



MODEL 1

Procés de selecció llista espera Assessors/es Jurídics/ques - Exp. 8846/2023

Prova tipus test
Dilluns 24 d'abril de 2023

TEMPS: 1 hora

PUNTUACIÓ: encert = + 0,5; errada = - 0,125; en blanc = no descompten
Total: 20 punts, mínim 10 per superar la prova

1. RESERVA 2 - Les administracions públiques poden revocar els seus actes:

- a) Mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció de l'acte.
- b) Si l'acte és de gravamen o desfavorable.
- c) Sempre que no constitueixi una dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

2. D'acord amb l'article 216 bis del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, les mutacions demaniales entre administracions públiques:

- a) Requereixen la prèvia desafectació dels béns de domini públic.
- b) Requereixen la prèvia afectació a un ús o servei públic dels béns patrimonials.
- c) Poden ser per canvis de subjecte o destinació dels béns de domini públic sense que perdin la naturalesa jurídica, en determinats supòsits.
- d) Alteren el caràcter demanial dels béns.

3. RESERVA 4 - En cas de no estar conforme amb la resolució de sol·licitud d'accés, o si no es rep la resolució en el termini màxim:

- a) Es poden interposar els recursos ordinaris i també la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), però només en els supòsits taxats establerts per al recurs extraordinari de revisió, al qual substitueix.
- b) Es pot interposar únicament la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), que és el mecanisme específic establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC).
- c) Es pot interposar recurs de reposició o directament recurs contenciós administratiu, o alternativament – o davant la resolució del recurs de reposició que s'hagi presentat – reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- d) Es pot interposar només recurs contenciós administratiu.

4. Els contractes privats que subscriu una Administració Pública, quant als efectes, modificació i extinció es regiran, en defecte de normes específiques, per:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d) Per les normes del dret privat.

5. L'Administració pública pot convalidar:

- a) Actes anul·lables.
- b) Actes nuls de ple dret.
- c) Actes anul·lables i nuls de ple dret
- d) No pot convalidar actes administratius.

6. Quins òrgans existeixen a tots els Ajuntaments?

- a) L'Alcalde, Tinents d'Alcalde i el Ple.
- b) L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple i la comissió especial de comptes.
- c) L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple i el Síndic de Greuges.

d) Cap de les anteriors és correcte.

7. Es pot accedir a la condició de funcionari/ària sense cap titulació de les previstes en el sistema educatiu:

- a) Als cossos i escales dels grups A, B i C i de les agrupacions professionals de funcionaris/àries.
- b) A les agrupacions professionals de funcionaris/àries.
- c) Només als cossos i escales del grup B.
- d) Només als cossos i escales del grup C.

8. La declaració de lesivitat no es pot adoptar:

- a) Una vegada transcorreguts 4 anys des que es va dictar l'acte administratiu.
- b) Una vegada transcorreguts 6 anys des que es va dictar l'acte administratiu.
- c) Una vegada transcorreguts 4 anys des que es va dictar l'acte administratiu i exigeix audiència prèvia de tots els qui apareguin com a interessats.
- d) Una vegada transcorreguts 4 anys des que es va dictar l'acte administratiu i no exigeix audiència prèvia de tots els qui apareguin com a interessats.

9. La utilització dels béns de domini públic pot adoptar les modalitats següents:

- a) Ús comú, general o especial.
- b) Ús privatiu.
- c) Ús comú, general o especial, o ús privatiu.
- d) Ús comú especial o ús privatiu.

10. Les notificacions han de contenir:

- a) el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa.
- b) el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que siguin procedents, si s'escau, en via administrativa i judicial.
- c) el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que siguin procedents, si s'escau, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant el qual s'hagin de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercir, si s'escau, qualsevol altre que considerin procedent.
- d) el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que siguin procedents, si s'escau, en via administrativa i judicial i l'òrgan davant el qual s'hagin de presentar.

