
ANUNCI

PROCÉS: Selecció de personal per concurs-oposició**EXPEDIENT:** 2022/000067135**ASSUMPTE:** Anunci aprovació de bases específiques i convocatòria pel procés selectiu per la cobertura de 2 places de TAE Arquitecte/a tècnic/a, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari, mitjançant concurs oposició d'accés lliure per via d'Estabilització de l'Ocupació Temporal**SERVEI:** Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització


Per decret 11876/2022 de 5 de desembre, el regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans, ha resolt el següent:

1. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten com a annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades per a l'Estabilització de l'Ocupació Temporal pel Ple Municipal, el procés selectiu per cobrir 2 places de TAE Arquitecte/a tècnic/a, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró, escala Administració Especial, subescala Serveis Especials, Classe Comeses Especials, amb adscripció al lloc de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a, mitjançant concurs oposició d'accés lliure per via de l'Estabilització de l'Ocupació Temporal (codi procés AJMCO-06).
2. Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. Publicar anunci de l'acord de convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

A Mataró

Juan Carlos Jérez Antequera
Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|---|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |  |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXXIU | Pàgina | 1/13 | |

ANUNCI

AJMCO-06

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 2 PLACES DE TAE ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, GRUP A2, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ DE LLIURE ACCÉS, VIA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ PER LA VIA DE L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL (en endavant, bases generals EST), MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 21 de juliol de 2022, BOPB 26/07/2022 i modificades per acord del Ple de l'1 de desembre de 2022)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 3 de les bases generals EST, i la següent informació específica, l'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura del següent:

Nom de la plaça: TAE Arquitecte/a Tècnic/a

Subgrup: A2

Escala: Administració Especial / Subescala Serveis Especials / Classe Comeses Especials

Número de places convocades: 2

Codis identificadors de les places: 474 i 510

Sistema selectiu: Concurs oposició

Modalitat d'accés: Lliure concurrència

Via: Estabilització de l'ocupació temporal

Relació laboral: Nomenament com a funcionari/ària de carrera

Les places convocades proveiran el lloc de treball d'**Arquitecte/a Tècnic/a**, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent.


D'acord amb el que estableix l'apartat 13 de les bases generals via EST esmentades, si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes i es convocaran pels sistemes ordinaris de selecció, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de Funció Pública.

1.1. Missió del lloc de treball

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

2

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMXXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMXXIU | Pàgina | 2/13 |



ANUNCI


Assumir la gestió del manteniment dels edificis municipals, dels espais públics i d'urbanisme, les tasques de redacció, direcció de l'execució dels projectes i donar suport tècnic als seus superiors de l'àmbit en matèria de la seva especialitat per la consecució dels objectius fixats per la Corporació, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

1.2. Funcions generals del lloc de treball

- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
- Realitzar la tramitació derivada dels projectes i donar suport a l'arquitecte/a de la Corporació.
- Elaborar estudis i informes tècnics de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin així com valoracions i inspeccions dels projectes i/o remodelació de l'espai públic de l'àmbit.
- Desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigent a l'organització.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que el personal en cap jeràrquic li puguin encomanar.

1.3. Funcions específiques del lloc de treball

- Elaborar estudis i informes tècnics de diversa índole que donin resposta en cada moment a les necessitats de les diferents fases d'un projecte d'obra (estudi del projecte, pressupost, confecció de plànols, elaborar el programa de control de qualitat, pla de residus, etc).
- Portar a terme accions de diversa índole que donin resposta en cada moment a les necessitats de les diferents fases de l'execució de l'obra, com la coordinació de la tramitació de requisits, la direcció d'execució d'obra, seguiment del programa control de materials i recepció d'assaig, etc).
- Elaborar estudis i informes tècnics de diversa índole que donin resposta al control econòmic de l'obra (control de pressupost, certificacions d'obres, liquidació d'obres, redacció de projectes modificats, etc).
- Respecte a la coordinació de Seguretat i Salut: o Informar per l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut i vetllar pel seu compliment. o Coordinar-se amb els diferents subcontractistes i industrials que intervenen en l'obra. o Informar i col·laborar amb la Inspecció de Treball en cas d'accident de treball.
- Portar a terme accions respecte al manteniment dels diferents equipaments: inspecció, comprovació i presa de decisions, fer el seguiment dels treballs, etc.

