

ACTES

PROCÉS: Selecció de personal

EXPEDIENT: 2040/2019

ASSUMPTES: actes de sessions dels processos selectius de concurs oposició de promoció interna de 8 places d'administratiu/va i 3 d'auxiliar administratiu/va, nomenaments de funcionari/ària de carrera.

Sessions: en línia

Dates: 5,6, 7 i 10 de juny de 2019

Òrgan de selecció: quòrum amb tots els membres, d'acord amb l'acta de constitució de 29 d'abril de 2019.

Ordre del dia:

1. **Acord sobre les proves tipus test, basades en el temari i el curs realitzat.**
2. **Execució de les proves. Acord sobre l'anul·lació de la pregunta del test d'accés a auxiliar administratiu, corresponent a la número 26 pel model 1 i 37 al model 2. Enviament de resultats per correu electrònic.**
3. **Acord sobre modificar la resposta marcada com a correcta d'una pregunta, que afecta a les dues proves tipus test.**
4. **Resultats de les proves.**

1. **Acord sobre les proves tipus test, basades en el temari i el curs realitzat.**

Els dies 5 i 6 de juny, s'acorda mitjançant sessions en línia quines seran les preguntes de les dues proves tipus test i de les cinc preguntes de reserva, a partir de les proposades per cada un dels formadors dels cursos.

2. **Execució de les proves. Acord sobre l'anul·lació de la pregunta del test d'accés a auxiliar administratiu, corresponent a la número 26 pel model 1 i 37 al model 2. Enviament de resultats per correu electrònic.**

El dia 7 de juny es realitzen les proves tipus test, a la planta del soterrani del Carreró, 13. Hi son presents la presidenta de l'òrgan i la secretària, així com els formadors del curs, els Srs. Francesc Xavier Sanchez, Cristina Guevara i Diego Belmonte, a fi de poder respondre als dubtes de les persones candidates. La resta de formadors es troben localitzables amb el mateix objectiu.

Durant l'execució, es detecta que hi ha una errada a la pregunta corresponent al número 26 (model 1) i 37 (model 2), de la prova d'accés a auxiliar administratiu/va, ja que dues de les respostes es poden considerar correctes.

S'acorda i es comunica a les persones candidates, que s'anul·la la ja que no està ben redactada i que en el seu lloc s'agafarà la primera pregunta de reserva. Aquesta pregunta és la mateixa pels dos models i la resposta correcta és la B. A les 10.45 hores, finalitza la prova i es

CSV (Codi segur de verificació)	IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Data i hora	27/06/2019 11:13:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (job)		
Signat per	JÚLIA ORTEGA RAMOS (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Pàgina	1/7



comunica a tothom que es poden endur els qüestionaris i que lliurin exclusivament el full de respostes.

A les 13.15 hores, s'envien els resultats individuals a cada persona presentada, amb el full de respostes escanejat i la plantilla de correcció.

3. Acord sobre modificar la resposta marcada com a correcta d'una pregunta que afecta a les dues proves tipus test.

L'òrgan de selecció ha rebut al·legacions contra la següent pregunta:

- Test accés a administratiu: 37 (model 1); 22 (model 2)
- Test accés a auxiliar administratiu: 28 (model 1), 5 (model 2).

Segons la matriu de Judith Butler podem diferenciar els següents conceptes:

- a) *Sexe i gènere*
- b) *Sexe, gènere i identitat sexual*
- c) *Sexe, identitat de gènere, expressió de gènere i identitat sexual*
- d) *Cap de les respostes anteriors són correctes*

Inicialment, es va corregir considerant correcta la resposta C. No obstant, els conceptes d'identitat i orientació sexual no són sinònims. L'orientació sexual està relacionada amb les persones que ens atrauen i amb les que desitgem sexualment. La identitat sexual inclou la manera com les persones s'identifiquen com a dona, home, com una combinació dels dos o d'altres maneres.

MATRIU HETEROSEXUALITAT (JUDITH BUTTLER)

1. Exclou a totes les persones que se surten d'aquesta norma

	♀	♂	
Sexe	femella	mascle	Intersexuals
Identitat de gènere	dona	home	Trans*
Expressió de gènere	femenina	masculina	No normativa
Orientació sexual	hetero	hetero	Homosexuals, lesbianes, bisexuals, pansexuals, asexuals, etc.

Així, la pregunta està ben redactada, però cal identificar com a **resposta correcta la D** enlloc de la C.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Data i hora	27/06/2019 11:13:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO ({{job}})		
Signat per	JÚLIA ORTEGA RAMOS (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Pàgina	2/7



4. Resultats de la prova:

Accés a 3 places d'auxiliar administratiu/va.

CODI	PROVA TEST
25	14,625
29	16,375
56	15,875
58	16,75
71	17,25
104	13,875

Accés a 8 places d'administratiu/va.

CODI	PROVA TEST
30	14,5
31	18,125
32	18,125
37	16,625
49	16,25
57	14,625
73	17,875
74	10,75
76	13
79	16,875

Sessions: en línia

Dates: 13 i 18 de juny de 2019

Òrgan de selecció: quòrum amb tots els membres, d'acord amb l'acta de constitució de 29 d'abril de 2019.

