

**2014**

**ORDENANÇA MUNICIPAL  
REGULADORA DELS MERCATS DE VENDA  
NO SEDENTÀRIA DE MATARÓ**



Ajuntament de Mataró

# ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE MATARÓ

## ÍNDEX

Preàmbul .....	4
Capítol I. Disposicions Generals .....	5
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	5
Article 2. Competències municipals.....	6
Capítol II. De l'autorització municipal .....	6
Article 3. Durada de l'autorització.....	6
Article 4. Pròrroga de les autoritzacions.....	6
Article 5. Contingut de l'autorització.....	6
Capítol III. De l'exercici de venda .....	6
Article 6. Classificació.....	7
Article 7. Horari, dies i llocs de celebració.....	7
Article 8. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions.....	8
Article 9. Vehicles Autoritzats.....	8
Capítol IV. Obtenció de l'autorització .....	8
Article 10. Requisits per l'obtenció de l'autorització per l'exercici de la venda no sedentària.....	8
Article 11. Procediment de selecció.....	9
Capítol V. Transmissibilitat, extinció i revocació de l'autorització .....	10
Article 12. Transmissió de l'autorització.....	10
Article 13. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització.....	10
Capítol VI. Dels titulars de les autoritzacions i els seus drets i obligacions.....	11
Article 14. Titulars de les parades.....	11
Article 15. Drets i Obligacions.....	11
Article 16. Vacances i dies d'absència .....	12
Capítol VII. Personal responsable del mercat.....	13
Article 17.– Vigilància, gestió i control durant la celebració del Mercat.....	13

Capítol VIII. Règim sancionador.....	13
Article 18.– Tipus d’infraaccions .....	13
Article 19.- Sancions.....	15
Article 20.– Graduació de les Sancions.....	15
Article 21.– Competència i règim sancionador.....	15
Capítol IX. Associacions de marxants.....	16
Article 22.– Representació dels marxants.....	16
Disposició Addicional.....	16
Disposicions Transitòries .....	16
Disposició Derogatòria .....	17
Disposició Final.....	17

## PREÀMBUL

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava els estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció). Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a aquest principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

Pel que fa a l'Estat espanyol ha aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigua), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei òmnibus).

Val a dir, en resum, que ambdues normes modifiquen aspectes fonamentals del procediment administratiu comú, com ara el règim del silenci administratiu, les noves formes d'inici del procediment, a instància de l'interessat, com són la comunicació prèvia i la declaració responsable, que si bé habiliten per iniciar l'exercici d'una activitat també són susceptibles de control posterior.

El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulat.

Per la seva banda, a Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment el Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

D'altra banda, el procés de transposició de la Directiva també ha afectat al text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús del domini públic, que és un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

Cal mencionar així mateix la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, que inclou dins les modalitats especials de relacions de consum les realitzades en establiments no sedentaris.

Amb aquest resum, merament enunciatiu, pot concloure's que el marc normatiu regulador de l'exercici de la venda no sedentària, el procediment per atorgar les autoritzacions per desenvolupar aquesta activitat i també el seu règim d'ús i transmissió ha patit diversos i profunds canvis en poc temps, que ha comportat que diversos articles de l'Ordenança municipal reguladora dels mercats de marxants, vigent des de l'any 2006, hagin de ser modificats per no entrar en contradicció amb la nova normativa.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Mataró.

Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior.

D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

### **ARTICLE 2. COMPETÈNCIES MUNICIPALS**

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre de llicències disponibles per a cadascun dels grups i subgrups establerts i modificar-lo motivadament per motius d'interès públic.
- Canviar la ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Establir i exigir les taxes i preus públics municipals que corresponguin per aquesta activitat.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.
- Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

## **CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL**

### **ARTICLE 3 . DURADA DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, en la forma i terminis que l'Ajuntament estableixi.

### **ARTICLE 4. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS**

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'Ajuntament.

Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 3 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

### **ARTICLE 5. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ**

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular
- El número de parada assignat
- Els metres lineals autoritzats
- El mercat on s'exerceix la venda
- Els productes autoritzats per a la venda
- La durada de l'autorització

## CAPÍTOL III. DE L' EXERCICI DE VENDA

### ARTICLE 6. CLASSIFICACIÓ

Les parades del mercat de venda no sedentària es classificaran en els següents grups i subgrups en funció dels articles de venda autoritzats.

