



PROVA SOBRE EL TEMARI - 2018

Dissabte 10 de Març 2018

**MODEL 1**

**INSTRUCCIONS:**

**Temps: 1 hora, 15 minuts. Respostes correctes= +0,2; Errades= -0,05; En blanc= no resten.**

1. **Si un/a funcionari/ària discrimina una persona per raó de la seva ideologia:**
  - a) Podria estar subjecte a responsabilitat penal
  - b) Podria estar subjecte a responsabilitat disciplinària
  - c) Podria estar subjecte a responsabilitat comptable
  - d) Les respostes a i b són correctes
2. **El codi ètic del servei públic de Catalunya,**
  - a) diu que és necessari l'alineament amb les polítiques públiques i que cal una bona relació basada en la confiança entre els servidors públics i els responsables polítics
  - b) diu que les persones que integren el servei públic de Catalunya han de prendre consciència de l'impacte sociocultural i mediambiental que poden tenir la seva actuació i decisions
  - c) diu que en cas de pràctiques reprovables s'ha de protegir els alertadors.
  - d) Totes les respostes són correctes.
3. **Per a què el Sr. Jiménez pugui acreditar davant un tercer que consta inscrit al padró municipal, des d'una data concreta i un domicili determinat, necessita:**
  - a) un decret
  - b) un ofici
  - c) un certificat
  - d) una carta
4. **L'acte administratiu pot contenir:**
  - a) Una declaració de voluntat, com per exemple una certificació.
  - b) Una declaració de judici, com per exemple un dictàmen.
  - c) Una declaració de desig, per exemple una proposta o petició d'un ens a un altre.
  - d) les respostes b i c són correctes.
5. **Des de la perspectiva de l'eficàcia, la redacció dels documents administratius, ha de ser:**
  - a) funcional
  - b) formal
  - c) universal
  - d) transversal
6. **I'IBI,**
  - a) És un impost indirecte de titularitat municipal
  - b) És un impost que grava el valor dels immobles
  - c) Depèn del valor cadastral, que està integrat pel valor cadastral del sòl i el de la construcció.
  - d) Les respostes b i c són correctes
7. **Un factor de risc laboral freqüentment associat a l'atenció ciutadana, és**
  - a) burnout
  - b) atenció canviant elevada
  - c) mobbing
  - d) Totes les respostes anteriors són correctes

**8. Constitueix el fonament de l'ordre polític i de la pau social, segons la Constitució:**

- a) els drets inviolables inherents a la persona
- b) L'estat social i democràtic de Dret
- c) la seguretat jurídica
- d) la Justícia

**9. El pressupost consolidat,**

- a) Inclou el pressupost de l'Ajuntament i els seus ens dependents.
- b) No s'elabora segons la Llei Reguladora de les Hisendas Locals, sinó segons la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- c) Es refereix al pressupost de l'Ajuntament sense els seus ens dependents.
- d) Les respostes a i b són correctes.

**10. Tota persona que tingui capacitat d'actuar davant l'Administració Pública,**

- a) Té dret a comunicar-se amb les Administracions a través d'un punt d'accés general electrònic.
- b) Té dret a ser assistida en l'ús dels mitjans electrònics i utilitzar els mitjans de signatura electrònica que disposi la llei.
- c) Té dret a utilitzar qualsevol de les llengües oficials de la Unió Europea.
- d) Les respostes a i b són certes.

**11. El llenguatge administratiu es caracteritza per**

- a) ser heterogeni i haver-se d'adaptar a les diferents varietats geogràfiques i socials.
- b) ser estructurat, ja que parteix de la normativa i del procediment administratiu.
- c) separar els paràgrafs d'acord amb la relació que hi ha entre ells
- d) ser estàndard, ja que utilitza el mateix tipus i tamany de lletra a totes les Administracions

**12. En l'atenció presencial a la ciutadania, és important,**

- a) el discurs assertiu, és a dir, fent servir frases que denotin que ens posem en la situació de la persona.
- b) el discurs empàtic, és a dir, parlar afablement i amb fermesa, fent servir frases curtes i mirant directament als ulls.
- c) el discurs social, és a dir, controlant que el nostre llenguatge no verbal sigui solidari.
- d) cap de les respostes anteriors és correcte.

