

2012

**Ordenança reguladora dels
establiments de serveis
telefònics per a ús públic**



Ordenança reguladora dels establiments de serveis telefònics per a ús públic

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta ordenança és regular les condicions específiques a les quals s'han de sotmetre la instal·lació i el funcionament dels establiments de telecomunicacions del tipus telefònic per a ús públic, coneguts com a "Locutoris" en el municipi de Mataró, amb independència de les condicions generals que sobre temes de seguretat, salut i ambientals els siguin d'aplicació.

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta Ordenança s'aplica als establiments de telecomunicacions del tipus telefònic per a ús públic coneguts com a "Locutoris".

3.- REQUISITS DE LA INSTAL·LACIÓ

3.1 Totes les obertures dels locals on es desenvolupi aquesta activitat disposaran de tancaments i les portes tindran mecanismes de tancament automàtic. Caldrà presentar un estudi acústic d'acord amb el que disposa la Instrucció tècnica número 10 de Reglament d'Activitats de Mataró. El nivell sonor que es considerarà adient per realitzar l'estudi acústic serà de 76 dBA.

3.2 Tots els elements publicitaris estaran situats a l'interior del local, amb excepció dels rètols identificadors de l'establiment i de l'activitat, els quals compliran el que estableix la Normativa Municipal de Rètols.

3.3 Tots els locals disposaran de sala d'espera que haurà de tenir una superfície mínima igual al nombre de cabines multiplicat per 1.5 :

$$S_{\text{Sala espera}} (\text{m}^2) \geq \text{Número Cabines} \times 1,5$$

3.4 L'activitat de serveis telefònics és incompatible amb qualsevol altra, amb l'excepció d'aquelles activitats vinculades a les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), com serveis telemàtics o informàtics tipus internet, correu electrònic i totes aquelles activitats que es puguin derivar de les noves tecnologies emergents. Per tant, el local on s'instal·li un establiment d'aquestes característiques es destinarà exclusivament a aquests serveis.

3.5 Tots els locals destinats a aquestes activitats hauran de tenir serveis d'higiene, d'acord amb el que disposa el Reglament d'Activitats de Mataró. En funció de la seva superfície:

- Els locals de menys de 100 m² hauran de disposar, com a mínim, d'un servei d'higiene. A partir d'aquesta superfície cal, com a mínim, un servei d'higiene per a cada sexe.

3.6 Accessibilitat

- Els locals entre 100 m² i menys de 500 m² hauran de disposar d'un servei d'higiene adaptat i d'un itinerari practicable.

- Els locals de més de 500 m² hauran de disposar d'un servei d'higiene adaptat i d'un itinerari adaptat.

- Els locals amb una superfície superior a 100 m² disposaran d'una cabina telefònica d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de supressió de barreres arquitectòniques, Llei 20/1991 de 25 de novembre.

3.7 La ventilació del local complirà amb el que estableixi el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en edificis (RITE) i amb les Instruccions Tècniques Complementàries (ITE).

Les cabines hauran de disposar de ventilació i tenir un mides mínimes de 0.8*1.2 metres.

3.8 Els establiments de serveis telefònics per a ús públic, per tal d'informar els seus usuaris situaran, en un lloc visible de l'interior del local, un cartell de mides DIN A3, i amb tipografia visible a distància, amb els preus vigents del cost de les trucades.

4.- HORARI DE FUNCIONAMENT

L'horari de funcionament dels establiments de serveis telefònics s'estableix entre les 8 hores i les 24 hores.

Es podrà limitar l'horari de funcionament per causes justificades, molèsties a tercers i els supòsits establerts per llei.

5.- RÈGIM D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA

Les activitats regulades en aquesta Ordenança resten sotmeses a intervenció administrativa en matèria ambiental.

Aquest tipus d'activitat es classifica a l'annex IV.1 apartat 4.6 del Reglament d'Activitats de Mataró

No obstant el que es disposa en l'apartat anterior, en el cas que el local on es projecta instal·lar l'activitat tingui una superfície construïda superior als 700 m², aquesta activitat es classifica a l'annex III apartat 10.22 del Reglament d'Activitats de Mataró i si la superfície construïda és superior a 2500 m² es classifica a l'annex II.2 apartat 11.12 del Reglament d'Activitats de Mataró.

El procediment administratiu al qual resta sotmesa aquesta activitat està definit Reglament d'activitats de Mataró.

6.- CONSERVACIÓ I SEGURETAT DE LES INSTAL·LACIONS

6.1.- Els titulars de les llicències s'encarregaran que aquestes instal·lacions es mantinguin en perfecte estat de seguretat i conservació.

6.2.- En el cas de cessament definitiu de l'activitat, el titular de la llicència o el propietari de les instal·lacions, comunicarà a l'Ajuntament aquesta decisió.

7.- RÈGIM SANCIONADOR

Quan s'exerceixi l'activitat sense la preceptiva llicència municipal, s'adoptaran les mesures escaients, a fi i efecte de restablir la legalitat, segons el que estableix la Normativa General.

D'altra banda, i per a les qüestions relatives a l'impacte en el medi ambient, seran d'aplicació el règim sancionador de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'administració ambiental i el Reglament Municipal d'Activitats (sens perjudici del que estableixi la legislació sectorial).

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA.- Els establiments de serveis telefònics per a ús públic existents en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança i que disposin de les llicències preceptives s'han d'adequar al que estableixi aquesta Ordenança abans de l'1 de gener de 2005 únicament pel que fa a l'article 3, en el qual descriu els requisits d'instal·lació.

SEGONA.- Els procediments iniciats sobre els quals no hagi recaigut resolució abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es sotmeten al procediment vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació