



---

Ajuntament de  
Mataró

**ANUNCI**  
Exp. 301/2018

Per decret 4224/2018 de 9 de maig, el regidor delegat de Serveis Centrals, Seguretat i Bon Govern, ha resolt el següent:

Primer.- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la cobertura d'un/a tècnic/a especialista en prevenció, grup C1, mitjançant contracte de relleu a temps parcial i de creació d'una borsa de treball per cobrir altres possibles necessitats temporals.

Segon.- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta resolució de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Quart.- Publicar l'anunci de la present resolució de convocatòria i el seu annex a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Mataró, 10 de maig de 2018

Regidor Delegat de Serveis Centrals, Seguretat  
i Bon Govern  
Juan Carlos Jerez Antequera



Ajuntament de  
Mataró

**BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UN/A TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN PREVENCIÓ, GRUP C1, MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU A TEMPS PARCIAL I DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR ALTRES POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS**

**AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS AMB CARÀCTER TEMPORAL VIGENTS EN EL MOMENT DE LA CONVOCATÒRIA, MOTIU PEL QUAL RECOMANEM LLEGIR-LES PRÈVIAMENT**

**OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació d'un/a tècnic/a especialista en prevenció, grup C1, mitjançant un contracte de relleu per jubilació parcial del/la ocupant de la plaça i la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitats, substitucions i/o acumulació de tasques.

**CONDICIONS DE TREBALL**

El contracte de relleu, que se celebrarà simultàniament amb el contracte a temps parcial del treballador/a que es jubilarà parcialment, tindrà una durada igual a la del temps que li manqui al treballador/a substituït/da per assolir l'edat de jubilació ordinària.

*Tipologia de contracte:* contracte laboral de durada determinada, per la modalitat de contracte de relleu a temps parcial del 75% de la jornada ordinària, percentatge equivalent a la reducció de la jornada acordada per el/la treballador/a jubilat/da parcialment.

Les dades bàsiques del lloc de treball són les següents:

- Denominació: Tècnic/a especialista en prevenció
- Règim jurídic: personal laboral
- Grup de classificació de la plaça: C1
- Retribució mensual bruta per **100% de la jornada:**  
1.872'90 € (sou base 1.287'31€ + CE 585'59 €)
- Retribució mensual bruta per **75% de la jornada:** 1.404'68€
- Jornada: Temps parcial (75% de la jornada habitual de l'Ajuntament)

*Data incorporació:* immediata, en el moment que finalitzi el procés selectiu.

*Data de finalització del contracte prevista:* 20/05/2022

Les persones participants podran estar en actiu per concórrer en el procés selectiu.



Ajuntament de  
Mataró

En el **moment de la contractació**, caldrà que la persona seleccionada estigui inscrita com a demandant d'ocupació en el Servei Català de Col·locació, o bé estar nomenat/da o contractat/da a l'Ajuntament de Mataró amb un nomenament o contracte de durada determinada. La inscripció com a demandant d'ocupació no podrà ser per baixa voluntària, en compliment de les condicions per accedir a un contracte de relleu.

Mentre es mantingui la durada del contracte de relleu, la persona seleccionada no pot tenir cap altra ocupació.

## **FUNCIONS**

- Suport operatiu a projectes.
- Suport a la tasca de tècnics/es mitjans/es i superiors.
- Execució de tasques pròpies d'un ofici.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits.
- Promoure, amb caràcter general, la prevenció en l'empresa.
- Realitzar les avaluacions de riscos, que no estiguin reservades al nivell superior.
- Promoure les mesures pel control i reducció de riscos a partir dels resultats de l'avaluació.
- Vetllar pel compliment del programa de control i reducció de riscos.
- Realitzar les activitats de control de les condicions de treball que tingui assignades.
- Realitzar les tasques de Recurs Preventiu quan no estigui disponible el personal assignat.
- Realitzar les actuacions tècniques de seguiment i control establertes en els Protocols i Procediments de Prevenció de Riscos Laborals en la planificació de mesures, informació i formació, seguiment de l'accidentalitat, anàlisi d'accidents, gestió dels comunicats de riscos, etc.
- Realitzar el manteniment de la documentació del Servei de Prevenció.
- Col·laborar en activitats de formació i informació bàsica pel personal corporatiu.
- Col·laborar amb els Serveis de Prevenció Aliens quan es contracti la seva actuació.
- Participar en la planificació de l'activitat preventiva i dirigir actuacions a desenvolupar en casos d'emergència i primers auxilis.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.



