

llista d'espera tècnics/ques de suport especialitzats/des (Exp 128_2017)

Qüestionari sobre el temari i funcions tècnic/a suport esp. (RH-DIO) -
Processos selectius de l'Ajuntament de Mataró
Dimarts 30 De Maig 2017

ID:	Model: 2	Signatura:
Nom:		
Cognoms:		

Temps: 90'

Puntuació màxima: 6 punts.

Puntuació mínima per superar-la: 3 punts.

Punts per encert: +0.12

Punts per errada: -0.03

1. Les fases d'un pla de comunicació de projecte son:

- Definició de l'estratègia global, determinació de públics objectius, definició de missatges, determinació de mètodes-cronograma-recursos i implementació del pla.
- Definició de missatges comunicatius en base a recursos, determinació de públics objectius, cronograma i implementació del pla.
- Constitució comitè de comunicació, assignació de recursos, aprovació d'objectius generals i parcials, implementació del pla, revisió de missatges i públics destinataris.
- Cap de les anteriors és correcta.

2. La política regional de la UE concentra bona part dels recursos europeus adreçats a les entitats locals. Aquesta té per objectiu impulsar el creixement econòmic en les regions i ciutats de la UE i millorar la qualitat de vida a través d'inversions estratègiques. Els aspectes més rellevants són els següents:

- Està constituïda pels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus.
- Els principals instruments són el FEDER, el Fons Social Europeu i el Fons de Cohesió.
- La major part dels fons es concentren en els països i regions europeus menys desenvolupats, per ajudar-los a reduir les desigualtats econòmiques, socials i territorials que encara existiesen en la UE.
- Totes les anteriors són correctes.

3. Quina opció defineix millor un projecte?

- Dinamització de talents i administració de recursos per arribar a una fita.
- Dinamització, organització de persones, durant un temps finit, amb un impacte econòmic controlat per arribar a un resultat.
- Dinamització, organització de persones i administració de recursos durant un temps limitat, per aconseguir un resultat quantificable.
- Direcció, gestió i avaluació de recursos humans i materials, assignats temporalment fins a l'obtenció d'un objectiu .

4. En contraposició a la gestió d'un projecte en l'àmbit privat, la gestió d'un projecte públic comporta:

- Més flexibilitat donat que no respon a interessos d'uns clients en concret.
- Més autonomia i centralització de gestió interna atès que les institucions públiques estan configurades per àmbits de gestió diferenciats i especialitzats.
- Un elevat grau de transversalitat i de lideratge , tant en la pròpia organització com de cara a la diversitat d'actors externs.
- Poques oportunitats de comptar amb d'altres socis de projecte, especialment privats, donat que són projectes molt territorials.

5. Quin NO és un element de la fase de gestió i implementació del projecte

- a) Gestionar correctament l'equip i les seves expectatives.
- b) Elaborar un bon cronograma i adaptar-lo als imprevistos i als canvis.
- c) Implementar pla de comunicació del projecte.
- d) Identificar els objectius estratègics del projecte.

6. Són característiques dels equips de projectes:

- a) Temporals
- b) Perfil tècnic
- c) Missió comú
- d) Totes són certes

7. La planificació,

- a) És una fase en contínu seguiment i supervisió
- b) Suposa posar dates realistes de finalització de tasques
- c) És adaptativa
- d) Totes són certes.

8. En relació a diferents tipus d'actors que poden exercir influència comunicativa del projecte al territori, quina d'aquestes afirmacions és incorrecta?

- a) Els actors econòmics destaquen per la seva capacitat d'activar i portar a terme accions notables derivades del projecte.
- b) Els actors socials es caracteritzen per la capacitat de mobilització i consens de sectors socials malgrat no la tenen per dinamitzar la participació ciutadana i/o veïnal.
- c) És molt important comptar amb la prescripció positiva del projecte per part de líders intel·lectuals de reconegut prestigi, experts i de líders d'opinió.
- d) Cap de les anteriors és incorrecta.

9. Des del punt de vista pressupostari, els aspectes més importants a tenir en compte, per sol·licitar finançament extern, independentment del tipus de convocatòria, són els següents:

- a) Percentatge de cofinançament extern i part finançada amb recursos propis. Disponibilitat de crèdit pressupostari per atendre la part interna.
- b) Que no hi hagin altres línies de subvencions que financin la mateixa activitat.
- c) Que financii despeses de personal i l'adequació a les finalitats del projecte.
- d) Totes les anteriors són correctes.

10. El Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) és un dels principals ajuts de la UE per a ens locals i té les següents característiques:

- a) Es el principal instrument de la Unió Europea per al desenvolupament de les regions més desenvolupades.
- b) La seva gestió està descentralitzada als països membres.
- c) Els beneficiaris seran principalment les entitats locals i les universitats i, secundàriament, centres tecnològics i de recerca i empreses.
- d) Totes les anteriors són correctes.

11. La direcció de projectes per a les organitzacions és una competència

- a) Estratègica.
- b) Operativa
- c) Flexibilitat i gestió del canvi.
- d) D'orientació al client

12. Per a la sol·licitud d'una subvenció, la memòria tècnica han de contenir els següents elements:

- a) Indicació de la normativa que aprova la convocatòria, i compliment de les condicions legals per a ser beneficiari de la subvenció.
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputarà la despesa i % imputat de cada tipologia.
- c) Accions a portar a terme en el cicle de vida del projecte i cronograma previst.
- d) Previsió inicial de possibles contingències futures i pla de revisió.

13. La gestió dels fons comunitaris es porta a terme conjuntament amb les administracions nacionals i regionals de cadascun dels països de la Unió Europea mitjançant un sistema de "gestió compartida". Els principals organismes responsables de portar a terme les convocatòries adreçades als ajuntaments són:

- a) El Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
- b) La Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- c) Els Consells Comarcals.
- d) Cap de les anteriors.

14. Direcció i implementació,

- a) Són el mateix.
- b) Són diferents, el primer equival a l'estratègia i el segon a la gestió.
- c) Són diferents, el primer equival a la gestió i el segon a l'estratègia.
- d) Són sinònims, si bé el primer correspon a la fase d'estratègia i el segon a la de gestió.

15. Podem definir el conjunt de recursos d'un equip de treball, entesos com a coneixements i habilitats dels seus membres, l'estructura del grup i la seva cultura organitzativa, com a:

- a) Outputs
- b) Inputs
- c) Elements mediadors
- d) Elements de project-management

16. Per a la recerca de finançament extern per a les corporacions locals les principals fonts d'informació són les següents:

- a) Butlletins informatius, notes de premsa, ...
- b) A través de les pàgines web dels ens convocants (Comissió Europea, Ministeris, Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona,...)
- c) Les fonts primàries d'informació són els butlletins oficials (DOUE, BOE, DOGC i BOP).
- d) Cap de les anteriors és correcte.

17. La comunicació vinculada a un projecte ha de contemplar i tractar:

- a) El procés de desenvolupament del projecte
- b) Tant el procés de desenvolupament com els resultats del projecte
- c) Els suports i canals de comunicació existents al territori on s'implementa el projecte
- d) Cap de les anteriors és correcta

18. Un projecte és quelcom

- a) Dinàmic i canviant.
- b) Planificat al màxim detall, no permet canvis.
- c) Imprevisible i difícil de cronometrar, es fa el que es pot.
- d) A i C són correctes

19. Garantir una correcta administració dels recursos assignats per assolir l'objectiu desitjat correspon a la fase de:

- a) Gestió del projecte.
- b) Direcció del projecte.
- c) Tancament del Projecte.
- d) Avaluació del Projecte

20. A l'hora de dissenyar i planificar un projecte públic municipal els següents factors són condicionants :

- a) Que existeixi consignació pressupostària i que la contractació de proveïdors i personal es faci amb temps suficient per garantir el calendari; que fins que no estigui tot contractat no comenci el projecte.
- b) Que els objectius estiguin aliniats amb un Pla de Mandat; que el ciutadà tingui capacitat per influir i participar en el projecte i el pugui fer evolucionar.
- c) Que existeixi consignació pressupostària i que Secretaria General aprovi el projecte.
- d) Que s'adapti a allò que el ciutadà i la premsa demanen, fent evolucionar el projecte tant com faci falta per evitar conflicte.

21. El tancament del projecte té com objectiu:

- a) Analitzar els resultats obtinguts.
- b) Diagnosticar l'activitat desenvolupada. Identificar desviacions i causes i corregir el què es consideri.
- c) Recollir propostes de millora.
- d) Totes són correctes.

22. Les rutines d'eficiència són

- a) Eines de planificació i gestió del temps compartides pels integrants dels projectes
- b) Registres de les accions i conductes dels membres de l'equip que condueixen cap a l'objectiu fixat.
- c) Procediments establerts a una organització que s'apliquen universalment i que s'acostumen a recollir en manuals de protocols d'actuació.
- d) A i B són certes.

23. La clarificació de funcions, fixació de fites, solució de problemes, millora de les relacions interpersonals, són,

- a) objectius de procés.
- b) Estratègies de team building.
- c) Programes orientats a la millora del funcionament de les reunions.
- d) Totes són correctes.

24. La direcció eficaç d'un projecte implica que, en primer lloc:

- a) S'assignin rols, responsabilitats i tasques als diferents membres del grup.
- b) S'apliquin les eines necessàries per garantir una correcta resolució dels conflictes.
- c) Es supervisi a nivell de funció o objectiu i no de tasca.
- d) El project manager conegui abastament els perfils competencials dels membres de l'equip.

25. La principal i més rellevant diferència entre un projecte públic i un de privat

- a) Té a veure amb l'origen dels recursos. En el projecte d'una Administració els recursos són públics, i per tant, els seus objectius no són aconseguir un benefici econòmic sinó resoldre necessitats i problemes de la ciutadania.
- b) té a veure amb qui realitza el projecte, un funcionari, i en que cal garantir el compliment de la Llei en tot moment.
- c) té a veure amb el sistema rígid de contractació de proveïdors i personal de l'Administració, quelcom que allarga i dificulta la gestió del projecte.
- d) té a veure amb la dificultat que suposa posar d'acord partits polítics de diferents orientacions ideològiques.

26. El diagrama de Pert:

- a) És un mètode d'avaluació del programa i de revisió tècnica.
- b) S'utilitza en substitució del diagrama de Gantt.
- c) No és útil si el projecte combina activitats que s'executen secuencialment i també en paral·lel.
- d) Es compon de dos eixos que recullen tasques i activitats associades a un cronograma.

27. Les fases per a la sol·licitud d'una subvenció per a finançament d'un projecte són les següents:

- a) Convocatòria, resolució motivada i notificació als interessats, acceptació de la subvenció, execució, justificació i tancament.
- b) Convocatòria, concessió, execució i justificació.
- c) Convocatòria, resolució, acceptació, justificació i tancament.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

28. Per a la correcta justificació d'un projecte, cal tenir en compte que:

- a) L'objecte de la justificació és l'acreditació de la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat amb les condicions imposades i la correcta aplicació dels fons percebuts.
- b) La forma del compte justificatiu i el termini de rendició del mateix compte variaran en funció de l'entitat convocant dels ajuts.
- c) L'incompliment de l'obligació de justificació es podrà subsanar amb una ampliació del termini de presentació.
- d) Totes les anteriors són correctes.

29. L'estudi de viabilitat d'un projecte,

- a) Correspon a la fase de planificació.
- b) Correspon a la fase d'avaluació.
- c) Correspon a la fase de tancament.
- d) És transversal i present a tot el cicle de vida del projecte.

30. És imprescindible definir els missatges a transmetre a partir del pla de comunicació en coherència a:

- a) Al resultat final del projecte.
- b) Als recursos econòmics i humans de que disposi el pla de comunicació pel seu desplegament:
- c) Als públics objectius als quals estan dirigits els missatges.
- d) En l'àmbit comunicatiu els missatges no es poden predefinir.

31. Un pla de comunicació de projecte es compon principalment:

- a) Pel conjunt de mitjans i suports comunicatius externs, que puguin garantir una adequada funció informativa en relació al projecte.
- b) Per qualsevol oportunitat d'informació externa que es pugui anar detectant durant el desenvolupament del projecte.
- c) Per aquelles accions de difusió que garanteixin un bon posicionament corporatiu i institucional vers la institució que promou el projecte.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

32. Les estratègies regionals d'innovació per a l'especialització intel·ligent (regional innovation strategies for smart specialisation, RIS3) són un element clau de l'estratègia Europa 2020 per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador. En la seva aplicació a Catalunya (RIS3CAT), cal assenyalar que:

- a) La RIS3CAT se centra la seva acció bàsicament en el teixit empresarial del territori català.
- b) L'administració pública pot participar principalment a través dels Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) i de la compra pública innovadora.
- c) Les actuacions de la RIS3CAT són les comunitats RIS3CAT i els nuclis tecnològics, que es financen amb el Fons Social Europeu.
- d) Cap de les anteriors.