11. Llevat de disposició en contra, els informes són:

- a) Preceptius i no vinculants.
- b) Preceptius i vinculants.
- c) Facultatius i no vinculants.
- d) Facultatius i vinculants.

12. Els procediments administratius s'inicien d'ofici per acord de l'òrgan competent:

- a) Per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'ordre superior.
- b) Per petició raonada d'altres òrgans.
- c) Per denúncia.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

13. Les Comissions Informatives són òrgans municipals col·legiats:

- a) complementaris dels òrgans de govern, creats amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin informació i participació completes en la política municipal, amb caràcter deliberant sense atribucions resolutòries i amb funcions d'estudi, informe i consulta.
- b) complementaris dels òrgans de govern creats amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin informació i participació completes en la política municipal, amb caràcter deliberant amb atribucions resolutòries i amb funcions d'estudi, informe i consulta.
- c) de govern, creats amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin informació i participació completes en la política municipal, amb caràcter deliberant sense atribucions resolutòries i amb funcions d'estudi, informe i consulta.
- d) Existeixen en tots els municipis de més de 10.000 habitants.

- 14. Davant eventuais incompliments de les obligacions de publicitat activa per part d'un òrgan de l'Administració de la Generalitat o d'un ens local:**
- a) Es pot interposar recurs potestatiu de reposició o recurs contenciós administratiu si posa fi a la via administrativa; o recurs d'alçada si no hi posa fi, si bé en el cas de la Generalitat el recurs d'alçada l'ha de resoldre la persona titular del departament competent en matèria d'administració pública.
 - b) Es pot interposar recurs d'alçada o reposició o recurs contenciós, segons si s'exhaureix o no la via administrativa, conformement a la legislació general de règim jurídic i procediment, sense cap singularitat.
 - c) Només es pot interposar recurs contenciós administratiu.
 - d) Es pot interposar un recurs contenciós administratiu, però prèviament s'ha d'interposar reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- 15. El personal eventual és nomenat i cessat per:**
- a) El Consell Plenari.
 - b) L'Alcalde/essa.
 - c) La Comissió de Govern.
 - d) El Gerent Municipal.
- 16. D'acord amb el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la promoció interna consisteix en:**
- a) L'ascens dels funcionaris de la mateixa entitat local des de l'escala, subescala, classes i categories del grup inferior en què estigui integrat el funcionari a la immediata del grup superior.
 - b) L'ascens dels funcionaris de qualsevol administració des de l'escala, subescala, classes i categories del grup inferior en què estigui integrat el funcionari a la immediata del grup superior.
 - c) L'ascens dels funcionaris de la mateixa entitat local des de l'escala, subescala, classes i categories del grup inferior en què estigui integrat el funcionari a qualsevol de grup superior.
 - d) L'ascens dels funcionaris de qualsevol administració des de l'escala, subescala, classes i categories del grup en què estigui integrat el funcionari a una altra del mateix grup.
- 17. Els òrgans de contractació podran acordar la utilització d'un procediment obert simplificat als contractes d'obres que:**
- a) El seu valor estimat sigui igual o inferior a 500.000 euros.
 - b) El seu valor estimat sigui igual o inferior a 1.000.000 euros.
 - c) El seu valor estimat sigui igual o inferior a 1.500.000 euros.
 - d) El seu valor estimat sigui igual o inferior a 2.000.000 euros.
- 18. D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es consideren contractes menors:**
- a) Els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis.
 - b) Els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis.
 - c) Els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament.
 - d) Els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracti de contractes de serveis.
- 19. Les mesures provisionals que l'Administració pública pot adoptar per garantir l'eficàcia de la resolució que es pugui dictar són:**
- a) Prestació de fiances.
 - b) Dipòsit, retenció o immobilització de cosa moble.
 - c) Suspensió temporal de l'activitat.
 - d) Totes les respostes anteriors són correctes.
- 20. Si l'Ajuntament de Mataró té 27 regidors, quants membres com a màxim pot tenir la Junta de Govern Local?**
- a) 9
 - b) 7
 - c) 5
 - d) 10

