

ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS

PROCÉS: Procés selectiu per constituir una llista d'espera d'Arquitecte/a Tècnic/a, subgrup A2, per cobrir interinitats i necessitats temporals sobrevingudes.

EXPEDIENT: 2022/000070052

ASUMPTE: Constitució òrgan selecció; realització proves; resolució al·legacions, resultats i convocatòria a entrevistes.

Data: 3 de març de 2023.
Hora inici: 8.45 hores.
Tipus de sessió: presencial.
Lloc: Centre Cívic Pla d'en Boet

ORDRE DEL DIA:

1. **Constitució de l'òrgan de selecció.**
2. **Acords d'aspectes relacionats amb les diferents proves.**
3. **Realització de les proves Urbanisme i Llicències**

1. Constitució de l'òrgan de selecció.

Es constitueix l'òrgan de selecció designat per les bases, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords, amb l'assistència dels següents membres:

Presidenta: Sra. Andrea Rodríguez Diaz, tècnic/a de suport especialitzat de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals:

Vocal 1: Sra. Marisol Carrillo Muñoz cap del servei d'equipaments municipals de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 2: Sra. Eva Maeso Viladoms cap Secció d'Atenció i Informació, Servei de Llicències d'Obres i Activitats, Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 4: Sr. Sergi Amer Capdevila, del Departament de Territori de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Excusa la seva absència la vocal 3, Sr. Isabel Palmer Bauza, Servei de Plantejament i Gestió urbanística de l'Ajuntament de Sabadell.

Secretària: Sra. Neus Laje Martín, administrativa de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Assessors: Sra. Pilar Martí Camps, cap de servei de Llicències d'activitats i obres, i la Sra. Victòria Perales Martínez tècnica de suport especialitzat de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Assisteix com a observadora la senyora Marta Loire Fernández del Comitè d'Empresa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Data i hora	25/04/2023 12:20:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Pàgina	1/9



ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS**2. Acords d'aspectes relacionats amb les diferents proves.**

L'Òrgan acorda la realització de dues proves, una prova tipus test sobre el temari per l'àmbit d'Urbanisme i Llicències i, una prova pràctica d'acord al temari, per l'àmbit d'Equipaments Municipals i Espais Públics.

PROVA PRÀCTICA (Urbanisme i Llicències): que es resoldrà a través d'un test que constarà de 30 preguntes i 5 de reserva, on la puntuació màxima serà de 20 punts i la mínima per superar la prova serà de 10 punts. Les respostes correctes tindran un valor de +0,666; les respostes errònies restaran -0,166 i les respostes en blanc no computaran. El temps per resoldre-la serà de màxim de 2 hores.

PROVA PRÀCTICA (Equipaments municipals i Espais Públics): La prova pràctica constarà d'un supòsit dividit en dues parts: la primera part, amb un valor màxim de 15 punts, on es demanarà a l'aspirant que redacti una proposta arquitectònica d'acord al plantejament de l'enunciat i, la segona part, amb valor màxim de 5 punts, constarà de 10 preguntes tipus test sobre aspectes de la proposta arquitectònica. La prova té una puntuació màxima de 20 punts i caldran 10 per superar-la. Ambdues parts són sumatòries i el temps màxim per realitzar la prova serà de 3 hores.

S'estableixen els criteris de correcció i s'adjunten a l'expedient.

Atès la durada de les proves i la possibilitat de les persones aspirants d'escollir l'àmbit de participació, l'Òrgan de selecció acorda realitzar la prova de l'àmbit **d'Urbanisme i Llicències** el dia 3 de març de 2023 d'acord amb la planificació establerta i publicada i, emplaçar al dia 10 de març de 2023 la prova de l'àmbit **d'Equipaments Municipals i Espais Públics**. S'informa a les persones aspirants en diligència de la Secretària de 27 de febrer de 2023.

3. Realització de les proves Urbanisme i Llicències

A les 9.00 hores s'inicia l'entrada i identificació de les persones aspirants i es tanca l'accés a l'aula a les 9:30h. Es llegeixen les instruccions sobre l'execució de la prova i l'emplenament de la graella de respostes. Es dona per començada la mateixa quan són les 9:40 hores.

