

# 2012 | Reglament de participació ciutadana





# ÍNDIX

---

<b>Exposició de motius</b> .....	07
<b>Capítol preliminar</b> .....	10
<b>Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i de les ciutadanes</b> .....	10
<i>Article 1.</i> Dret a la participació .....	10
<i>Article 2.</i> Dret a la informació .....	10
<i>Article 3.</i> Dret de petició .....	11
<i>Article 4.</i> Dret d'audiència .....	11
<i>Article 5.</i> Dret a la iniciativa popular i/o ciutadana .....	12
<i>Article 6.</i> Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments .....	12
<i>Article 7.</i> Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals .....	12
<i>Article 8.</i> Dret a la consulta popular per referèndum .....	12
<i>Article 9.</i> Dret a l'accés i a la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació .....	13
<i>Article 10.</i> Dret de reunió .....	13
<i>Article 11.</i> La protecció de les dades .....	13
<b>Capítol II. Foment de l'associacionisme</b> .....	13
<i>Article 12.</i> Foment de l'associacionisme .....	13
<i>Article 13.</i> La cessió i gestió d'equipaments cívics .....	14
<i>Article 14.</i> El foment del voluntariat .....	14
<i>Article 15.</i> El Registre Municipal d'Entitats .....	15
<i>Article 16.</i> Entitat d'interès ciutadà .....	17
<b>Capítol III. Els òrgans de participació ciutadana</b> .....	17
<i>Article 17.</i> Els òrgans de participació .....	17
<i>Article 18.</i> Comissió Permanent de Participació .....	17
<b>Capítol IV. Els processos i mecanismes de participació ciutadana</b> .....	18
<i>Article 19.</i> Definició de procés participatiu .....	18
<i>Article 20.</i> Els processos de participació ciutadana .....	18
<i>Article 21.</i> Les memòries participatives .....	19
<i>Article 22.</i> Els informes participatius .....	19
<i>Article 23.</i> Definició de mecanisme de participació ciutadana .....	19
<i>Article 24.</i> La petició. ....	20
<i>Article 25.</i> Registre Ciutadà .....	20
<i>Article 26.</i> Audiència pública .....	21
<i>Article 27.</i> Iniciativa ciutadana .....	21
<i>Article 28.</i> L'Agenda Participativa .....	22
<i>Article 29.</i> Comissió de seguiment .....	22

Article 30. Procés participatiu d'elaboració del Programa d'actuació municipal i pressupostos .....	23
Article 31. Altres metodologies de participació .....	23
<b>Capítol V. Els serveis municipals d'informació i comunicació.....</b>	<b>23</b>
Article 32. Definició.....	23
Article 33. Els sistemes d'informació i comunicació .....	23
Article 34. Els mitjans de comunicació públics.....	24
Article 35. L'Oficina d'Atenció al Públic (OFIAC).....	24
Article 36. Informació en espais públics.....	25
Article 37. Les tecnologies de la informació i la comunicació .....	25
<b>Disposicions addicionals .....</b>	<b>26</b>
<b>Disposició derogatòria .....</b>	<b>26</b>
<b>ANNEX I. REGLAMENT MARC DELS CONSELLS MUNICIPALS .....</b>	<b>27</b>
<b>Exposició de motius.....</b>	<b>27</b>
<b>Capítol I: Definició.....</b>	<b>27</b>
Article 1. Naturalesa i Marc jurídic dels consells de participació.....	27
Article 1.1. Els consells territorials .....	27
Article 1.2. Els consells sectorials .....	28
Article 1.3. El consell de ciutat.....	28
Article 2. Objectius dels consells territorials .....	28
Article 3. Objectius dels consells sectorials .....	28
Article 4. Objectius del Consell de Ciutat .....	29
<b>Capítol II: Funcions .....</b>	<b>29</b>
Article 5. Funcions dels consells de participació .....	29
<b>Capítol III: Composició.....</b>	<b>30</b>
Article 6. Elements que componen els consells de participació.....	30
Article 7. Composició general dels consells de participació sectorials i territorials: .....	30
Article 8. Composició específica dels consells territorials de participació...	31
Article 9. Composició específica dels consells sectorials de participació...	32
Article 10. Composició del Consell de Ciutat .....	32
Article 11. Organització dels òrgans que componen els consells de participació .....	33
Article 12. Nomenament, cessament i separació .....	33
<b>Capítol IV: Organització .....</b>	<b>34</b>
Article 13. Organització .....	34
Article 14. El Plenari.....	34
Article 15. Presidència .....	35

<i>Article 16.</i> Els grups o taules de treball.....	35
<i>Article 17.</i> La secretaria .....	36
<i>Article 18.</i> Els/Les vocals.....	36
<b>Capítol V: Funcionament</b> .....	37
<i>Article 19.</i> Sessions del plenari i dels grups o taules de treball dels consells territorials i sectorials. ....	37
<i>Article 20.</i> Sessions del plenari i dels grups o taules de treball del Consell de Ciutat .....	38
<i>Article 21.</i> Convocatòries i sessions .....	38
<i>Article 22.</i> Normativa supletòria aplicable .....	39
<b>Disposició transitòria</b> .....	39
<b>Disposició derogatòria</b> .....	39
<b>Disposició final</b> .....	40



## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La implicació dels ciutadans i ciutadanes en el bon funcionament de la vida col·lectiva de la ciutat no s'ha de limitar a l'elecció dels seus representants polítics. El bon funcionament de la ciutat no és una responsabilitat exclusiva de l'administració municipal: les actituds de respecte i civisme vers les persones que convivim a Mataró, la coresponsabilitat en les decisions que ens afecten a tots i totes, la participació activa i responsable en entitats i associacions, són alguns dels elements claus que permeten configurar una ciutadania conscient i activa.

El fet de disposar d'unes normes comunes consensuades entre tots i totes és fonamental per retornar la confiança als ciutadans i ciutadanes envers l'administració i els representants polítics, però també per canviar les maneres de fer.

L'Ajuntament de Mataró, en compliment del mandat constitucional inclòs en l'article 9.2 que ordena als poders públics facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social, ha impulsat històricament polítiques de foment de la participació ciutadana. La constitució d'un ampli ventall de consells de participació tant sectorials com territorials, la promoció de nombrosos processos participatius en diferents àmbits i l'impuls de la participació en l'elaboració del programa d'actuació municipal i el pressupost, mostren aquesta voluntat de fer partícip la ciutadania en els assumptes que ens afecten a tots i totes.

En aquest sentit cal mencionar també l'adhesió de l'Ajuntament de Mataró a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat en la qual es recull el compromís pel respecte als drets humans i es fa especial referència a la participació activa de la ciutadania en la política local. De la mateixa manera, cal destacar que l'Ajuntament de Mataró també ha estat un dels ajuntaments pioners en la implantació de la figura del Defensor de ciutadà, com a institució independent i imparcial

Entenem, doncs, la participació ciutadana, en sentit ampli, com aquella possibilitat d'intervenció directa de qualsevol persona en la realització de l'interès general, de la cosa pública. La participació no és tan sols aquella relació que s'estableix entre els ciutadans i ciutadanes i l'administració, sinó també aquella que relaciona les persones amb els interessos col·lectius, amb la ciutat, i els permet implicar-se en les decisions a prendre. La participació ha de ser el convenciment que qui vulgui té a la seva disposició els canals per implicar-se i això és el que fa aquest reglament, reflectir un compromís, tant dels polítics com dels ciutadans/es associats/des i no associats/des, de construir conjuntament una ciutat democràtica, cívica i solidària.

El present Reglament de Participació Ciutadana ha estat elaborat a partir d'un ampli procés participatiu en el qual han pres part activa, a partir de la iniciativa política, les organitzacions de la ciutat, els veïns i les veïnes, i també els tècnics i polítics municipals.

Amb aquest Reglament s'ha volgut sistematitzar i actualitzar els sistemes i mecanismes ordinaris de participació ciutadana a la ciutat, però sobretot s'ha volgut establir un marc de referència a mig termini, que orienti els criteris que han de regir la relació entre ciutadania i administració durant els propers anys.

El Reglament de Participació ha de ser, per tant, una peça fonamental per mantenir, consolidar i augmentar la confiança i voluntat mútua de col·laboració entre l'administració i la ciutadania, com a element essencial de la cohesió ciutadana, i com a motor de la millora de la qualitat de vida dels veïns i veïnes, entenent la participació com un procés de coresponsabilització de les accions individuals i col·lectives.

La revisió del model fet a través del procés participatiu ha mantingut i consolidat les vies de participació de les organitzacions de la ciutat, i ha volgut establir la transparència i agilitat com a criteri bàsic, tant en la gestió municipal, com, especialment, en el desenvolupament dels processos participatius.

El present Reglament s'estructura en cinc capítols ben diferenciats. En el capítol primer, s'enuncien els drets que es reconeixen i es desenvolupen en l'àmbit de la participació ciutadana, tant els descrits en aquest document, com els que es desenvolupen en altres reglaments i/o ordenances municipals.

El capítol segon reconeix i desenvolupa el dret a l'associacionisme, i estableix els mecanismes mitjançant els quals garantir una relació de diàleg i col·laboració entre aquestes organitzacions i l'Ajuntament.

El capítol tercer defineix els òrgans de participació ciutadana, entre els quals hi ha el Consell de Ciutat, els consells sectorials i els consells territorials. Aquests constitueixen l'espai permanent de diàleg i participació, mitjançant el qual establir i desenvolupar vincles i estratègies permanents de relació entre els diferents agents que intervenen en el municipi.

El capítol quart defineix els espais permanents de participació i els mecanismes a desenvolupar en casos d'especial rellevància, així com els mecanismes que poden ser utilitzats per a la realització de consultes com també diverses fórmules mitjançant les quals complementar els òrgans de participació permanents.

Finalment, el capítol cinquè identifica els serveis municipals necessaris per garantir el conjunt de drets que aquest reglament enuncia, assumint que el foment de la participació ciutadana és un eix vertebrador de la totalitat de les àrees municipals.



Per desenvolupar i vetllar pels mecanismes i processos que s'estableixen en aquest Reglament, cal una estratègia global que defineixi les directrius i els criteris bàsics entorn de la participació. En aquest sentit, el Servei de Participació Ciutadana esdevindrà un espai de centralització informativa en relació amb la participació a la ciutat, a la vegada que un referent per donar les directrius de les diferents iniciatives que vulgui impulsar l'Ajuntament i per ajudar a definir mecanismes de participació i dinàmiques de funcionament.

---

## CAPÍTOL PRELIMINAR

---

El present reglament té per objecte impulsar i regular les formes, els mitjans i els procediments d'informació i participació de les persones i entitats de la ciutat en la gestió municipal de conformitat amb el que estableix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia, la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, la Llei 8/1987 municipal i de règim local de Catalunya, i la Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local.

---

## CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I DE LES CIUTADANES

---

### **Article 1. Dret a la participació**

1. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant entitats ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

2. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que queden recollits en aquest capítol, remonent els obstacles que impedeixin el seu compliment.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentará l'associacionisme de totes les persones i els grups, inclosos els que es troben en pitjor situació d'interlocució social, i garantirà la participació de qualsevol persona, física o jurídica, de Mataró.

4. Correspon a l'Ajuntament fer la difusió i publicitat dels mecanismes, mitjans i processos mitjançant els quals exercir aquests drets.

### **Article 2. Dret a la informació**

1. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a rebre informació sobre les activitats municipals, a accedir als arxius públics municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació pública que estableixi l'Ajuntament.

2. Per facilitar l'exercici d'aquest dret l'Ajuntament ha d'establir canals d'informació pública per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

3. Les sol·licituds d'informació es presentaran, prèvia petició raonada, al registre de l'Ajuntament i dirigir-se a l'Alcalde/essa. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de trenta dies, i haurà de passar també pel registre.

L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats en les lleis o en aquest Reglament. El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent.

4. Qualsevol persona, física o jurídica, té el dret a informar-se sobre la gestió municipal, els seus serveis i els programes i polítiques aprovades i els sistemes d'avaluació, com a element fonamental per a l'exercici dels seus drets, la seva capacitat de participació i l'ús dels serveis i prestacions. Correspon a l'Ajuntament desenvolupar els serveis i mecanismes per garantir el dret a estar informats.

5. El desenvolupament d'aquest dret està definit en el capítol V d'aquest reglament.

### **Article 3. Dret de petició**

1. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat de la persona o persones peticionària/es i de l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran al Registre Municipal, a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OFIAC). També es podran adreçar mitjançant qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics que estableixi l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels i de les peticionàries estigui degudament acreditada.

3. L'article 24 d'aquest reglament regula el procediment i requisits per exercir el dret de petició.

### **Article 4. Dret d'audiència**

1. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a ser escoltats en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals en manifestin un interès legítim o ostentin la condició d'interessat.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 91 del Reglament Orgànic Municipal (ROM) i a l'article 26 d'aquest Reglament.

## **Article 5. Dret a la iniciativa popular i/o ciutadana**

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona o entitat promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:

a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.

b) El dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets i/o treball personal.

2. Els mecanismes per a l'exercici d'aquest dret estan regulats a l'article 27 d'aquest Reglament.

## **Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

1. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els mateixos que els establerts respecte al dret de petició.

2. Tots les persones, físiques o jurídiques, que creguin vulnerat algun dret que la legislació de règim local reconeix als ciutadans i a les ciutadanes com a conseqüència d'una actuació de l'Ajuntament de Mataró, poden adreçar-se al Defensor del Ciutadà, regulat en el Reglament Orgànic Municipal (ROM).

## **Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals**

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats tindran dret a intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Ajuntament en els termes establerts en el ROM.

## **Article 8. Dret a la consulta popular per referèndum**

1. Tots els ciutadans i les ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular per referèndum d'acord amb l'article 70bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i d'acord amb allò que disposa el ROM.

2. La consulta popular per via de referèndum mai no podrà consistir en matèria tributària ni de finances locals i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar-ne la realització, tal com estableix la Llei de 4/2010 de consultes populars, caldrà l'acord, per majoria absoluta, del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.

4. En un mateix any natural no es podran fer més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

### **Article 9. Dret a l'accés i a la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació**

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint condicions d'igualtat entre tota la ciutadania, en el seu ús; i la seva aplicació en aquells processos i mecanismes que facilitin la participació de la ciutadania en els afers de la ciutat.

### **Article 10. Dret de reunió**

Qualsevol persona, física o jurídica, de Mataró, té dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, l'interès general i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei Orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió i el reglament d'ús dels equipaments cívics vigent.

### **Article 11. La protecció de les dades**

L'Ajuntament ha de garantir que tots els processos d'informació i participació municipals facin un ús adequat i legal de les dades personals dels participants.

---

## **CAPÍTOL II. FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME**

---

### **Article 12. Foment de l'associacionisme**

L'Ajuntament impulsarà polítiques de foment de l'associacionisme per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat i de sensibilització de la ciutadania per promoure'n la participació en les entitats.

1. L'Ajuntament desenvolupa de forma activa una política de foment de l'associacionisme, la qual quedarà recollida en el Banc de Recursos per a les entitats, on es detallaran els serveis, prestacions, equipaments, formació i altres mitjans i recursos destinats a donar major capacitat a les organitzacions de la ciutat.

2. El Banc ha de ser el fruit del treball conjunt entre Ajuntament i organitzacions, de manera que respongui de la forma més eficient a les necessitats de suport i acompanyament a les organitzacions. El Banc ha de preveure les vies d'avaluació i actualització.

3. L'Ajuntament també destinarà determinades aplicacions pressupostàries a donar suport a les activitats i programes de les organitzacions, sempre que s'ajustin a les prioritats i objectius marcats per l'Ajuntament a través de les normes reguladores de les subvencions.

4. L'Ajuntament pot concertar o subscriure convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.

5. Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les organitzacions ciutadanes, mitjançant els quals es comprometrà a facilitar el suport econòmic als programes anuals d'aquestes sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat i coincideixi amb les prioritats de la ciutat.

6. En tots els casos, cal que les activitats a realitzar responguin a uns criteris de qualitat, transparència i igualtat.

### **Article 13. La cessió i gestió d'equipaments cívics**

1. Els equipaments cívics són aquells espais de titularitat municipal que estan al servei de tots els ciutadans i les ciutadanes, a títol individual o col·lectiu. Són elements primordials de la participació ciutadana, on es desenvolupen activitats socials i culturals, llocs per a la promoció de la vida associativa i per a la prestació de serveis als ciutadans i a les seves entitats.