**13. El reglament orgànic municipal de Mataró,**

- a) No fixa una periodicitat concreta per les sessions de la Junta de Govern Local
- b) Fixa una periodicitat d'un cop al mes per les sessions plenàries, exceptuant el mes d'agost
- c) Preveu que l'Alcalde podrà fixar sessions de Junta de Govern Local per motius extraordinaris i urgents
- d) Totes les respostes són correctes.

**14. Són empleats/des públics/ques;**

- a) El personal funcionari i el personal interí
- b) El personal laboral
- c) El personal eventual
- d) Totes les respostes són correctes.

**15. Quina de les següents respostes és falsa?**

- a) Les províncies són entitats locals dotades d'autonomia per gestionar els interessos respectius.
- b) Els dos ens bàsics de l'estructura territorial de l'Estat són, a més de les comunitats autònomes que es puguin constituir, els municipis i les comarques.
- c) Els estatuts podran establir circumscripcions territorials pròpies amb plena personalitat jurídica agrupant municipis limítrofs
- d) Els articles 137, 140 i 141 de la Constitució estableixen un model general d'organització territorial per a tot l'Estat

**16. La llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,**

- a) és normativa aprovada per la Generalitat de Catalunya
- b) és d'aplicació als anomenats per la mateixa llei com a 'grups d'interès'

- c) estableix límits a les obligacions de transparència
- d) Totes les respostes són correctes.

**17. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica,**

- a) No ho han de pagar els propietaris d'un vehicle que només participa a exhibicions
- b) No s'aplica a les ambulàncies
- c) No aplica als remolcs de càrrega útil no superior a 750 kg.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

**18. Què és el govern obert?**

- a) És un concepte que vincula els principis d'administració electrònica, procediment administratiu i participació ciutadana.
- b) És un concepte que vincula els principis de cooperació i d'administració electrònica
- c) És un concepte que relaciona els principis de transparència, participació ciutadana i col·laboració.
- d) totes les respostes són certes.

**19. Son delictes contra l'Administració que poden cometre els funcionaris en l'exercici del seu càrrec**

- a) prevaricació
- b) denegació d'auxili
- c) infidelitat en la custòdia de documents
- d) Totes les respostes són certes

**20. Son capacitats per l'atenció a la ciutadania,**

- a) el treball en equip, la vocació de servei públic, la capacitat per resoldre problemes, la capacitat de decidir, la flexibilitat i el control de les emocions.
- b) la cura de l'entorn de treball i de la qualitat, la capacitat per resoldre situacions no protocol·litzades, la iniciativa
- c) la memòria, l'empatia
- d) totes les respostes són correctes.

**21. És un criteri d'estil en la redacció administrativa:**

- a) La preferència per la veu passiva
- b) L'absència de frases afirmatives
- c) La preferència per les construccions no nominals
- d) Totes les respostes anteriors són correctes

**22. Una diligència,**

- a) és un certificat intern
- b) no té destinatari
- c) permet utilitzar la fórmula "faig constar"
- d) totes les respostes són correctes.

**23. Alguns exemples d'expressions que cal evitar quan atenem a una persona, són**

- a) Tingui paciència
- b) No es posi nerviós
- c) No es preocupi, només cal que presenti el model DRPOB-18 que trobarà en pdf a la pàgina web municipal.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

**24. Quina redacció és la millor, des de la perspectiva del llenguatge administratiu?**

- a) Hom ha requerit a la persona interessada que presenti els documents necessaris
- b) Es va requerir a la persona interessada per presentar els documents necessaris
- c) L'Ajuntament ha requerit a l'interessat que presenti els documents necessaris
- d) L'Ajuntament ha fet un requeriment de presentació de documents administratius a/a la interessat/da.

**25. El Secretari dóna el vistiplau quan,**

- a) S'expedeix un certificat
- b) S'expedeix un ofici
- c) S'expedeix una diligència

- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.
- 26. D'acord amb el Reglament Orgànic Municipal de Mataró, és un òrgan complementari:**
- a) La Junta de Portaveus
  - b) La Junta de Govern
  - c) Les tinences d'Alcaldia
  - d) totes les respostes són correctes.
- 27. El nucli d'una carta,**
- a) Està format per la presentació del motiu, el desenvolupament o arguments i la conclusió
  - b) Està format per la presentació del motiu, el desenvolupament o arguments, la conclusió i la salutació
  - c) Està format per la presentació del motiu, el desenvolupament o arguments, la conclusió, el comiat i la salutació
  - d) Està format per la introducció, el nus i el desenllaç
- 28. Pel que fa a la regulació que fa la Constitució de l'Administració Local,**
- a) Garanteix l'autonomia dels municipis.
  - b) Els municipis tenen personalitat jurídica plena.
  - c) El govern i l'administració correspon als seus respectius Ajuntaments, integrats per Alcaldes i regidors.
  - d) Totes les respostes anteriors són certes.
- 29. La normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal,**
- a) dóna caràcter personalíssim als drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal, sense possibilitat d'acreditar vàlidament un representant, tret de casos excepcionals.
  - b) és la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal .
  - c) és el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal
  - d) Les respostes b i c són correctes.
- 30. La llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, té per objecte**
- a) regular el dret d'accés de les persones a la informació i documentació públiques
  - b) aplicar el govern obert i fomentar la participació i col·laboració ciutadana.
  - c) promoure els drets de les persones a una Administració amb mitjans electrònics.
  - d) les respostes a i b són certes.
- 31. D'acord amb el Reglament Orgànic Municipal de Mataró,**
- a) El Registre Municipal d'Entitats es custodia i gestiona pel Tresorer/a de la Corporació i té caràcter públic.
  - b) La inscripció al Registre Municipal d'Entitats, es fa d'ofici des de l'Ajuntament o a sol·licitud de les persones interessades.
  - c) La inscripció al Registre Municipal d'Entitats, requereix que les entitats aportin els seus Estatuts i el domicili social.
  - d) Totes les respostes anteriors són correctes.
- 32. Un contracte que té per objecte l'adquisició d'un bé moble, és**
- a) Un contracte de concessió d'obres públiques
  - b) Un contracte de gestió de serveis públics
  - c) Un contracte de subministrament
  - d) cap de les respostes anteriors és correcta.
- 33. Pel que fa als principis d'actuació a l'Administració Pública, la descentralització és:**
- a) La possibilitat de desenvolupar polítiques transversals des d'una Administració que puguin afectar a d'altres, al tractar-se de la mateixa competència o funció.
  - b) La possibilitat de desenvolupar polítiques pròpies des dels diferents òrgans de govern d'una Administració
  - c) La possibilitat de traspasar funcions dels òrgans superiors a òrgans inferiors dins d'una mateixa Administració.
  - d) La possibilitat de distribuir funcions o traspasar competències entre diferents Administracions, ja siguin territorials o institucionals.
- 34. El document mitjançant el qual l'alcalde d'un municipi imposa una disposició jurídica directament a la població, per una raó concreta, i que serveix per a recordar l'observació i el compliment de la normativa**

- a) Un decret
  - b) Un acord
  - c) Un ban
  - d) Un anunci
- 35. D'acord amb l'art. 112 de la LPACAP, es pot interposar un recurs administratiu:**
- a) Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit no qualificats.
  - b) Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment.
  - c) Contra les resolucions provisionals i els actes de tràmit qualificats.
  - d) Totes les respostes són certes.
- 36. D'acord amb el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, els sistemes de selecció del personal, són,**
- a) el concurs oposició i l'oposició.
  - b) l'oposició i excepcionalment el concurs oposició.
  - c) el concurs de mèrits i excepcionalment l'oposició.
  - d) l'oposició, el concurs oposició i excepcionalment el concurs.
- 37. Pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal, amb caràcter general:**
- a) Els principis es troben recollits al títol II de la Llei 15/1999, de 13 de desembre.
  - b) És necessari el consentiment encara que les dades personals es recullin per fer funcions pròpies de les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències.
  - c) No es pot obligar a una persona a declarar sobre la seva ideologia o religió.
  - d) Les respostes a i c són correctes.
- 38. Com es redacta normalment el contingut de l'acte administratiu?**
- a) Encapçalament identificant l'òrgan emissor, preàmbul, motivació si escau legalment, part dispositiva i en darrer terme, el lloc, la data i la signatura.
  - b) Òrgan receptor, òrgan emissor, antecedents, part dispositiva, part expositiva i en darrer terme, el lloc, la data i la signatura.
  - c) Òrgan receptor, preàmbul, exposició de motius, lloc, data i signatura.
  - d) Encapçalament (lloc i data), antecedents, part expositiva, part dispositiva, signatura.
- 39. Un ofici,**
- a) Comunica oficialment a una altra Administració quelcom concret relacionat amb un expedient
  - b) Comunica oficialment a una persona física un assumpte concret relacionat amb un expedient
  - c) Comunica oficialment a una persona jurídica un assumpte concret relacionat amb un expedient
  - d) Totes les respostes són correctes
- 40. El document que expedeix l'Administració, en el qual una persona autoritzada legalment fa constar oficialment alguna circumstància és**
- a) un ofici
  - b) un certificat
  - c) un decret
  - d) una carta
- 41. La coordinació, com a principi d'actuació a l'Administració Pública,**
- a) Queda regulada a l'art. 140 de la Constitució Espanyola.
  - b) Significa que l'Administració ha d'actuar garantint un nivell de relacions entre els seus òrgans orientades a l'objectiu comú.
  - c) Significa que l'Administració ha d'actuar ponderant tots els interessos en joc.
  - d) Totes les respostes anteriors són correctes.
- 42. Digues quina de les següents afirmacions és falsa:**
- a) En alguns supòsits, el recurs d'alçada es pot substituir per un altre procediment d'impugnació.
  - b) El recurs d'alçada té la doble naturalesa de mecanisme de revisió i de requisit per recórrer posteriorment a la via judicial

