

## ANUNCI

**PROCÉS:** Selecció de personal per concurs-oposició

**EXPEDIENT:** 2022/000069496

**ASSUMPTE:** Anunci aprovació de bases específiques reguladores dels processos selectius per cobrir les places del grup A2, mitjançant concurs de mèrits, via estabilització de l'ocupació temporal.

**SERVEI:** Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització


Per decret 12156/2022 de 16 de desembre, el regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans, ha resolt el següent:

1. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten com a annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades per a la Estabilització de l'Ocupació Temporal pel Ple Municipal, els processos selectius per cobrir les places del grup A2, de la plantilla de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Mataró, mitjançant concurs de mèrits d'accés lliure per via de la Estabilització de l'Ocupació Temporal.
2. Convocar els processos selectius referit en el punt anterior.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. Publicar anunci de l'acord de convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

A Mataró

Juan Carlos Jérez Antequera  
Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	1/56	

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER COBRIR LES PLACES DEL GRUP A2, MITJANÇANT CONCURS DE MÉRITS, VIA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL.**

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ PER LA VIA DE LA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL (en endavant, bases generals EST), MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 21 de juliol de 2022 i modificades per acord del Ple de l'1 de desembre de 2022)


**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de trenta-vuit places del grup A2, de la plantilla de personal funcionari i de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera o contracte indefinit en funció del règim de la plaça a cobrir. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

**Les places convocades proveiran els llocs detallats a continuació, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Núm. places	Lloc de treball	Codis	Plantilla	Annex
Director/a mercats	1	Director/a de mercats	3923	Laboral	AJMCM-14
Educador/a 1r cicle Ed. Infantil (50%)	1	Educador/a 1r cicle ed. Infantil	4027	Laboral	AJMCM-15
Mestre/a Adults	2	Mestre/a Adults	4178, 4185	Laboral	AJMCM-16
TAE Arquitecte/a Tècnic	2	Arquitecte/a Tècnic	22, 162	Funcionaris	AJMCM-17
Tècnic/a mitjà/na	1	Arquitecte/a Tècnic	2234	Funcionaris	
TAE Enginyer/a Tècnic/a	3	Enginyer/a Tècnic	110, 371, 36	Funcionaris	AJMCM-18
Tècnic/a mitjà/na	1	Tècnic/a esports	3763	Laboral	AJMCM-19
Tècnic/a mitjà/na	1	Tècnic/a protecció civil	3819	Funcionaris	AJMCM-20
Tècnic/a mitjà/na	1	Tècnic/a comunicació	3842	Funcionaris	AJMCM-21
Tècnic/a mitjà/na	2	Tècnic/a mitjà/na participació ciutadana	3943, 31104	Funcionaris	AJMCM-22
Tècnic/a mitjà/na	1	Tècnic/a programes	4974	Laboral	AJMCM-23
Tècnic/a mitjà/na	1	Tècnic/a programes	3849	Funcionari	
Tècnic/a mig manteniment i serveis	1	Tècnic/a programes	3837	Funcionari	

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	2/56





Tècnic/a mitjà/na programes educatius	2	Tècnic/a mitjà/na programes educatius	4201,4202	Laborals	AJMCM-24
Tècnic/a mitjà/na promoció ciutat i comerç	1	Tècnic/a mitjà/na promoció ciutat i comerç	4034	Laboral	AJMCM-25
Tècnic/a prevenció riscos lab. B	2	Tècnic/a prevenció nivell superior	56, 4070	Funcionaris	AJMCM-26
Tècnic/a Cultura	2	Tècnic/a programes	3843, 3845	Funcionaris	AJMCM-27
T. Mitjà Informàtic	2	Tècnic/a Mitjà Informàtic	73, 75	Funcionaris	AJMCM-28
T. Mitjà Gestió	1	Tècnic/a Mitjà Gestió	368	Funcionaris	AJMCM-29
Tècnic mitjà/na	1	Tècnic/a Mitjà Gestió	3967	Funcionaris	
Treballador/a Social	4	Treballador/a Social	182, 31088, 31089, 31091	Funcionaris	AJMCM-30
Tècnic/a mitjà/na	1	Treballador/a Social	2021	Funcionaris	
Educador/a social	4	Educador/a social	3942, 4227,31095, 31096	Funcionaris	AJMCM-31

D'acord amb el que estableix l'apartat 13 de les bases generals EST esmentades, si el nombre de persones aspirants que superen la fase de concurs és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes i es convocaran pels sistemes ordinaris de selecció, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de Funció Pública.

## 2. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en el punt 4 de les bases generals EST, a més dels requisits concrets que s'assenyalin en l'Annex adjunt de cada procés, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la manera que es preveu a la base general quarta.

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren a cada annex corresponent a la plaça convocada, com a màxim en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.


## 4. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut mensual d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, aplicarà el que s'indica a cada annex corresponent a la plaça convocada.

## 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, que es comptaran a partir de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	3/56





L'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Tota la informació relativa a la convocatòria estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els/les aspirants hauran **d'indicar** en **quina o quines places** volen participar en el moment de presentar la sol·licitud.

Per participar al procés selectiu, la persona haurà de presentar una sol·licitud, que es podrà emplenar en línia a través de la pàgina web municipal, en la qual declararà, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base general quarta i a les bases específiques, sense adjuntar cap document, excepte els següents:

#### a. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

#### b. Exempció al pagament de la taxa per drets de participació

En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'Oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

**La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.**

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud de participació es pot presentar per qualsevol altra mitjà dels que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

## 6. ACREDITACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS


La presentació de documents per acreditar que es disposa dels requisits de participació i dels documents per a la fase de valoració de mèrits, es farà en el termini específic que acordi l'òrgan de selecció, un cop reunit i constituït, tal i com es recull a l'apartat 10.2 de les bases generals EST.

Recursos Humans posarà a disposició de les persones candidates, un formulari per realitzar una declaració responsable dels mèrits, al qual es pot accedir amb el codi identificatiu que s'assigni en el moment de fer la sol·licitud. En aquesta declaració, la persona haurà d'especificar el mèrit (curs, experiència, etc.) i de quin/s document/s disposa per acreditar-ho. Un cop es publiqui l'acta amb les puntuacions de la valoració de mèrits, es requerirà a la/les persona/es proposada/es per a la cobertura de la/les plaça/es ofertada/es, per a que presenti davant d'un/a empleat/da públic/a, i en format original, la documentació declarada. Es comprovarà presencialment la veracitat de les dades i es signarà per les dues parts, interessat/da i validador/a, la declaració resultant.