2. El funcionament i ús dels equipaments cívics estan regulats pel Reglament d'ús dels equipaments cívics vigent, d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal (ROM) on es preveu la possibilitat de cedir l'ús de locals municipals a les entitats perquè duguin a terme les seves activitats.

3. Es facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, vetllant per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis

4. En tots els casos, es tracta de la gestió d'uns equipament públics, per tant cal que responguin a uns criteris de qualitat, transparència i igualtat.

### **Article 14. El foment del voluntariat**

L'ajuntament desenvoluparà accions de foment i suport del voluntariat, com

a servei adreçat a aquelles persones que tenen interès a participar i aportar la seva feina i col·laboració de forma altruista en benefici del conjunt de la comunitat.

## **Article 15. El Registre Municipal d'Entitats**

1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats i organitzacions del municipi, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte de fer possible una política municipal correcta de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

2. Concretament, la inscripció de les entitats i associacions en aquest Registre ha de permetre:

- a) Actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats i associacions del municipi.
- b) Conèixer-ne els objectius i la seva representativitat.
- c) Observar-ne l'evolució interna i la seva implantació social.
- d) Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió.
- e) Propiciar-ne la participació activa en els fòrums de participació ciutadana del municipi.

### **Secció 1. Inscripció**

1. Poden obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes les entitats i associacions sense ànim de lucre, que estiguin legalment constituïdes, que tinguin el seu domicili social a Mataró, i l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns d'aquest municipi.

2. Així mateix, també s'hi podran inscriure altres entitats i associacions d'àmbit comarcal, provincial, autonòmic o estatal, legalment constituïdes, que disposin de delegació oficial a Mataró, i que realitzin activitats adreçades a la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi.

3. La inscripció en el Registre es farà a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Estatuts de l'entitat
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres registres públics quan així es requereixi per la legislació aplicable
- c) El nom de les persones que conformen la Junta Directiva, especificant els càrrecs que la componen
- d) Nombre de persones associades a l'entitat
- e) Domicili social

4. La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats obliga a les entitats i associacions registrades a notificar la variació de dades registrals quan es produeixin, mitjançant la sol·licitud de modificació al Registre, dins dels dos mesos següents al que s'hagi produït l'esmentada variació.

5. Quan l'entitat vulgui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal l'Ajuntament podrà requerir-los, a fi i efecte de conèixer el funcionament de l'associació, el pressupost, la liquidació i el programa d'activitat anual.

6. Causaran baixa en el Registre, previ el tràmit d'audiència corresponent, les entitats i associacions que incorrin en algun dels supòsits següents:

a) La manca de comunicació de les modificacions que afectin les dades que consten en el Registre, quan aquestes es produeixin i/o l'Ajuntament així ho requereixi.

b) La pèrdua dels requisits necessaris per accedir al Registre.

c) La manca d'activitat notòria de l'entitat/associació en el municipi, que s'acreditarà mitjançant informe motivat del responsable de l'àrea o servei corresponent.

Així mateix, es donaran de baixa en el Registre les entitats i associacions que es dissolguin i ho sol·licitin de forma expressa.

## **Secció 2. Organització**

1. El Registre Municipal d'Entitats depèn de la Secretaria General i es gestionarà amb la col·laboració del Servei de Participació Ciutadana.

2. El Registre Municipal d'Entitats estarà compost d'un fitxer que contingui les dades esmentades en l'article 15.2 i llurs corresponents modificacions.

3. Les dades del Registre són públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

4. En relació amb les dades que figuren al Registre, l'Ajuntament pot:

Efectuar una classificació funcional de les entitats i associacions atenent a la seva naturalesa i finalitats principals. Aquesta classificació és pública, i qualsevol entitat/associació pot demanar-ne la rectificació.

Donar tractament informatitzat a les dades.

Fer ús de les dades generals per fer investigacions, publicacions o estudis referits a la realitat associativa del municipi, d'acord sempre amb la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

Cedir les dades sempre que la legislació de caràcter general ho permeti o quan una normativa específica així ho exigeixi.

5. Les dades que figuren en el Registre poden ser objecte de certificació únicament als efectes acreditatius de la seva existència. Per tant, els certificats emesos no tenen el caràcter de document públic sinó que acrediten únicament la condició de la inscripció i la naturalesa de l'associació/entitat inscrita.



Les entitats registrades poden formar part dels òrgans de participació ciutadana i accedir a l'ús dels recursos municipals, especialment els locals d'edificis municipals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposi la coincidència d'ús per part de diverses entitats o pel mateix Ajuntament, i d'acord amb els reglaments que regulin l'ús dels equipaments municipals.

### **Article 16. Entitat d'interès ciutadà**

1. L'Ajuntament promourà la declaració d'Entitat d'interès ciutadà, per a les entitats de la ciutat sense afany de lucre. Aquesta declaració serà acordada pel Ple de l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a proposta de les entitats de la ciutat.

2. Mitjançant un reglament s'establiran els criteris, procediments i efectes d'aquesta declaració.

---

## **CAPÍTOL III. ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

---

### **Article 17. Els òrgans de participació**

Tots els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, d'informe facultatiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'Ajuntament de Mataró promou la creació d'un Consell de ciutat, consells sectorials i territorials, per tal d'integrar la participació de la ciutadania i les organitzacions en els assumptes municipals.

En l'annex 1 d'aquest reglament s'inclou el Reglament marc dels consells municipals de participació de Mataró, on es regulen els objectius, la composició i el funcionament d'aquests òrgans de participació.

### **Article 18. Comissió Permanent de Participació**

L'Ajuntament de Mataró promourà la creació d'una Comissió Permanent de Participació que serà l'encarregada de vetllar pel bon funcionament dels diferents processos i mecanismes participatius que s'endeguin al municipi.

La Comissió Permanent estarà conformada per un màxim de 15 persones nomenades per l'Alcalde, que recollirà les propostes del Plenari del Consell de Ciutat. Serà composta per un representant de cada un dels grups municipals,

entitats i organitzacions i ciutadans/es a títol individual implicats en els consells municipals de participació de la ciutat, que així ho sol·licitin.

Serà convocada i presidida per l'Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

---

## **CAPÍTOL IV. ELS PROCESSOS I MECANISMES DEPARTICIPACIÓ CIUTADANA**

---

### **Secció 1. Els processos de participació ciutadana**

#### **Article 19. Definició de procés participatiu**

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

a. Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre el conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.

b. Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i, especialment, la generació de propostes de la ciutadania.

c. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als i les participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

d. Seguiment: mitjançant una comissió de seguiment o d'altres procediments de seguiment.

#### **Article 20. Els processos de participació ciutadana**

1. Per a l'aprovació dels projectes urbanístics de gran abast o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afecten al conjunt de la ciutadania, les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana, i sobretot els Plans Municipals, s'han d'impulsar de forma preceptiva processos de participació, que seran recollits en les memòries participatives.

2. A l'inici del mandat, consultada la Comissió Permanent de Participació, el Govern Municipal comunicarà els processos participatius a desenvolupar de forma preceptiva durant el mandat, que quedaran recollits en l'agenda participativa.

3. Quan aquests processos siguin de caràcter sectorial o territorial, serà suficient l'elaboració d'un informe participatiu.

4. La memòria o informe participatiu, segons el cas, s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent, a fi que sigui conegut i valorat pels òrgans municipals competents durant el procés de debat i aprovació.

5. En cap cas, els processos de participació i altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden anar en detriment de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. La materialització efectiva dels processos de participació no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

### **Article 21. Les memòries participatives**

1. En tots els casos, les memòries participatives són impulsades i regulades per l'Ajuntament d'acord amb els casos establerts en l'article 20.

2. Les memòries participatives seran emeses conjuntament pel Servei de Participació i el Servei responsable de l'actuació. Recolliran els procediments i les actuacions necessàries per tal que la ciutadania disposi d'informació àmplia i contrastada d'allò que es pretén fer, i acreditaran els procediments i actuacions emprats per tal que la ciutadania pugui emetre les seves opinions i suggeriments.

3. A aquest efecte, a la memòria es farà constar en cada cas, quins òrgans o mecanismes de participació s'han inclòs en el procés de participació, així com les opinions que hagin aportat.

