



Ajuntament
de Mataró

ANUNCI

Expedient: 337/2018

Per decret 4586/2018 de 23 de maig, del regidor delegat de serveis centrals, seguretat i bon govern, s'ha resolt el següent:

Primer .- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'oficial primera, grup C1, de diverses especialitats, per contractacions temporals o possibles substitucions.

Segon.- Mantenir la vigència de la borsa d'oficials primera jardineros creada el gener de 2018, exp. 590/17, de manera que, quan sigui necessari contractar una persona d'aquesta categoria professional, primer caldrà esgotar aquesta primera borsa, preservant així el dret a la contractació de les persones que en formen part.

Tercer.- Convocar el procés selectiu referit al punt primer.

Quart.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta resolució de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Cinquè.- Publicar l'anunci de la present resolució de convocatòria i el seu annex a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Mataró, 23 de maig de 2018


Regidor Delegat de Serveis Centrals,
Seguretat i Bon Govern
Juan Carlos Jerez Antequera



Ajuntament de Mataró
Recursos Humans





BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCÉS SELECTIU DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIALS 1A, SUBGRUP C1, DE DIVERSES ESPECIALITATS.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS AMB CARÀCTER TEMPORAL VIGENTS EN EL MOMENT DE LA CONVOCATÒRIA, MOTIU PEL QUAL RECOMANEM LLEGIR-LES PRÈVIAMENT.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'Oficial 1A, grup C, subgrup C1, de diverses especialitats, per cobrir contractacions temporals o possibles substitucions.

FUNCIONS GENERALS

- Distribuir i supervisar el treball quotidià dels oficials segona i peons ajudats al seu càrrec.
- Tenir cura de les eines i vehicles al seu càrrec.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar suport en el funcionament operatiu de l'equipament.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

CONDICIONS DE TREBALL:

Jornada de treball: jornada plena establerta segons conveni.

Ordinària: intensiva de dilluns a divendres de 7.30 hores a 14.50 hores

Esporàdicament: Per necessitats del servei es podrà canviar el torn de matí pel de tarda i/o nit, així com requerir el treball en caps de setmana i festius.

Règim jurídic: personal laboral.

Retribució bruta mensual: salari base= 1.287,31.-€ + complement específic= 426,73.-€ (total= 1.714,04.-€).

ESPECIALITATS:

OFICIAL PRIMERA JARDINERIA:

- Portar a terme i/o coordinar tots aquells treballs relacionats amb la jardineria i l'arbrat.
- Realitzar les feines corresponents a un oficial 1ª jardiner, amb un domini total de la professió.
- Distribuir i supervisar el treball quotidià dels oficials 2ª, peons i ajudants al seu càrrec.
- Tenir cura de les eines i maquinària emprades per la realització dels treballs de forma directa o utilitzada pel personal al seu càrrec.



- Realitzar els treballs d'acord amb les instruccions rebudes dels seus superiors sobre la quantitat i la seva qualitat.
- Portar a terme tots aquells treballs relacionats amb la jardineria com: Sembres, escarificats i ressebrats de gespitoses.
- Plantada i esporga d'arbres, arbustos i palmàcies
- Preparació de terres, adobat, plantació de tot tipus de plantes i bardisses, i enfiladisses.
- Tots aquells treballs en general relacionats amb la professió que el seu cap jeràrquic li encomani.

OFICIAL PRIMERA TRASLLATS:

- Portar a terme i/o coordinar tots aquells treballs relacionats amb un trasllat de material: conducció de camions, manipulació de grues, muntatge d'empostissats, neteja de serveis, transport de mobiliari urbà, trasllat interns de mobiliari, documentació, aparells informàtics, recolzament a altres unitats; plegats asfàltics de vials, etc.
- Realitzar les funcions corresponents a un oficial 1^a xofer, amb domini total de la professió, tant pel que fa a la conducció de camions com en la destresa de la utilització de la grua del camió.
- Distribuir i supervisar el treball quotidià dels oficials 2^a, peons i ajudants al seu càrrec.
- Tenir cura de les eines i maquinària emprades per la realització dels treballs de forma directa o utilitzada pel personal al seu càrrec.
- Realitzar els treballs d'acord amb les instruccions rebudes dels seus superiors sobre la quantitat i la seva qualitat.
- Tots aquells treballs en general relacionats amb la professió que el seu cap jeràrquic li encomani.