Recursos Humans posarà a l'abast de totes les persones candidates que ho sol·licitin, l'assessorament necessari per portar a terme aquesta part del procés.

No obstant això, i amb independència del moment en què s'hagin de mostrar els documents, cal tenir present que **la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds**. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	4/56





els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu, en quin cas es cridarà a la següent persona per ordre de puntuació.

### 6.1 Documentació que cal aportar per acreditar els requisits de participació i els certificats d'exempció a la prova de català i castellà (si escau):

#### Acreditació dels coneixements de llengua catalana.

D'acord amb el punt 5.4 de les bases generals EST.

#### Acreditació dels coneixements de llengua espanyola.

D'acord amb el punt 5.5 de les bases generals EST.

### 6.2 Documentació que cal aportar per acreditar els mèrits:

#### Acreditació dels mèrits declarats al formulari telemàtic.

Tot i que la persona ja hagués presentat anteriorment una declaració, i aquesta hagués quedat validada, s'hauran de tornar a presentar tots els mèrits en aquest procés.

#### Per acreditar l'historial professional:

D'acord amb el punt 10.2.2. de les bases generals EST.

## 7. SISTEMA DE SELECCIÓ I MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS DE MÈRITS PER VIA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

### 7.1 Descripció del procés selectiu

- Coneixement de la llengua catalana.** D'acord amb el punt 4.6. de les bases generals EST. El nivell de coneixements de la llengua catalana per aquesta convocatòria és el de **C1**. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell, hauran de superar una prova amb caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- Coneixements de la llengua espanyola:** D'acord amb el punt 4.7. de les bases generals EST. El nivell de coneixements de la llengua espanyola per aquesta convocatòria és el de **C2**. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell, hauran de superar una prova amb caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- Altres coneixements:** D'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Mataró, es tindran en compte altres requisits que requereixi el lloc de treball, els quals s'especificaran a cada annex d'aquestes bases específiques. Les persones que no puguin acreditar-ho hauran de fer les proves corresponents indicades en els annexos d'aquestes bases específiques.

### 7.2 Mèrits

En relació a la **valoració de mèrits**, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 12 de les bases generals EST, **fins a un màxim de 100 punts**.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	5/56	



### **A. Valoració d'experiència professional: màxim 60 punts.**

Es valorarà l'experiència professional en igual categoria i funcions equivalents al lloc de treball, d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:

	<b>Ajuntament de Mataró</b>	<b>Altres AAPP</b>
<b>Fins a data 31/12/2015</b>	0'333 per mes treballat	0'111 per mes treballat
<b>Des de l'1/01/2016</b>	0'666 per mes treballat	0'222 per mes treballat

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa. D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

Així mateix, tampoc no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats a l'Ajuntament de Mataró a aquelles persones que, o bé tinguin una plaça en propietat a l'Ajuntament de Mataró de la mateixa categoria i lloc de treball que la de l'objecte de la convocatòria, o bé hagin renunciat, des de l'entrada en vigor de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública (és a dir, el 30/12/2021) a una plaça en propietat d'igual categoria i lloc de treball que la de l'objecte de la convocatòria.

### **b. Valoració dels mèrits acadèmics i altres: màxim 40 punts**

#### **b.1. Formació reglada**

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 40 punts:

<b>Places del grup A</b>	Postgrau o màster no reglat	15 punts
	Màster universitari (reconeixement reglat)	17'5 punts
	Titulació universitària	20 punts

#### **b.2. Formació complementària**


Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases, fins a un màxim de 40 punts.

- **General**, que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'Administració.
- **Específica**, que serà tota aquella formació relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a la convocatòria.

Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el següent barem:

<b>CONTINGUT</b>	<b>Nº HORES TOTALES</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>ESPECÍFICA</b>	20-50	5
	51-100	10
	101-200	15
	201-350	20
	351-500	25
	501-650	30
651-800	35	

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	<b>Data i hora</b>	16/12/2022 11:47:30
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
<b>URL de verificació</b>	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	<b>Pàgina</b>	6/56





	>800	40
<b>GENERAL</b>	100-200	2
	201-300	4
	301-400	6
	401-500	8
	>500	10

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

### b.3. Coneixements d'idiomes.

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	2
A2	4
B1	6
B2	8
C1	10
C2	15

### b.4. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
Bàsic	2
Mitjà	5
Superior	10

### b.5. Altres.


Es valoraran els serveis prestats únicament a l'Ajuntament de Mataró a partir de l'1/01/2016, en places diferents a la que és objecte de convocatòria, de la mateixa categoria i la immediatament anterior, a raó de 0'15 punts per mes treballat. Només es valoraran els serveis prestats al personal funcionari interí o laboral temporal que no tingui en propietat cap plaça a l'Ajuntament de Mataró.

## 7.3 Període de pràctiques o prova

D'acord amb el punt 15 de les bases generals EST.

## 8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	7/56





**Membres titulars i suplents :**

**President/a:** Un/a tèctic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocals 1 i 2:** Dos tècnics/ques amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocals 3 i 4:** Dos tècnics/ques especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, un d'ells designat per l'EAPC.

**Secretari/ària:** Un/a tèctic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

**Observador/a:** Un/a representant dels/de les treballadors/es designat/da pel Comitè d'Empresa o la Junta de personal de l'Ajuntament de Mataró, que podrà estar present amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

**Assessor/a:** Es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

**9. NOMENAMENT I ACTE DE PRESA DE POSSESIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA / CONTRACTACIÓ LABORAL FIX**

D'acord amb el punt 16 de les bases generals EST.

**10. NO GENERACIÓ DE LLISTA D'ESPERA**

Aquests processos selectius no generen llista d'espera, atès que les bases generals EST no contemplen aquesta possibilitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	8/56	





**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-14**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup A2, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**La plaça convocada proveirà el lloc de Director/a mercats, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Ambit
Director/a mercats	Director/a mercats	1	3923	Promoció de Ciutat i Comerç

