



ANUNCI

Aprovació del plec de clàusules per cobrir els horts urbans del Bon Recés que han quedat buits i convocatòria.

Per Decret 2516/2018, de 19 de març, la regidora delegada d'Urbanisme, Desenvolupament Econòmic i Cultura ha resolt:

“Primer- APROVAR el Plec de clàusules que regulen el procediment per cobrir els horts del Bon Recés que han quedat buits fins a la finalització del període de concessió i creació d'una llista d'espera.

Segon.- CONVOCAR el procés per a l'adjudicació dels tres horts vacants d'acord amb les bases aprovades al punt primer de la present resolució.

Tercer.- PUBLICAR aquesta resolució i les esmentades clàusules al BOP i al web municipal.”

annex: PLEC DE CLÀUSULES QUE REGULEN EL PROCEDIMENT PER COBRIR ELS HORTS DEL BON RECÉS QUE HAN QUEDAT BUI TS FINS A LA FINALITZACIÓ DEL PERIODE DE CONCESSIÓ I CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA

1. Objecte de la licitació

L'objecte del present plec el constitueix l'establiment de les condicions que regularan l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per l'ús privatiu dels béns de domini públic fins a la data de finalització del període de concessió dels horts emplaçats a la finca “Bon Recés” del terme municipal de Mataró que vagin quedant buits per renúncia del seu titular, de conformitat amb els arts. 3.2, 57 i següents i demés aplicables del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per la Generalitat de Catalunya en el Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Així mateix s'establirà d'una llista de reserva de possibles usuaris/es que cobreixin les vacants que es puguin produir, per diferents causes, fins a la nova licitació.

Aquesta convocatòria donarà compliment als principis d'eficiència, d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Té com a objecte acomplir un servei social i d'ocupació del temps lliure per al sector de la població i les entitats que compleixin els requisits marcats. També contempla com a objectiu social que els ciutadans i ciutadanes s'integrin i col·laborin en activitats de millora ambiental.

L'ús al qual s'hauran de destinar les parcel·les serà exclusivament el d'oci dels hortolans, a través del conreu de les mateixes, i amb les limitacions que marca aquest plec i el reglament d'ús dels horts urbans.

2. Termini de vigència

La durada de la llicència per a l'ocupació i ús temporal dels horts serà des del moment de l'adjudicació fins al 10 de febrer de 2020.

Un cop finalitzat el període de l'atorgament de la llicència d'ús, els hortolans hauran de deixar la parcel·la i l'armari on es guarden les eines en condicions correctes i retornar les claus en un termini màxim de 20 dies naturals. Aquells que desitgin continuar podran tornar a presentar una sol·licitud per participar en la licitació corresponent, com la resta de sol·licitants, i en igualtat de condicions.



Pel que fa a la llista de reserva dels horts del Bon Recés, aquesta tindrà vigència fins que s'iniciï un nou procés de licitació. Es proveirà amb les sol·licituds que no quedin cobertes amb aquesta convocatòria i, posteriorment, amb les sol·licituds que es formulin per rigorós ordre cronològic. En el cas que aquesta s'exhaureixi, es pot convocar un nou procés només per a fer una nova llista de reserva.

3. Condicions dels sol·licitants

Es sol·licitants hauran de ser persones físiques.

Per a poder ser seleccionat com a usuari, caldrà que es reuneixin les condicions següents:

1. Ser major de 60 anys.
2. Ser major de 52 anys i estar es situació d'atur i/o pensionista.
3. Estar empadronat a Mataró.
4. No tenir deutes amb l'Ajuntament.
5. No haver estat objecte d'un expedient d'extinció de la llicència d'ús dels horts amb anterioritat.

Tan sols es permet la sol·licitud d'un hort urbà per unitat familiar i domicili.

La pèrdua de les condicions descrites suposarà també l'obligació de restituir la parcel·la i el traster que haguessin estat autoritzats per ocupar i en l'estat en que van ser lliurats.

4. Sol·licituds i documentació a presentar

Les sol·licituds s'han de fer mitjançant el model oficial facilitat, degudament emplenat, i han d'anar acompanyades de la documentació exigida per acreditar cadascuna de les situacions generals i particulars d'accés al sorteig.

-Fotocòpia del DNI o NIE.

-En el cas que sigui menor de 60 anys cal aportar acreditació de ser beneficiari del subsidi d'atur o de la pensió rebuda.

5. Període de presentació, informació i recepció de sol·licituds i documentació.

El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà l'endemà de la publicació del present Plec al BOPB i durarà un mes.

Les instàncies hauran de ser presentades al registre de les oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Mataró o a través de l'oficina virtual del web www.mataro.cat.