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|---|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |  |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXIU | Pàgina | 3/13 | |

ANUNCI

- Elaborar informes i certificats tècnics com el de solidesa estructural, d'ITE, renovació de llicència d'Ús, certificats energètics, etc
- Realitzar informes en matèria de qualificació urbanística, sol·licitud d'inspecció, valoració patologies d'edificis, TEDI, devolució de fiances, etc., entre d'altres..
- Atendre el públic sobre llicències d'obres i planejament urbanístic en referència a habitatges, informant-lo tècnicament i orientar-lo sobre les qüestions diverses que es plantegin.
- Elaborar els informes tècnics, prèvia la comprovació-inspecció de les condicions d'habitabilitat i equipament, relatius als reagrupaments familiars..
- Comprovar i informar sobre les subvencions per a la rehabilitació d'habitatges, les reparacions i millores dels elements comunitaris i per a la col·locació d'ascensors.
- Realitzar informes respecte cèdules d'habitabilitat.
- Redactar informes urbanístics a petició d'altres serveis de l'Ajuntament.
- Redactar els informes de numeració i codi de carrers per les convocatòries personalitzades dels residents de diverses zones on s'informa dels projectes d'obres i de manteniment.
- Tasques tècniques d'acord amb la seva competència professional, relacionades amb el Patrimoni.

1.4. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents:

- Jornada laboral: 100%
- Salari base grup A2: 1.086'81€
- Complement de destí: (20) 498'33€
- Complement específic: 983'60€
- Altres complements, si s'escau, d'acord a l'establert a l'Acord de condicions de treball de personal funcionari..

De conformitat amb allò previst al punt 15 de les bases generals (EST), s'establirà un període de pràctiques de 6 mesos, previ al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de llocs de treball i el punt 4 de les bases generals EST, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, més els recollits al citat punt 4, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMXXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMXXIU | Pàgina | 4/13 |



ANUNCI

- a. Estar en possessió d'un **títol universitari d'Arquitectura Tècnica**. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- b. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1 (antic C). Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- c. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- d. Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, excepte aquelles persones que acreditin la seva condició de persona en situació d'atur i inscrita al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Excepcionalment, els coneixements de llengua catalana i castellana es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, cas de ser necessari pel lloc de treball. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les bases generals EST.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXIU | Pàgina | 5/13 |



ANUNCI

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 6 de les bases generals EST.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 7 de les bases generals EST.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 8 de les bases generals EST.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 9 de les bases generals EST i l'art. 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, la composició de selecció serà la següent:

Membres titulars i suplents:

President/a: un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.


Vocals 1 i 2: un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 3 i 4: un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, un d'ells designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Observador/a: el president o presidenta del Comitè d'Empresa, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Assessor/a: es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|---|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |  |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXXIU | Pàgina | 6/13 | |

ANUNCI

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 11 de les bases generals EST i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el concurs oposició, modalitat lliure accés, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal, EST, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

8.1. Fase d'oposició.

En relació a la fase d'oposició, la puntuació màxima a obtenir serà de 60 punts, essent les proves sumatòries entre sí, necessitant un mínim de 30 punts per superar la fase, i contenint les següents proves:

8.1.1. Prova de llengua catalana.

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 (antic C) de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTÉ/A o NO APTÉ/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.2. Prova de llengua espanyola


Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell superior o C2, mitjançant algun dels certificats recollits a la base 5.5, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTÉ/A o NO APTÉ/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.3. Prova teòrica.