**1. FUNCIONS GENERALS**

- Controlar el funcionament dels mercats municipals.
- Coordinar i participar en la tramitació de la renovació i noves adjudicacions de parades dels mercats ambulants.
- Proposar millores als mercats fixes i/o ambulants
- Relacionar-se amb els comerciants dels diferents mercats
- Controlar les obres que es realitzin als mercats fixos
- Relacionar-se amb els industrials proveïdors dels mercats per gestionar els serveis necessaris
- Controlar i coordinar al peó del mercat i l'auxiliar de mercats
- Inspeccionar els mercats ambulants i informar sobre les inspeccions
- Organitzar, gestionar i mesurar els mercats de venda no sedentària, definint la seva configuració
- Gestionar l'ocupació de les parades vacants dels mercats de venda no sedentària
- Vetllar pel bon comportament dels concessionaris del mercat, i el bon ús de les zones comunitàries dels mercats.
- Vetllar per la neteja i compliment de la normativa sanitària als mercats
- Estudiar l'oferta i demanda dels mercats de forma periòdica per tal de garantir el sortit de l'oferta i l'equilibri entre oferta i demanda dels mercats.
- Responsable dels edificis dels mercats i de les seves claus
- Personar-se en els mercats en casos d'urgència, a qualsevol hora del dia
- Dibuixar i actualitzar els plànols dels mercats de venda no sedentària
- Coordinar-se amb altres serveis municipals (Policia Local, Via Pública, etc.) pel control dels mercats de venda no sedentària
- Elaborar i/o supervisar les circulars i notificacions adreçades als comerciants dels mercats
- Elaborar i actualitzar els protocols dels usos dels edificis dels mercats fixos
- Col·laborar en el pla de dinamització del mercat de la Plaça de Cuba.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	9/56





- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Director/a mercats	1	100%	SB 1533,95€ + CE 1.005,62€ = 2.539,57€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau o diplomatura universitària.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitada i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	10/56






l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-14**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	11/56



## ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-15

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup A2, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempnen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**La plaça convocada proveirà el lloc de Educador 1r cicle ed. Infantil, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**


Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Educador/a 1r cicle ed.infantil (50%)	Educador/a 1r cicle ed. Infantil	1	4027	Educació

### 1. FUNCIONS GENERALS

- Atendre i educar als nens i nenes amb edat de 0 a 3 anys del primer cicle d'educació infantil d'acord amb les pautes del projecte educatiu del servei municipal d'escoles bressol i les directrius de la direcció d'Ensenyament, tant d'educadora tutora d'aula com d'educadora de suport.
- Assumir la responsabilitat compartida del bon funcionament de l'escola a nivell global.
- Col·laborar amb el/la Director/a i l'equip educatiu de l'Escola Bressol en l'elaboració de la programació i els programes a executar.
- Organitzar situacions educatives i fer avançar les propostes que se li plantegin, d'acord amb els principis del PEC del centre.
- Conèixer les necessitats de cada infant per poder potenciar i afavorir el desenvolupament de les seves capacitats creatives i de descoberta per tal de poder afavorir les seves vivències.
- Organitzar i adequar els espais per aconseguir els objectius pedagògics establerts per l'escola.
- Trobar els canals més adequats de relació i de comunicació amb cada infant i cada família. Convocar reunions i entrevistes, d'acord amb el criteri de l'escola.
- Elaborar i avaluar les programacions d'aula i fer el seguiment de cada infant a través de les observacions. Redactar informes individuals sobre l'evolució de l'infant, d'acord amb el criteri de l'escola.
- Participar de manera activa en l'elaboració i revisió dels documents curriculars del centre.
- Assistir a les reunions d'equips, de programació i d'aula que l'equip hagi aprovat en Pla Anual de Centre i, totes aquelles que a nivell d'escola es decideixin.
- Participar en cursos de formació permanent per tal de consolidar i ampliar els seus coneixements i així millorar la seva tasca pedagògica.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	12/56





i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Educador/a 1r cicle ed. Infantil	1	50%	SB(50%) = 977,03€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:


1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau o Diplomatura en magisteri educació infantil, FP II Llar d'infants, CFGS educació infantil
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitada i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	13/56





de delinqüents sexuals.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-15**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	14/56





**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-16**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dues places del grup A2, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**Les places convocades proveiran el lloc de Mestre/a Adults, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Mestre/a Adults	Mestre/a Adults	2	4178, 4185	Educació (Especialitats convocades: llengua anglesa i ciències socials)

**1. FUNCIONS GENERALS**

- Impartir docència de l'especialitat convocada i de matèries afins d'acord amb les pautes de la direcció del centre.
- Assumir la responsabilitat compartida del bon funcionament del centre a nivell global.
- Col·laborar amb el/la director/a i l'equip directiu del centre en l'elaboració de la programació i els programes a executar.
- Organitzar situacions educatives i fer avançar les propostes que se li plantegin, d'acord amb els principis del Projecte Educatiu de Centre (PEC).
- Coordinar-se amb els membres que integren el centre on es realitzen les classes.
- Participar en el departament didàctic corresponent per elaborar les programacions de les matèries, acordar els materials didàctics a utilitzar, decidir i organitzar els recursos del departament.
- Participar en les reunions de l'equip docent del curs per fer el seguiment de l'alumnat, avaluar l'aprenentatge i coordinar l'actuació del professorat en el grup d'alumnes.
- Programar i realitzar l'acció tutorial, si s'escau.
- Participar en les activitats del centre i assistir a les reunions dels òrgans col·legiats.
- Participar de manera activa en l'elaboració i revisió dels documents curriculars del centre.
- Participar en cursos de formació permanent per tal d'ampliar els seus coneixements i així millorar la seva tasca pedagògica.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	15/56





jeràrquics li puguin encomanar.

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Mestre/a Adults	2	100%	SB 1061,10€ + CD(21) 536,47 CE 633,13€ = 2.230,70€  També percep un Complement d'educació compensatòria.

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:


1. Acreditar que s'està en possessió del títol de mestre/a o titulació universitària de grau superior de l'àrea a impartir.
2. Acreditar que s'està en possessió del Màster en Formació de Professorat o equivalència, Normativa sobre titulacions Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya requerides per impartir la formació de cada nivell i àrea
3. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
4. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
5. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	16/56








promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-16**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	17/56



## ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-17

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de tres places del grup A2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.


La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**Les places convocades proveiran el lloc d'Arquitecte/a Tècnic, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
TAE Arquitecte/a Tècnic	Arquitecte/a Tècnic	2	22, 162	Qualitat Urbana
Tècnic/a mitjà/na	Arquitecte/a Tècnic	1	2234	Qualitat Urbana

### 1. FUNCIONS GENERALS

- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
- Realitzar la tramitació derivada dels projectes d'urbanització i donar suport a l'arquitecte/a de la Corporació.
- Elaborar estudis i informes tècnics de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin així com valoracions i inspeccions dels projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà de l'àmbit.
- Desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	18/56	



## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Arquitecte/a Tècnic	3	100%	SB 1086,81 € + CD(20) 498,33 + CE 983,60 € = 2568,74€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una Arquitectura tècnica o equivalent.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.