Ordre del dia:

- 1. Acord sobre el contingut de la prova tipus test de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Realització i correcció de la prova.**
- 2. Acord sobre el calendari de realització de les entrevistes.**

CSV (Codi segur de verificació)	IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Data i hora	27/06/2019 11:13:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (job)		
Signat per	JÚLIA ORTEGA RAMOS (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Pàgina	3/7



1. Acord sobre el contingut de la prova tipus test de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Realització i correcció de la prova.

El dia 13 de juny s'acorda mitjançant sessió en línia, el contingut i redactat de la prova tipus test sobre TIC. Totes les preguntes provenen d'un manual d'exercicis de nivell ACTIC mitjà.

El dia 14 de juny, a les 10 hores, a la sala de reunions del Carreró es realitza la prova a la persona amb **codi número 56**, del procés selectiu d'accés a auxiliar administratiu, al ser la única que no ha presentat el certificat d'exempció corresponent. Hi són presents la presidenta i alternativament, la secretària de l'òrgan selectiu.

Durant el decurs de la prova, s'eliminen 3 preguntes l'enunciat de les quals no estava ben redactat i es comunica a la persona candidata, que se substitueixen per les tres preguntes de reserva. Finalitza la prova a les 10.30 hores. A les 14.45 hores se li comunica per correu electrònic que no ha superat la prova.

2. Acord sobre el calendari de realització de les entrevistes.

El dia 18 de juny, mitjançant sessió en línia, s'acorda que les entrevistes personals es realitzaran els **dies 3 i 16 de juliol, de 9 a 14 hores**. Les competències que s'avaluaran, ja pactades a la sessió de constitució de l'òrgan, són les següents: **orientació a la ciutadania, resolució de problemes i treball en equip**.

Sessions: en línia

Dates: 26 i 27 de juny de 2019

Òrgan de selecció: quòrum amb tots els membres, d'acord amb l'acta de constitució de 29 d'abril de 2019.

Únic: acord sobre la valoració de mèrits un cop validades les declaracions responsables de les persones participants en els processos selectius.

Els dies 14 i 17 de juny, s'ha realitzat la validació de la documentació acreditativa de la declaració de mèrits i requisits de participació. Es requereix la persona amb **codi 79**, que lliuri màxim durant el dia 26 de juny un document que acrediti haver superat el primer cicle de carrera, a fi que se li pugui comptar com a mèrit, però no l'ha presentat.

Consideracions sobre la valoració de mèrits:

- Els mèrits només es valoren si s'han obtingut com a màxim fins l'1 de març de 2019, data de finalització de la presentació de sol·licituds.
- **En relació al càlcul de l'experiència:** El redactat literal de les bases específiques diu, respecte a la valoració del mèrit experiència professional, el següent:

CSV (Codi segur de verificació)	IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Data i hora	27/06/2019 11:13:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO ({{job}})		
Signat per	JÚLIA ORTEGA RAMOS (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Pàgina	4/7



*A aquest apartat es valorarà només l'antiguitat reconeguda a les places que s'han admès com a requisit per participar a la convocatòria, **sempre que les funcions desenvolupades siguin pròpies del personal d'administració general, categories AP, C2, per la convocatòria d'auxiliars administratius i categories C2 i C1 per la d'administratius.***

*No es valorarà com a mèrit **els dos anys de serveis prestats, que són requisit per participar a tots els processos de promoció interna, ni tampoc el temps treballat que s'acrediti per substituir el requisit de participació. En aquest segon supòsit, els dos anys es consideraran inclosos dins dels 5 o els 10, segons el cas de què es tracti.***

D'altra banda, per accedir a aquest procés de promoció interna, hi ha **diverses maneres de complir els requisits**. En el cas de l'accés a places d'administratiu/va, literalment i d'acord amb les bases:

'S'han de complir **tots els requisits** següents:

- Ser personal funcionari de carrera o laboral fix a l'Ajuntament de Mataró, a alguna de les places o categories següents:
 - Plaça de subgrup C2, categoria auxiliar administratiu, personal laboral i funcionari.
 - Plaça de subgrup C2, categoria auxiliar de serveis, personal laboral i funcionari.
 - **Altres places de subgrup C2 de personal laboral o funcionari, sempre que en el moment de la convocatòria es trobin adscrites a llocs de treball d'administratiu.**
 - **Places de subgrup C1 de la plantilla de personal laboral, de tècnic/a, tècnic/a especialista, tècnic/a auxiliar, oficials o altres, sempre que en el moment de la convocatòria es trobin adscrites a llocs de treball d'administratiu.**
- Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat a l'Ajuntament de Mataró amb nomenament de funcionari de carrera, funcionari interí, contracte laboral indefinit fix o temporal, en la plaça amb la qual s'acredita el compliment del requisit anterior. **En els casos del primer paràgraf, subapartats tercer i quart, els dos anys han d'haver-se perfeccionat amb adscripció a llocs de treball d'administratiu.**
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona proposada, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Acreditar que s'està en possessió de la titulació acadèmica de batxillerat, tècnic/a corresponent a formació professional de segon grau, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau superior o titulació equivalent.

