
INFORME TÈCNIC

**CREACIÓ D'UNA LLISTA PER CONTRACTACIONS
I NOMENAMENTS TEMPORALS
PERFIL: ARQUITECTE/A (A1)**

Per poder participar:

Primer: és obligatori estar inscrit a la borsa permanent de treball de l'Ajuntament. Si encara no us heu registrat ho podeu fer **com a màxim fins el 20 de desembre de 2022 (aquest inclòs)**. Si heu rebut un correu electrònic informant-vos de la convocatòria, és per que ja esteu inscrits i no cal que ho torneu a fer, però sí que us **cal respondre el missatge rebut** per comunicar-nos el vostre interès en participar.

[Borsa de Treball Oberta](#)

Segon: cal respondre o inscriure's, dins del termini indicat.

Exp. 2022/000070051

1. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una **llista d'espera per cobrir contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró de llocs de treball d'Arquitecte/a, grup A, subgrup A1**. De conformitat amb les necessitats concretes actuals, els àmbits on es requereixen cobrir contractacions/nomenaments són els d'**Espais Públics, Equipaments municipals, i Urbanisme**.

- Estar en possessió de la titulació universitària superior d'Arquitectura o graduat/da en Arquitectura, per aquelles persones que vulguin participar en el procés de creació de la llista d'espera de llocs d'arquitecte/a. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
En el cas de titulacions posteriors al Pla Bolonya de 2010, per ocupar places/llocs d'A1 – Arquitecte/a on es requereix l'exercici ple de les funcions de la professió d'arquitecte, caldrà estar en possessió del Grau en Arquitectura i disposar del Màster Universitari de caràcter oficial i habilitant per poder treballar com a arquitecte/a.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1** (antic C). Si la persona aspirant no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

INFORME TÈCNIC

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

2. DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS A REALITZAR:

Les funcions que es realitzen el perfil d'arquitecte/a (grup A1), d'acord amb l'àmbit que ocupin, són les següents:

- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
- Elaborar estudis, informes tècnics i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin.
- Elaborar i valorar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat per la Corporació.
- Desenvolupar i gestionar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Supervisar i gestionar la disciplina urbanística al territori tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, rehabilitació, activitats que afectin el medi ambient, etc.).
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

Temari orientatiu àmbit Equipaments municipals i Espais Públics

1. El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres
2. Llei d'ordenació de l'edificació: àmbits d'aplicació. Els agents de l'edificació. Responsabilitats.
3. Els projectes d'obres locals: Avantprojecte i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes.
4. Els projectes d'obres locals: Execució: replanteig, direcció d'obres, certificacions i preus contradictoris.
5. Els projectes d'obres locals: Acabament: recepció, liquidació. Documentació i garantia.
6. El control de qualitat en l'execució d'obres. Plecs de condicions, plans de control de qualitat, tipus d'assaigs més freqüents i interpretació dels resultats.
7. La direcció de les obres. Concepte, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.
8. La seguretat en les obres de construcció. Els estudis de seguretat i salut. La coordinació d'activitats empresarials en el sector de la construcció: funcions del coordinador de seguretat i salut.
9. Accessibilitat al medi físic i supressió de barreres arquitectòniques. Normativa d'aplicació.

INFORME TÈCNIC

10. El Codi tècnic de l'edificació. Objecte i àmbit d'aplicació. Exigències bàsiques que estableix .
11. Adopció de criteris ambientals i d'Eco-eficiència en els edificis. Normativa d'aplicació.
12. Companyies subministradores: coordinació de les obres a realitzar. Serveis urbanístics. Xarxa d'aigua potable. Xarxa d'enllumenat públic. Xarxes elèctriques.
13. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. Normativa d'aplicació. Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals.
14. Prevenció d'incendis. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Normativa bàsica. Generalitats i classificació de les instal·lacions de detecció, alarma, emergència i extinció.
15. Gestió de residus de la construcció: aspectes pràctics i normativa vigent. Elements de construcció reutilitzables. Materials potencialment perillosos. Recomanacions per a l'execució material de la construcció. Costos d'enderrocs i reciclatge.
16. El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Criteris per a la seva implementació i definició dels diferents elements.
17. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mataró
18. Els contractes d'obres i serveis. Procediments i formes d'adjudicació.
19. Criteris de disseny i composició en projectes de l'Espai Públic
20. Plecs de condicions tècniques. Concepte, funcions i continguts
21. Sistema GMAO: definició i aplicació
22. Manteniment: tipus, adopció de criteris i planificació