En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-17**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	19/56





**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-18**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de tres places del grup A2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempnen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**Les places convocades proveiran el lloc d'Enginyer/a Tècnic, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
TAE Enginyer/a Tècnic/a	Enginyer/a Tècnic	3	36, 110, 371	Desenvolupament urbà i econòmic / Qualitat Urbana

**1. FUNCIONS GENERALS**

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionat la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit.
- Controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública.
- Donar suport i assistència a les funcions i tasques de tècnics/ques de la Corporació.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

**2. CONDICIONS DE TREBALL**

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Enginyer/a Tècnic	3	100%	SB 1086,81 € + CD(20) 498,33 + CE 983,60 € = 2568,74€

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	20/56





### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una Enginyeria tècnica o equivalent.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-18**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	21/56





**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-19**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup A2, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempnen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**La plaça convocada proveirà el lloc de Tècnic/a esports, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a mitjà/na	Tècnic/a esports	1	3763	Esports

**1. FUNCIONS GENERALS**

**Àmbit d'Esport-Escolar i Lleure:**

- Planificar i organitzar els Jocs Escolars, la Marató Escolar, així com elaborar altres projectes específics d'esport-escolar.
- Organitzar la implementació de les accions programades i supervisar l'equip de treball de l'àmbit per: Executar i fer el seguiment dels Jocs Escolars i Activitats realitzades per les Santes Esportives.
- Dur a terme la relació tècnico-operativa amb altres Administracions i entitats externes (convenis amb empreses de serveis o gestió, amb entitats usuàries, amb federacions, en programes de finançament, col·laboracions en materials, esponsoritzacions, etc.).
- Planificar i realitzar la coordinació d'actuacions per programar activitats físiques per a gent gran; suport puntual a altres activitats organitzades per altres serveis; planificació d'usos de les instal·lacions esportives municipals.
- Atendre les demandes i peticions d'entitats, associacions, ciutadans, etc., per facilitar els tràmits que fomentin i potenciïn l'esport al municipi.
- Preparar informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i elaborar propostes per millorar la gestió.
- Elaborar i redactar les memòries d'activitats de l'àmbit d'esport-escolar i de Lleure, així com redactar dossiers de treball de les activitats puntuals de l'àmbit.

**Àmbit d'Activitats Esportives:**

- Realitzar la coordinació i execució tècnica dels programes i accions dissenyades: programes de formació de clubs i escoles, programa de medicina esportiva i activitat, física i salut. Coordinar altres programes amb la cooperació (pla per la nova ciutadania, pla d'igualtat d'oportunitats).
- Realitzar el Pla d'ús anual i puntual de les instal·lacions esportives municipals, amb coordinació amb el tècnics responsables de l'àmbit d'instal·lacions esportives. Així com atendre les peticions d'ús de les instal·lacions: planificar i gestionar els calendaris periòdics de les competicions i entrenaments i programar activitats i serveis a les instal·lacions.
- Atendre les demandes i peticions de les entitats, associacions, ciutadans, etc. per facilitar els

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	22/56





tràmits que fomentin i potenciïn l'esport al municipi.

- Aprovar les bases, atorgar i justificar les subvencions i beques, en coordinació amb els departaments de l'ajuntament que també n'atorguin.
- Sol·licitar i justificar les subvencions d'altres institucions oficials com la Generalitat i la Diputació de Barcelona
- Col·laborar amb els altres àmbits de la direcció en la realització de les tasques que així ho requereixin (nit de l'esport, festa del futbol).

#### Àmbit d'instal·lacions esportives:

- Realitzar la coordinació i execució tècnica dels programes i accions dissenyades per controlar el funcionament i el manteniment de les instal·lacions esportives municipals, segons les directrius trameses per direcció, els procediments establerts i la legislació vigent.
- Coordinar els recursos humans assignats per garantir l'òptim desenvolupament del servei d'instal·lacions, amb coordinació amb els tècnics responsables dels diferents àmbits per donar resposta a les demanes dels diferents col·lectius per tal de garantir un ús sostenible de les mateixes.
- Organitzar i supervisar els recursos humans i materials assignats a l'àmbit, col·laborant amb direcció en la programació de les tasques i accions a realitzar per garantir un bon manteniment de les instal·lacions esportives.
- Preparar informes i memoràndums sobre les activitats i actuacions realitzades i realitzant propostes de millora.
  
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a esports	1	100%	SB 2411,46 € + CE 228,09 € = 2.639,55€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Títol de grau o diplomatura de magisteri amb l'especialitat educació física, graduat/da en ciències de l'activitat física i de l'esport o acreditar que s'està en possessió dels crèdits suficients de la llicenciatura en ciències de l'activitat física de l'esport per poder participar en els processos de selecció del grup A2.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	23/56	



2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-19**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	24/56	



## ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-20

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup A2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempnen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**Les places convocades proveiran el lloc de Tècnic/a protecció civil, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**


Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a mitjà/na	Tècnic/a protecció civil	1	3819	Protecció Civil i Salut

### 1. FUNCIONS GENERALS

- Redactar, revisar i desenvolupar els Plans d'Autoprotecció Municipals de Protecció Civil, dins el marc del Pla de Seguretat local de Mataró.
- Redactar els plans d'autoprotecció d'edificis municipals.
- Realitzar i/o revisar els plans d'autoprotecció per esdeveniments a l'espai públic.
- Informar i validar plans d'autoprotecció o d'emergència de centres, d'establiments i dependències dedicats a activitats (RD 393/2007) i d'espectacles (Llei 11/2009).
- Donar suport metodològic en el disseny dels plans-tipus, que han de servir de referència a altres serveis municipals per a la redacció dels seus plans específics.
- Participar en la formació dels agents implicats en la protecció civil (socorristes, persones amb responsabilitat dins dels plans d'autoprotecció, etc).
- Donar suport en la tramitació dels projectes, en coordinació amb el Tècnic de Gestió i el servei Jurídic-Administratiu de Via Pública.
- Mantenir actualitzat el registre electrònic de plans d'autoprotecció de la Generalitat, en el cas de plans elaborats pel servei de Protecció Civil.
- Donar suport a el/la cap del servei en la coordinació transversal amb altres serveis, seguiment de projectes que se li encomanin, etc.
- Altre suport tècnic que requereixi el/la cap del servei de Protecció Civil, així com la seva substitució en reunions o període de vacances.
- Trametre avisos d'emergència en substitució del/la cap de Servei.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	25/56





jeràrquics li puguin encomanar.

