
ANUNCI

PROCÉS: Provisió del lloc de treball de cap del servei d'Habitatge, direcció de polítiques d'igualtat d'oportunitats, àrea de serveis a la ciutadania, mitjançant concurs de mèrits per mobilitat interadministrativa.

EXPEDIENT: 2019/27891

ASSUMPTE: Aprovació llista provisional de persones admeses i excloses, òrgan de selecció i calendari de proves.

Per decret 7545/2019 de 30 de setembre, del regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat, s'ha acordat el següent:

Primer.- Aprovar la llista provisional de persones admeses (no hi ha cap exclusió):

Terrones Ribas, Albert

Segon.- Elevar-la a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la data en què es publica aquesta resolució a la pàgina web municipal, no s'esmena cap dels motius d'exclusió, ni es presenten alegacions o bé si aquestes són desestimades.

Tercer.- Advertir la persona admesa que si en qualsevol moment del procés selectiu es detectés que no compleix els requisits de participació, o bé que aquests s'han complert fora de termini, seria declarat exclòs, perdent tots els drets inherents a la convocatòria.

Quart .- Nomenar les següents persones com a membres de l'òrgan de selecció:

Presidenta: Sra. Júlia Ortega Ramos, psicòloga del servei de desenvolupament i organització.

Presidenta Suplent: Sra. Eva Higueras Massó, psicòloga del servei de desenvolupament i organització.

Vocals:

Vocal 1: Sra. Maria Àngels Briansó Montoro, cap de l'àrea de serveis a la ciutadania.

Vocal 2: Sr. Xavier Alemany Vilches, director d'Urbanisme i Planificació.

Vocal 3: Sr. Oriol Bassa Vila, del Consell Comarcal del Maresme, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocals suplents:

Vocal 1: Sr. Lluís Gibert Fortuny, director d'equipaments municipals i espais públic.

Vocal 2: Sr. Carles Garcia Oquillas, cap de l'àrea de qualitat urbana.

Vocal 3: Sra. Montse Bertran Padrós, del departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, designada per l'Escola d'Administració Pública.

Secretària: Sra. Verònica Garcia Guerra, aux. administrativa de la direcció de Recursos Humans.

Secretària suplent: Sra. Neus Laje Martín, aux. administrativa de la direcció de Recursos Humans.

Observador/a: el president de la Junta de personal o persona en qui delegui.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6QHTAKNVV32RBN4P5RGT2FCE	Data i hora	30/09/2019 15:58:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6QHTAKNVV32RBN4P5RGT2FCE	Pàgina	1/2



Cinquè .- Convocar l'òrgan de selecció per a la seva constitució el proper dia 2 d'octubre, per acordar el contingut del projecte a realitzar, paràmetres d'avaluació, data de lliurament, etc.

Sisè.- Convocar l'aspirant a la validació de la declaració responsable de mèrits el dia 2 d'octubre a les 11.00 hores. La validació tindrà lloc a les oficines de la direcció de Recursos Humans, tercera planta de l'edifici municipal de El Carreró, 13-15.

Setè.- Publicar aquesta resolució als mitjans corporatius de comunicació habituals.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6QHTAKNVV32RBN4P5RGT2FCE	Data i hora	30/09/2019 15:58:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6QHTAKNVV32RBN4P5RGT2FCE	Pàgina	2/2