### **Article 22. Els informes participatius**

1. Els informes participatius segueixen el mateix model i criteris que les memòries, si bé s'apliquen a processos que afecten només un determinat sector o territori del municipi.

2. Els informes participatius són emesos pels consells municipals de participació, a partir del procés participatiu organitzat pel propi consell, a fi de debatre en el sector la iniciativa que es pretén informar.

3. Per a la seva realització es poden utilitzar els diferents mecanismes, inclosos els previstos en aquest reglament. L'informe serà traslladat als òrgans de govern del municipi, segons el cas.

## **Secció 2. Mecanismes de participació**

### **Article 23. Definició de mecanisme de participació ciutadana**

1. Als efectes d'aquest reglament, s'entén per mecanismes de participació aquells procediments que permeten garantir l'exercici dels drets reconeguts en el capítol I d'aquest reglament, així com aquells procediments mitjançant els quals es pot concretar el desenvolupament dels processos participatius.

2. Els mecanismes de participació ciutadana, a diferència dels òrgans i processos, no estan vigents de forma permanent, sinó que es poden aplicar en

funció de les demandes i/o propostes de la ciutadania i/o la pròpia administració municipal.

### **Article 24. La petició.**

1. Els veïns i les veïnes de Mataró poden realitzar peticions a l'Ajuntament, en aplicació del dret reconegut en el ROM i en l'article 3 d'aquest reglament.

2. Quan aquest dret s'exerceixi, l'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 4 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació de la persona peticionària o peticionàries.
- b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
- c) La petició té un tràmit administratiu específic.

3. En el primer cas, caldrà donar un termini de 10 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual i sense que s'hagi fet cap comunicació, s'entendrà per desistit en el procediment. La no admissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 15 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al o la peticionària en un termini màxim d'un mes, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### **Article 25. Registre Ciutadà**

1. El Registre Ciutadà recull les dades de totes aquelles persones que han manifestat explícitament el seu interès per estar informades de l'activitat municipal, i per participar en els òrgans i processos que aquest porti a terme.

2. Les persones inscrites en el Registre Ciutadà seran informades respecte als processos participatius, i podran ser escollides, entre tots els registrats, per cobrir les places adscrites en els òrgans i processos de participació a ciutadans/es a títol individual, seguint el procediment que es defineix en el Reglament marc dels consells municipals de participació.

3. El Registre Ciutadà garanteix la confidencialitat de les dades, així com el seu ús correcte per part de la pròpia administració municipal. La seva gestió ordinària correspondrà al Servei de Participació ciutadana.

4. Un reglament específic del Registre Ciutadà concretarà els aspectes tècnics i metodològics que permetin la seva correcta i eficient utilització, així com els mecanismes de suport i formació que permetin garantir a les persones inscrites i seleccionades la seva capacitat de participar.

## Article 26. Audiència pública

1. Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que se celebraran amb l'objecte que les entitats i la ciutadania en general puguin rebre oralment de l'Ajuntament informació de certes actuacions polítiques i administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

2. L'Alcalde o Alcaldessa pot convocar audiències públiques amb caràcter extraordinari per a temes de caràcter monogràfic o puntual i de transcendència especial que necessitin una deliberació participativa. També pot convocar audiències públiques quan per raons d'urgència no s'hagi pogut impulsar un procés participatiu.

3. La ciutadania té dret a proposar a l'Ajuntament la realització d'actes públics de caràcter informatiu sobre temes de competència o interès municipal.

4. Podran sol·licitar audiència pública les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats que puguin acreditar individualment o conjunta tenir un mínim de 1.000 socis.

5. També ho podrà sol·licitar un mínim de 1% del padró municipal de persones més grans de setze anys, a través del corresponent plec de signatures on constaran nom, domicili, DNI, i data de naixement de cada signant, i que seran verificades per Secretaria.

6. Les comunicacions de l'Ajuntament es faran al primer/a signant.

7. Les audiències públiques seran convocades per l'Alcalde/essa i presidides per ell/a o regidor/a municipal en qui delegui, i han de ser convocades entre una setmana i un mes abans de la seva realització.

8. L'Ajuntament determinarà, si pot ser d'acord amb els sol·licitants, un lloc adient a les altres particularitats i condicions de la realització (durada, intervencions, rèpliques, etc.).

9. L'ajuntament haurà de convocar l'audiència en un termini màxim d'un mes des de la data de la sol·licitud.

10. Les audiències públiques poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal. L'Ajuntament convocarà anualment una Audiència Pública amb la finalitat de fer més participatiu el procés de discussió d'elaboració del Programa d'Actuació Municipal i Pressupostos.

## Article 27. Iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les entitats ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat de competència d'interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Qualsevol entitat ciutadana inscrita al Registre Municipal d'Entitats podrà plantejar una iniciativa ciutadana. Rebuda la iniciativa a l'Ajuntament, se n'estudiarà la viabilitat tècnica i pressupostària, i se sotmetrà a la considera-

ció de l'òrgan competent. Si aquest estima convenient la iniciativa, l'aprovarà. Abans de la presa de decisió corresponent, l'Ajuntament podrà demanar aclariments complementaris a les persones sol·licitants.

3. La resolució serà raonada i atindrà principalment l'interès públic que pugui tenir la iniciativa i les aportacions que realitzi l'entitat.

4. Totes les iniciatives plantejades seran contestades i justificada la seva resolució en el termini de tres mesos, exceptuant el cas en què, per raons d'urgència, fos aconsellable un termini més curt.

5. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat peticionària, en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, i el contingut precís de l'actuació.

## **Article 28. L'Agenda Participativa**

1. És el mecanisme mitjançant el qual el Govern podrà definir i ordenar els processos participatius que es portaran a terme a la ciutat durant un mateix mandat.

2. L'agenda té les finalitats següents:

a) La planificació de les diferents accions que s'hagin de dur a terme en matèria de participació.

b) La coordinació interna i organització de les reunions i processos participatius.

c) La divulgació dels processos entre la ciutadania i les organitzacions, per tal de facilitar-los la informació i la participació en els mateixos.

## **Article 29. Comissió de seguiment**

1. Les comissions de seguiment poden ser creades per a la definició, supervisió i/o avaluació de programes, serveis i/o activitats de l'Ajuntament, i s'estableix en el moment de la seva creació si aquesta és temporal o té voluntat de permanència. Aquestes es crearan a instància de la Comissió Permanent de Participació o bé dels Consells municipals de participació que ho considerin oportú.

2. Les comissions de seguiment estaran composades pels i per les responsables municipals, les entitats i la ciutadania no associada.

3. A més, les comissions de seguiment donaran comptes al consell sectorial o territorial al qual estiguin vinculats, així com als òrgans municipals corresponents.

4. El seu funcionament s'ha de basar en criteris d'eficàcia, garantint alhora la participació dels diversos col·lectius i sectors, de forma que aquesta dita diversitat i representativitat permetin enriquir el debat i les aportacions de la comissió.

### **Article 30. Procés participatiu d'elaboració del Programa d'actuació municipal i pressupostos**

1. En el marc dels processos de participació ciutadana, l'Ajuntament podrà desenvolupar iniciatives destinades a fer partícips a la ciutadania i entitats en el debat, prioritització i resolució d'aquells apartats del programa d'actuació i pressupost municipal que s'acordi.

2. Forma part del procés participatiu del programa d'actuació i pressupostos municipals la divulgació de l'estructura i funcionament del programa d'actuació i pressupost municipal, dels resultats dels processos participatius relacionats, així com l'avaluació del grau d'execució de les prioritzacions realitzades mitjançant aquests.

### **Article 31. Altres metodologies de participació**

1. L'Ajuntament promourà l'aplicació de diverses metodologies de participació, en funció de les necessitats detectades i dels projectes que es vulguin desenvolupar, sempre amb la finalitat d'augmentar el grau de participació i fer més eficient la consulta a desenvolupar. L'aplicació d'aquestes metodologies serà aprovada per la Comissió de Seguiment de Participació.

2. En cada procés es determinarà, en consens amb la ciutadania, quina és la metodologia més apropiada i la manera més convenient de portar-se a terme.

