
ACTA

PROCÉS: Provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats

EXPEDIENT: 2021/000105686

ASSUMPTE: Acta constitució provisió de 23 llocs de treball de gestor/a d'Assistència a la Ciutadania

Data: 22 de novembre de 2021

Horari: 10.30 a 11.30 hores.

Tipus de sessió: Presencial-telemàtica

Lloc: Sala de reunions de l'Edifici Municipal El Carreró i plataforma zoom

ORDRE DEL DIA:

1. **Constitució de l'òrgan de la provisió amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.**
 2. **Acords d'aspectes relacionats amb la formació obligatòria i la realització de les proves.**
-

1. Constitució de l'òrgan de la provisió amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

Es constitueix l'òrgan de la provisió designat per les bases, amb l'assistència dels següents membres:

Presidenta: Sra. Mónica Muñoz León, tècnica de formació i comunicació interna de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals:

Sr. Diego Belmonte Chamorro, cap de servei de l'àmbit d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró
Sra. Cristina Moratalla de la Rosa, tècnica de Planificació Estratègica de la direcció de Recursos Humans i Organització

Secretària: Sra. Neus Laje Martín, administrativa de la direcció de Recursos Humans i Organització

Assisteixen a la sessió com a personal formador dels blocs 2 i 3 del curs eliminatori les persones següents:

- Sra. Montserrat Clavell Pons, cap de la secció de Gestió Documental i Arxiu
- Sr. Joan Pau Magro Muñoz, cap de servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7F2KD7HVNCZTH2YAHECUHWOY	Data i hora	22/11/2021 18:31:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7F2KD7HVNCZTH2YAHECUHWOY	Pàgina	1/2



2. Acords d'aspectes relacionats amb la formació obligatòria i la realització de les proves.

D'acord amb el que s'estableix a les bases específiques d'aquesta provisió, la formació serà obligatòria i caldrà una assistència mínima del 80% de les sessions. La durada de la formació serà de 13 hores, en l'horari següent:

Bloc 1 Assistència a la Ciutadania (5 hores)

Dilluns 22 de novembre de 2021, de 16 a 18.30 hores

Dimecres 24 de novembre de 2021, de 16 a 18.30 hores.

Bloc 2 Model eines i solucions corporatives per a la transformació digital de l'Ajuntament de Mataró (3 hores)

Dilluns 29 de novembre de 2021, de 16 a 19 hores

Bloc 3 Conceptes clau de la tramitació administrativa (5 hores)

Dimecres 1 de desembre de 2021, de 16 a 19 hores

Dilluns 13 de desembre de 2021, de 16 a 18 hores

Tancament aules: Les persones aspirants podran accedir a l'aula 10 minuts abans de l'inici de les sessió, a les 16 hores es procedirà a tancar l'aula i iniciar la formació. Les persones s'hauran d'identificar amb el DNI i hauran de dur durant tota la sessió mascareta quirúrgica o FFP2 ben posada.

Prova sobre la formació realitzada

Prova bloc 1

En finalitzar la sessió del 24 de novembre de 2021, es realitzarà la prova relativa a aquest bloc formatiu. Hora estimada finalització sessió 19.30 hores.

Prova blocs 2 i 3

La prova dels blocs 2 i 3 es durà a terme el **dimecres, 15 de desembre de 2021, a partir de les 16 hores al servei d'Ocupació de Mataró (C. Francisco Herrera, 70)**. Donada la situació sanitària en què ens trobem, aquesta prova es realitzarà en dos torns horaris, es publicarà diligència informativa convocant a les persones en funció del torn assignat per realitzar la prova.

El global de la **prova relativa a la formació** tindrà una **puntuació màxima de 5 punts** i caldrà un **mínim de 2,5 punts per superar** aquesta primera prova i passar a la següent.

I sense més assumptes a tractar, a les 11.30 hores es finalitza la sessió de constitució i es signa aquesta acta amb la conformitat de l'òrgan de la provisió.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7F2KD7HVNCZTH2YAHECUHWOY	Data i hora	22/11/2021 18:31:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7F2KD7HVNCZTH2YAHECUHWOY	Pàgina	2/2

