
**PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 3 PLACES D'AJUDANT DE SERVEIS, SUBGRUP C2,
PER CONCURS OPOSICIÓ D'ACCÉS LLIURE, UNA D'ELLES PEL TORN DE RESERVA
PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL.**

EXP: 2023/000079186

INSTRUCCIONS DE CARÀCTER GENERAL:

La prova s'ha de respondre amb bolígraf blau o negre. No es podrà fer servir llapis i/o ploma.

No es podrà consultar material de suport

Davant una actitud sospitosa, es farà una anotació al full de l'examen i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció

No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.

Es repartirà la primera prova (tipus test teòric), i exhaurit el temps, es recollirà. Seguidament es lliurarà la segona prova (tipus test pràctic). No es podrà sortir de l'aula entre proves.

PROVA TEÒRICA

Per a la realització d'aquesta prova es disposarà de **50 minuts** atenent al cronòmetre que porti el personal de suport.

PUNTUACIÓ:

- encert = + 0,33;
- errada = - 0,083;
- en blanc = no descompten

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 10 punts

MODEL 2

- 1. L'objectiu de la Llei 19/2020 d'igualtat i no discriminació és:**
 - a) Que tots els treballadors utilitzin els EPIS adequadament.
 - b) Avaluar els riscos socials
 - c) Que l'empresari tingui en compte les capacitats professionals de cada treballador en l'àmbit de la forma física.
 - d) Garantir el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació.

- 2. Quin és el primer pas a seguir per a l'obtenció de la condició de funcionari/ària de carrera?**
 - a) Nomenament per part de l'autoritat competent.
 - b) Superació del procés selectiu.
 - c) Presa de possessió dins el termini que s'estableixi.
 - d) Acte d'acatament de la Constitució.

- 3. RESERVA 4 - És obligatori proporcionar formació i informació sobre Prevenció de Riscos Laborals als treballadors?**
 - a) Dependrà del nombre de treballadors a l'empresa.
 - b) Si
 - c) No
 - d) Serà decisió de l'empresari.

- 4. El model català d'administració electrònica es centra en impulsar un model d'administració electrònica basat, entre altres, en la incorporació dels mitjans electrònics amb la finalitat de:**
 - a) Poder treballar des del metavers.
 - b) No tenir oficines presencials.
 - c) Millorar l'accessibilitat en l'activitat pública ordinària.
 - d) Millorar les competències digitals dels ciutadans.

- 5. El pla d'autoprotecció és un document que preveu:**
 - a) Només les emergències que es poden produir com a conseqüència de la seva pròpia activitat.
 - b) Només les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que el poden afectar.
 - c) Les emergències que es poden produir com a conseqüència de la seva pròpia activitat i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que el poden afectar.
 - d) Les emergències que no es poden produir com a conseqüència de la seva pròpia activitat i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que el poden afectar.

- 6. Segons l'Annex I de Reial Decret 486/1997, de 14 de abril, estaran prohibides les portes específicament d'emergència que siguin:**
 - a) Corredisses
 - b) Giratòries
 - c) Obertes cap a l'exterior
 - d) Les opcions a) i b) són correctes.

- 7. Quin d'aquests és un Òrgan complementari del Govern Municipal?**
 - a) El Ple municipal
 - b) Els Grups Municipals
 - c) Les tinences d'Alcaldia o els/les Tinents d'Alcalde
 - d) La Junta de Govern

- 8. És un dret públic subjectiu dels ciutadans davant les administracions públiques:**
 - a) Dret a percebre les retribucions i les indemnitzacions per raó del servei
 - b) Dret a comunicar-se amb les administracions públiques a través d'un punt d'accés general electrònic de l'Administració.

- c) Dret a tenir Tribunals d'Honor en l'àmbit de l'Administració civil.
d) Dret a l'ensenyament intermedi, obligatori i gratuït.
- 9. Davant d'una situació d'emergència de qualsevol tipus sempre cal seguir tres passos, sense alterar-ne l'ordre:**
- a) Alertar, Socórrer i Protegir
b) Protegir, Alertar i Socórrer
c) Socórrer, Alertar i Protegir
d) Protegir, Socórrer i Alertar
- 10. Amb quina línia de tren podem arribar a Mataró?**
- a) R6
b) R1
c) R2
d) C1
- 11. RESERVA 3 - La informació elaborada per l'Administració i, la que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats, és:**
- a) Subjectes Obligats
b) Govern Obert
c) Informació Pública
d) Publicitat Activa
- 12. Quan comuniquem a una persona interessada una resolució o acord, ens referim a:**
- a) Un ofici
b) Un decret
c) Un ban
d) Una notificació
- 13. En una instal·lació elèctrica, a qui protegeix l'interruptor diferencial?**
- a) A la instal·lació elèctrica
b) A la part activa dels conductors
c) Als aparells receptors
d) A les persones
- 14. RESERVA 1 - Quantes Oficines d'Atenció i Assistència a la Ciutadania hi ha a Mataró?**
- a) 3
b) 6
c) 5
d) 4
- 15. Definició d'Antisemitisme:**
- a) Rebuig, menys preu o odi envers persones pobres.
b) Aversió o discriminació contra les persones bisexuals.
c) Hostilitat o prejudici cap als jueus com a grup religiós o ètnic.
d) Aversió o discriminació contra les persones amb diversitat funcional.
- 16. En relació als drets fonamentals i les llibertats públiques:**
- a) Es garanteix el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la imatge aliena.
b) Es garanteix el dret a la intimitat familiar i a les imatges alienes.
c) Es garanteix el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
d) Es garanteix el dret a l'honor i a les imatges alienes.
- 17. Una de les obligacions de l'empresari vers als treballadors per evitar danys dors lumbar és:**
- a) No adoptar mesures tècniques o d'organització per evitar en la mesura del possible la manipulació manual

- b) Prohibir la manipulació de les càrregues manualment.
- c) Únicament oferir equips mecànics.
- d) Proporcionar formació específica i informació adequada de la forma de manipular les càrregues i els seus riscos.

