

ANUNCI

Assumpte: Anunci d'aprovació i convocatòria del procés selectiu per cobrir 7 places de professor/a titular secundària B, grup A2, mitjançant concurs oposició d'accés lliure per via de consolidació de l'ocupació temporal

Òrgan: Recursos Humans i Organització

Expedient: 2019/00034477

Per decret 6499 de 2 d'agost de 2019, el regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat ha resolt el següent:

1. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten com a annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades Pel Ple Municipal, el procés selectiu per cobrir de 7 places de professor/a titular secundària B, grup A2, de la plantilla de personal laboral, mitjançant concurs oposició d'accés lliure per via de consolidació de l'ocupació temporal
2. Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. Publicar anunci de l'acord de convocatòria i el seu annex al BOP, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR SET PLACES DE PROFESSOR/A TITULAR SECUNDÀRIA B, GRUP A2, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, VIA CONSOLIDACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ PER LA VIA DE LA CONSOLIDACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL (COT), MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 17 de gener de 2019, BOPB 05/02/2019 i DOGC 08/02/2019.)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de set places de professor/a titular secundària B, grup A2, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Consolidació de l'Ocupació Temporal (COT), amb un contracte indefinit. **Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals via COT no contemplen aquesta possibilitat.** Les necessitats temporals de la corporació es cobreixen mitjançant el sistema de borsa de treball oberta (podeu trobar més informació a www.mataro.cat, apartat Treballa a l'Ajuntament, Borsa de treball oberta)

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	1/18





Les places convocades proveiran el lloc de treball de professor/a titular B de secundària, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

D'acord amb el que estableix l'apartat 12 de les bases generals via COT esmentades, si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes i es convocaran pels sistemes ordinaris de selecció, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de Funció Pública.

Les especialitats de les 7 places de professor/a titular secundària B convocades són les següents:

Especialitats	Número de places convocades	Codi idefintidor plaça
Electricitat/electrònica	1	4095
Organització i processos manteniment de vehicles	5	4075, 4076, 4078, 4079, 4092
Manteniment industrial	1	4077
Total	7	

2. FUNCIONS GENERALS

- Impartir docència de les ofertes educatives convocades i de matèries afins d'acord amb les pautes de la direcció del centre.
- Assumir la responsabilitat compartida del bon funcionament del centre a nivell global.
- Col·laborar amb el/la director/a i l'equip directiu del centre en l'elaboració de la programació i els programes a executar.
- Organitzar situacions educatives i fer avançar les propostes que se li plantegin, d'acord amb els principis del Projecte Educatiu de Centre (PEC).
- Coordinar-se amb els membres que integren el centre on es realitzen les classes.
- Participar en el departament didàctic corresponent per elaborar les programacions de les matèries, acordar els materials didàctics a utilitzar, decidir i organitzar els recursos del departament.
- Participar en les reunions de l'equip docent del curs per fer el seguiment de l'alumnat, avaluar l'aprenentatge i coordinar l'actuació del professorat en el grup d'alumnes.
- Programar i realitzar l'acció tutorial, si s'escau.
- Participar en les activitats del centre i assistir a les reunions dels òrgans col·legiats.
- Participar de manera activa en l'elaboració i revisió dels documents curriculars del centre.
- Participar en cursos de formació permanent per tal d'ampliar els seus coneixements i així millorar la seva tasca pedagògica.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	2/18





3. CONDICIONS DE TREBALL

S'establirà un **període de prova de 6 mesos**, previ al contracte indefinit com a personal laboral fix, de conformitat amb allò previst al punt 14 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la Consolidació de l'Ocupació Temporal (COT)

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut mensual d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, són els següents:

Lloc de treball	Número de places	Jornada	Retribució bruta mensual
Professor/a titular B de secundària	7	100%	2.395,93 €

4. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una de les titulacions establertes a l'*Ordre ENS/294/2013, de 20 de novembre, per la qual s'actualitza la taula de titulacions que capaciten per impartir les àrees i matèries curriculars corresponents a l'especialitat, als efectes de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i s'autoritza la publicació al web del Departament d'Ensenyament* i a la *Ordre ENS/10/2014, de 20 de gener, per la qual es modifica la taula de titulacions que capaciten per impartir una llengua estrangera als efectes de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a professorat d'ensenyament secundari*, per impartir les especialitats convocades.
2. Disposar d'un títol oficial de màster que acrediti la formació pedagògica i didàctica d'acord amb el que estableix l'article 9 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari o bé s'estigui cursant, d'acord amb el que s'especifica a continuació (veure (*)).

No obstant això, la formació pedagògica i didàctica també es pot acreditar amb els documents següents, si s'han obtingut abans de l'1 d'octubre del 2009:

- el certificat d'aptitud pedagògica (CAP),
- els títols d'especialització didàctica i
- el certificat de qualificació pedagògica (CQP).

Estan exemptes d'aquest requisit:

- les persones que acreditin el màster de psicopedagogia (PSI) en el cas que optin a impartir l'especialitat d'orientació educativa;

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	3/18





- les persones que abans de l'1 d'octubre del 2009 van impartir **docència** a l'ESO, el batxillerat, la formació professional durant dos cursos acadèmics complets o durant dotze mesos en períodes continus o discontinus;
- les persones que van obtenir un dels **títols** següents abans de l'1 d'octubre del 2009:
 - mestre o mestra,
 - diplomatura en professorat d'educació general bàsica,
 - mestre o mestra d'ensenyament primari
 - llicenciatura de pedagogia o equivalent:
 - llicenciatura en filosofia i ciències de l'educació: secció pedagogia, totes les especialitats de la secció ciències de l'educació
 - llicenciatura en filosofia i lletres: divisió filosofia i ciències de l'educació i secció ciències de l'educació
 - llicenciatura de psicopedagogia,
 - llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport (itinerari educació),
 - títol superior de música (especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general),
 - títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa),
 - llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica. Aquesta formació es pot acreditar mitjançant una certificació emesa per la universitat en què consti la superació d'un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncal i optatives,
 - llicenciatura en psicologia de l'educació,
 - llicenciatura en psicologia de la intervenció social, organitzacional i educativa,
 - llicenciatura en psicologia evolutiva i de l'educació,
 - 180 crèdits de pedagogia i psicopedagogia (certificació emesa per la Universitat).

(*) Quant al màster del professorat en curs: les persones aspirants podran participar en aquesta convocatòria, si durant el termini de presentació de sol·licituds, es troben cursant el màster indicat i poden acreditar haver finalitzat el màster en el moment de la contractació indefinida (data prevista 1/9/2020). En aquest cas, hauran de declarar que es troben matriculades en el màster esmentat i que podran acreditar disposar de la titulació requerida en el moment de la contractació indefinida.

3. No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
4. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1** (antic C). Si la persona aspirant no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
5. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

El requisit del màster del professorat es podrà acreditar en el moment de la contractació indefinida. Si

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	4/18





una persona aspirant no pot acreditar aquest requisit no podrà ser contractada.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

5. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, que es comptaran a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Tota la informació relativa a la convocatòria estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament.

Per participar al procés selectiu, es podrà tramitar la sol·licitud mitjançant la pàgina web municipal, fent constar en el formulari de declaració responsable que es compleixen els requisits de participació establerts a la convocatòria, sense adjuntar cap document, excepte els següents:

a. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

b. Exempció al pagament de la taxa per drets d'examen

En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud de participació es pot presentar per qualsevol altra mitjà dels que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. ACREDITACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS

La presentació de documents per acreditar que es disposa dels requisits de participació i dels documents per a la fase de valoració de mèrits es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds, per acord de l'òrgan de selecció, que fixarà un termini un cop superades les proves de la fase d'oposició.

Recursos Humans posarà a disposició de les persones candidates, un cop superada la fase d'oposició, un formulari per realitzar una declaració responsable dels mèrits, al qual es podrà accedir amb el codi identificatiu que s'assigni en el moment de fer la sol·licitud. A aquesta declaració, la persona haurà d'especificar el mèrit (curs, experiència, etc.) i de quin/s document/s disposa per

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	5/18





acreditat-lo. L'Ajuntament requerirà la persona, perquè presenti, davant d'un/a empleat/da públic/a, i en format original, la documentació declarada. Es comprovarà presencialment la veracitat de les dades i es signarà per les dues parts, interessat/da i validador/a, la declaració resultant. La documentació declarada i validada formarà part d'una base de dades, disponible per qualsevol altre procés selectiu en el qual la persona declarant vulgui participar.

Recursos Humans posarà a l'abast de totes les persones candidates que ho sol·licitin, l'assessorament necessari per portar a terme aquesta part del procés.

No obstant això, i amb independència del moment en què s'hagin de mostrar els documents, cal tenir present que **la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds**. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa i perdrà el dret a continuar formant part del procés selectiu en tot cas.

6.1 Documentació que cal aportar per acreditar els requisits de participació i els certificats d'exempció a la prova de català i castellà (si escau):

Acreditació dels coneixements de llengua catalana.

Els coneixements de català es poden acreditar de les formes següents:

- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de Política Lingüística.
- Indicant a la sol·licitud que s'ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Mataró, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en la corresponent convocatòria, i sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística del Maresme (CNLM).
- Indicant a la sol·licitud que s'ha superat a l'Ajuntament de Mataró, la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin les bases específiques, o superior, en altres processos selectius, i sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del CNLM.
- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determini les bases específiques de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determinin el Decret 152/2001, de 29 de maig.

Acreditació dels coneixements de llengua espanyola.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, poden acreditar-lo tal i com es detalla a continuació, en base al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	6/18





6.2 Documentació que cal aportar per acreditar els mèrits:

Acreditació dels mèrits declarats al formulari telemàtic.

Si la persona ja hagués presentat anteriorment una declaració, i aquesta hagués quedat validada, podrà accedir a les seves dades i actualitzar-les. En el moment en què se la convoqui, només haurà de presentar els documents per acreditar la nova informació introduïda.

Per acreditar experiència treballant per compte d'altri:

Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, **juntament amb** els contractes, certificats, nòmines o faig constar de l'empresa per justificar les funcions i la categoria professional.

Per acreditar la formació:

- formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció.
- formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no hi consta la durada en hores s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

7. SISTEMA DE SELECCIÓ I MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER VIA COT

7.1 Descripció i puntuació de les proves

El procés selectiu constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

- Prova de llengua catalana.** Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 (antic C) de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- Prova de llengua espanyola.** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la /les prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- Prova teòrica.** La prova serà tipus test i es basarà en el temari que es troba a l'annex d'aquestes bases. Estarà composta per 50 preguntes, amb 4 alternatives de resposta. Es puntuarà sobre 7 punts, essent necessària una puntuació mínima de 3,5 punts per superar-la. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tindran en compte. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	7/18





Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes = 50

Aquesta prova és de caràcter **eliminadori**.

d. Prova pràctica.

Es puntuarà sobre 24 punts i seran necessaris 12 punts per superar-la. Es demanarà que la persona resolgui situacions equivalents a les que podria trobar-se en un dia de treball, d'acord amb les funcions del lloc esmentades a la base 2a. d'aquest document i el temari annexat, per tal que pugui aplicar els coneixements de què disposa.

A més dels coneixements demostrats, es valorarà l'estil de redacció i les **competències següents**:

- Capacitat analítica i de resolució de problemes
- Capacitat d'organització del treball i planificació
- Creativitat i innovació
- Cooperació i col·laboració
- Orientació a les persones

En el cas que es tracti de proves situacionals tipus *role-playing*, es gravaran en les condicions que es fan constar al document de bones pràctiques en matèria de selecció de personal, que consta annexat a les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via COT.

Atès que les especialitats a cobrir són de formació professional una part de la prova pràctica és podrà realitzar al taller, laboratori o on es determini per tal d'acreditar el domini de les habilitats instrumentals i/o tècniques corresponents a l'especialitat.

Aquesta prova és de caràcter eliminadori.

e. Avaluació psicològica de competències i personalitat.

No té caràcter eliminadori i es puntuarà sobre 3 punts. L'assistència a l'entrevista, en cas d'estar convocat/da, és obligatòria. La no presentació comporta l'eliminació del procés selectiu. L'entrevista personal serà conduïda i valorada per un/a psicòleg/oga. Podrà contenir proves psicotècniques de suport, sempre que les persones candidates siguin informades prèviament, ja sigui a la resolució d'admesos i exclosos o, com a màxim, a l'acta de la sessió anterior a la realització d'aquesta/es prova/es psicotècnica/ques.

Les competències que s'avaluaran a l'entrevista seran:

- Compromís i identificació amb l'organització
- Habilitats comunicatives
- Autodesenvolupament personal
- Treball en equip

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	8/18





Tal com indica el document de bones pràctiques, en la selecció de personal funcionari/ària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament mitjançant processos definitius és obligatori fer gravació audiovisual de les entrevistes i proves situacionals tipus *role-playing*, i es prohibeix utilitzar aquestes gravacions amb una finalitat diferent a la de poder contrastar, en cas necessari, que s'han seguit els procediments i principis establerts en les bases generals i aquestes específiques.

A tal efecte, a les sol·licituds de participació en un procés de selecció, s'inclourà una autorització del/de la candidat/a que permeti la gravació de la fase d'entrevista i les proves situacionals tipus *role-playing*, amb la finalitat exclusiva determinada al paràgraf anterior. En cap cas aquesta gravació serà objecte de divulgació sense el consentiment exprés i previ de la persona afectada.

7.2 Mèrits

En relació a la fase de **valoració de mèrits**, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 11.2 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places per la via de consolidació de l'ocupació temporal, **fins a un màxim de 23 punts**.

a. **Formació, fins un màxim de 4 punts**

a.1. Formació reglada. Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 11.2.3.1 de les bases esmentades, que correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. **La puntuació màxima a obtenir són 2 punts.**

a.2. Formació complementària. La puntuació màxima a obtenir són 4 punts.

General: tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (word, excel, access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals, habilitats interpersonals i comunicació i els cursos, seminaris i jornades d'utilitat pràctica per al lloc de treball, que no es puguin considerar formació específica.

Específica: tota aquella formació relacionada amb les funcions d'un/a docent de secundària, així com de l'àmbit de la pedagogia i activitats per al desenvolupament dels adolescents, l'atenció als alumnes amb necessitats específiques i l'orientació acadèmica i professional

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

a.3. Coneixements d'idiomes. La puntuació màxima a obtenir són 1,5 punts.

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan siguin superiors al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior.

a.4. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC). La puntuació màxima a obtenir és d'1 punt.

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	9/18





a.5. Altres accions formatives a valorar.

- Es valorarà la realització de funcions en centres educatius, fins un màxim de 2 punts, segons el barem següent :
 - per càrrecs de l'equip directiu 0.25 punts per curs acadèmic
 - per cap de departament, coordinacions de nivell, coordinacions específiques, cap de taller, cap de seminari 0.20 punts per curs acadèmic
 - per pertinença al Consell Escolar del centre 0.10 per curs acadèmic
- Es valorarà a raó de 0,25 punts per alumne tutoritzat del màster del professorat i fins un màxim de 2 punts.
- Ponent, formador/a, en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball a raó de 0,2 i fins un màxim de 2 punts.
- Autoria d'articles relacionats amb les funcions del lloc, a raó de 0,2 fins a un màxim de 2 punts.

b. Experiència professional, fins un màxim de 19 punts:

b.1. Experiència a l'Ajuntament de Mataró en funcions equivalents al lloc de treball que és objecte de convocatòria, a raó de 0,20 punts per mes treballat, **fins un màxim de 19 punts.**

b.2. Experiència en altres administracions en funcions equivalents al lloc de treball que és objecte de convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, **fins un màxim de 19 punts.**

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

7.3 Període de pràctiques o prova

El període de pràctiques o prova serà de 6 mesos, segons el segon conveni col·lectiu del personal laboral de l'extint Institut Municipal d'Educació.

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

Membres titulars i suplents :

President/a: un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 1 i 2: un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 3 i 4: un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretari/ària: un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Observador/a: El president o presidenta del Comitè d'Empresa, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	10/18





Assessor/a: Es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

9. CONTRACTACIÓ LABORAL FIX

Una vegada superades totes les proves que s'estableixen a la convocatòria, l'Alcaldia-Presidència, o el membre de la corporació en qui delegui, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant, les persones aspirants aprovades.

En cas d'empat, l'ordre de puntuació s'establirà de conformitat amb allò establert al punt 12 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la Consolidació de l'Ocupació Temporal.

La Direcció de Recursos Humans i Organització, vetllarà perquè la incorporació del nou personal es produeixi de forma que l'impacte sigui el menor possible de cara a la gestió pedagògica del curs escolar, fent-la coincidir amb l'inici del curs escolar.

10. NO GENERACIÓ DE LLISTA D'ESPERA

Aquesta convocatòria és exclusivament per cobrir 7 places de professor/a titular secundària B, per impartir formació de les especialitats esmentades a l'Institut Miquel Biada.

Les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la Consolidació de l'Ocupació Temporal (COT), no regulen la creació de llista d'espera per als processos via COT, per tant, les persones que no obtinguin plaça **NO** quedaran en llista d'espera de professor/a titular secundària B de les especialitats convocades.

Les necessitats temporals de la corporació es cobreixen mitjançant el sistema de borsa de treball oberta (*podeu trobar més informació a www.mataro.cat, apartat Treballa a l'Ajuntament, Borsa de treball oberta*)

ANNEX. TEMARI OPOSICIONS PROFESSOR/A TITULAR SECUNDÀRIA B.

Especialitat: Electricitat/Electrònica, 1 PLAÇA

1. Conceptes i fenòmens elèctrics. Naturalesa de l'electricitat. Força electromotriu. Intensitat del corrent elèctric. Resistència elèctrica. Potència elèctrica. Unitats de mesura. Llei d'Ohm. El condensador: emmagatzematge de càrregues elèctriques. Capacitat: unitats. Piles i acumuladors: tipologia i característiques.
2. Motors trifàsics d'inducció de corrent altern: camp magnètic giratori. Tipologia, constitució, funcionament i característiques. Comportament en buit, en càrrega nominal i amb variacions de càrrega. Relacions elèctriques i mecàniques. Assaigs. Aplicacions.
3. Motors monofàsics de corrent altern: tipologia, constitució, funcionament i característiques. Comportament en buit, en càrrega nominal i amb variacions de càrrega. Relacions elèctriques i mecàniques. Aplicacions.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	11/18