La prova serà tipus test i es basarà en el temari que es troba a l'annex d'aquestes bases. Estarà composta per 50 preguntes, amb 4 alternatives de resposta. És una prova no eliminatòria que es puntuarà sobre 20 punts. El resultat obtingut se sumarà al resultat obtingut en la prova pràctica per conjuntament obtenir els 30 punts mínims necessaris per superar la fase d'oposició.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXXIU | Pàgina | 7/13 |



ANUNCI

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tindran en compte. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$(A - E/4) \times P$$

$$Q = \text{-----}$$

N

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes = 50


8.1.4. Prova pràctica.

És una prova no eliminatòria que es puntuarà sobre 40 punts. El resultat obtingut se sumarà al resultat obtingut en la prova teòrica per conjuntament obtenir els 30 punts mínims necessaris per superar la fase d'oposició.

Es demanarà que la persona resolgui situacions equivalents a les que podria trobar-se en un dia de treball, d'acord amb les funcions del lloc esmentades a la base 1a d'aquest document i el temari annexat, per tal que pugui aplicar els coneixements de què disposa.

8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

En relació a la fase de valoració de mèrits, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 10.2 i 11.2 de les bases generals EST, fins a un màxim de 40 punts. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, i d'acord a la següent informació específica:

| | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|---|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMXXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |  |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMXXIU | Pàgina | 8/13 | |

ANUNCI
8.2.1. Valoració d'experiència professional: màxim 36 punts

Es valorarà l'experiència professional en igual categoria i funcions equivalents al lloc de treball, d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:

| | Ajuntament de Mataró | Altres AAPP |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Fins a data 31/12/2015 | 0'1998 per mes treballat | 0'0666 per mes treballat |
| Des de l'1/01/2016 | 0'3996 per mes treballat | 0'1332 per mes treballat |

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

Així mateix, tampoc no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats a l'Ajuntament de Mataró a aquelles persones que, o bé tinguin una plaça en propietat a l'Ajuntament de Mataró de la mateixa categoria i lloc de treball que la de l'objecte de la convocatòria, o bé hagin renunciat, des de l'entrada en vigor de l'la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública (és a dir, el 30/12/2021) a una plaça en propietat d'igual categoria i lloc de treball que la de l'objecte de la convocatòria.

8.2.2. Valoració dels mèrits acadèmics i altres: màxim 4 punts.
8.2.2.1. Formació reglada

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 4 punts:

| | | |
|--------------------------|--|------------|
| Places del grup A | Postgrau o màster no reglat | 1,5 punts |
| | Màster universitari (reconeixement reglat) | 1,75 punts |
| | Titulació universitària | 2 punts |

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXXIU | Pàgina | 9/13 |



ANUNCI

8.2.2.2. Formació complementària


Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases, fins a un màxim de 4 punts.

- **General**, que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'Administració.
- **Específica**, que serà tota aquella formació relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a la convocatòria.

Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el següent barem:

| CONTINGUT | Nº HORES TOTALES | PUNTUACIÓ |
|-------------------|------------------|-----------|
| ESPECÍFICA | 10 a 25 | 0.5 |
| | 25 a 50 | 1 |
| | 51 a 100 | 1.5 |
| | 101 a 175 | 2 |
| | 176 a 250 | 2,5 |
| | 251 a 325 | 3 |
| | 326 a 400 | 3,5 |
| | > 400 | 4 |
| | 50 a 100 | 0.2 |
| | 101 a 150 | 0.4 |
| | 151 a 200 | 0.6 |
| | 201 a 250 | 0.8 |
| | > 250 | 1 |

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

| | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|---|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMXXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |  |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMXXIU | Pàgina | 10/13 | |

ANUNCI

8.2.2.3. Coneixements d'idiomes.

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

| Nivell | Puntuació |
|--------|-----------|
| A1 | 0,2 |
| A2 | 0,4 |
| B1 | 0,6 |
| B2 | 0,8 |
| C1 | 1 |
| C2 | 1,5 |


8.2.2.4. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

| Nivell | Puntuació |
|----------|-----------|
| bàsic | 0,2 |
| mitjà | 0,5 |
| superior | 1 |

8.2.2.5. Altres:

Es valoraran els serveis prestats únicament a l'Ajuntament de Mataró a partir de l'1/01/2016, en places diferents a la que és objecte de convocatòria, de la mateixa categoria i la immediatament anterior, a raó de 0'015 punts per mes treballat. Només es valoraran els serveis prestats al personal funcionari interí o laboral temporal que no tingui en propietat cap plaça a l'Ajuntament de Mataró.

| | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|---|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMXXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |  |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMXXIU | Pàgina | 11/13 | |

ANUNCI**9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES**

D'acord amb el punt 13 de les bases generals EST.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 14 de les bases generals EST.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

D'acord amb el punt 15 de les bases generals EST.

12. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

D'acord amb el punt 16 de les bases generals EST.

13. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

D'acord amb el punt 17 de les bases generals EST.

14. LLISTES D'ESPERA

D'acord amb el punt 18 de les bases generals EST, aquest procés genera llista d'espera.

15. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 19 de les bases generals EST.

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

D'acord amb el punt 20 de les bases generals EST.


17. ANNEX. TEMARI OPOSICIONS

D'acord amb el punt 11.1.5 de les bases generals EST.

TEMARI

1. Directius per l'elaboració d'un pla de manteniment d'edificis. La gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO).
2. Tipologia de documents tècnics. Projectes i Memòries Valorades. Contingut.
3. Actuacions de manteniment preventiu, correctiu i normatiu en els equipaments.
4. El seguiment de les obres: Documentació obligatòria del seguiment, dels control d'execució i dels certificats.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXIU | Pàgina | 12/13 |



ANUNCI

5. La prevenció dels riscos laborals. La Coordinació d'activitats empresarials: finalitat; diferents supòsits; funcions i responsabilitats dels agents que intervenen; mitjans i procediment de coordinació (CAE).
6. Patologia, diagnosi i rehabilitació. Estudis previs, assajos, organització, peritatge i comprovació. Diagnosi de materials i sistemes constructius: humitats, parets de càrrega, fusta, ferro, formigó, etc. Tècniques de rehabilitació.
7. Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant. Àmbit d'aplicació. Excepcions. Tipus de plans de treball. RERA.
8. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic. Àmbit d'aplicació. Tipus de contractes obres, serveis i subministraments
9. Llei sobre política de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics envers la seva aplicació en els equipaments.
10. Barreres arquitectòniques i equipaments esportius.
11. Els paviments esportius. Tipologia, construcció i manteniment.
12. Cobertes. Tipologia, construcció i manteniment.
13. Ordenança municipal de llicències urbanístiques (2022)
14. Ordenança d'intervenció municipal d'activitats (2016)
15. Codi Tècnic de l'Edificació. Conceptes. Documents bàsics.
16. Decret 141/2012 sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Conceptes i normativa aplicable.
17. Planejament urbanístic. Classes de plans, relació entre ells i tramitació.
18. Normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació de Mataró. Text refós de 2005 i les seves modificacions puntuals. Qualificació i classificació del sòl. Paràmetres urbanístics.
19. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE). El projecte tècnic d'acord la LOE. Projecte bàsic/executiu. Conceptes. Contingut d'acord el CTE. Obligatorietat del visat col·legial.
20. Documents complementaris del projecte tècnic. Estudi (bàsic) de seguretat i salut. Estudi de gestió de residus. Estudi geotècnic. Memòria de càlcul estructural. Memòria de càlcul d'instal·lacions. Projecte d'infraestructura comuna de telecomunicacions. Projecte tècnic de sistema d'aprofitament actiu d'energia solar tècnica per a ACS o d'altre. Criteris d'ús i manteniment de l'edifici. Pla de control de qualitat.
21. Llei d'Urbanisme de Catalunya .Ordres d'execució i supòsits de ruïna. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació i ordres d'execució. Declaració d'estat ruïnós.
22. Efectes de planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Règim aplicable als efectes de fora d'ordenació i als edificis en ús i/o volum disconforme.
23. Llicències urbanístiques per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, i per a la formalització d'altres operacions jurídiques.
24. Usos i obres de caràcter provisional. Procediment per a l'autorització d'usos provisionals del sòl i d'obres de caràcter provisional.

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXIU | Data i hora | 09/12/2022 12:08:13 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEC3YFUZ7L4MBVGXMHXIU | Pàgina | 13/13 |