OFICIAL PRIMERA MAQUINISTA:

- Portar a terme i/o coordinar tots aquells treballs relacionats amb un trasllat de material: conducció de camions, manipulació de grues o conducció de la retropalaexcavadora, muntatge d'empostissats, neteja de serveis, sorrers, marges, transport de mobiliari urbà, trasllat interns de mobiliari, documentació, aparells informàtics, recolzament a altres unitats; plegats asfàltics de vials, etc.
- Realitzar les funcions corresponents a un oficial 1^a maquinista, amb domini total de la professió tant pel que fa a la conducció de la retropalaexcavadora, com a la conducció de camions i com en la destresa de la utilització de la grua del camió.
- Distribuir i supervisar el treball quotidià dels oficials 2^a, peons i ajudants al seu càrrec.
- Tenir cura de les eines i maquinària emprades per la realització dels treballs de forma directa o utilitzada pel personal al seu càrrec.
- Tots aquells treballs en general relacionats amb la professió que el seu cap jeràrquic li encomani.

OFICIAL PRIMERA LAMPISTA:



- Portar a terme i/o coordinar els treballs d'arranjament, instal·lació nova si cal i manteniment de les instal·lacions dels edificis dels equipaments municipals.
- Realitzar les feines corresponents a un oficial 1ª lampista, amb un domini total de la professió.
- Distribuir i supervisar el treball quotidià dels oficials 2ª, peons i ajudants al seu càrrec.
- Tenir cura de les eines i maquinària emprades per la realització dels treballs de forma directa o utilitzada pel personal al seu càrrec.
- Tots aquells treballs en general relacionats amb la professió que el seu cap jeràrquic li encomani.

OFICIAL PRIMERA MECÀNIC:

- Portar a terme i/o coordinar treballs relacionats amb la mecànica. Reparació puntual i correctiva de maquinària i vehicles del servei; treballs de fenolleria (arranjament de portes, soldadura, etc.) per col·legis i edificis municipals; reposició i col·locació de senyalització vertical; reparació de vehicles de la Brigada , etc.
- Distribuir i supervisar el treball quotidià dels oficials 2ª, peons i ajudants al seu càrrec.
- Tenir cura de les eines i maquinària emprades per la realització dels treballs de forma directa o utilitzada pel personal al seu càrrec.
- Tots aquells treballs en general relacionats amb la professió que el seu cap jeràrquic li encomani.

OFICIAL PRIMERA PALETA:

- Portar a terme i/o coordinar tot tipus de treballs relacionats amb la construcció: reposició de pedra natural esquerdada, enfonsaments de carrers, reparació de façanes, etc.
- Realitzar les feines corresponents a un oficial 1ª paleta, amb un domini total de la professió.
- Distribuir i supervisar el treball quotidià dels oficials 2ª, peons i ajudants al seu càrrec.
- Tenir cura de les eines i maquinària emprades per la realització dels treballs de forma directa o utilitzada pel personal al seu càrrec.
- Tots aquells treballs en general relacionats amb la professió que el seu cap jeràrquic li encomani.

OFICIAL PRIMERA PINTOR:

- Portar a terme i/o coordinar tots aquells treballs relacionats amb la pintura: restaurar façanes (per esborrar graffitis, etc.), pintura vial, etc.
- Realitzar les feines corresponents a un oficial 1ª pintor, amb un domini total de la professió.
- Distribuir i supervisar el treball quotidià dels oficials 2ª, peons i ajudants al seu càrrec.
- Tenir cura de les eines i maquinària emprades per la realització dels treballs de forma directa o utilitzada pel personal al seu càrrec.



- Tots aquells treballs en general relacionats amb la professió que el seu cap jeràrquic li encomani.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

Tots els requisits, comuns i específics, s'hauran de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte els coneixements de català i castellà que es podran obtenir en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova d'idioma corresponent, però prèviament a la seva realització.

Per participar a les convocatòries, no cal presentar documentació sobre el compliment dels requisits, sinó que únicament s'ha de tramitar la sol·licitud des de la pàgina web o bé per qualsevol dels mitjans que admet la llei, declarant que es disposa de tots els **requisits exigits de participació.**

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud són responsabilitat de la persona titular de la informació i que participarà a les proves selectives.

Un cop iniciat el procés selectiu i realitzades les proves, la persona haurà d'acreditar amb la documentació original que efectivament es tenen tots els requisits. **Si es detectés qualsevol irregularitat, quedaria eliminada del procés selectiu, perdent tots els drets com a candidat/a.**

REQUISITS GENERALS (PER TOTES LES ESPECIALITATS):

- Disposar del **permís de conduir B.**
- Acreditar una experiència mínima de 2 anys com a oficial primera o categoria professional superior o equivalent, **de la mateixa especialitat o branca que la plaça a cobrir, o bé, acreditar que s'està en possessió del títol de batxillerat, de formació professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior.** Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació. La informació sobre les equivalències es pot trobar a l'adreça electrònica que relacionem a continuació, entrant en cadascuna de les etapes d'educació reglada de la columna de l'esquerra, en l'apartat "gestió de títols":
<http://www.mecd.gob.es/educacion-mecd/areas-educacion/estudiantes.html>
- Estar capacitat/da i posseir un **grau de coneixement de la llengua catalana,** tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, **equivalents al nivell B2.** Si la persona aspirant, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- Les persones aspirants que provinquin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, i no puguin acreditar tenir coneixements d'aquesta llengua en un nivell equivalent al nivell C2 (superior), hauran de realitzar la prova corresponent. La prova de llengua espanyola es qualificarà com a apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori.



REQUISITS ESPECÍFICS:

- L'oficial primera trasllats també ha de disposar dels permisos de conduir C i E.
- L'oficial primera maquinista, també ha de disposar dels permisos de conduir C i E i de la formació específica que l'habiliti per conduir retroexcavadores i mini pales carregadores.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per participar al procés selectiu, cal tramitar la sol·licitud a través de la pàgina web municipal, fent constar mitjançant el formulari de declaració responsable, que es compleixen els requisits de participació establerts a la convocatòria, sense adjuntar cap document excepte els següents:

a. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multi professional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

b. Exempció al pagament de la taxa per drets d'examen

En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES

1. **Prova de llengua catalana.** Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
2. **Prova de llengua castellana.** Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/es prova/es equivalent al nivell C2 (*superior*). La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
3. **Prova teòrico-pràctica (eliminatòria).** Aquesta prova servirà per avaluar algunes de les competències identificades i consistirà en la resolució de diferents supòsits, relacionats amb les funcions del lloc de treball i el temari de suport de l'annex. **Constarà de dues parts:**



Primera part. Supòsits escrits. La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova és de 8 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 4 punts. Aquesta primera part és de caràcter eliminatori i s'ha de superar per continuar en el procés i accedir a la segona part.

Segona part. Prova sobre el terreny. La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova és de 12 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 6 punts. Aquesta segona part és de caràcter eliminatori i s'ha de superar per continuar en el procés.

S'avaluaran les següents competències, requerides per desenvolupar les funcions del lloc de treball:

- Gestió d'equips de treball
- anàlisi i resolució de problemes (rigor i qualitat)
- planificació i organització del temps i del treball
- domini i actualització professional

L'òrgan de selecció determinarà en ambdues parts de la prova si es poden realitzar consultes de material de suport i si fos així, n'establirà els criteris.

4. **Entrevista personal.** La puntuació màxima serà de 2 punts. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i s'avaluaran les següents competències: compromís amb l'organització, orientació a la ciutadania, habilitats de comunicació.
5. **Període de prova.** Segons el Conveni de personal laboral vigent de l'Ajuntament.

GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA:

Els criteris genèrics de gestió de la llista d'espera es troben publicats a la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat d'ofertes de treball municipals.

ÒRGAN DE SELECCIÓ:

Membres titulars i suplents :

Presidenta: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 1 i 2: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 3 i 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretari/a: Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.



ANNEX:

TEMARIS ESPECÍFICS DE SUPORT A LES PROVES:

Perfil: oficial primera jardiner:

1. Jardineria: conceptes generals. Eines, maquinària, llocs de treball i accessoris.
2. L'aigua. Rec de les plantes. El rec segons l'època de l'any i el tipus de plantes. Sistemes de reg en les zones verdes.
3. Substrats: materials i propietats. Mescles i mitjans de cultiu. Terres: tipus i aptitud. Acidesa, alcalinitat i salinitat. Conreu del sòl. Millores i esmenes. Drenatges. Adobs: tipus, composició i funció dels fertilitzants i adobs més freqüent utilitzats a jardineria.
4. La gespa: espècies utilitzades a jardineria, plantació i/o sembra, tasques de manteniment.
5. Arbres, arbustos i planta vivaç: espècies, usos i necessitats de cultiu.
6. Arbrat viari. Manteniment i conservació. Tècniques i mitjans.
7. Plantació, i trasplantament d'arbres i arbustos en jardineria. Tasques prèvies de preparació del sòl i dels exemplars. Èpoques de plantació i de trasplantament d'espècies arbòries, arbustives i herbàcies.
8. Sembra. Preparació del terreny per la sembra. Germinació de llavors. Època de sembra.
9. La poda d'arbrat, descripció dels treballs, diferents tipus de poda, eines i maquinària a utilitzar.
10. Podes d'arbustives i planta vivaç, sistemes de retalls i podes, arbustives mes freqüents per tanques de vorada i característiques d'espècies.
11. Malalties i plagues: Danys produïts per condicions ambientals; símptomes de mancances. Plagues i malalties més comunes. Tècniques i productes per a combatre-les.
12. Males herbes: espècies més comunes, control, tipus d'herbicides, maquinària per a tractaments fitosanitaris.
13. Prevenció de riscos laborals: Seguretat en la utilització d'eines manuals. Salut laboral en tasques de jardineria. Manipulació manual de càrregues. Protecció personal: Equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació a jardineria. Treballs en alçada.

