	4,96	9,0	2,00	15,96
7		25706	CFGS tècnic/a superior gestió i organització dels recursos naturals i paisatgístics	si	si	5,20	9,0	1,53	15,73
8		24742	CFGM treballs forestals*	si	si	5,20	8,5	2,00	15,70
9		25328	presenta anys cotització grup 08. categoria grup 5 conveni sector. Cal que acrediti nivell d'oficial de primera*	si	si	6,40	6,5	2,00	14,90
10		25720	CFGS-Gestió espais naturals	si	si	4,88	6,5	2,00	13,38

5. Presentació de la documentació acreditativa dels requisits de participació.
Acords.



* De conformitat amb l'art. 68 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sobre esmenes i millores de les sol·licituds, es requereix les persones que tenen aquest símbol (*) a fi que en el termini màxim de **10 dies**, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta acta a la pàgina web municipal, presentin:

- Carta, certificat d'empresa o document similar, amb el logo i segell de l'empresa.
- El contingut ha d'especificar que es realitzen funcions equivalents a la categoria d'oficial primera, **o bé**, una descripció de funcions signada per la persona responsable de l'empresa, amb el redactat següent:

(nom, cognoms, dni persona signant), en qualitat de (propietari, responsable, administrador o càrrec similar), faig constar que (nom, cognoms de la persona candidata), amb (número de dni), realitza/ha realitzat les següents funcions des de (data a partir de la qual les està fent) fins a (si escau, data de finalització):

Funcions pròpies de l'ofici de (identificar quin) amb domini total del mateix; distribuir el treball dels peons i/o aprenents al seu càrrec, així com els instruments, la maquinària i els materials necessaris per a la seva execució; realitzar els treballs d'acord amb les ordres o instruccions rebudes dels seus superiors sobre la quantitat o qualitat del treball, tenint cura de la neteja, conservació i manteniment ordinari de la maquinària i instruments; i funcions semblants o anàlogues que pugin ésser atribuïdes a la categoria esmentada (identificar altres funcions si escau).

Ho signo a sol·licitud del Sr. (nom candidat) als únics efectes que se li reconegui que compleix el requisit per formar part d'una borsa de treball d'oficials primera de l'Ajuntament de Mataró. (aquest paràgraf és opcional).

(lloc), (dia, mes, any)

Nom i cognoms persona responsable

Càrrec

Empresa

Aquestes funcions, són les que es corresponen a la categoria d'oficial de primera, d'acord amb el conveni de condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Mataró.

Passats aquests 10 dies, es publicaran mitjançant diligència, les borses de treball definitives. Les persones que no hagin acreditat correctament tots els requisits dins del termini acordat, quedaran



excloses del procés selectiu, perdent tots els drets com a participant, tal com indiquen les bases específiques, apartat 'requisits de participació', paràgraf quart.

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió el dia 30 de juliol, a les 15.00 hores, de la qual com a presidenta i secretària fem constar el seu contingut, amb el vistiplau de tot l'òrgan de selecció.

Júlia Ortega Ramos
Presidenta

Neus Laje Martín
Secretària