---

## **CAPÍTOL V. ELS SERVEIS MUNICIPALS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ**

---

### **Article 32. Definició**

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per serveis municipals aquelles prestacions que l'Ajuntament realitza de forma permanent i/o habitual, i que tenen com a finalitat facilitar els mitjans i serveis que permetin aplicar de manera efectiva els drets reconeguts en aquest reglament.

### **Article 33. Els sistemes d'informació i comunicació**

L'Ajuntament té el deure de facilitar l'accés a la informació respecte a la situació de la ciutat i de les actuacions, programes i serveis que desenvolupa el consistori, així com d'altra informació d'interès general per als ciutadans.

1. A fi d'assegurar la màxima participació, la informació municipal es pot fer de les maneres següents:

a) Informació pública general, a través d'Internet, mitjans de comunicació

locals i, en general, qualsevol altre mitjà que garanteixi la universalització de la informació.

b) Informació pública individualitzada, prèvia petició, en especial per a projectes d'especial rellevància a nivell de ciutat o de barri. La seva materialització comporta la possibilitat d'accedir a la informació de manera individual, ja sigui mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació o bé mitjançant la compareixença personal.

c) Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de població subjectes de l'actuació municipal i als participants en els processos participatius.

d) Consulta directa a la ciutadania, mitjançant sistemes telefònics, telemàtics i/o presencials.

e) En el cas de projectes concrets l'Ajuntament, a iniciativa pròpia o a instància d'alguna entitat, podrà convocar reunions informatives amb entitats i ciutadans/es que hi tinguin relació per tal d'informar-los i recollir-ne les seves aportacions.

## **Article 34. Els mitjans de comunicació públics**

1. L'Ajuntament mantindrà i promourà l'edició de publicacions escrites i/o digitals i programes o canals de ràdio i/o televisió a través dels quals transmetre informació a la ciutadania. Aquests mitjans regiran el seu funcionament segons el Pla de Comunicació Municipal o l'eina de la qual es doti l'organització municipal. Es donaran a conèixer aquells projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'exposició pública, l'agenda d'activitats i els processos de participació que es duuguin a terme, així com la informació del teixit associatiu i les seves propostes, i tota aquella informació de la ciutat que sigui d'interès públic.

2. En funció dels mitjans i la capacitat econòmica, es promouran altres espais d'informació i comunicació, que en tot cas hauran de complir sempre els criteris de contrast i argumentació de la informació donada.

## **Article 35. L'Oficina d'Atenció al Públic (OFIAC)**

1. És concebuda com a l'esglaió primari de la informació municipal des d'on atendre qualsevol qüestió, tràmit o sol·licitud adreçat a l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial, telefònica o telemàtica.

2. L'OFIAC té la funció d'informació, de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir, quan els convenis entre administracions ho contemplin, els escrits dirigits a aquestes administracions, traslladar-los als òrgans competents, i comunicar-ho a la persona interessada.



## Article 36. Informació en espais públics

L'Ajuntament mantindrà suports i elements de comunicació en espais d'especial concurrència amb la funció d'informar la ciutadania, a disposició també de les organitzacions de Mataró.

## Article 37. Les tecnologies de la informació i la comunicació

1. S'impulsaran les tecnologies telemàtiques, a fi de permetre a qualsevol persona accedir a la informació pública municipal d'una manera ràpida i senzilla, gestionar tràmits, tenir accés al debat que es produeix a l'interior de la institució sobre qüestions generals de ciutat o sobre projectes concrets (tant temàtics com territorials), expressar la seva opinió en el moment en què aquesta opinió pot tenir conseqüències i compartir reflexions sobre temes d'interès ciutadà amb responsables polítics, tècnics i altres ciutadans i ciutadanes. Per garantir aquestes funcions, l'Ajuntament disposarà d'un espai virtual, dins del lloc web municipal, dedicat específicament a aquestes qüestions.

2. Es garantirà que els equipaments públics municipals de caire cívic disposin de mitjans informàtics connectats a la xarxa i oberts a la ciutadania.

3. Els serveis que l'Ajuntament ofereix són:

a) El web de l'Ajuntament, el qual és un espai de referència per a la consulta dels serveis que presta el consistori de Mataró, de qualsevol acord del Ple, dels ordres del dia de les sessions públiques, i en general de tota aquella informació que promogui i faciliti la participació ciutadana, així com la difusió de les diferents activitats que desenvolupa el teixit associatiu de la ciutat.

b) La Bústia ciutadana és l'espai mitjançant el qual qualsevol persona física o jurídica pot comunicar a l'Ajuntament les seves peticions, queixes o suggeriments.

c) Espai de Consulta: el govern municipal pot exposar a través de la xarxa les seves propostes o intencions en aspectes concrets abans d'iniciar els tràmits d'aprovació o implementació. Aquesta presentació pública ha de permetre recollir les opinions de la ciutadania

d) Espais de debat: l'Ajuntament podrà disposar de forma permanent d'un espai de fòrums de debat en el web municipal, on la ciutadania pot obrir fòrums sobre temes del seu interès, per promoure'n el debat col·lectiu.

e) Es promourà la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per part del teixit associatiu. Les TIC seran complementàries a la resta d'òrgans i mecanismes de participació.

---

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

---

1. Correspon a l'Ajuntament definir i destinar els recursos necessaris per a l'aplicació d'aquest reglament.

2.. L'Ajuntament disposarà de 2 anys a partir de l'aprovació definitiva del present reglament per tal de desplegar la totalitat d'aspectes que defineix aquest reglament.

3. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions de govern de l'Ajuntament de Mataró, podran ser incorporats, a proposta del Consell de Ciutat o de l'Alcalde/essa, si no és que suposen una modificació d'aquest reglament. En aquest cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

---

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

---

L'aprovació d'aquest reglament implica la derogació del Reglament de Participació Ciutadana actualment vigent de 1999.

---

## ANNEX I. REGLAMENT MARC DELS CONSELLS MUNICIPALS

---

---

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

---

Des de la dècada dels 90 fins a l'actualitat s'han constituït a Mataró un gran ventall de consells de participació. Aquests anys d'experiència ens han dut a fer un pas endavant i treballar per garantir l'eficàcia i la incidència d'aquests espais de participació, i aquesta voluntat ha motivat la necessitat d'establir un únic reglament de funcionament que garanteixi a més la coordinació entre tots els espais.

En base a l'articulat del Reglament Orgànic Municipal i el Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Mataró garanteix els drets de participació individual i col·lectiva, i en aquest sentit promou la integració dels ciutadans i ciutadanes en els assumptes municipals a partir de la xarxa de consells municipals de participació.

---

### CAPÍTOL I: DEFINICIÓ

---

#### **Article 1. Naturalesa i Marc jurídic dels consells de participació.**

Els consells de participació tenen caràcter consultiu, podran emetre informes facultatius, formular propostes i suggeriments i realitzar un seguiment de la gestió municipal, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquests consells municipals de participació tenen un caràcter consultiu i no vinculant, però el Govern municipal es compromet a estudiar-ne les propostes, valorar-les i, en el cas que no siguin acceptades justificar-ne el motiu i donar-ne compte en el si dels consells i en el Ple Municipal. Per tal de poder tenir en compte aquestes propostes els consells podran emetre posicionaments a través de l'acta de la sessió en la qual s'ha tractat el tema específic, o mitjançant resolucions específiques, perquè en quedi constància a l'expedient pertinent.

#### **Article 1.1. Els consells territorials**

Els consells territorials són un espai de relació dels diferents veïns/es, entitats i altres organitzacions d'un territori, on s'afavoreix l'intercanvi d'informació,

el debat i la participació de la ciutadania sobre aquells temes que afecten de forma directa el territori on viuen, treballen o desenvolupen una activitat social, econòmica, cultural, etc.

El consell esdevindrà el màxim òrgan de participació i de seguiment de l'actuació municipal en el territori.

### **Article 1.2. Els consells sectorials**

Els consells sectorials són espais on exerceixen la participació els diferents agents, entorn les matèries específiques relacionades amb l'àmbit de l'activitat objecte de cadascun dels consells.

### **Article 1.3. El consell de ciutat**

El Consell de Ciutat, en tant que Consell de Consells, és l'òrgan de participació i de consulta de caràcter global amb l'objectiu de debatre i consensuar les grans línies estratègiques de la ciutat.