Ajuntament de  
Mataró

## REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per participar en aquest procés s'hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins el moment de la contractació.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o la de qualsevol Estat de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Acreditar que s'està en possessió d'una titulació de Batxillerat, FP II o CFGS. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- g) Acreditar que s'està en possessió del Nivell Intermedi de Prevenció de Riscos Laborals, segons RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, excepte si s'accedeix a la convocatòria amb el CFGS en Prevenció de riscos professionals.
- h) Acreditar un grau de coneixement de la llengua catalana equivalent al **nivell C1 (antic C)**. Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a, essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- i) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o altra de la qual es desprengui directament tenir coneixements de la llengua castellana, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a, essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- j) Haver satisfet, si s'escau, la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a les Ordenances Fiscals vigents i que es fan constar a la sol·licitud de participació. D'acord amb les ordenances fiscals, les persones que acreditin estar inscrites a l'INEM, OTG, SOC o altres oficines públiques d'ocupació, com a demandants d'ocupació **no ocupades**, quedaran exemptes del pagament.



Ajuntament de  
Mataró

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, excepte els coneixements de català i castellà, que es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova d'idioma corresponent, però prèviament a la seva realització.

## **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, que es comptarà a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB. Tota la informació relativa a la convocatòria estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament.

Per participar a la convocatòria, la persona haurà de presentar una **declaració responsable**, en la que manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar, establerts a les bases generals i bases específiques. El model de declaració responsable - sol·licitud de participació - es trobarà a la pàgina web municipal, i es podrà presentar per via telemàtica, mitjançant l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la sol·licitud, no s'haurà d'adjuntar cap document, excepte si escau, algun/s del següent/s:

### **a. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves**

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

### **b. Exempció al pagament de la taxa per drets d'examen**

En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud de participació es pot presentar per qualsevol altra mitjà dels que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud son responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.



Ajuntament de  
Mataró

## DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

**Prova de llengua catalana.** Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

**Prova de llengua castellana:** Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o altra de la qual es desprengui directament el coneixement d'aquesta llengua, i no acreditin els coneixements de llengua castellana, hauran de realitzar la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

**Proves eliminatòries, amb una puntuació de 20 punts.** Les proves consistiran en resoldre uns supòsits teòrico-pràctics que plantejarà l'òrgan de selecció, basats en les funcions del lloc i en el temari que consta a continuació.

S'avaluaran les següents competències, requerides per desenvolupar les funcions del lloc de treball:

- orientació al servei i a la ciutadania
- treball en equip
- anàlisi i resolució de problemes (rigor i qualitat)
- habilitats comunicatives
- planificació i organització del temps i del treball
- domini i actualització professional

## TEMARI

1. Llei de Prevenció de Riscos Laborals: àmbit d'aplicació i Pla de Prevenció Riscos Laborals.
2. Organització de la Prevenció de Riscos Laborals: modalitats d'organització del departament de PRL, integració en l'organització i diferents funcions a designar dins de l'empresa.
3. Responsabilitat en matèria de Prevenció de Riscos Laborals: empresari, comandaments i treballadors/es.
4. Representació dels/les treballadors/es en PRL: Funcions dels delegats/des de PRL i Comitè de Seguretat i Salut.
5. Accidents de treball i Malalties Professionals: la investigació, anàlisi i seguiment estadístic.



Ajuntament de  
Mataró

6. Medicina del Treball: Definició de la Vigilància de la salut. El paper de les Mútues d'Accidents de Treball.
7. L'avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.
8. Definició de riscos de Seguretat: tipus i criteris d'avaluació.
9. Definició de riscos Higiènic: tipus i criteris d'avaluació.
10. Definició de riscos Ergonòmics: tipus i criteris d'avaluació.
11. Definició de riscos Psicosocials: tipus i criteris d'avaluació.
12. Definició de la Coordinació d'Activitats Empresariales: àmbit d'aplicació, actors implicats, obligacions de cadascú.

1. **Entrevista personal.** La puntuació màxima serà de 2 punts. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i s'avaluaran diverses de les competències ja identificades a la descripció de les proves teòrico-pràctiques. En qualsevol cas, de forma prèvia a la realització de l'entrevista, l'òrgan de selecció informará a les persones candidates més específicament sobre els criteris d'avaluació.
2. **Període de prova,** d'acord amb el punt 8.7 de les bases generals vigents i el conveni de personal laboral.

### **GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

Tal com s'ha esmentat a l'inici d'aquestes bases, del present procés se'n derivarà la creació d'una borsa de treball.

La gestió de la borsa de treball es realitzarà segons els criteris emprats a les llistes d'espera, els quals es troben publicats a la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat d'ofertes de treball municipal.

### **ÒRGAN DE SELECCIÓ:**

#### **Membres Titulars i els respectius suplents:**

**Presidenta:** Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocal 1 i 2:** Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocals 3 i 4:** Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

**Secretari/a:** Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