4. Proteccions de les línies elèctriques de mitja tensió. Interruptors automàtics: tipologia, extinció de l'arc, accionament. Seccionadors: tipus, característiques i comandaments. Fusibles tallacircuits: tipologia i característiques. Relés: tipus i característiques.
5. Anàlisi de circuits electrònics bàsics realitzats amb amplificadors operacionals integrats. Rectificadors, amplificadors, multivibradors, oscil·ladors i altres. Classificació, funció, tipologia i característiques.
6. Anàlisi de circuits electrònics per a mesura, regulació electrònica i control de potència. Dispositius i elements utilitzats: sensors, reguladors i actuadors. Classificació, funció, tipologia i característiques. Procés general per a la localització d'avaries.
7. Principis d'electrònica digital. Àlgebra de Boole. Portes lògiques, funcions bàsiques combinacionals: descodificadors, codificadors, multiplexors i altres. Simbologia, tipologia, funció i aplicació en els sistemes de control automàtic
8. Funcions bàsiques seqüencials: biestables, comptadors, registres i altres. Simbologia, tipologia, funció i aplicació en els dispositius digitals dels equips.
9. Sistemes automàtics basats en tecnologia pneumàtica. Elements i dispositius pneumàtics: tipologia i característiques. Comandament cablejat i programat. Simbologia i representació gràfica. Normativa.
10. Sistemes automàtics basats en tecnologia hidràulica. Elements i dispositius hidràulics: tipologia i característiques. Comandament cablejat i programat. Simbologia i representació gràfica.
11. Programació d'autòmats programables. Elaboració de programes mitjançant l'ús de llenguatges gràfics i de llista d'instruccions. Aplicació als sistemes de regulació i seqüencials.
12. Teleinformàtica: conceptes bàsics i elements que integren els sistemes telemàtics. Codis de representació de la informació. Sistemes de commutació utilitzats en teleinformàtica.
13. Configuració i càlcul d'instal·lacions d'electrificació en locals de pública concurrència. Tipologia. Simbologia. Normativa i reglamentació electrotècnica aplicables. Receptors, tipologia i característiques.
14. Configuració i càlcul d'instal·lacions en locals amb risc d'incendi o explosió. Tipologia. Simbologia. Normativa i reglamentació electrotècnica aplicables. Receptors, tipologia i característiques.
15. Configuració i càlcul d'instal·lacions d'enllumenat. Tipologia. Simbologia. Normativa i reglamentació electrotècnica aplicables. Receptors, tipologia i característiques.
16. Principis bàsics de l'automatització. Sistemes cablejats i sistemes programats: tipologia i característiques. Tipus d'energia per al comandament, tecnologies i mitjans utilitzats.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	12/18





17. Implementació de funcions digitals combinacionals amb tecnologies elèctriques i electròniques. Portes lògiques, relés i contactors.
18. Implementació de funcions digitals seqüencials amb tecnologies elèctriques i electròniques. Bàscules, comptadors, seqüenciadors i altres.
19. Tècniques bàsiques i mitjans utilitzats en els sistemes de comunicació per a instal·lacions automatitzades. Sistemes de "bus" i de corrents portadores, tipologia, característiques i normativa.
20. Configuració d'instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis per a la gestió de l'energia per corrents portadores i "bus" de dos fils. Tipus estàndards del mercat i característiques. Simbologia i normativa aplicable.
21. Configuració d'instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis per a la gestió de la seguretat per corrents portadores i "bus" de dos fils. Tipus estàndards del mercat i característiques. Simbologia i normativa aplicable.
22. Configuració d'instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis per a la gestió de la confortabilitat per corrents portadores i "bus" de dos fils. Tipus estàndards del mercat i característiques. Simbologia i normativa aplicable.
23. Configuració d'instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis per a la gestió de les telecomunicacions per corrents portadores i "bus" de dos fils. Tipus estàndards del mercat i característiques. Simbologia i normativa aplicable.
24. Posada en servei de les instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis. Programació dels equips utilitzats en les instal·lacions automatitzades: centraletes, autòmats i programes específics per a ordinadors. Protocols de posada en marxa de les instal·lacions.
25. Sistemes automàtics basats en autòmats programables. L'autòmat programable en el sistema automatitzat. Mòduls de l'autòmat programable: tipologia i característiques. Detecció i captació de senyals.
26. Preaccionadors i accionadors. Diàleg i comunicació entre autòmats programables. Elecció dels elements d'automatització del sistema. Cicle de programa.
27. Programació d'autòmats programables. Etapes en l'elaboració de programes mitjançant l'ús de llenguatges gràfics. Etapes, condicions de transició, regles d'evolució del GRAFCET, equacions lògiques, eleccions condicionals, seqüències simultànies, salts condicionals a altres etapes i accions associades a etapes.
28. Programació d'autòmats programables. Etapes en l'elaboració de programes mitjançant l'ús de llista d'instruccions, tipus d'instruccions.
29. Sistema operatiu: estructura i versions. Instal·lació i configuració d'un sistema operatiu. Configuració de la memòria, dels dispositius d'entrada, de les unitats d'emmagatzematge.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	13/18





30. Seqüència d'arrencada d'un ordinador. Ordres per a la gestió dels recursos del sistema informàtic. Ordres per a la gestió de dispositius d'emmagatzematge massiu. Ordres per a la gestió de fitxers. Ordres per a la gestió dels directoris i subdirectoris.
31. Elaboració de documents amb programes informàtics. Maneig d'aplicacions d'ús general: característiques, tipologia i prestacions. Instal·lació, configuració i utilització de processadors de text, gestors de base de dades, fulls de càlcul i dissenyadors gràfics.
32. Configuració, muntatge i manteniment de sistemes de control seqüencial pneumàtic. Fonaments de la pneumàtica. Principis, lleis bàsiques i propietats dels gasos.
33. Instal·lacions pneumàtiques. Elements emissors de senyals, de maniobra, de processament i tractament de senyals i d'actuació pneumàtics. Manteniment de les instal·lacions pneumàtiques.
34. Configuració, muntatge i manteniment de sistemes de control seqüencial hidràulic. Fonaments de la hidràulica. Principis, lleis bàsiques i propietats dels líquids.
35. Manipuladors i robots. Tipologia i característiques. Camps d'aplicació. Elements i característiques. Sensors, actuadors i sistemes de control per a robots i manipuladors.
36. Diagnòstic d'avaries i posada en marxa de sistemes automàtics seqüencials. Mesures en els sistemes automàtics, instruments i procediments. Manteniment dels sistemes automàtics seqüencials.
37. Protecció de les instal·lacions elèctriques i prevenció d'accidents. Normativa de seguretat elèctrica. Protecció contra sobreintensitats i sobretensions, dispositius. Protecció contra contactes directes i indirectes, dispositius.
38. Diagnòstic i localització d'avaries en instal·lacions d'electrificació en habitatges i edificis. Mesures elèctriques a les instal·lacions de BT, tensió, intensitat, resistència i continuïtat, potència i preses de terra.
39. Instruments de mesura, procediments de connexió i mesura en instal·lacions d'electrificació en habitatges i edificis. Tipologia i característiques de les avaries. Tècniques i procediments emprats en la diagnòstic i reparació. Normes de seguretat personal i dels equips.
40. Protecció de les instal·lacions elèctriques i prevenció d'accidents. Normativa de seguretat elèctrica. Protecció contra sobreintensitats i sobretensions, dispositius. Protecció contra contactes directes i indirectes, dispositius.
41. Màquines elèctriques rotatives en servei. Placa de característiques. Proteccions mecàniques. Refrigeració. Acoblaments entre motor i màquina accionada. Subjecció del motor a l'entorn de funcionament: formes i aplicació. Alimentació. Sistemes de frenada. Paràmetres que possibiliten la regulació de velocitat. Reglamentació i normativa.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	14/18





42. Comandament de motors elèctrics. Sistemes de dispositius de comandament. Elements de control. Elements electrotècnics de protecció. Elements de mesura. Esquemes i automatismes elèctrics. Arrencada i maniobra de màquines elèctriques.
43. Bobinatge i connexió de màquines elèctriques rotatives de corrent continu. Tipus i característiques de les màquines elèctriques rotatives de corrent continu. Tipus de bobinats. Càlculs.
44. Manteniment de màquines elèctriques rotatives de corrent continu. Rebobinatge i reconexió, equilibrat i verificació elèctrica de l'induït, substitució i ajust de escombretes. Avaries, detecció i reparació. Procediments i mitjans. Assaigs de màquines elèctriques rotatives de corrent continu.
45. Bobinatge i connexió de màquines elèctriques rotatives de corrent altern. Tipus i característiques de les màquines elèctriques rotatives de corrent altern. Tipus de bobinats i rotors. Màquines monofàsiques i polifàsiques. Càlculs.
46. Manteniment de transformadors. Avaries, detecció i reparació. Procediments i mitjans. Assaigs de transformadors.
47. Diagnòstic i localització d'avaries en instal·lacions d'electrificació en habitatges i edificis. Mesures elèctriques a les instal·lacions de BT, tensió, intensitat, resistència i continuïtat, potència i preses de terra.
48. Manteniment de màquines elèctriques rotatives de corrent altern. Rebobinatge i reconexió per a una nova tensió de servei, canvi de velocitat de règim, etc. Avaries, detecció i reparació. Procediments i mitjans. Assaigs de màquines elèctriques rotatives de corrent altern.