## **Article 2. Objectius dels consells territorials**

Els objectius fonamentals d'un consell territorial són:

1. Estudiar i avaluar les necessitats del territori i dels seus habitants i fer propostes per a la millora de les seves condicions de vida.
2. Promoure la màxima participació de les entitats, organitzacions i ciutadans i ciutadanes en les activitats que es desenvolupin al territori.
3. Vetllar pel bon funcionament dels serveis i equipaments municipals de cada territori.
4. Dotar-se de les eines comunicatives necessàries per donar visibilitat a la tasca quotidiana de les organitzacions i serveis municipals que treballen en aquest territori.

## **Article 3. Objectius dels consells sectorials**

Els objectius fonamentals d'un consell sectorial són:

1. Esdevenir un observatori permanent a la Ciutat de les necessitats en l'àmbit de treball objecte del consell.
2. Vetllar pel bon funcionament dels equipaments i serveis, que treballen en l'àmbit objecte del consell.
3. Ser propositiu en l'àmbit d'actuació objecte del consell a la ciutat.
4. Promoure la màxima participació de les entitats, organitzacions i usuaris dels serveis i equipaments que treballen en l'àmbit objecte del consell.

5. Dotar-se de les eines comunicatives necessàries per donar visibilitat a la tasca quotidiana de les organitzacions i serveis municipals que treballen en aquest àmbit.

#### **Article 4. Objectius del Consell de Ciutat**

1. Assessorar l'Ajuntament en les definicions de les grans línies de la política i els grans projectes de ciutat.
2. Debatre i valorar les conclusions dels estudis i treballs sobre temes estratègics que hagi encarregat l'Ajuntament.
3. Sol·licitar l'activació de qualsevol dels mecanismes de participació previstos al Reglament de participació ciutadana, i impulsar nous processos participatius.
4. Estudiar, debatre i informar les propostes que li plantegin els consells territorials o sectorials.
5. Altres temes que li siguin encomanats per l'Alcalde/essa o el Ple de l'Ajuntament.

---

## **CAPÍTOL II: FUNCIONS**

---

#### **Article 5. Funcions dels consells de participació**

Els consells de participació podran:

1. Emetre informes i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i equipaments de l'àmbit d'actuació del consell, així com en relació a les actuacions que es desenvolupen també a la Ciutat en aquest àmbit, ja siguin promogudes des de les diferents administracions o bé des de les entitats.
2. Elaborar un pla de treball anual entorn de l'àmbit de treball objecte del consell.
3. Emetre un informe anual sobre l'àmbit de treball objecte del consell.
4. Debatre les prioritats d'actuació a la ciutat en l'àmbit de treball objecte del consell, i emetre un informe entorn a l'elaboració i liquidació dels pressupostos, el programa d'actuació municipal i els criteris de subvencions.
5. Vetllar per les bones relacions i per un treball transversal eficient entre tots els membres del Consell i tots els membres dels grups o taules de treball, per tal de prendre consciència de forma global de tots aquells temes que són competència dins l'àmbit de treball objecte del consell.
6. Vetllar i fer seguiment pel compliment del Programa d'Actuació Municipal i fer el seguiment de l'execució i liquidació del Pressupost Municipal, i

la proposta de modificació d'ordenances, taxes i preus públics en l'àmbit de treball objecte del consell.

7. Vetllar per la transparència i la equitat en l'establiment dels criteris de distribució de recursos públics adreçats al teixit associatiu que treballi en l'àmbit objecte del consell.

8. Treballar altres temes que li siguin encomanats per l'Alcalde/essa o el Ple de l'Ajuntament.

---

## **CAPÍTOL III: COMPOSICIÓ**

---

### **Article 6. Elements que componen els consells de participació.**

Com a norma general els consells de participació sectorials i territorials, i el consell de ciutat, estaran constituïts per:

- La presidència.
- La vicepresidència.
- El plenari
- Els grups o taules de treball
- La secretaria

### **Article 7. Composició general dels consells de participació sectorials i territorials:**

Els consells de participació estan constituïts per:

1. Regidor/a delegat/de per l'Alcalde/essa com a president/a del Consell corresponent que n'ostentarà la presidència.

2. Un representant de cada grup polític municipal, entre els quals l'Alcalde/essa en designarà el/la vicepresident/a.

3. Un tècnic municipal designat com a secretari/a pel President/a del Consell, amb veu però sense vot.

4. Un representant de cada un dels sindicats amb la consideració de més representatiu, sempre que l'entitat així ho sol·liciti

5. La Presidència pot proposar dues persones per formar part del consell, sempre i quan aquesta proposta sigui justificada i aprovada com a mínim per 4/5 parts del Plenari del Consell.

6. Podran participar en els consells, amb veu i sense vot, tècnics municipals o d'altres administracions, experts i/o membres d'altres consells municipals, quan així ho requereixin els temes a tractar.

7. Representants de les entitats de l'àmbit de treball objecte del consell. La

Presidència podrà definir diferents àmbits de treball en funció de l'objecte del Consell, en els quals es podran agrupar les entitats que en formin part.

En el cas de definir àmbits de treball, es convocaran reunions prèvies a la constitució del Consell, en les quals la Presidència informarà dels àmbits definits, la proporció en la qual es representaran les diferents organitzacions que els conformin i s'escolliran els representants de les organitzacions agrupades en cada un d'ells.

Només podran formar part dels consells aquelles entitats legalment constituïdes, registrades en el Registre Municipal d'Entitats, que acreditin el desenvolupament de la seva activitat.

La voluntat d'una entitat de formar part del consell i/o de llurs grups o taules de treball haurà de manifestar-se per carta escrita adreçada a la Presidència del consell, mitjançant el Registre Municipal.

En el cas de voler formar part del consell haurà de proposar automàticament una persona representant i el seu/va substitut/a.

Les vocalies o seccions específiques de les organitzacions del municipi també podran optar a representativitat en els diferents consells municipals sempre que el seu àmbit de treball estigui en coherència amb l'objecte de treball del consell del qual vol formar part.

Una entitat no podrà tenir més d'un representant en el Plenari del Consell, excepte en els casos que així s'especifiqui.

8. Representants d'altres administracions i col·lectius professionals vinculats a l'àmbit de treball del consell

## **Article 8. Composició específica dels consells territorials de participació**

1. Els consells territorials de participació es componen de tots els membres definits en l'article 7

2. Dos/dues representants de cada una de les Associacions Veïnals del territori objecte del consell. En el supòsit que el nombre d'associacions veïnals d'un territori sigui superior a 4, el nombre de representants es reduirà a un/a representant per associació.

3. Un representant de cadascuna de les candidatures presentades a les darreres eleccions municipals que no hagin obtingut representació dins el consistori i hagin assolit un mínim del 3% dels vots en les eleccions municipals. A efectes de facilitar el quòrum aquestes candidatures optaran a representació sempre que ho sol·licitin per escrit i mitjançant registre municipal.

4. Ciutadans/nes a títol individual més grans de 16 anys i escollits per trams d'edat i sexe.

S'escollirà un ciutadà/na per cada 3.500 habitants del territori, tot i que en cada consell hi participaran un màxim de 8 ciutadans/es i un mínim de 4. Aquests/es s'escolliran mitjançant un sorteig aleatori entre totes les persones inscrites en el Registre Ciutadà, majors de 16 anys i residents a Mataró o que

acreditin desenvolupar la seva activitat professional en el territori que correspongui.

Aquest sorteig es farà per territoris, trams d'edat i sexe per garantir una òptima representativitat de la ciutadania, es defineixen com a trams d'edat les franges de població següents: 16 a 40 anys i majors de 40 anys, i com a territoris els límits geogràfics de cadascun dels consells territorials constituïts.

En el supòsit que no hi hagi prou persones registrades com per garantir aquests trams d'edat, sexe, es farà el sorteig entre la resta de persones inscrites en el Registre i pertanyents al territori malgrat que finalment no quedin representats tots els trams d'edat i sexe.

En el supòsit que no hi hagi prou persones inscrites en el Registre Ciutadà com per omplir totes les vacants, aquestes quedaran sense cobrir.

Les funcions i sistema d'organització d'aquest Registre Ciutadà es regula en el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró.

