

**Procés selectiu per cobrir 24 places d'auxiliar administratiu, mitjançant concurs
oposició COT- MODEL 1**

Durada: 1 hora

Puntuació. Màxim 7 punts.

Encerts = 0.175

Errades: -0.04

Blanc: No resten

1. Segons la Constitució espanyola, es permet la intromissió en el domicili:

- a) Mitjançant el consentiment del titular.
- b) Per resolució judicial.
- c) En cas de delictes flagrants.
- d) Totes són correctes.

2. Quina garantia procedimental addicional estableix l'article 81.1 de la Constitució espanyola quan es tracta del desenvolupament legislatiu dels drets fonamentals i les llibertats públiques?

- a) Desenvolupament per norma amb rang de llei.
- b) Desenvolupament per llei orgànica.
- c) Desenvolupament reglamentari.
- d) Desenvolupament pel procediment d'urgència.

3. Segons la Constitució espanyola, la detenció preventiva no podrà durar més del temps estrictament necessari per a la realització de les investigacions conduents a l'aclariment dels fets i, en tot cas, en el termini màxim de:

- a) 24 hores.
- b) 48 hores.
- c) 72 hores.
- d) 1 dia.

4. D'acord amb l'article 99.5 de la Constitució Espanyola de 1978, en relació a la investidura del President del Govern, quina de les següents respostes és la correcta:

- a) Els membres del Congrés dels Diputats atorguen la confiança al candidat a la Presidència del Govern per majoria absoluta, en segona votació.
- b) Si transcorregut el termini de tres mesos a partir de la primera votació d'investidura, cap candidat hagués obtingut la confiança del Congrés, el Rei dissoldrà totes dues cambres, i convocarà noves eleccions amb el referendament del President del Congrés.
- c) Els membres del Congrés dels Diputats atorguen la confiança al candidat a la Presidència del Govern per majoria simple, en primera votació.
- d) Si transcorregut el termini de dos mesos a partir de la primera votació d'investidura, cap candidat hagués obtingut la confiança del Congrés, el Rei dissoldrà totes dues cambres i convocarà noves eleccions amb el referendament del President del Congrés.

5.- D'acord amb l'article 103.1 de la Constitució espanyola, l'Administració Pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis:

- a) D'eficàcia, eficiència, jerarquia, desconcentració i coordinació.
- b) D'eficiència, jerarquia, descentralització, desconcentració i transparència
- c) D'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
- d) D'eficàcia, jerarquia, centralització, concentració i coordinació

6. El principi general de supletorietat establert a l'article 149.3 de la Constitució espanyola comporta que:

- a) Les fonts de dret públic s'aplicaran supletòriament sempre.
- b) El dret local serà, en tot cas, supletori del dret estatal.



- c) El dret estatal serà, en tot cas, supletori del dret de les Comunitats Autònomes.
- d) El dret autonòmic serà, en tot cas, supletori del dret internacional públic.

7. Quin del serveis que es detallen a continuació no és obligatori que prestin els municipis amb població inferior a 5.000 habitants:

- a) Biblioteca pública.
- b) Pavimentació de les vies públiques.
- c) Cementiri.
- d) Recollida de residus.

8. Les fonts de l'ordenament jurídic espanyol són:

- a) La llei, el costum i els principis generals del dret.
- b) La llei, els principis generals del dret i els tractats internacionals.
- c) La llei, el costum, la jurisprudència i la doctrina.
- d) La Constitució espanyola, les lleis orgàniques, els Decrets legislatius, els Decrets llei i els Reglaments.

9. Quins d'aquests principis garanteix la Constitució?

- a) La jerarquia normativa, la publicitat de les normes, la irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals i la seguretat jurídica.
- b) La jerarquia normativa, la publicitat de les normes, la retroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals i la seguretat jurídica.
- c) La jerarquia normativa, la transparència i protecció de dades, la irretroactivitat de les disposicions sancionadores favorables o restrictives de drets individuals i la seguretat jurídica.
- d) La jerarquia normativa, la publicitat de les normes, la irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets col·lectius i la seguretat ciutadana.