33. L'equip d'un projecte:

- a) Ha de tenir en compte com a factor determinant l'afinitat personal entre els seus membres.
- b) Ha de ser seleccionat per la seva capacitat de desenvolupament d'una determinada funció del projecte.
- c) Ha de debatre les normes generals de funcionament
- d) Totes són certes.

- 34. Els factors que hem de tenir presents i controlats en tot moment quan estem en la fase de seguiment i control d'un projecte són:**
- a) Les persones que conformen l'equip del projecte, els objectius i el pressupost.
 - b) Les persones que conformen l'equip del projecte, els objectius, la metodologia, el pressupost i el temps.
 - c) Els objectius, la metodologia, el pressupost i el temps.
 - d) Les persones que conformen l'equip del projecte, els objectius, la metodologia, el pressupost, el temps i les indicacions dels caps del projecte.
- 35. Els objectius del projecte han de ser:**
- a) Mesurables, assumibles, realistes, temporalitzats i específics.
 - b) Mesurables, assumibles, flexibles, genèrics, atemporals.
 - c) Assumibles, realistes i temporalitzats.
 - d) Genèrics, assumibles i realistes.
- 36. El seguiment i el control d'un projecte consisteix en :**
- a) Contrastar la realitat amb el que ha estat planificat, redefinint el que calgui i implementant els canvis que comportin.
 - b) Avaluar els resultats de cada fase.
 - c) Mesurar al detall cada fase.
 - d) Aconseguir que el projecte no es mogui del que s'ha planificat.
- 37. Els Projectes d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) són iniciatives impulsades pels agents del territori i liderades des de les entitats locals per tal d'executar projectes per a la transformació econòmica del territori sobre la base de l'Estratègia per a l'especialització intel·ligent RIS3CAT. Els trets més destacables són**
- a) Formen part d'una estratègia territorial predeterminada per la RIS3CAT i dins uns instruments condicionats per la normativa i les característiques del Programa operatiu del FEDER.
 - b) Només poden participar ciutats de l'àmbit metropolità, a excepció de la ciutat de Barcelona.
 - c) Els beneficiaris són entitats públiques agrupades en un partenariat, liderades per l'entitat representant del projecte.
 - d) Cap de les anteriors.
- 38. A cada projecte és necessari crear un sistema d'informació formal (mitjançant informes estandarditzats i altres eines) per mantenir controlat el projecte. Aquest sistema permet:**
- a) Comunicar a l'organització i els interessats els requisits i limitacions, i informar del seu estat d'execució.
 - b) Informar de les tasques executades, conèixer el seu estat d'execució i la seva finalització a l'equip i al director del projecte.
 - c) A i B són correctes.
 - d) No és necessari crear cap sistema formal d'informació.
- 39. En el període de programació 2014-2020, la UE ha establert cinc objectius primordials a assolir en matèria d'ocupació, innovació, educació, integració social i clima/energia. Quins d'aquests són correctes?:**
- a) Inversió del 3% del PIB de la UE en R+D.
 - b) Taxes d'abandonament escolar prematur per sota del 15%.
 - c) Reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle en un 20% (o 30% si hi ha condicions), augmentar l'energia renovable en un 20%, i augmentar l'eficiència d'energia en un 20%.
 - d) La a i la c són correctes.
- 40. Un projecte tancat correctament,**
- a) Ha previst l'ocupació de futur dels components de l'equip que quedaran sense feina.
 - b) Ha desenvolupat un sistema adequat de gestió de documentació, que servirà de guia per futurs projectes.
 - c) Requereix d'una enquesta de satisfacció.
 - d) Totes són correctes.