- c) Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, si així ho estableix la normativa.
- d) Com a norma general, la desestimació del recurs d'alçada tanca la via jurisdiccional contenciosa administrativa.

**43. L'esquema nacional d'interoperabilitat,**

- a) Es regula a la llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i es concep des d'una perspectiva sectorial.
- b) Estableix criteris i recomanacions que han de tenir en compte totes les Administracions, en línia amb la UE.
- c) Respecte les actuacions puntuals i tractaments conjunturals, per que són les que donen força als sistemes de gestió electrònica.
- d) Totes les respostes anteriors són certes.

**44. Els acords d'un òrgan col·legiat,**

- a) s'adopten per majoria simple de vots, llevat que una norma específica estableixi una altra cosa.
- b) si un membre discrepa de l'acord majoritari, pot formular un vot particular
- c) es consideren vàlids si s'han adoptat mitjançant sessió telemàtica de l'òrgan amb quòrum suficient
- d) totes les respostes són correctes.

**45. El pressupost municipal,**

- a) Es classifica per programes
- b) Es classifica d'acord amb els ingressos i les despeses
- c) Les transferències corrents són despeses i ingressos
- d) Totes les respostes són correctes.

**46. Quan es parla d'eficàcia dels actes administratius,**

- a) Vol dir que els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu, es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de l'endemà de la data en què es dicten, encara que a la resolució s'hi disposi una altra cosa.
- b) Vol dir que els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu, es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de l'endemà de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi una altra cosa.
- c) Vol dir que els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu, produeixen efectes des de la data en què es dicten, encara que a la resolució s'hi disposi una altra cosa.
- d) Vol dir que els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu, es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi una altra cosa.

**47. Quina redacció és la més correcta, des de la perspectiva del llenguatge administratiu?**

- a) Si ha de desplaçar-se a les nostres dependències o no, dependrà del que sigui decidit per la cap d'atenció ciutadana
- b) La cap d'atenció ciutadana li farà arribar per algun dels mitjans de comunicació habituals, probablement per correu electrònic, la resposta.
- c) Allò que decideixi la cap d'atenció ciutadana se li comunicarà, a fi i efecte que Vd. sàpiga si és necessari que vingui a les nostres dependències.
- d) La cap d'atenció ciutadana li comunicarà la resposta per correu electrònic.

**48. Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats,**

- a) Les signa el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta
- b) Les signa el president o presidenta, amb el vistiplau del secretari o secretària
- c) només han de fer constar els acords presos
- d) no és obligatori fer constar els assistents

**49. La interoperabilitat,**

- a) Té caràcter multidimensional, i recull elements de no discriminació de la ciutadania per raó de la seva elecció tecnològica.
- b) Contempla la possibilitat d'enllaçar infraestructures i serveis comuns entre Administracions.
- c) Té caràcter voluntari, es recull a la llei 40/2015 i ha de garantir la protecció de dades de caràcter personal.
- d) Les respostes a i b són certes.

**50. En l'atenció ciutadana, les xarxes socials són òptimes per:**

- a) poder donar respostes immediates
- b) redirigir les persones cap al web corporatiu
- c) fer que es crein xarxes temàtiques complementàries per l'Ajuntament
- d) Totes les respostes són correctes