10. Alguns dels òrgans complementaris de l'Ajuntament de Mataró recollits al Reglament Orgànic Municipal són:

- a) Les comissions informatives, els grups municipals i la Junta de Portaveus.
- b) Les comissions informatives, els grups municipals i la Junta de Govern.
- c) Les comissions informatives, la Junta de Govern i els/les regidors/regidores de Regidories Delegades.
- d) Les comissions informatives, la Junta de Portaveus i la Junta de Govern.

11. La convocatòria i l'ordre del dia del Ple municipal es remetran als regidors i regidores i als altres òrgans que correspongui, de manera que ho rebin, com a mínim:

- a) Amb 1 dia d'antelació.
- b) Amb 2 dies d'antelació.
- c) Amb 3 dies d'antelació.
- d) Amb 4 dies d'antelació.

12. Són entitats locals territorials:

- a) Les comarques i els consorcis.
- b) Les comarques, les províncies i les àrees metropolitanes.
- c) Les comarques, les àrees metropolitanes i els districtes.
- d) Les províncies i els districtes.

13. El procediment administratiu s'impulsarà:

- a) A instància de part.
- b) D'ofici en tots els seus tràmits.
- c) D'ofici però només en els tràmits resolutoris.
- d) A instància de part en uns tràmits i d'ofici en d'altres.

14. El tràmit d'informació pública en un procediment administratiu:

- a) S'ha d'acordar sempre a fi que qualsevol persona física o jurídica pugui examinar l'expedient.
- b) Es pot acordar si ho requereix la naturalesa del procediment.



- c) S'ha d'acordar només si ha resultat infructuosa la notificació de la resolució a l'interessat.
- d) S'acordarà si ho decideix la persona interessada.

15. L'ampliació dels terminis establerts en un procediment podrà ser concedida per l'Administració:

- a) D'ofici o a petició dels interessats.
- b) Només d'ofici i abans del venciment del termini establert.
- c) Només a petició dels interessats.
- d) En cap cas. No és possible ampliar els terminis.

16. Els interessats poden formular al·legacions i aportar documents o altres elements de judici:

- a) En qualsevol fase del procediment.
- b) En qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- c) Una vegada s'hagi dictat la resolució.
- d) Només quan siguin requerits per l'Administració.

17. Els interessats en un procediment administratiu tenen dret:

- a) A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els que tinguin la condició d'interessats.
- b) A conèixer el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'Administració no dicti ni notifiqui resolució expressa en termini.
- c) A conèixer els actes de tràmit dictats.
- d) Totes les respostes són correctes.

18. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat escollida expressament per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan des de la posada a disposició de la notificació:

- a) Hagin transcorregut quinze dies hàbils sense accedir al seu contingut.
- b) Hagin transcorregut deu dies naturals sense accedir al seu contingut.
- c) Hagin transcorregut deu dies hàbils sense accedir al seu contingut.
- d) Hagin transcorregut quinze dies naturals sense accedir al seu contingut.

19. Són nuls de ple dret els actes de les administracions públiques:

- a) Que incorrin en desviació de poder.
- b) Que tinguin un contingut possible.
- c) Que lesionin els drets i llibertats no susceptibles d'emparament constitucional.
- d) Dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

20. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini per interposar un recurs d'alçada és de:

- a) 3 mesos tant si l'acte és exprés com presumpte.
- b) 3 mesos si l'acte és exprés i 1 mes si l'acte és presumpte.
- c) 1 mes si l'acte és exprés.
- d) 1 mes tant si l'acte és exprés com presumpte.

21. L'òrgan que resol el recurs potestatiu de reposició és:

- a) El Superior jeràrquic de l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que s'impugna.
- b) El mateix òrgan que va dictar l'acte administratiu que s'impugna.
- c) L'Alcalde de l'ajuntament, en tot cas.
- d) Indistintament, el mateix òrgan que va dictar l'acte administratiu que s'impugna o el superior jeràrquic d'aquest.

22. Marqui la resposta correcta en relació al còmput dels terminis en un procediment administratiu:

- a) Els terminis expressats en dies, es comptaran a partir del mateix dia a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte.
- b) Els terminis expressats en dies, es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte.