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a protecció civil	1	100%	SB 1086,81 € + CD(22) 577,82 + CE 1076,23 € = 2.740,86€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:


1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau, Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica. O bé disposar dels crèdits suficients d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura per poder participar a les convocatòries de places del grup de classificació A2.
2. Estar inscrit o estar facultat/da per a la inscripció com a tècnic/a competent per elaborar plans autoprotecció, segons la legislació vigent.
3. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
4. Estar capacitad/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
5. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	26/56





#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-20**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	27/56





**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-21**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup A2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:  
**Les places convocades proveiran el lloc de Tècnic/a comunicació, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a mitjà/na	Tècnic/a comunicació	1	3842	Presidència

**1. FUNCIONS GENERALS**

**Àmbit Premsa:**

- Fer seguiment d'allò publicat a la premsa i als mitjans audiovisuals en referència a l'Ajuntament de Mataró.
- Gestionar l'agenda adreçada als periodistes, redactant les convocatòries de les rodes de premsa, presentacions i/o actes públics.
- Atendre les sol·licituds d'informació dels periodistes i en gestiona les peticions d'entrevistes amb l'alcalde, els regidors o altres membres de la corporació.
- Redactar notes de premsa, dossiers de premsa, reportatges i articles sobre assumptes municipals i participar en la gestió dels continguts dels mitjans de comunicació municipals que es dirigeixen des del Servei de Comunicació (web, Twitter, Facebook...).
- Realitzar fotografies, agafar talls de veu i/o gestionar altres elements audiovisuals necessaris per complimentar els continguts que s'elaboren des del Servei de Comunicació.
- Assistir a rodes de premsa, presentacions, visites, inauguracions, actes públics organitzats per l'Ajuntament i empreses municipals.
- Assistir a les comissions informatives municipals i als plens per tal de redactar notes de premsa i assabentar-se de l'estat de tramitació de les actuacions del govern.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

**2. CONDICIONS DE TREBALL**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	28/56





Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a comunicació	1	100%	SB 1086,81 € + CD(23) 619,27 + CE 1172,62 € = 2.878,7€

### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió de Grau en Ciències de la Informació o de la Comunicació o titulació equivalent.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.


En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-21**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	29/56





**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-22**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dues places del grup A2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempnen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**Les places convocades proveiran el lloc de Tècnic/a mitjà/na participació, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a mitjà/na	Tècnic/a mitjà/na participació ciutadana	2	3943, 31104	Agència suport entitats

**1. FUNCIONS GENERALS**

- Responsabilitzar-se de l'Agència de suport i serveis a les entitats, encarregada d'oferir formació, assessorament i suport a les entitats de la ciutat.
- Organitzar la Mostra d'entitats i altres activitats de difusió del teixit associatiu.
- Coordinar l'equip territorial en la dinamització sociocultural.
- Donar suport i vetllar pel desenvolupament dels convenis de col·laboració amb les entitats.
- Dissenyar i coordinar els projectes de foment del teixit associatiu (PDC, llei de barris).
- Gestionar i fer el seguiment del Portal d'Entitats.
- Assessorar altres serveis municipals en matèria d'associacionisme.
- Ser responsable de l'Oficina de coordinació de Consells Municipals, encarregada de desenvolupar eines per millorar la gestió dels consells municipals.
- Fer la coordinació dels Consells territorials.
- Donar suport al procés de PAM i pressupostos.
- Donar suport a altres processos participatius de ciutat.
- Ser referent territorial per als ciutadans/es, entitats i serveis municipals.
- Portar la Secretaria tècnica dels Consells territorial corresponent.
- Fer la dinamització sociocultural del territori.
- Conèixer els diferents programes i projectes que porten a terme les entitats per detectar mancances i millores en el teixit associatiu.
- Coordinar i elaborar els cartells.
- Informar i assessorar les entitats sobre els serveis i recursos (subvencions, ofertes formatives, planificació de programes d'activitats, memòries...).
- Donar suport al moviment associatiu i a les comissions de treball de festes populars, vocalies, i per a la tramitació de sol·licitud de subvencions,...
- Participar en les comissions de seguiment dels convenis amb entitats.
- Coordinar els Punt Òmnia, ens els centres on hi ha (Molins i Cerdanyola).
- Fer la supervisió de les cartelleres informatives.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	30/56





- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a mitjà/na participació ciutadana	2	100%	SB 1086,81 € + CD(20) 498,33 + CE 983,60 € = 2.568,74€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió de Grau o Diplomatura àmbit Ciències Socials i Humanitats
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	31/56	




promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-22**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	32/56





## ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-23

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de tres places del grup A2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació i d'una plaça del grup A2 de la plantilla de personal laboral, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera o un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempnen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**Les places convocada proveirà el lloc de Tècnic/a programes, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**


Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a mitjà/na	Tècnic/a programes (Laboral)	1	4974	Igualtat i Diversitat Ciutadana
Tècnic/a mitjà/na	Tècnic/a programes (Funcionari)	1	3849	Cultura
Tècnic/a mig manteniment i serveis	Tècnic/a programes (Funcionari)	1	3837	Cultura

### 1. FUNCIONS GENERALS

#### Àmbit igualtat i diversitat ciutadana:

- Anàlisi de la realitat social i detecció de les necessitats dels col·lectius diana per tal d'elaborar noves propostes.
- Disseny, planificació i seguiment de les actuacions que donen resposta a les necessitats detectades.
- Elaboració i execució de projectes, estudis, informes, memòries i altres documents de treball.
- Coordinació a nivell tècnic amb els diferents Serveis municipals i organismes supramunicipals que intervenen en la consecució dels objectius establerts.
- Impuls de la participació social dels col·lectius d'interès i desenvolupament de tasques de secretaria tècnica quan correspongui.
- Representació del Servei al qual es troba adscrit/a en grups de treball externs i altres administracions públiques.
- Atenció als col·lectius destinataris dels projectes i programes (visites, seguiments, etc.)
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de la persona ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	33/56