S'informa a les persones candidates que s'enviaran els resultats del test individualment, juntament amb la plantilla de correcció i una imatge escanejada del full de respostes de la persona aspirant.

A les 10.00 h una de les persones aspirants fa una consulta sobre la pregunta número 24, en concret, manifesta que l'opció de resposta c) no està ben redactada.

L'Òrgan de selecció, tenint en compte que cap persona aspirant ha abandonat l'aula, informa en veu alta que existeix un error material en l'opció c) de les respostes, en concret:

On diu:

24. Vol saber quines actuacions podria fer en aquest edifici. Assenyala la resposta correcta.

- Podria incrementar el nombre d'entitats si es manté el mateix ús industrial i per fer-ho no calgués fer obres prohibides.
- Podria fer fins a 6 habitatges, un a cada planta.
- Podria fer fins a 6 habitatges, si ajusta l'edifici existent al planejament, reduint el nombre de plantes i fondària edificable.
- La a i la són correctes.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Data i hora	25/04/2023 12:20:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Pàgina	2/9



ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS

Ha de dir:

24. Vol saber quines actuacions podria fer en aquest edifici. Assenyala la resposta correcta.

- a) Podria incrementar el nombre d'entitats si es manté el mateix ús industrial i per fer-ho no calgués fer obres prohibides.
- b) Podria fer fins a 6 habitatges, un a cada planta.
- c) Podria fer fins a 6 habitatges, si ajusta l'edifici existent al planejament, reduint el nombre de plantes i fondària edificable.
- d) La a i la c són correctes.

Per tot l'anterior, la pregunta no s'anul·la.

En data 7 de març de 2023 es fa arribar a les persones aspirants la seva prova escanejada amb la correcció individualitzada.

Data: 10 de març de 2023.
Hora inici: 12.30 hores.
Tipus de sessió: presencial.
Lloc: IES Miquel Biada (Mataró).

ORDRE DEL DIA

1. Òrgan de selecció
2. Accés dels aspirants i realització de la prova.

1. Òrgan de selecció

Presidenta: Sra. Andrea Rodríguez Díaz, tècnic/a de suport especialitzat de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals:

Vocal 1: Sra. Marisol Carrillo Muñoz cap del servei d'equipaments municipals de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 2: Sra. Eva Maeso Viladoms cap Secció d'Atenció i Informació, Servei de Llicències d'Obres i Activitats, Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 4: Sr. Sergi Amer Capdevila, del Departament de Territori de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Excusa la seva absència la vocal 3, Sr. Isabel Palmer Bauza, Servei de Plantejament i Gestió urbanística de l'Ajuntament de Sabadell.

Secretària: Sra. Neus Laje Martín, administrativa de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Assessors: Sr. Lluís Gibert Fortuny, director/a de Transició Ecològica, Sostenibilitat i Espai Públic; Sra. Pilar Martí Camps, cap de servei de Llicències d'activitats i obres, i la Sra. Victòria Perales Martínez tècnica de suport especialitzat de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Assisteix com a observadora la senyora Marta Loire Fernández del Comitè d'Empresa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Data i hora	25/04/2023 12:20:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Pàgina	3/9



ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS

2. Accés dels aspirants i realització de la prova.

S'obren les portes a les 13.00 hores i s'identifica a les persones aspirants. S'explica les instruccions de l'execució de la prova i com es procedirà a l'emmagatzematge dels arxius generats. S'inicia la prova a les 13.25 hores i es determina la seva finalització, d'acord als criteris acordats, a les 16.25 hores.

Durant la prova una persona aspirant fa una consulta sobre la pregunta 2, argumentant que no hi ha cap opció correcta en les opcions de resposta perquè hi ha un error de redacció. Atès que ja havien abandonat l'aula altres participants, s'informa que ha de contestar el que consideri amb les opcions que disposa de resposta o deixar-la en blanc. Serà l'Òrgan que establirà, un cop revisada la mateixa, si la pregunta queda invalidada o no.