- c) Sempre que no s'expressi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entendrà que aquests són naturals.
- d) Quan un dia fos hàbil en el municipi o Comunitat Autònoma en què resideixi l'interessat i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o a la inversa, es considerarà hàbil en tot cas.

23. El silenci administratiu serà estimatori:

- a) En els procediments d'impugnació d'actes i disposicions.
- b) Com a regla general en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan hagi vençut el termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa, excepte en els supòsits en què una norma amb rang de llei o una norma de Dret de la Unió Europea o de Dret internacional aplicable a Espanya estableixi el contrari.
- c) En els procediments l'estimació dels quals tingués com a conseqüència que es transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic.
- d) En els procediments de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

24. D'acord amb La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

- a) Els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest estan subjectes al deure de confidencialitat.
- b) El deure de secret professional és incompatible amb el deure de confidencialitat.
- c) Quan hagi finalitzat la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament de dades es considerarà vençut el deure de confidencialitat.
- d) Totes les respostes són correctes.

25. Segons l'article 13.3 de La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es pot considerar repetitiu l'exercici del dret d'accés en més d'una vegada durant el termini de:

- a) Un mes, tret que hi hagi una causa legítima per fer-ho.
- b) Dos mesos, tret que hi hagi una causa legítima per fer-ho.
- c) Tres mesos, tret que hi hagi una causa legítima per fer-ho.
- d) Sis mesos, tret que hi hagi una causa legítima per fer-ho.

26. Segons l'article 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal de les administracions locals es classifica en:

- a) Funcionari de carrera, personal interí, personal eventual i personal laboral.
- b) Funcionari de carrera i funcionari interí.
- c) Funcionari de carrera, personal eventual i personal laboral.
- d) Funcionari de carrera, personal interí i personal laboral.

27.- El sistema de selecció de funcionaris consistent en valorar els mèrits, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria corresponent s'anomena:

- a) Oposició.
- b) Concurs.
- c) Concurs-oposició.
- d) Plantilla.

28. Els funcionaris propis de l'entitat local s'integren:

- a) En una sola escala.
- b) En dues escales: administració general i administració especial.
- c) En tres escales: administració general, administració especial i serveis especials.
- d) En quatre escales: administració general, administració especial, habilitació de caràcter nacional i personal d'oficis.

29. El Codi ètic del servei públic de Catalunya estableix que les organitzacions responsables del servei públic han d'acomplir la seva missió:

- a) Disposant d'un model de governança, direcció i actuació ètiques que situïn el personal al servei de les entitats públiques al centre d'atenció.



- b) Garantint unes condicions de treball dignes i justes pel que fa a la retribució, la jornada laboral, la conciliació i l'entorn saludable, afavorint l'estabilitat.
- c) Facilitant mecanismes de responsabilitats patrimonials i indemnitzacions al personal al servei de les administracions públiques en cas de denúncies.
- d) Facilitant espais de participació als interessats en els procediments iniciats d'ofici per millorar la qualitat del servei públic.

30. Un contracte d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida es considera:

- a) Un contracte de subministrament.
- b) Un contracte mixt.
- c) Un contracte de serveis.
- d) Un contracte de concessió de serveis.

31. Quin dels següents contractes és un contracte administratiu?

- a) Arrendament d'un local comercial per instal·lar-hi una Oficina d'Atenció Ciutadana.
- b) Concessió del servei d'atenció domiciliària.
- c) Pòlissa de tresoreria amb una entitat bancària.
- d) Pagament d'una taxa per un servei realitzat per la Diputació de Barcelona.

32. Les normes que s'han de seguir en l'execució dels crèdits consignats en el pressupost de l'Ajuntament, les trobem a:

- a) Els estudis financers.
- b) La memòria del pressupost.
- c) Les bases d'execució.
- d) Les delegacions de despeses.

33. En el pressupost municipal, els crèdits autoritzats tenen un caràcter:

- a) Il·limitat i no vinculant.
- b) Il·limitat i finalista.
- c) Finalista i no vinculant.
- d) Limitatiu i vinculant.

