

Ajuntament de Mataró



Procés ordinari concurs oposició auxiliars administratius.
Prova tipus test. 40 preguntes + 4 de reserva. 4 alternatives de resposta
Dissabte 24 Abril 2021

MODEL 2

Durada de la prova: 1 hora

Puntuació: Màxim 10 punts. 5 per superar la prova. Eliminatòria

Preguntes correctes: 0.25. Preguntes incorrectes:-0.0625 Preguntes en blanc: No penalitza

1. El decret d'atorgament d'una llicència d'obres sol·licitada per una persona física és:

- a) un acte general
- b) un acte de tràmit
- c) un acte discrecional
- d) un acte reglat

2. Són modificacions de crèdit del pressupost de despeses de l'Entitat i els seus Organismes autònoms:

- a) els crèdits extraordinaris, les ampliacions de crèdit i les retencions de crèdit
- b) les baixes per anul·lació i la incorporació de romanents
- c) la modificació de les bases d'execució i la generació de crèdits per ingressos
- d) les retencions de crèdit

3. En els contractes de subministraments en què el preu es determina mitjançant preus unitaris, fins a quin percentatge es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent:

- a) no es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar
- b) fins al 20 per cent del preu del contracte
- c) fins al 10 per cent del preu del contracte
- d) s'ha de tramitar l'expedient de modificació corresponent en tots els casos d'increment del nombre d'unitats a subministrar

4. Qualsevol ciutadà pot demanar mitjançant el recurs d'empara davant el Tribunal Constitucional, la tutela de les llibertats i drets:

- a) reconeguts en els articles del 15 al 29 de la Constitució
- b) reconeguts en les articles del 14 al 29 de la Constitució
- c) reconeguts en els articles del 14 al 30 de la Constitució
- d) tots els drets i llibertats reconeguts en el Capítol II del Títol I de la Constitució

5. RESERVA 2 .Les esmenes a les propostes de resolució que tenen caràcter devolutiu, és a dir, que la seva aprovació en el Ple municipal únicament comporta la devolució de la proposta als seus autors són:

- a) les esmenes a la totalitat
- b) les esmenes de supressió
- c) les esmenes de modificació
- d) les esmenes in voce

6. La simple inactivitat de la persona interessada en l'execució d'un tràmit, que no sigui indispensable per a dictar la resolució que posa fi al procediment, comporta:

- a) la caducitat immediata de l'expedient i l'arxiu de les actuacions
- b) que l'òrgan competent dicti la resolució amb la perceptiva notificació a l'interessat
- c) la pèrdua del seu dret al tràmit referit
- d) la pèrdua de la condició de persona interessada en el tràmit

7. Indica quin són els 3 principis bàsics de l'atenció ciutadana

- a) proximitat, proactivitat, creativitat
- b) proximitat, proactivitat, productivitat
- c) proactivitat, productivitat, iniciativa
- d) proactivitat, productivitat, innovació

8. Quins documents electrònics emesos per les administracions públiques no requereixen de signatura electrònica:

- a) els que es publiquen perquè van destinats a una pluralitat indeterminada de persones
- b) tots els documents electrònics requereixen sempre de la signatura electrònica
- c) els que no formen part d'un expedient administratiu
- d) els que van adreçats a persones que no tinguin els mitjans electrònics necessaris

9. Indica quina és una de les característiques del discurs assertiu:

- a) Agressiu
- b) Respectuós
- c) Intimidatori
- d) Passiu

10. Quines són les normes bàsiques de l'escolta activa:

- a) deixar parlar, donar confiança, preguntar per provocar l'ampliació de conceptes
- b) deixar parlar, resumir el contingut de la conversa, donar-li la raó
- c) escoltar, centrar-se en el missatge, ser assertiu
- d) escoltar, preguntar sobre el que t'interessa conèixer, buscar l'eficiència

11. L'execució de l'oferta d'ocupació pública s'ha de desenvolupar dins del termini improrrogable de:

- a) un any a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el DOGC
- b) tres anys.
- c) el mateix any de la seva aprovació
- d) cinc anys

12. Quines són les característiques de l'empatia:

- a) Entendre l'altre i mostrar que l'entendem
- b) Escoltar, entendre l'altre, mantenint la distància emocional
- c) Entendre l'estat emocional de l'altre, mantenir la distància emocional i mostrar que l'entendem
- d) Escoltar activament i mostrar que l'entendem

13. Que el responsable del tractament ja no necessiti les dades personals per als fins del tractament, però la persona interessada les necessiti per a la formulació de reclamacions, és un dels supòsits perquè la persona interessada tingui dret a obtenir :

- a) la supressió de les dades personals
- b) la limitació del tractament de les dades personals
- c) la rectificació de les dades personals
- d) la portabilitat de les dades personals

14. Si una persona jurídica presenta una sol·licitud d'inici d'un procediment de manera presencial, les administracions públiques hauran de:

