
ANUNCI


ASSUMPTE: Aprovació i convocatòria del procés selectiu per proveir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball d'Interventor/a de l'Ajuntament de Mataró

ÒRGAN: Recursos Humans i Organització

EXPEDIENT: 2022/000027042

Per decret 5242/2022 de 16 de maig, el regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans ha resolt el següent:

1. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten com a annex, que regularan la provisió mitjançant comissió de serveis del lloc d'Intervenció municipal de l'Ajuntament de Mataró.
2. Convocar el procés referit en el punt anterior.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 7 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB, sens perjudici que si durant aquests 7 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. Publicar tota la informació de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament de Mataró www.mataro.cat, apartat Treballa a l'Ajuntament, Ofertes de treball d'accés per al personal de l'Administració.
5. Donar trasllat d'aquest anunci al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de 7 dies naturals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DQODKNBW7JTVDWB6V4YTG4A	Data i hora	16/05/2022 14:35:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQODKNBW7JTVDWB6V4YTG4A	Pàgina	1/5	

BASES REGULADORES PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL, DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ.**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'Ajuntament de Mataró té la necessitat de cobrir el lloc de treball d'Intervenció municipal, per jubilació del seu titular, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establerts als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

1.1. Descripció del lloc de treball

- Denominació: Interventor/a
- Grup de Classificació: A1
- Salari base: 1.238,68€
- Complement de destí 30: 1.081,99€
- Complement específic: 4.268,20€
- Jornada: Lloc de treball amb dedicació especial


Per la realització de funcions de control i fiscalització de la gestió econòmic – financera, pressupostària i comptable del grup Ajuntament de Mataró tindrà un CE de 16.000€ anuals, que deixarà de percebre en el moment que deixi de realitzar-les.

1.2. Missió del lloc de treball


Assumir el control i la fiscalització interna de la gestió econòmica i financera, així com de la gestió pressupostària, i la funció de comptabilitat, del Govern municipal.

1.3. Funcions del lloc de treball

- Amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a l'article 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que suposen:
- El control intern de la gestió econòmic financera i pressupostària, en els termes establerts a la normativa reguladora de les hisendes locals vigent, i que compren:
 - La funció interventora.
 - El control financer en les modalitats de funció de control permanent i l'auditoria pública, incloses en totes dues el control d'eficàcia referit a la normativa reguladora de les hisendes locals vigent. L'exercici del control financer inclourà, en tot cas, les actuacions de control atribuïdes a l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor, com ara:
 - El control de subvencions i ajudes públiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DQODKNBW7JTVDWB6V4YTG4A	Data i hora	16/05/2022 14:35:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQODKNBW7JTVDWB6V4YTG4A	Pàgina	2/5	

- L'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests.
 - L'emissió d'informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit.
 - L'emissió d'informe previ a l'aprovació de la liquidació del pressupost.
 - L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria econòmic financera o pressupostària li hagin estat sol·licitades per la presidència, per un terç dels regidors o diputats o quan es tracti de matèries per a les quals legalment s'exigeixi una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous serveis o la reforma dels existents a l'efecte de l'avaluació de la repercussió economicofinancera i estabilitat pressupostària de les respectives propostes.
 - Emetre els informes i certificats en matèria econòmic financera i pressupostària i la seva tramesa als òrgans que estableixi la seva normativa específica.
- La funció de comptabilitat, que comprèn:
 - Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la Corporació.
 - Formar el compte general de l'Ajuntament.
 - Formar, d'acord amb criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el Ple de la corporació.
 - Coordinar les funcions o activitats comptables de l'Ajuntament, emetre les instruccions tècniques oportunes i inspeccionar-ne l'aplicació.
 - Organitzar un sistema d'arxiu i conservació adequat de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres del sistema d'informació comptable sol·licitats per ells en els terminis requerits.
 - Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'Ajuntament, així com de les entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que estableixi el Ple.
 - Elaborar la informació a què es refereix l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i trametre-la al Ple de la corporació, per conducte de la Presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerta.
 - Elaborar l'avenç de la liquidació del pressupost corrent que s'ha d'unir al pressupost de l'entitat local a què fa referència l'article 18.b) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
 - Determinar l'estructura de l'avenç de la liquidació del pressupost corrent a què fa referència l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb allò que estableixi el Ple de l'Entitat Local.
 - La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per complir els objectius de la Llei 3/2004, del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DQODKNBW7JTVDWB6V4YTG4A	Data i hora	16/05/2022 14:35:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQODKNBW7JTVDWB6V4YTG4A	Pàgina	3/5	

de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, emetent els informes que la normativa exigeixi.

- La tramesa de la informació econòmic financera al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, al Tribunal de Comptes i als òrgans de control extern així com a altres organismes de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.
- Gestió de l'endeutament financer de l'Ajuntament.
- Coordinar la gestió econòmica i financera del grup Ajuntament de Mataró, empreses municipals, EPE's, fundacions, consorcis, i altres entitats que es puguin crear.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4. Forma d'ocupació del lloc

Adscripció provisional en comissió de serveis.

1.5. Durada

La durada de la Comissió de Serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

L'inici de la comissió de serveis està prevista pel dia 19 de juny de 2022.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Ser personal funcionari de carrera de de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala intervenció, per ocupar el lloc de treball d'Interventor/a, de classe primera, de l'Ajuntament de Mataró.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Termini i model de sol·licitud

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 7 dies naturals, des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOPB.

Tota la informació de la convocatòria també es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Mataró (www.mataro.cat), apartat Treballa a l'Ajuntament, Ofertes de treball d'accés per al personal de l'Administració.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DQODKNBW7JTVDWB6V4YTG4A	Data i hora	16/05/2022 14:35:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQODKNBW7JTVDWB6V4YTG4A	Pàgina	4/5



Per participar a la convocatòria, les persones interessades hauran d'adreçar la seva candidatura de forma telemàtica, mitjançant una declaració responsable, a l'enllaç que s'adjuntarà a l'espai web indicat, i hauran d'enviar per correu electrònic a l'adreça seleccio@ajmataro.cat

- Còpia del DNI / NIE
- Currículum vitae

3.2. Tractament de dades personals i custòdia de la documentació

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

D'acord amb l'art. 28 de la llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de l'Ajuntament de Mataró i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

4. ADJUDICACIÓ

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte:

1. Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
2. Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
3. Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les candidatures.

L'informe d'idoneïtat inclourà una proposta motivada a favor d'una de les candidatures que serà elevada a l'Alcaldia, per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DQODKNBW7JTVDWB6V4YTG4A	Data i hora	16/05/2022 14:35:56
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQODKNBW7JTVDWB6V4YTG4A	Pàgina	5/5