Especialitat: ORGANITZACIÓ I PROCESSOS MANTENIMENT DE VEHICLES, 5 PLACES

1. Aparells i estris de mesura directa. Característiques i tipologia.
2. Soldadura elèctrica d'arc manual amb elèctrode revestit. Procediment de soldatge, verificació i control.
3. Soldadura elèctrica d'arc manual amb MIG/MAG. Procediment de soldatge, verificació i control.
4. Motors "Otto": termodinàmica, característiques, cicles de funcionament, diagrames i components.
5. Motors "Diesel": termodinàmica, característiques, cicles de funcionament, diagrames i components.
6. Motors de dos temps: característiques, constitució, cicle de funcionament, diagrames i components.
7. Aparells i estris de mesura indirecta. Característiques i tipologia.
8. Sistemes de refrigeració d'aire en els motors: característiques, constitució i funcionament
9. Sistemes de lubricació en els motors de càrter sec, característiques, constitució, funcionament i lubricants.
10. Convertidors de parell, característiques, constitució i funcionament.
11. Sistemes de refrigeració d'aigua en els motors: característiques, constitució i funcionament

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	15/18





12. Comprovació de cabal, pressió i funcionament del sistema d'injecció de benzina indirecta.
13. Sistemes d'alimentació "Diesel" common rail, característiques, constitució i funcionament
14. Sistemes de lubricació en els motors de càrter humit, característiques, constitució, funcionament i lubricants.
15. Sobrealimentació en els motors: característiques, constitució i funcionament.
16. Sistema EGR en els motors de benzina: característiques, constitució i funcionament.
17. Sistema EGR en els motors diesel: característiques, constitució i funcionament .
18. Embragatges de fricció: tipus, comandaments de l'embragatge, característiques, constitució i funcionament.
19. Embragatges hidràulics, característiques, constitució i funcionament.
20. Caixes de canvi manuals, característiques, constitució i funcionament.
21. Operació del serrat manual en els tallers d'automoció, característiques i mètodes.
22. Operació del llimat manual en els tallers d'automoció, característiques i mètodes.
23. Operació del trepanat manual en els tallers d'automoció, característiques i mètodes.
24. Operació del roscat manual en els tallers d'automoció, característiques i mètodes
25. Transmissió del moviment a les rodes: transmissions 4x4, arbres, i semi arbres de transmissió.
26. Rodes i pneumàtics: característiques, verificacions i control.
27. Frens hidràulics: principi de funcionament, constitució, tipus i líquids utilitzats.
28. Sistemes antibloqueig de rodes: tipus, constitució i funcionament
29. Suspensió convencional: tipus, característiques, constitució i funcionament.
30. Sistemes de direcció convencionals: característiques, constitució i funcionament.
31. Direccions assistides: característiques, constitució i funcionament..
32. Ventilació i calefacció. Constitució i funcionament.
33. Aire condicionat. Constitució i funcionament.
34. Sistemes d'airbag: constitució i funcionament.
35. Sistemes de pretensors: constitució i funcionament.
36. Transductors acústics i fons de so: constitució i funcionament.
37. Sistema inmovilitzador. Constitució i funcionament
38. Sistemes de rosques, tipus i característiques.
39. Circuit d'arrencada del vehicle, proves i comprovacions.
40. Circuit de càrrega del vehicle, funcionament i comprovacions.
41. Bateria, processos de treball i manteniment. Verificacions i control.
42. Sistemes d'enllumenat i senyalització de l'automòbil.
43. Culates de motors de 4 temps de benzina. Característiques, constitució i funcionament.
44. Culates de motors de 2 temps de benzina. Característiques, constitució i funcionament.
45. La distribució. Característiques, constitució i funcionament.
46. Culates de motors de 4 temps dièsel. Característiques, constitució i funcionament.
47. Seguretat en el taller d'automoció de vehicles de combustió. Condicions del lloc de treball, protecció col·lectiva i individual.
48. Sistemes per millorar la càrrega del cilindre. Tipus, característiques, constitució i funcionament.

Especialitat: MANTENIMENT INDUSTRIAL, 1 PLACA

1. Sistemes d'automatització industrial: mitjans de manipulació, transport i emmagatzematge, semiautomàtics (electro- pneumo-hidràulics) i automàtics (manipuladors, robots). Classificació, descripció, aplicacions.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	16/18





