

---

**PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 3 PLACES D'AJUDANT DE SERVEIS, SUBGRUP C2,  
PER CONCURS OPOSICIÓ D'ACCÉS LLIURE, UNA D'ELLES PEL TORN DE RESERVA  
PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL.**

**EXP: 2023/000079186**

---

**INSTRUCCIONS DE CARÀCTER GENERAL:**

La prova s'ha de respondre amb bolígraf blau o negre. No es podrà fer servir llapis i/o ploma.

No es podrà consultar material de suport

Davant una actitud sospitosa, es farà una anotació al full de l'examen i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció

No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.

Es repartirà la primera prova (tipus test teòric), i exhaurit el temps, es recollirà. Seguidament es lliurarà la segona prova (tipus test pràctic). No es podrà sortir de l'aula entre proves.

**PROVA TEÒRICA**

Per a la realització d'aquesta prova es disposarà de **50 minuts** atenent al cronòmetre que porti el personal de suport.

PUNTUACIÓ:

- encert = + 0,33;
- errada = - 0,083;
- en blanc = no descompten

PUNTUACIÓ MÀXIMA: **10 punts**



**MODEL 1**

- 1. L'objectiu de la Llei 19/2020 d'igualtat i no discriminació és:**
  - a) Que tots els treballadors utilitzin els EPIS adequadament.
  - b) Avaluar els riscos socials.
  - c) Que l'empresari tingui en compte les capacitats professionals de cada treballador en l'àmbit de la forma física.
  - d) Garantir el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació.
  
- 2. És un dret públic subjectiu dels ciutadans davant les administracions públiques:**
  - a) Dret a percebre les retribucions i les indemnitzacions per raó del servei.
  - b) Dret a comunicar-se amb les administracions públiques a través d'un punt d'accés general electrònic de l'Administració.
  - c) Dret a tenir Tribunals d'Honor en l'àmbit de l'Administració civil.
  - d) Dret a l'ensenyament intermedi, obligatori i gratuït.
  
- 3. Amb quina periodicitat s'ha de procedir a la revisió de manteniment dels aparells elevadors de qualsevol edifici de pública concurrència:**
  - a) Bimensualment
  - b) Mensualment
  - c) Trimestralment
  - d) Anualment
  
- 4. En una instal·lació elèctrica, a qui protegeix l'interruptor diferencial?**
  - a) A la instal·lació elèctrica.
  - b) A la part activa dels conductors.
  - c) Als aparells receptors.
  - d) A les persones.
  
- 5. RESERVA 4 - És obligatori proporcionar formació i informació sobre Prevenció de Riscos Laborals als treballadors?**
  - a) Dependrà del nombre de treballadors a l'empresa.
  - b) Sí.
  - c) No.
  - d) Serà decisió de l'empresari.
  
- 6. Quin és el primer pas a seguir per a l'obtenció de la condició de funcionari/ària de carrera?**
  - a) Nomenament per part de l'autoritat competent.
  - b) Superació del procés selectiu.
  - c) Presa de possessió dins el termini que s'estableixi.
  - d) Acte d'acatament de la Constitució.
  
- 7. Definició de romafòbia:**
  - a) Racisme social i institucional envers al poble gitano.
  - b) Aversió contra les persones homosexuals.
  - c) Aversió contra les persones transsexuals.
  - d) Odi, hostilitat o rebuig vers les persones d'origen estranger.

- 8. Una de les obligacions de l'empresari vers als treballadors per evitar danys dors lumbar és:**
- a) No adoptar mesures tècniques o d'organització per evitar en la mesura del possible la manipulació manual.
  - b) Prohibir la manipulació de les càrregues manualment.
  - c) Únicament oferir equips mecànics.
  - d) Proporcionar formació específica i informació adequada de la forma de manipular les càrregues i els seus riscos.
- 9. RESERVA 3 - La informació elaborada per l'Administració i, la que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats, és:**
- a) Subjectes Obligats
  - b) Govern Obert
  - c) Informació Pública
  - d) Publicitat Activa
- 10. El manteniment que es realitza com a conseqüència d'una fallada o avaria correspon:**
- a) Manteniment correctiu
  - b) Manteniment preventiu
  - c) Manteniment planificat
  - d) Manteniment executiu
- 11. El model català d'administració electrònica es centra en impulsar un model d'administració electrònica basat, entre altres, en la incorporació dels mitjans electrònics amb la finalitat de:**
- a) Poder treballar des del metavers
  - b) No tenir oficines presencials
  - c) Millorar l'accessibilitat en l'activitat pública ordinària
  - d) Millorar les competències digitals dels ciutadans
- 12. Qui té capacitat d'obrar davant les administracions públiques:**
- a) Les persones físiques o jurídiques
  - b) Només els funcionaris de la pròpia administració
  - c) Només l'Alcalde o Alcaldessa
  - d) Únicament els partits polítics que tinguin representació política al Ple
- 13. RESERVA 1 - Quantes Oficines d'Atenció i Assistència a la Ciutadania hi ha a Mataró?**
- a) 3
  - b) 6
  - c) 5
  - d) 4
- 14. Les notificacions han de contenir:**
- a) Un extracte de la resolució
  - b) El text íntegre de l'acte
  - c) El text íntegre de l'acte si el/la Regidor/a així ho acorda.
  - d) Un enllaç on poder descarregar els documents adjunts.