Grup 1: Tèxtil moda:

- a) Roba infantil
- b) Roba home
- c) Roba dona
- d) Roba interior – llenceria

Grup 2: Equipament de la persona:

- a) Calçat
- b) Marroquineria – bosses
- c) Joieria- bijuteria- complements

Grup 3: Equipament de la llar:

- a) Estris de cuina
- b) Roba de la llar
- c) Bricolatge- decoració
- d) Flors i plantes

Grup 4: a) Merceria

- b) Perfumeria i drogueria

Grup 5: Lleure i cultura

Grup 6: Productors de fruita i verdura

Grup 7: Revenedors de fruita i verdura

Grup 8: Alimentació:

- a) Xurreria-Bar
- b) Pesca salada – Olives
- c) Fruits secs- Llaminadures - Espècies – Herbes – Mel – Pastisseria
- d) Embotits –Formatges
- e) Pollastres a l'ast

Grup 9: Altres. Productes no inclosos en els grups anteriors.

### ARTICLE 7. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

1. Els mercats de venda no sedentària se celebraran periòdicament en els llocs i dies següents:

<b>Ubicació</b>	<b>Dies</b>	<b>Muntatge</b>	<b>Desmuntatge</b>
Pla d'en Boet	dissabtes	7.00-9.00	14.00-15.00
Plaça de Cuba	dijous	7.00-9.00	14.00-15.00
Plaça Gran	dimarts a dijous	5.00-7.00	14.00-15.00
	divendres	5.00-7.00	20.00-21.00
	dissabtes	5.00-7.00	14.00-15.00
Cerdanyola	dissabtes	4.00-7.00	14.00-15.00
Plaça de Cuba	dissabtes	4.00-7.00	14.00-15.00
L'Escorxador	dissabtes	4.00-7.00	14.00-15.00
Cirera-Molins	dissabtes	4.00-7.00	14.00-15.00

2. Si el dia de celebració del mercat és festiu:

- El mercat de venda no sedentària de la plaça de Cuba se celebrarà el dia anterior laborable, llevat que el mercat fix obri en dia festiu, cosa que comportaria la celebració d'aquest el mateix dia festiu.
- La resta de mercats de venda no sedentària se celebraran tots els festius de l'any llevat que circumstàncies aconsellin el contrari.
- En cap cas, els mercats de venda no sedentària es podran celebrar l'1 de gener, el 27 de juliol i el 25 de desembre. Respecte les dues primeres dates, els mercats es podran celebrar el dia següent, sempre que es garanteixi l'existència d'una oferta comercial mínima.

Per raons d'interès general i de millora competitiva del mercat, l'Ajuntament podrà modificar, totalment o parcialment, el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

També per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avís als titulars de les autoritzacions quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

## **ARTICLE 8. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS**

El titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, el canvi d'ubicació o ampliació d'una parada, sempre i quan la seva llicència tingui una antiguitat de 3 anys.

## **ARTICLE 9. VEHICLES AUTORITZATS**

A excepció dels vehicles adaptats expressament per a la venda, cap altre no pot restar dins l'emplaçament del mercat durant l'horari de venda al públic.

## **CAPÍTOL IV. OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

### **ARTICLE 10. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA**

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, caldrà acreditar, a més a més, que estan en possessió de les autoritzacions de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Estar donats d'alta en el règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats.
5. Estar al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i dels impostos municipals.



6. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
8. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.
9. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

## **ARTICLE 11. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

Les parades que resultin vacants durant l'any i per a les quals no hi hagi cap llista d'espera o s'hagi exhaurit, podran ser cobertes temporalment per les sol·licituds de venda del grup a què correspon la vacant que hagin estat presentades durant l'any en què es produeix la vacant i fins a l'aprovació de la nova llista.

## **CAPÍTOL V. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

### **ARTICLE 12. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) per cessament voluntari del titular de l'activitat, degudament acreditat. En el cas de transmissió entre parents de primer grau, tant per afinitat com per consanguinitat, incloses parelles de fet; entre parents de segon grau per consanguinitat, i als treballadors amb contracte indefinit i més d'un any d'antiguitat, només caldrà acreditar la relació de parentiu o laboral.
- b) per situacions sobtevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- c) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries:

- El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.
- Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

La transmissió de l'autorització no es podrà realitzar durant els primers 5 anys en què va ser concedida, excepte quan es realitzi entre parents de primer grau, tant per afinitat com per consanguinitat, incloses parelles de fet; entre parents de segon grau per consanguinitat; i als treballadors amb contracte indefinit i més d'un any d'antiguitat, i en els casos previstos a les lletres b) i c).

Aquesta transmissió comportarà el pagament de la taxa corresponent que fixi l'ordenança fiscal vigent.