- a) requerir-la perquè la esmeni a través de la seva presentació electrònica
- b) continuar la tramitació de l'expedient si acredita la condició de persona interessada en el procediment
- c) resoldre la terminació del procediment per la impossibilitat formal de continuar-lo
- d) tenir-la per desistida de la seva petició perquè la sol·licitud no reuneix els requisits establerts

15. El codi ètic del servei públic de Catalunya pretén ser assumit per:

- a) les Administracions Públiques
- b) les Universitats
- c) les organitzacions i entitats de gestió privada prestadores de serveis públics
- d) totes les respostes són correctes

- 16. Quin d'aquests drets no es troba regulat en el Capítol segon, Secció primera, del Títol I de la Constitució (articles del 15 al 29):**
- a) dret d'associació
 - b) dret a la protecció a la salut
 - c) dret de reunió
 - d) dret a sindicar-se lliurement
- 17. Els funcionaris interins són nomenats quan es doni la circumstància següent:**
- a) l'existència de places vacants quan sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera
 - b) la substitució definitiva de les persones titulars
 - c) l'execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a tres anys, ampliable dotze mesos per la legislació de funció pública que es dictin
 - d) l'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de dotze mesos, dins d'un període de divuit mesos
- 18. En virtut dels drets de les persones interessades en el procediment administratiu, les persones interessades:**
- a) han de presentar els documents originals en tots els procediments amb el dret a obtenir-ne una còpia autenticada
 - b) no han de presentar els documents originals llevat que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari
 - c) no poden presentar els documents originals perquè tot els tràmits són telemàtics
 - d) han de presentar els documents originals que dictaminin el personal que tramiti el procediment
- 19. RESERVA 3. Posen fi a la via administrativa**
- a) les resolucions dels òrgans administratius que tinguin superior jeràrquic
 - b) les resolucions dels recursos d'alçada
 - c) els actes tràmits que decideixen indirectament en el fons de l'assumpte
 - d) els acords que no tinguin la consideració de finalitzadors del procediment
- 20. RESERVA 1. Un dels òrgans complementaris previstos en el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mataró és:**
- a) la Junta de Govern
 - b) els/les Tinentes d'Alcalde
 - c) la Junta de Portaveus
 - d) els/les Regidors/es Delegades
- 21. D'acord amb el que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic, l'execució de contracte d'obres comença amb:**
- a) l'adjudicació del contracte
 - b) el replantejament i l'aprovació del projecte
 - c) la signatura del contracte
 - d) l'acta de comprovació del replantejament
- 22. Als efectes de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les mesures per a establir una relació i un diàleg permanents entre l'administració i les persones al definir i aplicar les polítiques públiques, s'incardinen en la definició de:**
- a) publicitat activa
 - b) govern obert
 - c) bon govern
 - d) informació pública
- 23. Per quin mitjà electrònic, preferentment, s'ha de fer el pagament d'una sanció pecuniària a la Hisenda pública:**
- a) targeta de crèdit i dèbit
 - b) transferència bancària
 - c) domiciliació bancària
 - d) totes les respostes són correctes

24. El Reglament Orgànic Municipal és un reglament:

- a) executiu (secundum legem)
- b) independent (praeter legem)
- c) de necessitat (contra legem)
- d) extern

25. Quina és la majoria necessària per a la derogació de les lleis orgàniques:

- a) de les tres cinquenes parts de cada una de les Cambres
- b) la majoria simple del Congrés, en una votació final sobre el conjunt del projecte
- c) dels dos terços de les dues Cambres
- d) la majoria absoluta del Congrés, en una votació final sobre el conjunt del projecte

26. El servei de protecció civil s'ha de prestar en:

- a) els municipis amb una població superior a 20.000 habitants
- b) tots els municipis
- c) només en el municipis amb una població superior a 50.000 habitants
- d) els municipis amb una població inferior a 5.000 habitants

27. D'acord amb els criteris d'estil, quin dels següents documents no ha de portar en cap cas la fórmula de comiat:

- a) la citació
- b) la carta
- c) el saluda
- d) l'ofici extern

28. Quina de les següents afirmacions és incorrecta:

- a) les còpies autèntiques de documents privats realitzades per una administració pública únicament tenen efectes administratius.
- b) les còpies autèntiques realitzades per una administració pública no tindran validesa en les restants administracions
- c) les còpies autèntiques tindran la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals.
- d) cada administració pública determinarà els òrgans que tinguin atribuïdes les competències d'expedició de còpies autèntiques dels documents

29. Quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim en el qual s'ha de notificar la resolució expressa, aquest termini serà de:

- a) 6 mesos
- b) 1 mes
- c) 3 mesos
- d) 10 dies

30. El recurs extraordinari de revisió es pot interposar, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, contra:

- a) resolucions que posin fi a la via administrativa
- b) actes fermes en via administrativa
- c) actes tràmit si decideixen el fons de l'assumpte
- d) resolucions quan no posin fi a la via administrativa