#### Àmbit cultura:

- Assessorar la Direcció de Cultura en temes de la seva competència, proporcionant la informació necessària i procurant un sentit global d'actuació, tenint en compte les capacitats de l'organització i els seus recursos. Això implica coordinar-se amb els tècnics del propi àmbit, de la resta del la Direcció de Cultura, amb l'ajuntament i les associacions externes.
- Organitzar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa per tal d'assegurar el compliment dels seus iobjectius.
- Col·laborar en l'elaboració dels pressupostos de cada projecte, dur a terme el seguiment del mateix així com proposar noves fonts de finançament.
- Coordinar, conjuntament amb la Direcció de Cultura, l'elaboració i execució dels projectes culturals que es duguin a terme. Col·laborar amb el seguiment tècnic, operatiu i de difusió -campanyes , publicitat, entre d'altres- de les activitats, sota els criteris establerts per la Direcció, tant si són assumides directament pel la Direcció de Cultura com si estan externalitzades.
- Coordinar-se amb altres àmbits del la Direcció de Cultura, Ajuntament o empreses externes per tal de fer viable l'execució de les diferents ativitats culturals programades.
- Realitzar la proposta de programació de les diferents activitats culturals, així com del programa d'actuació per dur-les a a terme, intentant fer la màxima difusió possible de les activitats per tal d'arribar als col·lectius potencialment usuaris.
- Coordinar i verificar parts de les activitats que l'hi han sigut encomenades per tal s'assegurar el seu assoliment sota els criteris, temporals i econòmics, establerts per la direcció.
- Coordinar i recepcionar les demandes i necessitats dels diferents col·lectius, persones individuals, empreses o entitats, duent a terme les gestions necessàries a tals efectes. Això inclou: assistir a negociacions, reunions, oferir serveis d'assessorament, entre d'altres.
- Preparar informes tècnics sobre el funcionament de les actuacions realitzades així com elaborar les propostes per millorar la gestió.
- Atendre al públic tant personalment com per a qualsevol mitjà (telèfon, email, etc.) en tot allò que sigui de la seva competència.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.


## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a programes (Laboral)	1	100%	SB 1731,17 € + CE 786,22 € = 2.517,39€
Tècnic/a programes (Funcionari)	2	100%	SB 1086,81 € + CD(20) 498,33 + CE 983,60 € = 2.568,74€

- 2 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut I Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	34/56





### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una Titulació de grau o Diplomatura, Arquitectura tècnica, Enginyeria tècnica.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-23**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	35/56





**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-24**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dues places del grup A2, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**La plaça convocada proveirà el lloc de Tècnic/a mitjà/na programes educatius, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a mitjà/na programes educatius	Tècnic/a mitjà/na programes educatius	2	4201, 4202	Educació

**1. FUNCIONS GENERALS**

- Informar, orientar i assessorar en matèria d'educació tant a nivell intern com a la ciutadania en general.
- Gestionar i coordinar projectes encaminats a reforçar la qualitat de l'educació a la ciutat que se li encomanin des del Servei i la Regidoria (com per exemple el Pla Educatiu d'Entorn, EMMM, xarxa d'AMPA, ...)
- Planificar i gestionar activitats educatives adreçades a la comunitat educativa (alumnes, famílies, mestres, ...) tant en horari lectiu com no lectiu (formació de famílies, activitats culturals, activitats lúdiques, ...)
- Fer el seguiment, avaluació i propostes de millora dels projectes i activitats educatives que coordini.
- Emetre informes tècnics, resolucions, estadístiques, memòries i altres documents que li siguin requerits.
- Redacció de plecs de clàusules per tramitar diferents licitacions de serveis educatius.
- Gestió i seguiment dels contractes externs per a la prestació de serveis educatius.
- Gestionar els recursos materials i executar els econòmics assignats al seu àmbit d'acord amb els criteris establerts i informant de qualsevol desviació i/o necessitat no prevista.
- Reunir-se, representar a l'Ajuntament i mantenir els contactes necessaris amb tercers (entitats, associacions, i organismes de l'àmbit de l'Educació) per garantir el bon funcionament dels projectes.
- Participar transversalment en projectes i grups de treball impulsats per altres serveis municipals.
- Representar a l'Ajuntament en consells escolars de centres educatius de la ciutat.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	36/56





- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a mitjà/na programes educatius	2	100%	SB 2044,00 € + CE 467,62 € = 2.511,62€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:


1. Acreditar que s'està en possessió d'una Titulació de grau o Diplomatura àmbit Ciències Socials, Ciències de la Salut o Humanitats
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	37/56





l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-24**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	38/56





**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-25**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup A2, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**La plaça convocada proveirà el lloc de Tècnic/a mitjà/na promoció ciutat i comerç, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a mitjà/na promoció ciutat i comerç	Tècnic/a mitjà/na promoció ciutat i comerç	1	4034	Promoció de Ciutat i Comerç

**1. FUNCIONS GENERALS**

- Participar amb el cap de secció i el cap de servei en la definició dels projectes a desenvolupar.
- Fer d'interlocutor amb els agents locals (entitats, empreses...) vinculades al sectors econòmics amb els quals el servei intermèdia.
- Identificar i analitzar les potencialitats de desenvolupament econòmic local diagnosticant el territori i planificant futures estratègies de l'àmbit.
- Elaborar, gestionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i el desenvolupament local en el seu territori d'actuació, cercant un creixement econòmic sostenible generador d'ocupació.
- Coordinar, implementar i desenvolupar programes, projectes i actuacions destinades a la creació d'activitat econòmica i a la generació de llocs de treball estables en determinats sectors productius de l'àmbit local mitjançant diferents instruments i estratègies.
- Assessorar i donar suport tècnic a la creació i acompanyament d'activitat econòmica i projectes empresarials, cooperatives, empreses del tercer sector, etc.
- Col·laborar en el desenvolupament dels programes de promoció/dinamització de les associacions o grups d'empreses del sector comerç/turisme.
- Realitzar pressupostos, estudis de costos, proposta de preus públics i liquidacions dels projectes del servei que ho requereixin.
- Elaborar informes, convenis i memòries vinculades als projectes del servei.
- Participar en l'establiment de procediments per a l'obtenció d'indicadors del servei i de dades estadístiques periòdiques relatives al sector comercial i turístic.
- Elaborar i coordinar campanyes de comunicació i material de difusió de la ciutat.
- Coordinar i desenvolupar el procediment administratiu de concessió de subvencions per a la promoció del comerç i del turisme urbà.
- Participar en els actes i les comissions que se l'encomanin, i aixecar acta o informe de les mateixes, si s'escau.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	39/56





- Assistir a jornades tècniques, trobades i/o reunions organitzades per altres organismes en representació del servei i/o de la Direcció.
- Fer guàrdies a les fires i altres esdeveniments organitzats per la Direcció o amb col·laboració d'aquesta.
- Fer d'informador/a en l'oficina d'informació turística de Mataró realitzant tasques d'atenció i informació turística al visitants i responen a les peticions rebudes (cartes, e-mails, telèfon...) tant de particulars com d'entitats locals.
- Realitzar visites guiades per Mataró.
- Fer prospecció comercial i turística
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:


Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a mitjà/na promoció ciutat i comerç	1	100%	SB 1559,40 € + CE 959,77 € = 2.519,17€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una Titulació de grau o Diplomatura universitària.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut I Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	40/56







castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C2. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.


En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-25**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	41/56





**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-26**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dues places del grup A2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempnen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**Les places convocades proveiran el lloc de Tècnic/a prevenció nivell superior, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnica prevenció riscos lab. B	Tècnic/a prevenció nivell superior	2	56, 4070	Prevenció de Riscos Laborals

**1. FUNCIONS GENERALS**

- Promoure, amb caràcter general, la prevenció de riscos laborals i la seva integració en l'organització.
- Elaborar i fer el seguiment del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- Estudiar, analitzar i elaborar protocols de prevenció de riscos laborals de les diferents activitats.
- Realitzar les avaluacions de riscos, en concret les específicament reservades al nivell superior que exigeixen: l'establiment d'una estratègia de mesura per assegurar que els resultats obtinguts caracteritzen la situació que es valora o una interpretació o aplicació no mecànica dels criteris d'avaluació.
- Proposar mesures pel control i reducció dels riscos.
- Vigilar el compliment del programa de control i reducció de riscos i efectua les activitats de control de les condicions de treball que tingui assignades.
- Elaborar i gestionar propostes de protocol de protecció i prevenció de la seguretat i salut laboral per a la contractació de serveis externs.
- Col·laborar amb els Serveis de Prevenció Aliens quan es contracti la seva actuació
- Col·laborar en la realització d'activitats de formació i informació de prevenció de riscos laborals de caràcter general, a tots els nivells
- Definir la planificació de l'acció preventiva a desenvolupar en les situacions en les que el control o reducció dels riscos suposa la realització d'activitats diferents, que impliquen la intervenció de diferents especialistes.
- Atendre consultes dels treballadors o dels serveis corresponents en relació a problemes de salut i la seva possible relació amb el lloc de treball.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	42/56





l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització

- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a prevenció nivell superior	2	100%	SB 1086,81 € + CD(22) 577,82 + CE 1076,23 € = 2.740,86€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:


1. Acreditar que s'està en possessió de Grau o Diplomatura, Arquitectura tècnica, Enginyeria tècnica
2. Acreditar que s'està en possessió del Nivell superior PRL segons RD 39/1997
3. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
4. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
5. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	43/56





#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- AJMCM-26

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut I Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	44/56



## ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-27

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dues places del grup A2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempnen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**Les places convocades proveirà el lloc de Tècnic de programes de la direcció de cultura, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a Cultura	Tècnic/a de programes	2	3843, 3845	Cultura

### 1. FUNCIONS GENERALS

- Assessorar la Direcció de Cultura en temes de la seva competència, proporcionant la informació necessària i procurant un sentit global d'actuació, tenint en compte les capacitats de l'organització i els seus recursos. Això implica coordinar-se amb els tècnics del propi àmbit, de la resta del la Direcció de Cultura, amb l'ajuntament i les associacions externes.
- Organitzar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa per tal d'assegurar el compliment dels seus objectius.
- Col·laborar en l'elaboració dels pressupostos de cada projecte, dur a terme el seguiment del mateix així com proposar noves fonts de finançament.
- Coordinar, conjuntament amb la Direcció de Cultura, l'elaboració i execució dels projectes culturals que es duiguin a terme. Col·laborar amb el seguiment tècnic, operatiu i de difusió - campanyes, publicitat, entre d'altres- de les activitats, sota els criteris establerts per la Direcció, tant si són assumides directament pel la Direcció de Cultura com si estan externalitzades.
- Coordinar-se amb altres àmbits del la Direcció de Cultura, Ajuntament o empreses externes per tal de fer viable l'execució de les diferents ativitats culturals programades.
- Realitzar la proposta de programació de les diferents activitats culturals, així com del programa d'actuació per dur-les a a terme, intentant fer la màxima difusió possible de les activitats per tal d'arribar als col·lectius potencialment usuaris.
- Coordinar i verificar parts de les activitats que l'hi han sigut encomenades per tal s'assegurar el seu assoliment sota els criteris, temporals i econòmics, establerts per la direcció.
- Coordinar i recepcionar les demandes i necessitats dels diferents col·lectius, persones individuals, empreses o entitats, duent a terme les gestions necessàries a tals efectes. Això inclou: assistir a negociacions, reunions, oferir serveis d'assessorament, entre d'altres.
- Preparar informes tècnics sobre el funcionament de les actuacions realitzades així com elaborar les propostes per millorar la gestió.

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	45/56





- Atendre al públic tant personalment com per a qualsevol mitjà (telèfon, email, etc.) en tot allò que sigui de la seva competència.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a de programes	2	100%	SB 1086,81 € + CD (20) 498,33 + CE 983,60 € = 2.568,74€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una Titulació de grau o Diplomatura universitària.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitada i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	46/56	




En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-27**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	47/56



## ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-28

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dues places del grup A2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempnen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**Les places convocades proveiran el lloc de T. Mitjà de projectes, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
T. Mitjà Informàtic	T. Mitjà/na de projectes	2	73, 75	Sistemes d'Informació i Telecomunicacions


### 1. FUNCIONS GENERALS

**Les funcions que es realitzen el perfil de Tècnic/a mitjà/na informàtica especialista en aplicacions, són les següents:**

- Dissenyar i/o col·laborar en el disseny i realització de nous projectes informàtics i/o tecnològics en entorn web i sobre la base de dades corporativa Oracle
- Col·laborar i donar suport tècnic en l'adequació, millora, manteniment i desenvolupament de noves aplicacions o de les que ja es troben en funcionament amb les eines i tecnologies corporatives
- Donar suport als usuaris en resoldre consultes i incidències sobre l'operativa de les aplicacions corporatives
- Mantenir i administrar el programari corporatiu en coordinació amb els tècnics del Servei, tant si són de la Secció d'aplicacions com d'Infraestructures.
- Realitzar estudis de viabilitat d'implantació de noves tecnologies i d'avaluació de programari.
- Fer recerca de fonts d'informació en l'àmbit tecnològic.
- Redactar plecs de condicions per a la presentació de concursos i supervisar els projectes que s'hagin d'externalitzar, donant suport a desenvolupadors externs. Controlar la qualitat, usabilitat i integració dels projectes subcontractats amb les bases de dades i aplicacions corporatives.
- Gestionar la relació i amb proveïdors per a la resolució d'incidències, consultes, o per la subcontractació de projectes.
- Col·laborar en la gestió i manteniment dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	48/56







- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

**Les funcions que es realitzen el perfil de Tècnic/a mitjà/na informàtica especialista en infraestructures TIC, són les següents:**

- Administració dels servidors corporatius de l'organització: Definició de polítiques de creació d'usuaris, permisos sobre recursos compartits, monitorització de l'estat dels sistemes. Garantir el funcionament dels serveis muntats sobre aquests servidors, base de dades corporativa, correu electrònic, proxy Internet, servidor Intranet, DNS, DHCP, etc ... Documentar en tot moment cadascun dels serveis i col·laborar estretament amb els tècnics de suport i projectes per posar en marxa nous serveis o millorar els existents. Garantir les còpies de seguretat de la informació continguda en tots aquests servidors.
- Administració de de la xarxa corporativa: Garantir el funcionament correcte de la xarxa corporativa, proposant la millor configuració per els routers i commutadors. Proposar i definir polítiques de seguretat i implementar solucions de FireWall. Fer d'enllaç amb els proveïdors (operadors) de serveis FTTH, 4G, etc ... Muntar sistemes de monitorització i alertes a disposició de la resta de tècnics de suport.
- Administració de les Base de Dades Corporatives: Garantir el funcionament del SGBD ORACLE corporatiu (i d'altres MySQL, SQL/Server, PostgreSQL, etc ... ) les seva còpia de seguretat, maximitzar el seu rendiment, garantir la seva alta disponibilitat. Col·laborar amb la resta de tècnics de suport i projectes per muntar noves aplicacions sobre el SGBD.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.
- Col·laborar en la gestió i manteniment dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
T. Mitjà/na de projectes	2	100%	SB 1086,81 € + CD(20) 498,33 + CE 983,60 € = 2.568,74€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	49/56	



finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió de Grau o Diplomatura, Arquitectura tècnica, Enginyeria tècnica.
2. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua Anglès B2 Marc Europeu Ref., tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell Anglès B2 Marc Europeu Ref. Si la persona aspirant no disposa del nivell d'anglès o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
3. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
4. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
5. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-28**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	50/56



## ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-29

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dues places del grup A2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**Les places convocades proveiran el lloc de T. Mitjà Gestió, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
T. Mitjà Gestió	T. Mitjà Gestió	1	368	Compres i Contractacions
Tècnic mitjà/na	T. Mitjà Gestió	1	3967	Benestar Social

### 1. FUNCIONS GENERALS


- Gestionar el pressupost i realitzar anàlisi de costos.
- Coordinar i supervisar la gestió administrativa.
- Fer el seguiment i control de projectes.
- Donar suport i assessorament a la direcció en la gestió del personal.
- Fer el seguiment de l'activitat que es generi des dels diferents àmbits on participi: recollida d'informació, elaboració de quadres de comandament, suport a l'elaboració de memòries i plans, etc.
- Gestionar i controlar diferents procediments administratius.
- Coordinar i fer d'interlocutor amb altres organismes, administracions, proveïdors, etc.
- Dissenyar i gestionar bases de dades, elaborar estadístiques i analitzar dades.
- Col·laborar en la realització d'estudis i projectes
- Dissenyar, elaborar i fer seguiment dels indicadors mensuals d'activitat (compliment del PAM, etc.).
- Dissenyar, recollir de dades i elaborar la Memòria anual.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

### 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	51/56





Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
T.Mitjà Gestió	2	100%	SB 1086,81 € + CD(20) 498,33 + CE 938,68 € = 2.523,82€

### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió de Grau o Diplomatura, Arquitectura tècnica, Enginyeria tècnica.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-29**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	52/56





**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-30**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de cinc places del grup A2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**Les places convocades proveiran el lloc de Treballador/a Social, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Treballador/a Social	Treballador/a Social	4	182, 31088, 31089, 31091	Benestar Social
Tècnic/a mitjà/na	Treballador/a Social	1	2021	Benestar Social

**1. FUNCIONS GENERALS**

- Detectar i preveure necessitats, dificultats, conflictes i/o situacions de risc o d'exclusió social.
- Informar, orientar i assessorar al ciutadà.
- Rebre, analitzar i valorar les demandes relatives a les necessitats, dificultats i/o conflictes socials de l'àrea territorial corresponent.
- Elaborar, executar i avaluar els projectes amb finalitat individual i/o col·lectiva.
- Tractar els casos amb utilització de la metodologia i dels nivells d'intervenció necessaris en cada situació (individualitzat/familiar, grupal i/o comunitari).
- Fer-se càrrec de l'animació, promoció i desenvolupament comunitaris.
- Coordinar i mobilitzar recursos i serveis en relació i per al benefici d'individus/famílies, grups i/o col·lectius de població.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

**2. CONDICIONS DE TREBALL**

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	53/56





Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Treballador/a Social	5	100%	SB 1086,81 € + CD(20) 498,33 + CE 983,60 € = 2.568,74€

### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió de Grau o Diplomatura en Treball Social.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-30**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	54/56





**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-31**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de quatre places del grup A2, de la plantilla de personal funcionari, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempnen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**La plaça convocada proveirà el lloc de Educador/a Social, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Educador/a Social	Educador/a Social	4	3942, 4227, 31095, 31096	Benestar Social

**1. FUNCIONS GENERALS**

- Detectar i prevenir les situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, des del servei d'atenció primària.
- Rebre i analitzar les demandes, des del propi servei, d'entitats, institucions i d'altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social.
- Elaborar, fer el seguiment i avaluar el pla de treball educatiu individual i, si escau, en coordinació amb altres professionals o serveis del primer nivell.
- Informar, orientar i assessorar a l'individu i a la seva família, de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció socio educativa.
- Aplicar i posteriorment avaluar el tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.
- Tramitar i fer el seguiment de les prestacions individuals, segons la normativa vigent, facilitant el suport en els processos que possibiliten la inserció sociolaboral.
- Tramitar propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada, així com el seu seguiment, quan es consideri oportú, i el suport posterior als processos de reinserció laboral.
- Tenir habilitats en la conducció de les entrevistes a nivell individual i familiar.
- Intervenir en els diferents sectors de població a nivell individual, grupal o comunitari.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Pàgina	55/56







## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Educador/a Social	4	100%	SB 1086,81 € + CD (20) 498,33 + CE 983,60 € = 2.568,74€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una Titulació de Grau o Diplomatura en Educació Social.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

## 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-31**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA	Data i hora	16/12/2022 11:47:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUA6DD5SIWBLCNH4EHXBAA</a>	Pàgina	56/56