### **ARTICLE 13. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

1. L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Compliment / fi del termini de vigència

2. L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Incompliment d'algun dels requisits que han reunir els titulars de l'autorització d'acord amb l'art. 10.
- Venda de productes falsificats.
- Venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- Transmissió no autoritzada

## **CAPÍTOL VI. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS I ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS**

### **ARTICLE 14. TITULARS DE LES PARADES**

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat<sup>1</sup>, i assalariats, tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú podrà ser titular de més d'un lloc de venda al mateix mercat. Es podrà ser titular com a màxim de dos llocs de venda en mercats diferents, sempre que no siguin el mateix dia.

### **ARTICLE 15. DRETS I OBLIGACIONS**

#### **A) Drets**

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació o ampliació del lloc d'acord amb què s'estableix a l'article 9.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 13.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Tenir la via pública en òptimes condicions en el moment de la instal·lació de la parada.

A.2) En l'exercici de l'autorització de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
- Ocupar la parada contigua en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.

#### **B) Obligacions**

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

---

<sup>1</sup>Els graus de parentesc indicats inclouen: a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills; el segon grau, a avis, néts i germans. b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats i cunyades.

- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

#### B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa

- Mantenir l'espai de la parada i el seu entorn net durant tot l'horari del mercat
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada en finalitzar cada jornada.
- Gestionar els residus comercials d'acord a la normativa vigent i a les indicacions de l'Ajuntament.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

#### B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- En els casos que es prevegi expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i a les característiques assenyalades per l'Ajuntament.
- Complir amb els requeriments que determini el pla d'emergències de cada mercat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Complir amb la normativa vigent de consum.
- Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb el personal de l'Ajuntament i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva autorització, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat .
- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- Els titulars que vinguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar han d'habilitar a l'interior o darrere de cada parada els emproadors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

### **ARTICLE 16. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA**

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar i acreditar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'1 mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

## **CAPÍTOL VII. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT**

### **ARTICLE 17. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT**

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc per al consumidor. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el personal del mercat, a qui li correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la policia municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la inspecció sanitària examinar-les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

## **CAPÍTOL VIII. RÈGIM SANCIONADOR**

### **ARTICLE 18. TIPUS D'INFRACCIONS**

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos
- les greus als dos anys
- i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

#### **INFRACCIONS LLEUS**

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari als bons costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.

5. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
6. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
7. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat o del personal de mercats la documentació relativa a la parada que li requereixen.
8. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
9. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança que no tingui el caràcter de greu o molt greu.

### **INFRACCIONS GREUS**

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any (la reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma).
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 4 mercats dins el mateix any natural. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
6. Les discussions que produeixen escàndol dins el recinte del mercat.
7. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
8. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades.
9. La manca de condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
10. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
11. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
12. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
13. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
14. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
15. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
16. La connivència amb la venda il·legal.
17. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

### **INFRACCIONS MOLT GREUS**

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.

7. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
8. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
9. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.

## **ARTICLE 19. SANCIONS**

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

Infraccions lleus:

- I. Advertiment
- II. Suspensió de l'autorització fins a 1 mes
- III. Multa fins a 750,00€

Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos
- II. Multa de 750,01€ fins a 1.500,00 €

Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització
- II. Multa de 1.501,00 € fins a 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com: la intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.

El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

## **ARTICLE 20. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS**

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats
5. La quantia del benefici il·lícit
6. El volum de vendes
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics
9. El risc de dany a la salut i la seguretat
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats

## **ARTICLE 21. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR**

Correspon a l'alcalde o alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

## **CAPÍTOL IX. ASSOCIACIONS DE MARXANTS**

### **ARTICLE 22. Representació dels marxants**

Les associacions de marxants degudament constituïdes o, en el seu cas, les agrupacions de venedors que es constitueixin de facto, representaran els titulars de les autoritzacions i col·laboraran amb l'Ajuntament en la dinamització i en tot allò que estigui relacionat amb el mercat.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança s'aplicaran les normes de règim local, l'Ordenança de la via pública aprovada el 5 de juny de 2008, el text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques. Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

Primera. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir fins al 7 de juliol de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys. És a dir s'aplicarà aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre el 7 de juliol de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

Tercera. Tots els titulars hauran d'adequar en un termini de 6 mesos, des de l'entrada en vigor de la present ordenança, la seva autorització a la nova classificació de productes autoritzats per a la venda amb el seu corresponent subgrup.



## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogada l'Ordenança municipal reguladora dels mercats de marxants, aprovada en data 4 de maig de 2006, pel Ple de l'Ajuntament.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.