Data: 20 d'abril de 2023. Hora inici: 8.00 hores. Tipus de sessió mixta: presencial Lloc: Edifici del Pericó

ORDRE DEL DIA

- Òrgan de selecció.**
- Correcció proves i resultats**

Presidenta: Sra. Andrea Rodríguez Diaz, tècnic/a de suport especialitzat de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals:

Vocal 1: Sra. Marisol Carrillo Muñoz cap del servei d'equipaments municipals de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 2: Sra. Eva Maeso Viladoms cap Secció d'Atenció i Informació, Servei de Llicències d'Obres i Activitats, Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic de l'Ajuntament de Mataró.

Excusen la seva absència la vocal 3, Sr. Isabel Palmer Bauza, Servei de Plantejament i Gestió urbanística de l'Ajuntament de Sabadell i el vocal 4, Sr. Sergi Amer Capdevila, del Departament de Territori de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretària: Sra. Neus Laje Martín, administrativa de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Assessors: Sr. Lluís Gibert Fortuny, director/a de Transició Ecològica, Sostenibilitat i Espai Públic i la Sra. Victòria Perales Martínez tècnica de suport especialitzat de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Assisteix com a observadora la senyora Marta Loire Fernández del Comitè d'Empresa.

L'Òrgan de selecció procedeix a la correcció de les proves, d'acord als criteris establerts annexats a l'expedient, i a les bases de la convocatòria. S'acorden els següents resultats:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Data i hora	25/04/2023 12:20:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Pàgina	4/9



ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS

codi	Documentació gràfica 0 - 8 punts	Memòria descriptiva 0 - 4 punts	Pressupost 0 - 3 punts	Puntuació total proposta arquitectònica	TEST (màx 5p)	Total prova pràctica (màx. 20p)
****3690H	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****5756P	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****4299P	4,50	2,25	1,50	8,25	2,500	10,750
****2595K	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****1422F	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****6409W	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****2383D	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****0455J	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****0467B	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****1262W	1,50	1,50	2,00	5,00	1,875	6,875
****4858S	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****9336K	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****2970K	2,00	2,00	3,00	7,00	1,500	8,500
****1744S	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****6792D	1,50	0,75	0,50	2,75	2,125	4,875
****2717D	1,75	2,75	3,00	7,50	3,125	10,625
****1072R	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****7949R	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****1579F	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****5933E	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****7056X	2,75	2,00	0,00	4,75	1,250	6,000
****5673V	2,25	0,75	0,00	3,00	2,500	5,500
****0830C	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****9587A	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****8139E	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada
****5510P	NP	NP	NP	NP	NP	No presentat/ada

La persona amb codi ****5842M s'ha identificat en la seva proposta arquitectònica amb el seu nom, cognoms i DNI, motiu pel qual, l'òrgan de selecció acorda invalidar la prova.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Data i hora	25/04/2023 12:20:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/a Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Pàgina	5/9



ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS

Data: 24 d'abril de 2023.
Hora inici: 10.00 hores.
Tipus de sessió mixta: acord telemàtic
Lloc: correu electrònic

ORDRE DEL DIA

1. Òrgan de selecció.
2. Resolució al-legació.
3. Resultat proves àmbit urbanisme i llicències
4. Resultat proves àmbit equipaments municipals i espais públics
5. Convocatòria a entrevistes

1. Òrgan de selecció.