41. Les fases del cicle de vida d'un projecte són:

- a) Iniciació, disseny, planificació, avaluació, execució, control i tancament.
- b) Iniciació, planificació, execució, control i tancament.
- c) Estudi de viabilitat, planificació, execució, tancament.
- d) Cap de les anteriors és correcte.

42. Els principals requisits per presentar un projecte a una sol·licitud de subvenció europea són els següents:

- a) Que financi com a mínim el 50% del projecte.
- b) Que les despeses subvencionables no inclogui la dedicació del personal propi ni en pugui portar a terme subcontractació de serveis i/o projectes d'inversió.
- c) Que sigui transnacional, amb efecte multiplicador i que es pugui constituir en una bona pràctica per a un altre territori similar de la Unió Europea.
- d) Cap de les anteriors.

43. Pel que fa a la realització de la memòria econòmica per a la justificació, aquesta ha de contenir:

- a) Informació sobre la correcta aplicació de la despesa a les finalitats i explicació de les desviacions respecte al pressupost inicial.
- b) La relació d'ingressos i despeses i declaració del compliment de les obligacions amb Hisenda i SS, per a totes les formes de justificació.
- c) els justificants de la despeses i informe de l'auditor si s'escau.
- d) Totes les anteriors són correctes.

44. Les eines de gestió de tasques i comunicació serveixen per :

- a) Fer el seguiment del projecte i controlar-lo millor.
- b) Avaluar el projecte.
- c) Dissenyar el projecte.
- d) Repensar el projecte.

45. Un bon director de projectes ha de tenir:

- a) habilitats i coneixements de gestió de projectes,
- b) habilitats i coneixements de gestió de projectes, així com coneixements tècnics de l'àmbit en que es desenvoluparà el projecte
- c) habilitats de comunicació, conèixer els processos d'organització del treball en equip i gestionar les expectatives de les persones que el componen.
- d) Totes les anteriors són correctes.

46. Un cop finalitzat el projecte, els elements bàsics a considerar per a l'elaboració i presentació del compte justificatiu són els següents:

- a) L'entitat haurà de presentar bàsicament tota la documentació econòmica per acreditar la realització de les despeses aprovades en la resolució de concessió.
- b) L'entitat haurà d'acreditar documentalment l'assoliment dels objectius i accions a nivell tècnic i també la correcta aplicació de la despesa en els terminis previstos.
- c) La justificació ha d'enviar-se un mes després de la finalització del projecte a l'òrgan que la va concedir per a la seva comprovació.
- d) Un cop enviada la justificació i la seva verificació, finalitza la gestió de la subvenció concedida.

47. En relació a l'acció comunicativa vinculada a un projecte:

- a) És important que estigui definida i gestionada de forma paral·lela però diferenciada del propi projecte, per garantir les especificitats dels dos ritmes de gestió .
- b) És important que estigui integrada plenament en el desenvolupament del projecte, malgrat sigui necessària una important coordinació entre els corresponents àmbits de gestió.
- c) És indiferent realitzar una gestió integrada o no de la comunicació en el marc del projecte, ja que el model de gestió no afectaria al desenvolupament del mateix.
- d) És important que estigui externalitzada a un equip extern professionalitzat i especialitzat en la temàtica del projecte.

48. Les tècniques de gestió de projectes a les Administracions Públiques són :

- a) tècniques dissenyades especialment per a les administracions públiques i no tenen res a veure amb el Project Management utilitzat per l'empresa privada.
- b) són les mateixes tècniques de les ciències de gestió o Project management que s'apliquen a l'empresa privada.
- c) Són una adaptació de les ciències de gestió o Project management que s'apliquen a l'empresa privada, preveient les singularitats del món públic.
- d) no hi ha tècniques de gestió doncs la Llei determina el que s'ha de fer i com s'ha de fer.

49. Quines accions formen part del tancament d'un projecte?

- a) La introducció d'elements correctius sobre el què s'està executant.
- b) El control i verificació de què s'han assolit els resultats esperats.
- c) La dissolució de l'equip.
- d) B i C són certes.

50. En les bases reguladores de les subvencions, es considerarà despesa realitzada aquella que:

- a) S'hagi realitzat efectivament dins del termini d'execució.
- b) S'hagi pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període d'execució.
- c) S'hagi pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període justificació, excepte en el cas que les bases diguin el contrari.
- d) Totes les respostes són incorrectes.