34. La potestat reglamentària consisteix en:

- a) Aprovar decrets llei.
- b) Aprovar normes amb rang inferior a la llei.
- c) Atribuir al reglament un rang inferior a la llei.
- d) Aprovar normes amb rang de llei.

35. El Codi ètic del servei públic de Catalunya:

- a) No es pot complementar amb codis actualment existents.
- b) No pretén contribuir a la millora de les pràctiques associades al servei públic.
- c) S'aplica a tot el servei públic.
- d) És un codi de conducta.

36. El dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit:

- a) Si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici pels drets dels majors d'edat.
- b) El dret d'accés a la informació pública no pot ser mai denegat.
- c) Si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per la seguretat pública.
- d) Si el coneixement o la divulgació de la informació no comporta un perjudici per la intimitat i els altres drets privats legítims.

37. Un treballador de l'Ajuntament, respon a una ciutadana: "entenc que estigui enfadat, si us plau segueix, no és necessari parlar tan alt, el que convé és resoldre el seu expedient el millor possible, oi?"

Quines habilitats comunicatives està utilitzant una persona quan dóna aquesta resposta?

- a) Empatia i assertivitat.
- b) Escolta activa i empatia.
- c) Assertivitat i escolta activa.
- d) Mediació i negociació.



38. Davant d'actituds de falta de respecte i agressivitat verbal que en ocasions pugui rebre l'empleat públic per part dels, quinà de les següents habilitats comunicatives cal aplicar:

- a) Assertivitat perquè no es pot permetre que ens insultin
- b) Empatia perquè entengui que a ningú li agrada que l'insultin
- c) Escolta activa, perquè hem d'atendre a tots els detalls del discurs.
- d) Negociació perquè hem d'arribar a un acord amb la persona que es queixa.

39. És un exemple de factor de risc psicosocial en l'atenció ciutadana:

- a) Haver de realitzar tasques molt monòtones i repetitives.
- b) Rebre insults o amenaces per part de persones usuàries del servei.
- c) La sobrecàrrega mental que provoca mantenir al mateix temps l'atenció ciutadana presencial, el telèfon i l'ordinador.
- d) Totes les respostes són correctes.

40. Un ofici:

- a) No és un document administratiu.
- b) És un document administratiu que s'usa per comunicar continguts relacionats amb la tramitació d'un expedient i pot ser intern o extern.
- c) És un document administratiu només intern que s'usa entre òrgans administratius per comunicar continguts relacionats amb la tramitació d'un expedient.
- d) És un document administratiu que només pot ser extern i que utilitzen els òrgans administratius per comunicar als interessats continguts relacionats amb la tramitació d'un expedient.

41. RESERVA 1. Un certificat intern que es produeix dins les actuacions administratives i que acredita l'execució d'un tràmit és:

- a) Una citació.
- b) Un informe.
- c) Una diligència.
- d) Una resolució.

42. RESERVA 2. En relació a les còpies autèntiques, marqui la resposta correcta:

- a) Les còpies autèntiques efectuades per una administració pública tenen validesa en la resta d'administracions.
- b) Les còpies autèntiques efectuades per una administració pública només tenen validesa a l'administració que les ha emès.
- c) Tots els empleats públics que ostentin la condició de funcionaris de carrera poden efectuar còpies autèntiques.
- d) Les còpies autèntiques no tenen la mateixa validesa que els documents originals.

43. RESERVA 3. En relació al dret d'accés a la informació pública, marqui la resposta incorrecta:

- a) El dret d'accés a la informació pública es pot exercir a partir dels divuit anys.
- b) Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.
- c) L'exercici del dret d'accés a la informació pública no és condicionat a la concurrència d'un interès personal.
- d) L'exercici del dret d'accés a la informació pública no requereix motivació.

44. RESERVA 4. Què passa si un interessat en un procediment administratiu no disposa de signatura electrònica?

- a) No podrà realitzar cap tràmit davant les Administracions Públiques.
- b) Podrà ser vàlidament realitzada per un funcionari públic habilitat, sempre que no siguin subjectes obligats a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració Pública.
- c) Podrà ser vàlidament realitzada per qualsevol funcionari públic.
- d) És impossible que un interessat no disposi de signatura electrònica.