Temari orientatiu àmbit Urbanisme

1. Llei d'Urbanisme de Catalunya. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme
2. Decret 305/2006 de 18 de Juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'urbanisme.
3. Decret 64/2014 de 13 de Maig de pel qual s'aprova el reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.
4. El Règim urbanístic del sòl: la classificació i la qualificació del sol al planejament. Sol urbà, urbanitzable i no urbanitzable.
5. El planejament urbanístic a Catalunya. Diferents tipus de plans. Característiques, finalitats, continguts i documentació. Relacions de competència i jerarquia entre els diferents planejaments.
6. Les modificacions del planejament general i el planejament derivat. Casuístiques, determinacions, condicions i regulació, tramitació.
7. Execució del planejament. Principi d'equidistribució i tècniques. Pressupòsits de l'execució urbanística. Delimitació de polígons. Projecte d'urbanització.
8. Sistemes d'actuació urbanística. L'aprofitament urbanístic: assignació, distribució i regles de ponderació. El sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació: diferents modalitats. El Projecte de reparcel·lació.
9. Avaluació ambiental del planejament urbanístic. Els estudis d'impacte ambiental i integració urbanística. Determinacions que han de contenir. Obligtorietat de la seva formulació.
10. La mobilitat en la seva interrelació amb el planejament i els sòls de sistemes: viari, ferroviari, espais lliures i equipaments. Els estudis de mobilitat generada. El seu anàlisi en el cas de Mataró.
11. L'avaluació econòmica i els informes de sostenibilitat econòmica dels planejaments urbanístics.
12. Efectes de planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Règim aplicable als efectes de fora d'ordenació i als edificis en ús i/o volum disconforme.
13. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mataró. Descripció i continguts del document.

INFORME TÈCNIC

14. Normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació de Mataró. Text refós de 2005 i les seves modificacions puntuals. Qualificació i classificació del sòl. Paràmetres urbanístics.
15. El sòl urbà a Mataró: estructura, característiques, zonificacions. Polígons d'actuació urbanística i sectors de remodelació i millora urbana.
16. El sòl no urbanitzable a Mataró: Determinacions del planejament territorial i plans directores. estructura, característiques, zonificacions.
17. La infraestructura verda: La seva implantació a Mataró. La incorporació i integració dels sectors de sòl urbanitzable i els sectors pendents de desenvolupament.
18. Els Plans especials de Patrimoni històric i arquitectònic i el seu encaix en la Llei del Patrimoni Cultural català. Inventaris i catàlegs. La seva aplicació a Mataró: El Pla especial de patrimoni arquitectònic de Mataró
19. Els catàlegs de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable. La seva aplicació a Mataró: El Pla especial de masies i cases rurals de Mataró
20. La informació urbanística. la sistemàtica SIG en el planejament urbanístic i els refosos de planejament vigent: elaboració tècnica de la documentació gràfica. La seva aplicació a Mataró: El refós gràfic del Pla General i el portal de informació urbanística de Mataró, PIUM.

Per disposar de més informació, podeu consultar els següents documents publicats a la pàgina web, apartat 'treballa a l'Ajuntament – borsa de treball oberta':

- Bases Reguladores de la Borsa de Treball Oberta.
- Criteris de Gestió de les llistes d'espera per contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró.

3. DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES:

a. Prova eliminatòria, amb una puntuació total de 20 punts. Puntuació mínima per superar-la 10 punts:

Prova eliminatòria, amb una puntuació total de 20 punts. Consistirà en resoldre una prova pràctica que versarà sobre qualsevol dels aspectes citats en les funcions a desenvolupar, i orientativament sobre els temes anteriorment proposats.

La persona aspirant haurà de triar la prova en funció de l'àmbit. Si la persona aspirant opta per més d'un àmbit, haurà de realitzar tantes proves com àmbits hagi fet constar a la sol·licitud de participació.

a. Prova de llengua catalana.

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s, que es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

b. Prova de llengua castellana:

Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però que compleixin algun dels requisits que permet l'accés a places de personal funcionari, i no acreditin els coneixements de llengua castellana, hauran de realitzar la/es prova/es corresponent/s, que es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

INFORME TÈCNIC

4. Entrevista d'avaluació de competències i de determinació de perfils (6 punts):

S'avaluaran les següents competències: Treball en equip, resolució de problemes, flexibilitat i gestió del canvi, auto desenvolupament, compromís i ètica pública i habilitats comunicatives.

5. CREACIÓ DE LA LLISTA:

La llista s'ordenarà sumant la puntuació de la prova i de l'entrevista personal, es contactarà amb les persones seguint la classificació per punts i d'acord amb la titulació o altres requisits que siguin necessaris per fer les funcions del lloc a ocupar.