
ACTA DE CONSTITUCIÓ

PROCÉS: Convocatòria processos selectius per cobrir les places del grup A2, mitjançant concurs de mèrits, via estabilització de l'ocupació temporal.

EXPEDIENT: 2022/000069496

ASSUMPTES: Constitució de l'òrgan de selecció i convocatòria a la declaració de requisits de participació i mèrits.

Data: 23 de febrer de 2023

Hora inici: 9:00h

Tipus de sessió: presencial i telemàtica.

Lloc: Sala de reunions d'Administració General (El Carreró, 13) i plataforma ZOOM

ORDRE DEL DIA:

1. **Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**
 2. **Convocatòria a la declaració responsable de requisits de participació i mèrits**
 3. **Calendari futures sessions**
-

1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords

La presidenta de l'òrgan de selecció obre la sessió agraïnt als/les membres presents la seva assistència.

Donada l'existència del quòrum pertinent, es dona per constituït l'òrgan de selecció designat al decret de llista provisional de persones admeses i excloses, amb l'assistència de les següents persones:

- Presidenta.** Sra. Mónica Muñoz León, tècnica de formació i comunicació interna de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 1.** Sra. Esther Merino Tarafa, directora de serveis de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitat de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 2.** Sra. Josefa Sánchez Moreno, cap de secció d'Edificis Educatius i Esportius de la direcció de Transició Ecològica, Sostenibilitat i Espais Públics de l'Àrea de Qualitat Urbana, de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 4.** Sr. Albert Mustarós Gel, de Secretaria de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretària.** Sra. Neus Laje Martín, administrativa de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7B2LQ4LEJPD4YADWTMEY7MA	Data i hora	01/03/2023 12:31:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B2LQ4LEJPD4YADWTMEY7MA	Pàgina	1/4



Excusa la seva assistència com a vocal 3, la senyora Maria de Mar Masachs Labori, tècnica superior adscrita al Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, de la Diputació de Barcelona.

Persones assessores:

Sra. Victoria Perales Martínez, tècnica de suport especialitzada de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Sr. César Martín Valverde, cap del Servei de Comunicació, de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei de Compres i Contractacions de l'Ajuntament de Mataró, excusa la seva absència a partir de les 9:15 hores.

Sr. Juan Pablo Magro Muñoz, cap del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions, de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Carlota Dicenta Mira, cap del Servei de Protecció Civil i Salut, de l'Ajuntament de Mataró.

Sr. Àngel Remacha Grimal, director de Promoció Econòmica, de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Lidia Pérez Sánchez, cap del Servei de Mobilitat, de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Pilar Martí Camps, cap del Servei de Llicències d'Obres i Activitats, de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Montserrat Balaguer Bruguera, cap del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, de l'Ajuntament de Mataró.

Observadora: Sra. Victoria Chicote Rodríguez, designada pel Comitè d'Empresa de la Corporació.

2. Convocatòria a la declaració responsable de requisits de participació i mèrits

Tenint en compte el recollit a les bases específiques de la convocatòria, apartat **6. Acreditació de mèrits i requisits**, les persones aspirants han de presentar la declaració responsable de requisits i mèrits, per via telemàtica, clicant l'enllaç que es trobarà a la pàgina web, apartat Treballa a l'Ajuntament; Ofertes d'estabilització de l'ocupació temporal, procés selectiu Concurs de mèrits de places del grup A2, Exp. 2022/000069496.

L'òrgan acorda que el termini per fer aquest tràmit sigui de 10 dies naturals, des del dia **13 de març, a les 00:05 hores i fins el 22 de març, a les 23:55 hores**. Finalitzat aquest termini, la persona aspirant no podrà realitzar cap modificació a la declaració responsable lliurada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7B2LQ4LEJPD4YADWTMEY7MA	Data i hora	01/03/2023 12:31:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B2LQ4LEJPD4YADWTMEY7MA	Pàgina	2/4



La declaració responsable s'haurà de realitzar en el model establert, on s'especificarà de quin/s document/s es disposa per acreditar cada requisit i mèrit, tenint en compte que no es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial), de la manera que es disposa a les bases generals i específiques d'aquest procés.

Així mateix, podran constituir mèrits totes aquelles experiències, formacions o altres aspectes que hagin estat realitzats o obtinguts, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació en el procés de selecció (dia 16 de gener de 2023).

COM S'HA DE FER LA DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS ?

Utilitzant el formulari que es trobarà a la pàgina web, apartat *Treballa a l'Ajuntament; Ofertes d'estabilització de l'ocupació temporal*, procés selectiu *Concurs de mèrits de places del grup A2, Exp. 2022/000069496*:

- CLICAR a sobre del vincle: *DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS*.
- Clicar: *He llegit els advertiments i em dono per assabentat/da*.
- Clicar: *Continuar*
- Identificar-se amb el document d'identitat i el codi de tràmit que se li va assignar quan va presentar la sol·licitud, i que ha de tenir la següent estructura TR-PROSEL-202X/00XXXX, tot seguit sense deixar espais.
- Llegir les instruccions i clicar: *He llegit el text anterior i accepto el seu contingut*.
- Clicar: *Enviar*
- Entrar la informació relativa als mèrits i requisits, seguint les instruccions del formulari.
- Per dubtes i/o consultes, la persona aspirant pot enviar un correu electrònic a: seleccio@ajmataro.cat

IMPORTANT: Tot i que la persona ja hagués presentat anteriorment una declaració, i aquesta hagués quedat validada, en aquest procés s'hauran de tornar a presentar tots els mèrits, tenint en compte que es tracta d'un procés excepcional.

D'acord amb l'apartat 6. Acreditació de mèrits i requisits:

Un cop es publiqui l'acta amb les puntuacions de la valoració de mèrits, es requerirà a la/les persona/es proposada/es per a la cobertura de la/les plaça/es ofertada/es per a què es presenti davant d'un/a empleat/da públic/a, la documentació que acrediti la informació declarada en la declaració de requisits i mèrits, en format original.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7B2LQ4LEJPD4YADWTMEY7MA	Data i hora	01/03/2023 12:31:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B2LQ4LEJPD4YADWTMEY7MA	Pàgina	3/4



3. Calendari futures sessions

S'acorda realitzar una sessió de treball el proper dijous 13 d'abril de 2023, a les 9:00 hores, a la sala de reunions de l'edifici d'Administració General, per a la valoració de les declaracions de mèrits i requisits presentades.

I sense més assumptes a tractar, a les 10:05 hores es finalitza la sessió de constitució de l'òrgan de selecció i es signa aquesta acta, per part de la presidenta i la secretària, amb la conformitat de la totalitat dels seus membres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7B2LQ4LEJPD4YADWTMEY7MA	Data i hora	01/03/2023 12:31:50
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B2LQ4LEJPD4YADWTMEY7MA	Pàgina	4/4