## **Article 9. Composició específica dels consells sectorials de participació**

1. Els consells sectorials de participació es componen de tots els membres definits en l'article 7

2. En els consells sectorials s'hi podrà nomenar un/a representant de la Federació d'Associacions Veïnals de Mataró, sempre que la Federació així ho sol·liciti.

3. En els consells sectorials s'hi podrà nomenar un/a representant dels sindicats majoritaris del sector professional relacionat amb l'àmbit de treball del consell, sempre que l'entitat així ho sol·liciti

## **Article 10. Composició del Consell de Ciutat**

El Consell de Ciutat estarà presidit per l'Alcalde/essa, que pot ser substituït per un altre membre de la corporació municipal en el supòsit de malaltia o de qualsevol altra circumstància que impossibiliti l'exercici d'aquesta atribució.

Formaran part del Consell de Ciutat:

1. Dos representants de cadascun dels consells de participació sectorials i territorials i dels consells rectors constituïts, escollits per l'acord de 4/5 parts del Plenari de cadascun dels consells.

Aquests representants al Consell de Ciutat seran escollits preferentment entre els integrants dels Consells sectorials i territorials que no formin part de les organitzacions que ja tenen representació directa en el Consell de Ciutat i que s'enumeren en els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article.

Cada persona només podrà representar a un únic consell de participació.

2. Un representant de cada grup polític municipal.

3. Un representant de cada un dels dos sindicats més representatius.



4. Dos representants de la Federació d'Associacions Veïnals de Mataró
5. Podran participar en els consells, amb veu i sense vot, tècnics municipals o d'altres administracions, experts i/o membres d'altres consells municipals, quan així ho requereixin els temes a tractar.
6. L'Alcalde/essa pot proposar fins a quatre persones per formar part del consell, sempre i quan aquesta proposta sigui justificada i aprovada com a mínim per 4/5 parts del Plenari del Consell.
7. Un tècnic municipal designat com a secretari/a pel President/a del Consell, amb veu però sense vot.

### **Article 11. Organització dels òrgans que componen els consells de participació**

1. El mandat dels membres dels consells municipals serà de quatre anys.
2. Els representants definits en els articles 7.7 i 8; 8.4; i 9.3 es renovaran cada quatre anys coincidint amb la meitat del mandat municipal, i la resta de membres (definits en els articles 7, 8, 9 i 10) es renovaran coincidint amb la finalització del mandat municipal. D'aquesta manera es garanteix la continuïtat de les tasques encomanades al consell.
3. Les institucions i/o organitzacions als quals representen els membres definits en els articles 7.2, 4 i 7, 8.2, 9.2, 3 i 10.1, 2, 3 i 4, en podran nomenar un substitut/a.
4. Els/les representants de les institucions o organitzacions, així com els seus substituïts, seran nomenats i cessats per acord de l'òrgan que, d'acord amb les seves normes legals o estatutàries, sigui competent per efectuar la designació.
5. Aquests/es podran ser substituïts abans de finalitzar la vigència del seu nomenament.
6. Per fer efectiva la participació en els consells caldran els nomenaments per escrit del representant i el seu substitut, en el cas que n'hi hagi.

### **Article 12. Nomenament, cessament i separació**

1. Els membres dels consells de participació, titular i suplents, seran nomenats i cessats dels seus càrrecs per decret de d'Alcalde/essa. Els membres dels consells de participació cessen en el càrrec per les causes següents:
  - a) Si el grup municipal que els va proposar així ho demana.
  - b) Quan l'entitat o institució que va proposar el seu nomenament així ho demani i proposi una nova persona representant.
  - c) Per voluntat pròpia expressada en un escrit lliurat a la presidència.

En aquests casos el grup municipal, l'entitat o la institució que proposa el nomenament de la persona membre separada, haurà de formular una proposta de nou nomenament en el termini màxim d'un mes a comptar des del

moment que informin de la sol·licitud de baixa del seu representant.

2. Els membres dels consells de participació seran separats del seu càrrec i, per tant donats de baixa, per decret de d'Alcalde/essa en el cas que injustificadament deixin d'assistir a un mínim de tres sessions ordinàries del consell (consecutives o no) en el cas dels representants de grups municipals, entitats o institucions; i a un mínim de quatre sessions ordinàries del consell (consecutives o no) en el cas dels ciutadans/es a títol individual.

---

## **CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ**

---

### **Article 13. Organització**

Els consells de participació s'estructuren en els òrgans següents: Plenari i Presidència.

A petició d'un o més membres del Plenari i/o la Presidència, es valorarà la possibilitat de constituir un o més grups o taules de treball.

### **Article 14. El Plenari**

1. Formaran part del Plenari el president/a, i tots els membres definits en els articles 7, 8, 9 i 10 d'aquest Reglament.

2. Són funcions de cada Plenari:

a) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del consell i els seus grups o taules de treball.

b) Formular propostes a l'Ajuntament sobre els problemes i assumptes administratius que els afectin.

c) Emetre els informes que li siguin demanats per l'Ajuntament o a petició d'una quarta part dels representants de les entitats del Consell, sobre matèries de competència municipal relacionades amb l'àmbit de treball del consell, que s'inclouran en la memòria participativa de l'expedient administratiu que correspongui.

d) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

e) Definir el pla de treball del consell

f) Decidir la creació, els objectius i les finalitats dels grups o taules de treball, tal i com es defineixen en l'article 16.

g) Decidir la creació, els objectius, finalitats i composició de comissions de treball per a tractar temes concrets del funcionament ordinari del Consell.

h) Fer el seguiment del treball quotidià dels grups o taules de treball i fomentar la transversalitat, la comunicació i la bona relació entre elles.

- i) Vetllar i fer el seguiment del compliment del Programa d'Actuació Municipal en l'àmbit de treball del consell.
- j) Sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del Consell de Ciutat.
- k) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi el Ple de la Corporació en qualsevol acord o norma municipal de caràcter general.
- l) Quan s'hagi de votar, els acords es prendran per majoria simple dels membres assistents, i en cas d'empat el president/a podrà exercir un vot de qualitat.

## Article 15. Presidència

1. Són competències de la Presidència del Consell:
  - a) Convocar, fixar l'ordre del dia de les sessions, a iniciativa pròpia o a proposta raonada d'una quarta part dels membres del Plenari
  - b) Presidir, suspendre i aixecar les sessions del Plenari, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat, a l'efecte de facilitar els acords.
  - c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
  - d) Autoritzar, a iniciativa pròpia o raonada d'una quarta part dels membres del consell, l'assistència al Plenari i als grups o taules de treball, amb veu però sense vot, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
  - e) Trametre els informes i propostes del consell a la resta dels òrgans municipals.
  - f) Coordinar-se amb la resta de presidents/es de consells municipals.
2. El president/a podrà ser substituït, en supòsits de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que impossibiliti l'exercici de les seves atribucions pel vicepresident/a.

## Article 16. Els grups o taules de treball

1. El Plenari podrà crear grups o taules de treball específics amb la funció de fer anàlisis, recerques i propostes en temes determinats, i fer el seguiment de projectes i/o accions que s'estiguin duent a terme en el territori per tal d'enriquir els debats del consell. El Plenari en determinarà la seva finalitat i objectius concrets.
2. Poden formar part dels grups o taules de treball qualsevol de les entitats de la Ciutat formalment constituïdes i que treballin en l'àmbit i/o territori objecte del consell. Es podrà convidar a participar dels grups o taules de treball a persones que per la seva trajectòria, capacitats i/o inquietuds es cregui pertinent que hi participin. Els grups o taules seran oberts també a ciutadans/es a títol individual que així ho sol·licitin.
3. El President/a del consell delegarà en un tècnic/a municipal la gestió dels grups o taules de treball.

## **Article 17. La secretaria**

Són funcions de la secretaria:

1. Assistir amb veu però sense vot a totes les reunions del Plenari i dels grups o taules de treball, així com a altres reunions municipals i/o d'altres administracions on sigui requerida la seva presència.
2. Trametre amb prou temps les convocatòries de les sessions i la documentació pertinent sobre els temes a tractar si n'hi ha, per ordre de la Presidència.
3. Custodiar la documentació del consell.
4. Preparar el despatx dels assumptes, redactar les actes de les sessions, els informes i documents que es desprenguin del funcionament del consell.
5. Donar compte dels acords amb el vistiplau de la Presidència
6. Traslladar els acords als seus destinataris, en els terminis i formes establertes per la legislació de procediment administratiu comú
7. Assessorar la Presidència en la gestió quotidiana del consell i assistència als vocals.
8. Coordinar-se amb la resta de tècnics/ques municipals vinculats als consells municipals a partir de les directrius del Servei de Participació.