21. Les resolucions de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP):

- a) Posen fi a la via administrativa i esdevenen inimpugnables.
- b) Posen fi a la via administrativa i es poden impugnar amb el recurs contenciós administratiu.
- c) No exhaureixen la via administrativa i es poden impugnar amb recurs d'alçada davant la persona titular del Departament competent en matèria d'administració pública.
- d) Com que les dicta un organisme independent esdevenen inimpugnables, però poden ser objecte de queixa al Síndic de Greuges o a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

22. Si la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) s'interposa contra una denegació d'accés basada en la protecció de dades personals:

- a) L'Agència Espanyola de Protecció de Dades ha d'emetre informe preceptivament.
- b) L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades pot emetre informe facultativament.
- c) L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ha d'emetre informe preceptivament.
- d) El Síndic de Greuges ha d'emetre informe preceptivament.

23. Contra quin tipus d'acte administratiu es pot interposar un recurs administratiu?

- a) Les disposicions de caràcter general i els actes expressos i presumptes de l'Administració pública que posin fi a la via administrativa, ja siguin definitius o de tràmit, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- b) Tots els actes administratius, excepte les disposicions de caràcter general. Els actes impugnables es regulen, en general, en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Les resolucions i els actes de tràmit qualificats, que són els que decideixen el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o bé un perjudici irreparable a drets i interessos legítims.
- d) Dependran de l'òrgan que l'ha dictat i si són de caràcter general i de si són o no definitius en la via administrativa.

24. Què és la competència concurrent?

- a) És la que permet que pugui ser exercida per un òrgan diferent, encara que sigui de la mateixa entitat. Per exemple les exercides per delegació i per avocació.
- b) És l'atribuïda a diversos òrgans en diferents fases d'ordenació, execució i control. Per exemple, el medi ambient, on la legislació correspon a l'Estat i a les Comunitats Autònomes i l'execució a aquestes i als ens locals.
- c) És la que es dona en relació amb una mateixa matèria, però per títols jurídics diferents que estan atribuïts a òrgans diferents. Per exemple, les competències sobre el territori, en el què poden intervenir diferents administracions depenent de diverses competències (ordenació del territori, urbanisme, etc...).
- d) Totes les respostes anteriors són incorrectes.

25. L'instructor del procediment:

- a) No pot rebutjar les proves proposades pels interessats.
- b) Pot rebutjar les proves proposades pels interessats sempre que ho consideri i mitjançant una resolució motivada.
- c) Només pot rebutjar les proves proposades pels interessats quan siguin manifestament improcedents o innecessàries i mitjançant resolució motivada.
- d) Cap de les anteriors respostes són correctes.

26. En relació als límits de la nul·litat dels actes:

- a) La nul·litat d'un acte no implica la dels successius en el procediment que siguin independents del primer.
- b) La nul·litat en part de l'acte administratiu no implica la de les seves parts independents d'aquella, llevat que la part viciada tingui tanta importància que sense aquesta l'acte administratiu no s'hauria dictat.
- c) Són els mateixos límits que per l'anul·labilitat de l'acte.
- d) Totes les anteriors respostes són correctes.

27. Tota notificació s'ha de cursar:

- a) dins del termini de deu dies naturals a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- b) dins del termini de deu dies hàbils a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

- c) dins del termini de cinc dies hàbils a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- d) dins del termini de cinc dies naturals a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

28. Són funcions del Ple, entre d'altres:

- a) Dictar bans i vetllar perquè es compleixin.
- b) L'aprovació provisional del planejament general del municipi.
- c) Aprovar la plantilla del personal i la relació dels llocs de treball, fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual.
- d) Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions.