També es podran presentar les instàncies a les entitats previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. Procediment d'adjudicació:

1. La presentació de la sol·licitud implica que l'interessat entén i accepta les clàusules i el procediment del plec de bases per l'adjudicació.



2. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei gestor municipal dels horts publicarà la llista provisional de les persones admeses i excloses i s'obrirà un termini de 10 dies naturals per tal que les persones interessades puguin presentar reclamacions i al·legacions, així com per requerir-los la documentació que falti. Simultàniament amb la publicació d'aquesta llista es farà la convocatòria al sorteig.
3. L'òrgan que hagi aprovat la llista provisional estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'accepta alguna, es procedirà a notificar-la a la persona interessada i a publicar la modificació al tauler d'edictes municipal.
4. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini de 10 dies naturals no hi ha reclamacions acceptades.
5. La llista definitiva d'admesos estarà numerada per rigorós ordre de registre d'entrada de les sol·licituds. Aquest número d'ordre determinarà l'adjudicació o no de l'hort al sorteig.
6. El procediment del sorteig consistirà en l'obtenció d'un sol número per un procediment aleatori, que podrà ser informàtic o manual, d'entre el número total de sol·licituds admeses.
7. La sol·licitud amb número d'ordre a la llista d'admesos coincident amb el número extret serà l'adjudicatària del primer hort. La immediatament posterior serà adjudicatària del segon i així successivament fins a adjudicar la totalitat de vacants.
8. La sol·licitud immediatament posterior a l'últim adjudicatari serà la primera en ordre a la llista de reserva i així successivament fins a esgotar la totalitat de sol·licituds admeses.
9. En el cas que el nou adjudicatari fos un hortolà en actiu, es pot donar prioritat a conservar la parcel·la actual. Els adjudicataris en aquesta circumstància hauran de comunicar la seva preferència en un termini màxim de deu dies naturals des de la publicació de la primera llista d'adjudicataris.
10. Passats aquests deu dies es farà la exposició de la llista definitiva d'adjudicataris amb les parcel·les que els corresponen i de la llista de reserva.
11. Per al lliurament de claus serà necessari el previ dipòsit de la fiança (200,00 euros) i ser membre de l'Associació d'Hortolans.

7. Llista de reserva:

La llista de reserva es farà servir per cobrir les eventuais vacants que es puguin produir fins que es realitzi una nova convocatòria. La seva composició es conformarà segons el procediment descrit al punt anterior. El període d'adjudicació, en aquest cas, serà més curt per tal de fer coincidir els terminis amb els de les altres parcel·les.

En el cas que s'esgoti, es proveirà fins a la fi del període d'adjudicació amb les eventuais sol·licituds que, complint amb les condicions requerides, es presentin a través d'una instància al registre municipal per rigorós ordre cronològic.

Finalitzat el període d'adjudicació la llista de reserva quedarà automàticament caducada.

8. Data i lloc de celebració del sorteig

La data i lloc de celebració del sorteig serà publicat a la llista d'admesos i exclosos.

9. Drets de l'usuari



L'usuari tindrà dret a:

- L'ús per el període establert d'una parcel·la situada a la finca de titularitat municipal "Bon Recés" per al seu ús com a hort urbà.
- L'ús d'un espai individual per a l'emmagatzematge de les eines.
- L'ús de la boca de reg corresponent a la seva parcel·la.
- L'ús de l'espai comunitari i dels elements comuns de la finca, en les condicions que acordi l'associació d'hortolans i aquest plec.

10. Elements subjectes a manteniment

Elements individuals dels quals haurà de tenir cura l'usuari:

- Parcel·la, marcada per fites que en limiten l'extensió.
- Espai individual per a l'emmagatzematge de les eines, que inclou el sistema de tancament del mateix.
- Elements individuals del sistema de reg.

Elements comuns dels quals haurà de tenir cura l'associació:

- Terrenys comuns, incloent camins, àrea de descans i espais lliures de cultiu.
- Mobiliari d'ús comú, en el cas que n'hi hagi.
- Tancament perimetral, incloent els accessos.
- Edifici de serveis i dels armaris individuals
- Elements comuns del sistema de reg, incloent bomba, filtres, bassa i canalitzacions, així com el lloc d'emmagatzematge de residus.

Aniran a càrrec de l'Ajuntament les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions i elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no hi concorri dany o negligència.

Tant els elements com les obligacions de manteniment podran ser ampliadades en el reglament d'ús dels horts urbans. En el cas d'elements no descrits, l'Ajuntament es pronunciarà sobre la responsabilitat del manteniment dels mateixos.