31. Les dades personals han de ser recollides amb objectius determinats, explícits i legítims i no han de ser tractades ulteriorment de manera que sigui incompatible, d'acord amb el principi de:

- a) licitud, lleialtat i transparència
- b) minimització de les dades
- c) limitació de la finalitat
- d) integritat i confidencialitat

32. La sol·licitud d'accés a l'esborrany de l'informe del tècnic de mobilitat municipal presentada a l'ajuntament en exercici del dret d'accés a la informació pública:

- a) ha de ser inadmesa a tràmit
- b) ha de ser estimada sempre que sigui a petició de la persona interessada en el procediment
- c) ha de ser desestimada per ser un document intern sense rellevància ni interès públic
- d) ha de ser arxivada per manca de legitimitat

33. El trasllat de la titularitat de les competències per part d'una administració a un ens dependent de la mateixa amb personalitat jurídica pròpia, és un supòsit de:

- a) desconcentració
- b) descentralització
- c) delegació
- d) coordinació

34. Del sector públic institucional, tenen la consideració d'administracions públiques:

- a) les universitats públiques
- b) els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les administracions públiques
- c) les entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques
- d) cap de les respostes és correcta

35. D'acord amb el preveu el Reglament Orgànic Municipal, les Comissions Informatives

- a) es donaran per assabentades dels decrets signats
- b) informaran les propostes al Ple i a la Junta de Govern
- c) no poden prendre resolucions executives
- d) totes les respostes són correctes

36. El suprem òrgan consultiu del Govern previst en el títol IV de la Constitució és:

- a) el Tribunal Constitucional
- b) el Consell d'Estat
- c) el Tribunal de Comptes
- d) el Consell Fiscal

37. D'acord amb els criteris de redacció, en les corporacions locals, l'últim punt de l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar en una reunió és:

- a) lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior
- b) torn obert de paraules
- c) identificació de l'òrgan que emet l'ordre del dia
- d) torn de precs i preguntes

38. El defecte de forma d'un acte administratiu determina:

- a) l'anul·labilitat en tots els casos
- b) la nul·litat de ple dret de l'acte administratiu
- c) la nul·litat de l'acte i la de tots els actes successius del procediment
- d) l'anul·labilitat quan l'acte no tingui els requisits formals indispensables per assolir la seva finalitat

39. Les propostes de resolució que presenten els grups municipals abans de la convocatòria de la sessió del Ple municipal, atesa la seva naturalesa política:

- a) només contenen una exposició de motius i l'informe no vinculant de la Comissió Informativa
- b) no han de sotmetre's a dictamen previ de la Comissió Informativa
- c) si s'aproven no comporten en cap cas l'inici d'un expedient o tràmit d'actuació municipal
- d) s'han de presentar amb una anel·lació mínima de 48 hores abans de la convocatòria del Ple

40. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, la desestimació de les seves pretensions per silenci administratiu:

- a) no té cap efecte perquè no existeix una resolució expressa
- b) té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment
- c) té els únics efectes de permetre la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent
- d) l'administració ja no està obligada a dictar una resolució expressa

41. D'acord amb les cinc característiques generals del Codi ètic del servei públic de Catalunya , el Codi és:

- a) un codi marc
- b) un codi de conducta
- c) defineix les pràctiques concretes que han de regir el comportament dels servidors públics
- d) una Ordre de la Generalitat de Catalunya

42. D'acord amb l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, la classificació econòmica (a nivell de capítol) de la despesa relativa a les aportacions fetes per l'entitat local sense contrapartida directa del perceptor destinada a finançar despesa corrent, s'ha d'aplicar a :

- a) Capítol 4
- b) Capítol 8
- c) Capítol 1
- d) Capítol 2

43. Competències que poden exercir les entitats locals:

- a) només les competències pròpies establertes a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- b) únicament les competències pròpies i les atribuïdes per delegació per part de l'Estat i/o Comunitats Autònomes
- c) les competències pròpies, les atribuïdes per delegació i les diferents sempre que sigui per a la gestió dels seus propis interessos i si així ho acorda el Ple per majoria absoluta
- d) les competències pròpies, les atribuïdes per delegació i les diferents quan no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda municipal, i no s'incorri en execució simultània del mateix servei públic amb una altra Administració Pública.

44. RESERVA 4. El pressupost municipal, definitivament aprovat, entre en vigor:

- a) una vegada publicat en el butlletí oficial de la corporació, si n'hi ha, i en el butlletí oficial de la província
- b) el mateix dia de la seva aprovació pel Ple municipal
- c) una vegada publicat en el butlletí oficial de la corporació, si n'hi ha, en el butlletí oficial de la província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils
- d) l'endemà de la seva aprovació pel Ple municipal