- 15. Quin és el principi que persegueix que les entitats del sector públic garanteixin que l'ús dels mitjans electrònics no ocasionin discriminacions per raó del mitjà emprat o per raó de les discapacitats o les dificultats especials dels destinataris d'aquestes?**
- a) El principi de proximitat
  - b) El principi de neutralitat tecnològica
  - c) El principi de proporcionalitat
  - d) Els principi d'accessibilitat
- 16. On dirigirem a un ciutadà que demana informació i orientació per possibles ajudes en situació de vulnerabilitat econòmica o social?**
- a) Avinguda de Josep Puig i Cadafalch, 101.
  - b) Carrer de Cuba, 47.
  - c) La Riera, 48.
  - d) Plaça de la Muralla, 21
- 17. Segons l'Annex I de Reial Decret 486/1997, de 14 de abril, estaran prohibides les portes específicament d'emergència que siguin:**
- a) Corredisses
  - b) Giratòries
  - c) Obertes cap a l'exterior
  - d) Les opcions a) i b) són correctes
- 18. Amb quina línia de tren podem arribar a Mataró?**
- a) R6
  - b) R1
  - c) R2
  - d) C1
- 19. Quan comuniquem a una persona interessada una resolució o acord, ens referim a:**
- a) Un ofici
  - b) Un decret
  - c) Un ban
  - d) Una notificació
- 20. Qui s'encarrega de proporcionar els EPIS al treballador per desenvolupar les seves funcions?**
- a) El propi treballador
  - b) La Mútua d'accidents de treball
  - c) L'empresari
  - d) La Seguretat Social
- 21. Quins dies son festius locals a Mataró?**
- a) 25 de juliol i Segona Pasqua
  - b) 27 i 28 de juliol
  - c) 29 juliol i Sant Simó
  - d) 27 de juliol i Segona Pasqua
- 22. En relació als drets fonamentals i les llibertats públiques:**
- a) Es garanteix el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la imatge aliena.
  - b) Es garanteix el dret a la intimitat familiar i a les imatges alienes.
  - c) Es garanteix el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
  - d) Es garanteix el dret a l'honor i a les imatges alienes.

- 23. RERSERVA 2 - Cada quan s'ha de produir el retimbrat dels extintors?**
- a) Cada any
  - b) Cada 10 anys
  - c) Cada 3 anys
  - d) Cada 5 anys
- 24. Quin d'aquests NO és un dret fonamental?**
- a) Dret a la propietat privada.
  - b) Dret a expressar i difondre lliurement els pensaments, les idees i les opinions per mitjà de la paraula, l'escriptura o qualsevol altre mitjà de reproducció
  - c) Dret d'associació.
  - d) Dret a la utilització de les noves tecnologies.
- 25. Quina d'aquestes NO és una classificació de treballador/a públic?**
- a) Personal eventual
  - b) Funcionari/ària de carrera
  - c) Funcionari/ària interí
  - d) Personal laboral de carrera
- 26. Quina vil·la romana podem trobar a Mataró?**
- a) Vil·la romana del Collet
  - b) Vil·la romana de Torre Llauder
  - c) Vil·la romana de la Llosa
  - d) Vil·la romana dels Munts
- 27. On està ubicada l'Oficina Jove del Maresme?**
- a) Al Centre Cívic Cabot i Barba
  - b) A l'Espai Jove de la Llàntia
  - c) A Can Noé
  - d) A l'Edifici de Vidre
- 28. Quin d'aquests és un Òrgan complementari del Govern Municipal?**
- a) El Ple municipal
  - b) Els Grups Municipals
  - c) Les tinences d'Alcaldia o els/les Tinents d'Alcalde
  - d) La Junta de Govern
- 29. Amb quina freqüència es realitzen les sessions ordinàries del Ple municipal?**
- a) Com a mínim, una vegada al mes a excepció del mes d'agost.
  - b) Com a mínim, dues vegades al mes.
  - c) Tres vegades.
  - d) Com a mínim, una vegada al mes a excepció del mes de desembre.
- 30. Els empleats públics han d'actuar d'acord als principis, entre d'altres, de:**
- a) Objectivitat i integritat.
  - b) Eficàcia i subjectivitat.
  - c) Eficàcia i analogia.
  - d) Analogia i parcialitat.

- 31. Davant d'una situació d'emergència de qualsevol tipus sempre cal seguir tres passos, sense alterar-ne l'ordre:**
- a) Alertar, Socórrer i Protegir
  - b) Protegir, Alertar i Socórrer
  - c) Socórrer, Alertar i Protegir
  - d) Protegir, Socórrer i Alertar
- 32. Definició d'Antisemitisme:**
- a) Rebuig, menys preu o odi envers persones pobres.
  - b) Aversió o discriminació contra les persones bisexuals.
  - c) Hostilitat o prejudici cap als jueus com a grup religiós o ètnic.
  - d) Aversió o discriminació contra les persones amb diversitat funcional.
- 33. En quin edifici trobem el MAC (Mataró Art Contemporani)?**
- a) Can Palauet
  - b) Ca l'Arenas
  - c) Can Serra
  - d) La Presó
- 34. El pla d'autoprotecció és un document que preveu:**
- a) Només les emergències que es poden produir com a conseqüència de la seva pròpia activitat.
  - b) Només les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que el poden afectar.
  - c) Les emergències que es poden produir com a conseqüència de la seva pròpia activitat i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que el poden afectar.
  - d) Les emergències que no es poden produir com a conseqüència de la seva pròpia activitat i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que el poden afectar.