2. Sistemes d'automatització industrial: cèl·lules de fabricació i fabricació integrada per ordinador (CIM). Classificació, descripció, aplicacions. Visió artificial.
3. Automàtica: control de processos, llaç obert, llaç tancat. Processos industrials, continus discontinus, discrets.
4. Automàtica: controladors seqüencials asíncrons i síncrons. Sistemes cablejats i programables.
5. Sistemes pneumàtics: simbologia gràfica. Generació i alimentació d'aire comprimit. Vàlvules, actuadors. Tipus, funcionament, aplicació i manteniment. Configuració de sistemes.
6. Sistemes electro-pneumàtics: simbologia gràfica. Generació i alimentació d'aire comprimit. Vàlvules, actuadors. Tipus, funcionament, aplicació i manteniment. Configuració de sistemes.
7. Sistemes pneumàtics: circuits de potència i de comandament per a aplicacions comuns (diferents sistemes de comandament). Normes de representació, esquemes.
8. Sistemes electropneumàtics: circuits de potència i de comandament per a aplicacions comuns (diferents sistemes de comandament). Normes de representació, esquemes.
9. Sistemes elèctrics: alimentació de control i potència. Simbologia gràfica, elements de protecció i comandament.
10. Sistemes elèctrics: càlcul de seccions de conductors. Mesuradors.
11. Sistemes elèctrics: motors, classificació i aplicació. Connexionat i maneres d'arrencada.
12. Sistemes elèctrics: control de motors de corrent continu (CC) i corrent altern (CA). Esquemes de circuits de potència i comandament.
13. Sensòrica: captadors i sensors (pneumàtics, hidràulics, elèctrics i electrònics). Classificació, aplicació, funcionament, manteniment.
14. Programació de sistemes automàtics: diagrama de flux. Llenguatges de programació de robots i autòmats (PLC). Edició. Modificació de programes. Simulació.
15. Manteniment: plans de manteniment. Operacions bàsiques de manteniment mecànic.
16. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes mecànics.
17. Operacions bàsiques de manteniment pneumàtic.
18. Operacions bàsiques de manteniment pneumàtic. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes pneumàtics.
19. Operacions bàsiques de manteniment elèctric.
20. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes elèctrics.
21. Constitució i propietats dels materials fèrrics i els seus aliatges: característiques dels materials que afecten el seu processat. Formes comercials. Diagrama ferro-carboni. Temperatura i punts crítics.
22. Constitució i propietats dels materials fèrrics i els seus aliatges: formes comercials. Diagrama ferro-carboni. Temperatura i punts crítics.
23. Constitució i propietats dels aliatges lleugers, aliatges de coure i materials antifricció: Característiques dels materials que afecten la seva processat. Formes comercials.
24. Eines de tall per a la mecanització per arrencada de ferritja: normes, identificació, tipus en funció de l'operació de mecanitzat i aplicacions.
25. Eines de tall per a la mecanització per arrencada de ferritja: estructura de les eines, geometries de tall i materials. El desgast de les eines de tall.
26. Tornejat: principis del mecanitzat per tornejat.
27. Tornejat: màquines per al tornejat, tipus, precisions i limitacions de les formes obtindre, estructura i elements constituents de les màquines. Utilitatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
28. Mecanitzat per tornejat: procediments de treball per a les formes de mecanitzat més usuals.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	17/18





29. Mecanitzat per tornejat: paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.
30. Fresat: principis del mecanitzat per fresat.
31. Fresat: màquines per al fresat, tipus, precisions i limitacions de les formes obtindre, estructura i elements constituents de les màquines. Utiltatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
32. Qualitat: fonaments i conceptes. Tècniques de control i millores de qualitat.
33. Qualitat: estadística aplicada. Eines bàsiques de qualitat. Models i normes de qualitat a nivell internacional.
34. Control de les característiques del producte fabricat: metrologia dimensional, concepte de mesura i verificació, patrons, incertesa i calibratge.
35. Control de les característiques del producte fabricat: tècniques de mesurament dimensional. Instrumentació bàsica.
36. Assaigs destructius: tipus i aplicacions. Procediments d'assajos. Equips. Provetes, normes.
37. Muntatge mecànic: procediments, operacions de muntatge (politges, rodaments, guies, elements de màquines). Ajustos i reglatges. Normes. Equips i eines utilitzats en el muntatge. Lubrificació manual i automàtica en elements de màquines.
38. Muntatge elèctric: procediments, operacions de muntatge (armaris elèctrics, motors, elements de comandament, cablejat, etc.). Ajustos i reglatges. Normes. Equips i eines utilitzats en el muntatge.
39. Representació gràfica: normalització, vistes, seccions, talls i acotació.
40. Representació gràfica: formes constructives. Qualitat superficial. Toleràncies. Esquemes de circuits elèctrics, pneumàtics i hidràulics. Croquitzió.
41. Programació d'autòmats programables. Elaboració de llenguatges gràfics i de diagrama de contactes.
42. Sistemes automàtics a força d'autòmats programables: mòduls de l'autòmat. Tipologia i característiques. Detecció i captació de senyals. Connexionat d'elements d'entrades i sortides.
43. Xarxes d'àrea local: Topologies, accés al medi (mètode d'accés CSMA/CD) i mitjans de transmissió.
44. Xarxes informàtiques: el model OSI i el model TCP/IP. Capes i protocols en el model TCP/IP.
45. Xarxes industrials: sistemes de bus de camp. Xarxa AS-i. Profibus-DP i Profibus-PA. Ethernet industrial.
46. Costos de mecanitzat: elements que intervenen en els costos. Mètodes per establir el temps de fabricació.
47. Costos de mecanitzat: càlcul dels temps de les operacions més comuns en mecanitzat per arrancada de ferritja. Procediments de mesurament d'unitats de temps de fabricació.
48. Assaigs no destructius: tipus i aplicacions. Procediments d'assajos. Equips. Provetes, normes.

Mataró

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Data i hora	05/08/2019 09:53:20
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q5ULZMEPILBJLQUNVH37OL4	Pàgina	18/18