## **Article 18. Els/Les vocals**

1. Es consideren vocals tots aquells membres del consell i dels grups o taules de treball que no ostenten el càrrec ni de president/a ni de secretaria ni de tècnic municipal.
2. Correspon als vocals:
  - a) Disposar de la convocatòria de la sessió a celebrar, que contingui el corresponent ordre del dia i la documentació que s'escaigui sobre els temes a tractar.
  - b) Proposar temes a incloure a l'ordre del dia de la reunió del consell. Aquesta petició caldrà presentar-la per escrit i de forma raonada a l'atenció del president/a del consell 10 dies naturals abans de la celebració de la sessió on es cregui que hagin de ser tractats. Els temes que es considerin d'urgència es transmetran fins a 72 hores abans de la sessió i es comunicarà als membres del consell per correu electrònic i a l'inici de la sessió.
  - c) Assistir a les reunions i excusar la no assistència (també del suplent si s'escau) al secretari/a prèviament a la realització de la sessió.
  - d) Treballar la documentació rebuda, si n'hi ha, prèviament a la reunió
  - e) Participar en el debat de les sessions
  - f) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
  - g) Formular suggeriments, propostes, precis i preguntes
  - h) Obtenir la informació i documentació necessàries per poder desenvolupar les funcions assignades

i) Fer el traspàs de la convocatòria i de la documentació pertinent al seu suplent en el supòsit que no pugui assistir a la sessió.

j) Mantenir puntualment informada l'entitat o institució a la qual representen, dels assumptes i de les gestions que tracten o porten a terme en el consell.

k) Totes les altres funcions siguin inherents a la seva condició

3. Els vocals no podran atribuir-se les funcions de representació del consell, tret que expressament se'ls hagin atorgat per una norma o per acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, pel propi òrgan.

4. En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, els vocals seran substituïts pels seus suplents, si n'hi hagués.

5. Les persones designades en raó del seu càrrec, ho seran mentre l'ocupin.

6. Els/les vocals que siguin escollits/es com a representants del seu consell al Consell de Ciutat hauran de representar els interessos del seu consell i n'hauran de fer el retorn.

7. En el moment que els membres dels consells faciliten les seves dades personals per formar-ne part consenten expressament el tractament de les seves dades, bé sigui per via postal, telefònica o electrònica amb la finalitat que l'Ajuntament pugui atendre els objectius indicats en el present reglament, així com, dins l'àmbit de les seves competències i del tractament previst, la cessió a la resta de membres i entitats d'aquest consell amb la finalitat de facilitar la informació i la comunicació entre els components de l'esmentat consell.

Aquestes dades de contacte seran facilitades pels membres a la secretaria del consell. Aquestes dades s'incorporaran a un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Mataró amb la finalitat de dur a terme l'adequada gestió de les comunicacions en relació amb la pertinença al/s Consell/s, i en relació a activitats institucionals de l'Ajuntament vinculades a aquests consells.

---

## CAPÍTOL V: FUNCIONAMENT

---

### **Article 19. Sessions del plenari i dels grups o taules de treball dels consells territorials i sectorials.**

El Plenari celebrarà una sessió ordinària com a mínim dues vegades a l'any.

Així mateix, es podran celebrar sessions extraordinàries quan les convoqui la Presidència, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part dels seus membres. En aquest darrer cas, la sol·licitud haurà de fer-se per escrit, signada personalment per tots els membres que la subscriuguin, exposant-ne els motius i adreçant-la amb prou temps al president/a del consell.

El règim de les reunions dels grups o taules de treball vindrà marcat per l'acord dels seus membres, a partir de les necessitats i dels objectius fixats.

## **Article 20. Sessions del plenari i dels grups o taules de treball del Consell de Ciutat**

El Plenari celebrarà una sessió ordinària quan així ho decideixi la Presidència, sense necessitat d'establir un mínim de sessions anual.

Així mateix, es podran celebrar sessions extraordinàries quan les convoqui la Presidència, a petició del plenari d'un consell sectorial o territorial, o a sol·licitud d'una tercera part dels membres del Consell de Ciutat. En aquests casos, la sol·licitud haurà de fer-se per escrit, signada personalment per tots els membres que la subscriuguin, exposant-ne els motius i adreçant-la amb prou temps al president/a del consell.

El règim de les reunions dels grups o taules de treball vindrà marcat per l'acord dels seus membres, a partir de les necessitats i dels objectius fixats.

## **Article 21. Convocatòries i sessions**

Les sessions del Plenari i dels grups i taules de treball creats en el sí dels consells de participació tindran caràcter públic, tal i com estableix l'article 156 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya en el seu apartat segon.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Consell Plenari i dels grups o taules de treball es tancarà i notificarà com a mínim 7 dies naturals abans de la sessió.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Consell Plenari i dels grups o taules de treball es tancarà i notificarà com a mínim amb 36 hores abans de la sessió.

La convocatòria serà per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia. La convocatòria es farà mitjançant correu electrònic, a excepció d'aquells vocals que no en disposin i sol·licitin formalment la documentació en paper. A la vegada la convocatòria i ordre del dia de les sessions serà publicada al web corporatiu de l'Ajuntament de Mataró.

Per a la vàlida constitució del Plenari, a efectes de la celebració de les sessions, es requerirà la presència del president/a i de la secretari/ària, o de qui legalment els substitueixen, i de la meitat més un de la resta dels membres en primera convocatòria.

La segona convocatòria serà un cop transcorreguts 15 minuts des de la primera, i si en aquest moment no s'ha assolit un quòrum d'1/3 part dels membres, la sessió quedarà anul·lada *de facto*.

En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la data de celebració de la sessió, els acords adoptats a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, s'han de trametre a tots els membres de l'òrgan i publicar íntegrament a la pàgina web municipal, amb la finalitat de garantir el lliure accés als ciutadans i ciutadanes, sense perjudici de fer constar aquelles modificacions ulteriors que puguin resultar de l'aprovació definitiva de l'acta

## **Article 22. Normativa supletòria aplicable**

Quant al seu funcionament, els consells de participació es regiran, en tot allò que no es trobi expressament previst en aquest Reglament, per la normativa continguda al capítol II del títol I I- articles 22 a 27- de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i al capítol II del títol I – articles 13 a 20- de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els consells de participació tenen la naturalesa d'òrgans de participació previstos al títol 3er-capítols 1 a 4 del Reglament Orgànic Municipal i del Reglament de Participació Ciutadana Municipal.

---

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

---

Amb la voluntat de no interrompre el treball que s'està fent en els actuals consells municipals, la renovació i/o incorporació de membres es farà des de l'entrada en vigor de l'actual reglament fins el maig del 2013 coincidint amb la meitat del mandat.

---

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

---

L'aprovació d'aquest reglament implica la derogació dels reglaments dels consells municipals de participació de caràcter sectorial i territorial següents:

### **Consells sectorials**

Consell Assessor Urbanístic de Mataró  
 Consell Municipal per a la Convivència  
 Consell Municipal Gent Gran  
 Consell Municipal de Mobilitat  
 Consell Municipal de Consum  
 Consell Municipal de Joventut  
 Consell Municipal de la Salut

Consell Municipal de Medi Ambient  
Consell Municipal de Seguretat i Prevenció  
Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació  
Consell Municipal d'Igualtat d'Oportunitats

### **Consell territorials**

Consell Territorial de Rocafonda- El Palau- Escorxador  
Consell Territorial de Cerdanyola  
Consell Territorial del Centre- Eixample- Havana  
Consell Territorial del Nord  
Consell Territorial del Sud- Oest  
Consell de Ciutat

El Consell Rector d'Esports, el Consell Rector de l'IMAC, el Consell Rector de l'IME i el Consell Rector de l'IMPEM no s'hauran d'acollir a aquest reglament donat el seu caràcter vinculant, sempre i quan aquest caràcter es mantingui.

---

## **DISPOSICIÓ FINAL**

---

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Mataró, 22 de novembre de 2012





Col·labora:



**Diputació  
Barcelona**