Perfil: oficial primera xofer trasllats i oficial primera maquinista:

1. Conducció de vehicles* i seguretat viària.
2. Manteniment del vehicle. (Filtres, lubricació, líquids refrigeració, recanvis, sistemes hidràulics, rodes, xassís, direcció, frens, elements de seguretat, elements elèctrics, transmissions). Operacions de revisió diàries a fer pel conductor. Averies més freqüents. Rentat i neteja de vehicles i maquinària.
3. Manteniment preventiu periòdic del vehicle.
4. Utilització de la grua en camió. Operacions de càrrega i descàrrega de diferent material (mobiliari, palets, restes de jardineria, runa ...).
5. Treball en equip amb els altres oficials de trasllats i l'encarregat del grup. Organització del treball dintre del grup format habitualment per un oficial i dos peons.
6. Prevenció de riscos laborals: Seguretat en la utilització d'eines manuals. Salut laboral en tasques de càrrega i transport. Manipulació manual de càrregues. Protecció personal: Equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació trasllats. Treballs en alçada.
7. Prevenció d'accidents. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants. Primers auxiliis.



8. Les ordres de treball. La verificació dels treballs.

* quan diu "vehicle" es refereix a camió i en el cas de l'oficial primera maquinista, també a retroexcavadores i minipales carregadores.

Perfil: oficial primera lampista:

1. Manteniment correctiu de les diferents instal·lacions d'edificis municipals (calefacció, aigua calenta sanitària, sanejament, gas, aire condicionat, electricitat, telecomunicacions).
2. Manteniment correctiu d'instal·lacions de xarxa de reg a via pública.
3. Material, maquinària i eines de mà utilitzats pels treballadors propis de l'equip de lampistes.
4. Prevenció de riscos laborals: Seguretat en la utilització d'eines manuals. Salut laboral en tasques de lampisteria. Manipulació manual de càrregues. Protecció personal: Equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació en lampisteria. Treballs en alçada.
5. Prevenció d'accidents. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.
6. Les ordres de treball. La verificació dels treballs.

Perfil: oficial primera mecànic/a:

1. Funcionament i manteniment de motos, turismes, furgonetes, camions, bobcat, retroexcavadora. Revisions periòdiques. Averies més freqüents.
2. Treballs de manteniment correctiu de serralleria i fusteria a equipaments municipals i mobiliari urbà.
3. Manteniment de maquinària d'obra i de jardineria. Motor de 2 temps i de 4 temps.
4. Material, maquinària i eines de mà utilitzats pels treballadors propis de l'equip de mecànics.
5. Prevenció de riscos laborals: Seguretat en la utilització d'eines manuals. Salut laboral en tasques de mecànic i serralleria. Manipulació manual de càrregues. Protecció personal: Equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació en mecànica i serralleria. Treballs en alçada.
6. Prevenció d'accidents. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.
7. Les ordres de treball. La verificació dels treballs.

Perfil: oficial primera paleta:

1. Reparacions i averies més habituals del ram de paleta en equipaments i via pública.
2. Manteniment de voreres de panot i diferents paviments de via pública.
3. Ajudes de paleta a oficis de la construcció, instal·lacions i jardineria.
4. Material, maquinària i eines de mà utilitzats pels treballadors propis de l'equip de paletes.
5. Prevenció de riscos laborals: Seguretat en la utilització d'eines manuals. Salut laboral en tasques de paleta. Manipulació manual de càrregues. Protecció personal: Equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació en ram de paleta. Treballs en alçada.
6. Prevenció d'accidents. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.
7. Les ordres de treball. La verificació dels treballs.



Perfil: oficial primera pintor:

1. Treballs de pintura per al manteniment d'equipaments municipals i mobiliari urbà.
2. Reparacions més freqüents de pintura exterior i interior. Preparació del suport. Tècniques de pintura. Neteja de paraments.
3. Coneixement, ús i conservació de material, maquinària i eines específiques de pintura.
4. Prevenció d'accidents. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.
5. Prevenció de riscos laborals: Seguretat en la utilització d'eines manuals. Salut laboral en tasques de pintura. Manipulació manual de càrregues. Protecció personal: Equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació en pintura. Treballs en alçada.
6. El manteniment dels equips de treball, i els subministraments de material.
7. Ordre i neteja en el lloc de treball d'oficial del taller de pintura. Les ordres de treball. La verificació dels treballs.