29. Posen fi a la via administrativa, entre d'altres supòsits:

- a) Els acords, pactes, convenis o contractes que tinguin consideració de finalitzadors del procediment, les demés resolucions d'òrgans administratius encara que una disposició legal o reglamentària no ho estableixi.
- b) La resolució administrativa dels procediments sancionadors, la resolució dels procediments complementaris en matèria de responsabilitat patrimonial als què es refereix l'article 90.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Les resolucions dels òrgans administratius que no tinguin superior jeràrquic, excepte que una llei disposi el contrari, els acords, pactes, convenis o contractes que tinguin la consideració de finalitzadors del procediment, la resolució administrativa dels procediments en matèria sancionadora.
- d) Les resolucions dels òrgans administratius que no tinguin superior jeràrquic, excepte que una llei estableixi el contrari.

30. La competència per a l'aprovació dels plecs de clàusules administratives generals correspon a:

- a) L'Alcalde/essa.
- b) La Junta de Govern Local.
- c) El Ple de l'Ajuntament.
- d) La Mesa de Contractació Permanent.

31. En tot cas, els actes administratius han de ser objecte de publicació, i aquesta té els efectes de la notificació en els casos següents:

- a) Quan l'acte tingui per destinatari a més de cinc persones.
- b) Quan l'acte tingui per destinatari a més de deu persones.
- c) En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns, s'han de publicar de manera conjunta tant els aspectes coincidents, com els aspectes individuals de cada acte.
- d) Quan es tracti d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus.

32. Quins tipus de recursos administratius regula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i quin són els respectius terminis d'interposició?

- a) El recurs potestatiu de reposició, quan l'acte posi fi a la via administrativa i dins el termini d'un mes si és un acte exprés, el recurs d'alçada, quan l'acte no posi fi a la via administrativa i dins el termini d'un mes si és un acte exprés i el recurs extraordinari de revisió, quan l'acte posi fi a la via administrativa i dins el termini de quatre anys següents a la data de notificació o de tres mesos segons la causa que s'impugni.
- b) El recurs potestatiu de reposició, quan l'acte posi fi a la via administrativa i dins el termini d'un mes si és un acte exprés, el recurs d'alçada, quan l'acte no posi fi a la via administrativa i dins el termini d'un mes si és un acte exprés i el recurs extraordinari de revisió, quan l'acte no posi fi a la via administrativa i dins el termini de quatre anys següents a la data de notificació o de tres mesos segons la causa que s'impugni.
- c) El recurs potestatiu de reposició, quan l'acte no posi fi a la via administrativa i dins el termini d'un mes si és un acte exprés, el recurs d'alçada, quan l'acte posi fi a la via administrativa i dins el termini de tres mesos si és un acte exprés i el recurs extraordinari de revisió, quan l'acte posi fi a la via administrativa i dins el termini de quatre anys següents a la data de notificació o de tres mesos segons la causa que s'impugni.
- d) El recurs potestatiu de reposició, quan l'acte posi fi a la via administrativa, dins el termini de tres mesos si és un acte exprés, el recurs d'alçada, quan l'acte no posi fi a la via administrativa, dins el termini d'un mes si és un acte exprés i el recurs extraordinari de revisió, quan l'acte posi fi a la via administrativa i dins el termini de quatre anys següents a la data de notificació o de tres mesos segons la causa que s'impugni.

33. Quantes tècniques preveu l'ordenament jurídic a través de les quals es pot alterar la distribució normal de competències als diferents òrgans administratius?

- a) Cinc: la delegació de competències, l'avocació, la suplència, l'encomana de gestió i la delegació de signatura.

- b) Sis: la delegació de competència, l'avocació, la suplència, l'encomana de gestió, la delegació de signatura i la recusació.
- c) Tres: la delegació de signatura, l'encomana de gestió i l'absència.
- d) Cinc: la suplència, la delegació de signatura, l'avocació, l'encomana de gestió i la subdelegació.

34. L'ús privatiu dels béns de domini públic inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resten subjectes a:

- a) Concessió administrativa.
- b) Llicència d'ocupació temporal.
- c) Concessió administrativa o llicència d'ocupació temporal.
- d) Llicència a precari.