Presidenta: Sra. Andrea Rodríguez Diaz, tècnic/a de suport especialitzat de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals:

Vocal 1: Sra. Marisol Carrillo Muñoz cap del servei d'equipaments municipals de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 2: Sra. Eva Maeso Viladoms cap Secció d'Atenció i Informació, Servei de Llicències d'Obres i Activitats, Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 4: Sr. Sergi Amer Capdevila, del Departament de Territori de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Excusa la seva absència la vocal 3, Sr. Isabel Palmer Bauza, Servei de Plantejament i Gestió urbanística de l'Ajuntament de Sabadell i el

Secretària: Sra. Neus Laje Martín, administrativa de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Assessors: Sr. Lluís Gibert Fortuny, director/a de Transició Ecològica, Sostenibilitat i Espai Públic i la Sra. Victòria Perales Martínez tècnica de suport especialitzat de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

2. Resolució al-legació.

En data 10 de març de 2023 l'aspirant amb número de registre ****2970K presenta al-legació contra la pregunta número 2 del tipus test, que diu:

1. Quina d'aquestes afirmacions és la correcta:

- a) El PSS ha de ser aprovat per el Coordinador/a de Seguretat i Salut
- b) El PSS no ha de ser aprovat per el Coordinador/a de Seguretat i Salut i en el seu defecte per la DF abans de l'inici de l'obra
- c) El PSS ha de ser aprovat per l'Arquitecte/a
- d) El PSS ha de ser redactat per el Coordinador/a de Seguretat i Salut

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Data i hora	25/04/2023 12:20:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Pàgina	6/9



ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS

“...Comunico que la pregunta número 2 del test, a la resposta B, hi ha un error gramatical que la invalida. El text diu "El PSS no ha de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat i en el seu defecte per la Direcció Facultativa. Segons «BOE» núm. 256, de 25 de octubre de 1997:

*El plan de seguridad y salud deberá ser aprobado, antes del inicio de la obra, por el coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra.
En el caso de obras de las Administraciones públicas, el plan, con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra, se elevará para su aprobación a la Administración pública que haya adjudicado la obra.
Cuando no sea necesaria la designación de coordinador, las funciones que se le atribuyen en los párrafos anteriores serán asumidas por la dirección facultativa.*

Per tant:

*La resposta correcta seria la B però redactada correctament, doncs hauria de dir " El PSS ha de ser aprovat per el Coordinador de Seguretat i en el seu defecte, per la Direcció Facultativa".
Prego ho tinguin en compte doncs he deixat la pregunta en blanc, segons instruccions de les tècniques de RRHH assistents a la prova”.*

Revisat el text de la pregunta i les seves alternatives de resposta, l'Òrgan de selecció conclou que de les alternatives de resposta possibles, és correcta només la a) d'acord al literal de la pregunta i al literal de la resta de possibles respostes.

El Pla de Seguretat i Salut ha de ser aprovat per el Coordinador de Seguretat i Salut per tant, d'acord a l'enunciat: *Quina d'aquestes afirmacions és la correcta?*, només pot ser certa l'opció a), quedant descartades la resta per ser totes errònies.

Per tot l'anterior, l'Òrgan de selecció es ratifica i desestima l'al·legació.

3. Resultat proves àmbit urbanisme i llicències

S'eleven els resultats del tipus test realitzat el passat 3 de març de 2023, essent els següents:

(Puntuació mínima per superar: 10 punts)

CODI	PUNTUACIÓ	RESULTAT
****3690H	2,745	No supera
****5756P	NP	No presentat/ada
****4299P	16,479	16,479
****1688B	NP	No presentat/ada
****1422F	NP	No presentat/ada
****6409W	NP	No presentat/ada
****4604N	4,846	No supera
****2383D	NP	No presentat/ada
****0455J	NP	No presentat/ada
****5842M	10,599	10,599
****0467B	16,073	16,073
****0735R	5,842	No supera
****4858S	NP	No presentat/ada

CODI	PUNTUACIÓ	RESULTAT
****9336K	NP	No presentat/ada
****1744S	NP	No presentat/ada
****6792D	6,155	No supera
****2717D	17,788	17,788
****1072R	NP	No presentat/ada
****7949R	NP	No presentat/ada
****5933E	NP	No presentat/ada
****7056X	17,788	17,788
****5673V	15,575	15,575
****0830C	7,077	No supera
****9587A	17,788	17,788
****8139E	NP	No presentat/ada
****5510P	NP	No presentat/ada

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OQCIFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Data i hora	25/04/2023 12:20:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/a Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OQCIFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Pàgina	7/9



ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS

4. Resultat proves àmbit equipaments municipals i espais públics

S'eleven els resultats de la prova pràctica realitzada el passat 10 de març de 2023, essent els següents:

CODI	PUNTUACIÓ	RESULTAT
****3690H	NP	No presentat/ada
****5756P	NP	No presentat/ada
****4299P	10,750	10,750
****2595K	NP	No presentat/ada
****1422F	NP	No presentat/ada
****6409W	NP	No presentat/ada
****2383D	NP	No presentat/ada
****0455J	NP	No presentat/ada
****0467B	NP	No presentat/ada
****1262W	6,875	No supera
****4858S	NP	No presentat/ada
****9336K	NP	No presentat/ada
****2970K	8,500	No supera
****1744S	NP	No presentat/ada

CODI	PUNTUACIÓ	RESULTAT
****6792D	4,875	No supera
****2717D	10,625	10,625
****1072R	NP	No presentat/ada
****7949R	NP	No presentat/ada
****1579F	NP	No presentat/ada
****5933E	NP	No presentat/ada
****7056X	6,000	No supera
****5673V	5,500	No supera
****0830C	NP	No presentat/ada
****9587A	NP	No presentat/ada
****8139E	NP	No presentat/ada
****5510P	NP	No presentat/ada

(puntuació mínima per superar 10 punts)

5. Convocatòria a entrevistes

Àmbit urbanisme i llicències

Id.	Dia	Hora	Enllaç
****5842M	28/04/2023	12.00	https://ajmataro-formacio.zoom.us/j/92541841545
****0467B	28/04/2023	12.40	
****7056X	28/04/2023	13.20	
****5673V	02/05/2023	9.00	https://ajmataro-formacio.zoom.us/j/99979802377
****9587A	02/05/2023	9.40	
****4299P	02/05/2023	11.30	
****2717D	02/05/2023	12.10	

Àmbit equipaments municipals i espais públics

ID	Dia	Hora	Enllaç
****4299P	02/05/2023	11.30	https://ajmataro-formacio.zoom.us/j/99979802377
****2717D	02/05/2023	12.10	

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Data i hora	25/04/2023 12:20:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Pàgina	8/9



ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 6 punts, l'òrgan de selecció acorda que es valorarà a raó d'1,20 punts per a cada competència i, d'acord amb l'establert a les bases de selecció les competències que s'avaluaran són:

- Treball en equip.
- Resolució de problemes.
- Autodesenvolupament.
- Compromís i ètica pública.
- Habilitats comunicatives.

Les entrevistes seran conduïdes per personal de l'Oficina Tècnica de Recursos Humans i Organització i del Servei d'Urbanisme i Patrimoni, del Servei de Llicències d'Obres i Activitats, del Servei d'Equipaments Municipals i el Servei d'Espais Públics, que conformen l'òrgan de selecció.

Les persones convocades hauran de mostrar el mateix dia d'entrevista la següent documentació a la càmera:

- Document d'identitat.
- Titulació d'accés.
- Certificat C1 de Català.

Instruccions:

- La durada aproximada és de 30 minuts.
- Un cop connectat/da, passarà a una "sala d'espera virtual", fins que l'entrevistador/a li doni pas.
- L'entrevista no pot ser gravada per les persones aspirants perquè és una prova d'avaluació. La informació té caràcter confidencial i és propietat de l'Ajuntament de Mataró.
- Connectis a l'enllaç 5 minuts abans de l'hora assignada.

Recomanacions:

- Prèviament faci alguna prova amb l'aplicació ZOOM per comprovar que funcionarà correctament.
- Realitzi l'entrevista en un espai on no tingui interrupcions i pugui fer-la còmodament.
- Desconnecti els dispositius electrònics que no necessiti per evitar interrupcions.

I sense més assumptes a tractar s'aixeca aquesta acta amb l'acord dels membres de l'Òrgan, a data de la signatura electrònica,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Data i hora	25/04/2023 12:20:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OQCIJFAJ6ZDXD3UOBCVCS6I	Pàgina	9/9