18. RERSERVA 2 - Cada quan s'ha de produir el retimbrat dels extintors?

- a) Cada any
- b) Cada 10 anys
- c) Cada 3 anys
- d) Cada 5 anys

19. Quin d'aquests NO és un dret fonamental?

- a) Dret a la propietat privada.
- b) Dret a expressar i difondre lliurement els pensaments, les idees i les opinions per mitjà de la paraula, l'escriptura o qualsevol altre mitjà de reproducció.
- c) Dret d'associació.
- d) Dret a la utilització de les noves tecnologies.

20. Amb quina periodicitat s'ha de procedir a la revisió de manteniment dels aparells elevadors de qualsevol edifici de pública concurrència:

- a) Bimensualment
- b) Mensualment
- c) Trimestralment
- d) Anualment

21. Quina vil·la romana podem trobar a Mataró?

- a) Vil·la romana del Collet
- b) Vil·la romana de Torre Llauder
- c) Vil·la romana de la Llosa
- d) Vil·la romana dels Munts

22. El manteniment que es realitza com a conseqüència d'una fallada o avaria correspon:

- a) Manteniment correctiu
- b) Manteniment preventiu
- c) Manteniment planificat
- d) Manteniment executiu.

23. Amb quina freqüència es realitzen les sessions ordinàries del Ple municipal?

- a) Com a mínim, una vegada al mes a excepció del mes d'agost.
- b) Com a mínim, dues vegades al mes.
- c) Tres vegades.
- d) Com a mínim, una vegada al mes a excepció del mes de desembre.

24. Els empleats públics han d'actuar d'acord als principis, entre d'altres, de:

- a) Objectivitat i integritat.
- b) Eficàcia i subjectivitat.
- c) Eficàcia i analogia.
- d) Analogia i parcialitat.

25. Quina d'aquestes NO és una classificació de treballador/a públic?

- a) Personal eventual
- b) Funcionari/ària de carrera
- c) Funcionari/ària interí
- d) Personal laboral de carrera



- 26. Definició de romafòbia:**
- a) Racisme social i institucional envers al poble gitano.
 - b) Aversió contra les persones homosexuals.
 - c) Aversió contra les persones transsexuals.
 - d) Odi, hostilitat o rebuig vers les persones d'origen estranger.
- 27. Quins dies son festius locals a Mataró?**
- a) 25 de juliol i Segona Pasqua
 - b) 27 i 28 de juliol
 - c) 29 juliol i Sant Simó
 - d) 27 de juliol i Segona Pasqua
- 28. En quin edifici trobem el MAC (Mataró Art Contemporani)?**
- a) Can Palauet
 - b) Ca l'Arenas
 - c) Can Serra
 - d) La Presó
- 29. Quin és el principi que persegueix que les entitats del sector públic garanteixin que l'ús dels mitjans electrònics no ocasionin discriminacions per raó del mitjà emprat o per raó de les discapacitats o les dificultats especials dels destinataris d'aquestes?**
- a) El principi de proximitat
 - b) El principi de neutralitat tecnològica
 - c) El principi de proporcionalitat
 - d) Els principi d'accessibilitat
- 30. Qui té capacitat d'obrar davant les administracions públiques:**
- a) Les persones físiques o jurídiques
 - b) Només els funcionaris de la pròpia administració.
 - c) Només l'Alcalde o Alcaldessa.
 - d) Únicament els partits polítics que tinguin representació política al Ple.
- 31. Les notificacions han de contenir:**
- a) Un extracte de la resolució
 - b) El text íntegre de l'acte.
 - c) El text íntegre de l'acte si el/la Regidor/a així ho acorda.
 - d) Un enllaç on poder descarregar els documents adjunts.
- 32. Qui s'encarrega de proporcionar els EPIS al treballador per desenvolupar les seves funcions?**
- a) El propi treballador
 - b) La Mútua d'accidents de treball
 - c) L'empresari
 - d) La Seguretat Social
- 33. On està ubicada l'Oficina Jove del Maresme?**
- a) Al Centre Cívic Cabot i Barba
 - b) A l'Espai Jove de la Llàntia
 - c) A Can Noé
 - d) A l'Edifici de Vidre
- 34. On dirigirem a un ciutadà que demana informació i orientació per possibles ajudes en situació de vulnerabilitat econòmica o social?**
- a) Avinguda de Josep Puig i Cadafalch, 101
 - b) Carrer de Cuba, 47.
 - c) La Riera, 48
 - d) Plaça de la Muralla, 21