35. Què s'entén per la "competència administrativa" d'un òrgan?

- a) La combinació de coneixement, capacitats o destreses i actituds adequades al context.
- b) La distribució de matèries assignades a cada òrgan administratiu per raó de la matèria i territori.
- c) La tècnica de delegació irrenunciable que pot suposar incórrer en nul·litat de ple dret.
- d) El conjunt de funcions que li són atribuïdes a un òrgan per l'ordenament. És a dir, l'habilitació prèvia i necessària per a que un òrgan pugui actuar vàlidament.

36. D'acord amb el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es proveeixen per lliure designació:

- a) Els llocs de personal eventual.
- b) Els llocs de subdirector general i de secretari d'alt càrrec i aquells altres llocs de caràcter directiu o d'especial responsabilitat encara que no es determini en les relacions de llocs de treball.
- c) Qualsevol lloc de treball es pot convocar indistintament per concurs o per lliure designació.
- d) Els llocs que figurin amb aquesta qualificació en la relació de llocs de treball.

37. RESERVA 3 - Quina de les afirmacions següents és certa:

- a) L'eficàcia d'un acte no pot quedar demorada en cap cas.
- b) Excepcionalment, es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes quan produeixin efectes desfavorables a l'interessat.
- c) L'eficàcia d'un acte queda demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada a la seva notificació, publicació o aprovació superior.
- d) Les normes i els actes dictats pels òrgans de les administracions públiques en l'exercici de la seva pròpia competència no han de ser observats per la resta d'òrgans administratius.

38. Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de:

- a) la data en què es dictin, llevat que aquests disposin una altra cosa.
- b) la data en què es notifiquin, llevat que aquests disposin una altra cosa.
- c) la data en què es posen a disposició de l'interessat, llevat que aquests disposin una altra cosa.
- d) la data en què es publiquin, llevat que aquests disposin una altra cosa.

39. Les administracions públiques poden rectificar els errors naturals materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes:

- a) Sempre i en qualsevol moment.
- b) D'ofici.
- c) D'ofici o a instància de part.
- d) La resposta a) i c) són correctes.

40. Els interessats en un expedient administratiu poden fer al·legacions:

- a) En qualsevol moment del procediment.
- b) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- c) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència i en tot moment quan sigui en relació a defectes de tramitació.
- d) Mai.

41. Què són els recursos administratius ?

- a) Aquell acte formulat contra les disposicions administratives de caràcter general, previ a acudir a la jurisdicció contenciosa administrativa.
- b) Aquell acte jurídic unilateral de voluntat que realitza l'Administració, amb declaració de coneixement, de judici o desiq, en l'exercici d'una potestat administrativa diferent de la reglamentària.
- c) Aquell acte pel qual el subjecte legitimat sol·licita de l'Administració la modificació, revocació o revisió de l'acte administratiu que considera lesiu als seus interessos.
- d) Aquells actes regulats al Títol IV a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques mitjançant els quals els interessats impugnen les decisions de l'Administració Pública amb la finalitat de que es modifiquin aquestes.

42. La reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) contra una resolució expressa per la qual es denega l'accés, s'ha de presentar en el termini de:

- a) Un mes, ampliable en 15 dies.
- b) 30 dies.
- c) Un mes.
- d) Aquesta reclamació no està sotmesa a termini.

43. El termini d'una concessió administrativa sobre els béns de domini públic no pot excedir de:

- a) 75 anys, prorrogable fins a 99.
- b) 75 anys.
- c) 50 anys.
- d) 50 anys, prorrogable fins a 75.

44. RESERVA 1 - Qui nomena i separa els membres de la Junta de Govern Local o comissió de Govern?

- a) El Ple per majoria absoluta.
- b) El Ple per majoria simple.
- c) L'Alcalde/essa.
- d) Els grups municipals.