*En el cas que no es disposi de titulació suficient, "(...)es requereix la titulació establerta per l'article 19 d'aquesta Llei **o una antiguitat de deu anys en un cos del grup D** o de cinc anys i la superació d'un curs de formació al qual s'ha d'accedir per criteris objectius". (...)"*

Aquest temps treballat, no es tindrà en compte com a mèrit. Per tant, si una persona participa per aquesta via, se li descomptaran els anys aportats del total de temps d'antiguitat a valorar. El requisit dels dos anys de serveis prestats (**requisit 2on**) s'ha de tenir a banda de l'anterior,

CSV (Codi segur de verificació)	IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Data i hora	27/06/2019 11:13:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO ({job})		
Signat per	JÚLIA ORTEGA RAMOS (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Pàgina	5/7



atès que no es pot utilitzar el mateix temps de treball, per acreditar dos requisits de naturalesa diferent.

Per tant, a excepció de les persones que compleixen el requisit de ser personal funcionari de carrera o laboral fix, categoria auxiliar administratiu/va o auxiliar de serveis, tota la resta han d'acreditar **com a requisit de participació**, dos anys en la plaça que tenen com a funcionari de carrera o laboral fix, **realitzant funcions d'administratiu/va o auxiliar administratiu/va, que s'ha de descomptar del que es computi com a mèrit.**

Els resultats de la valoració de mèrits són els següents:

Accés a 3 places d'auxiliar administratiu/va.

VALORACIÓ DE MÈRITS							
CODI	FORMACIÓ			TOTAL (MÀX. 4 PUNTS)	EXPERIÈNCIA	ALTRES MERITS	TOTAL
	REGLADA	GENERAL	ESPECÍFICA		ANTIGUITAT S/BASES (MÀX. 6 PUNTS)		
25	0,8	1	0,5	2,3	4,62	0	6,92
29	0,8	1	3	4	3,3	0,25	7,55
58	0,8	1	0	1,8	4,29	0	6,09
71	0,8	1	0	1,8	2,97	0	4,77
104	0	1	0	1	1,98	0	2,98

Accés a 8 places d'administratiu/va.

VALORACIÓ DE MÈRITS							
CODI	FORMACIÓ			TOTAL (MÀX. 4 PUNTS)	EXPERIÈNCIA	ALTRES MERITS	TOTAL
	REGLADA	GENERAL	ESPECÍFICA		ANTIGUITAT S/BASES (MÀX. 6 PUNTS)		
30	0,8	0,6	0,5	1,9	0,99	0,25	3,14
31	0,8	1	0,5	2,3	0,99	0,5	3,79
32	0,9	1	0,5	2,4	0,99	0,25	3,64
37	0	0,6	1,7	2,3	4,95	0,25	7,5
49	1	1	1,2	3,2	2,31	0,6	6,11
57	0	1	1,7	2,7	3,96	0,35	7,01
73	0	1	1,2	2,2	4,29	0,5	6,99
74	0	1	0,8	1,8	4,95	0	6,75
76	0,9	1	3	4	4,29	0	8,29
79	0,9	1	0,5	1,5	3,3	0,6	6,3

CSV (Codi segur de verificació)	IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Data i hora	27/06/2019 11:13:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (job)		
Signat per	JÚLIA ORTEGA RAMOS (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Pàgina	6/7



L'òrgan de selecció convoca les següents persones a l'entrevista personal, el dia i hora que es fixa a continuació:

Accés a 3 places d'auxiliar administratiu/va.

CODI	Lloc: sala formació El Carreró 13 calendari entrevista:
25	03/07/2019, a les 13, 30 hores
29	03/07/2019, a les 11,00 hores
58	03/07/2019, a les 11,30 hores
71	03/07/2019, a les 12,00 hores
104	03/07/2019, a les 12,30 hores

Accés a 8 places d'administratiu/va.

CODI	Lloc: sala formació El Carreró 13 calendari entrevista:
30	03/07/2019, a les 13,00 hores
31	16/07/2019 a les 10,00 hores
32	16/07/2019 a les 10,30 hores
37	16/07/2019 a les 11,00 hores
49	16/07/2019 a les 11,30 hores
57	03/07/2019, a les 10 hores
73	16/07/2019 a les 12,00 hores
74	16/07/2019 a les 12,30 hores
76	16/07/2019 a les 13,00 hores
79	16/07/2019 a les 13,30 hores

I sense més assumptes a tractar, signen presidenta i secretària havent obtingut l'acord i el vistiplau de tots els membres vocals de l'òrgan de selecció.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Data i hora	27/06/2019 11:13:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (job)		
Signat per	JÚLIA ORTEGA RAMOS (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6QWKS2FNWJXOWMUQPXJ4BF4E	Pàgina	7/7