11. Obligacions

L'ocupació i l'ús de la parcel·la adjudicada està subjecte a les condicions següents:

1. Consignar una fiança que es fixa en la quantitat de dos-cents euros (200 €) com a requisit previ a l'entrega de claus per tal de garantir el retorn de les instal·lacions en correctes condicions. L'import d'aquesta fiança serà restituïda a l'adjudicatari després que hagi estat comprovat el bon estat de les instal·lacions en el moment en que retorni les claus.
2. Pagar la taxa municipal corresponent.



3. Ser soci de l'Associació d'hortolans del Bon Recés que té com a objectiu gestionar, conservar i millorar les instal·lacions tant individuals com col·lectives, respectant les condicions d'ús fixades en aquest plec de condicions. L'Associació d'usuaris redactarà els seus propis estatuts, o prorrogarà els de l'associació actual. A més haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi la possible responsabilitat civil i justificar el pagament anual de la mateixa a l'Ajuntament.
4. El pagament de la quota anual que aprovi l'Associació d'hortolans i dels costos derivats dels consums, manteniment dels elements comuns i funcionament de la mateixa.
5. Mantenir les portes d'accés a la finca tancades una vegada s'entra o surt de la zona d'horta.
6. Facilitar l'entrada als grups escolars que, sota la direcció i responsabilitat de monitors, vulguin conèixer les activitats agrícoles o les produccions que s'hi fan.
7. L'usuari s'obliga a complir les condicions establertes en aquest plec de condicions i les indicacions sobre manteniment i usos que els siguin comunicades des del servei gestor municipal o a través de l'aprovació d'un reglament d'ús dels horts urbans.
8. La implantació de caixes de planter, hivernacles i emmagatzematge de canyes només es podrà fer amb la conformitat prèvia del servei gestor municipal.
9. És obligació de l'usuari utilitzar la canya natural com a tutor de les diferents collites.
10. L'usuari serà responsable de mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements individuals, en concret, l'armari d'eines i el sistema de reg propi.
11. L'usuari està obligat a avisar immediatament als representants de l'associació d'hortolans de qualsevol incidència, avaria o ruptura que es pogués produir en el sistema de reg o en la resta de les instal·lacions.
12. L'usuari tindrà cura de no malmetre les instal·lacions individuals, d'ús comú ni les parcel·les veïnes, i caldrà que mantingui una actitud de respecte envers la resta d'hortolans.
13. L'usuari respondrà econòmicament de totes aquelles despeses que ocasioni el seu mal ús, sigui en els diferents elements individuals com en els comuns.
14. L'usuari respondrà, a més dels seus actes personals, també dels que puguin realitzar els acompanyants als quals permeti l'accés a la finca, i dels quals es deriven danys a les instal·lacions i/o vegetació o representin infracció d'aquestes condicions.
15. L'usuari sols podrà executar el seu treball dins de la pròpia parcel·la, delimitada per les fites.
16. Cada parcel·la haurà d'ésser treballada personalment per l'adjudicatari i no podrà ser traspasada o cedida a una altra persona.
17. La collita o productes resultants del conreu hortícola o de jardineria serà exclusivament per a ús no comercial, restant prohibida la seva venda.
18. L'usuari es compromet a compostar les restes vegetals que produeixi i dipositar totes les deixalles produïdes als contenidors de residus selectius quan no siguin susceptibles de compostatge. Caldrà respectar els criteris municipals pel que fa la recollida selectiva dels diferents residus.



19. El sistema de conreu serà respectuós amb el medi ambient, preferentment amb mètodes d'agricultura ecològica, evitant l'aplicació innecessària de fertilitzants, herbicides o fitosanitaris de síntesi que no hagin estat prèviament autoritzats pel servei gestor municipal.

20. L'usuari es compromet a acatar les ordres que imparteixi el servei gestor municipal pel que fa al correcte ús i bon funcionament de la finca, així com els acords de la Junta de l'Associació dels horts.

21. En cap cas podrà néixer per als usuaris cap tipus de dret a ser indemnitzat per cap concepte, ni de millora aportada a la parcel·la, ni per pèrdua de conreus, ni per d'altres incidències que poguessin derivar-se de l'autorització d'ús de la parcel·la. L'únic supòsit en que naixerà el dret de l'usuari a ser indemnitzat és que es revoqui la llicència d'ocupació temporal abans del termini fixat per la seva extinció per raons d'interès públic, tal com s'estableix a l'article 57.2 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre que aprovà el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya. En aquest cas l'únic concepte que es tindrà en compte per fixar la indemnització seran les collites i fruits pendents que es perdran i que seran valorats pel tècnic municipal designat als efectes pel servei municipal competent, en l'expedient acreditatiu que es tramiti amb audiència a l'interessat.

12. Prohibicions

1. No es permet a l'usuari la realització de cap classe d'obra, i, en concret, resta prohibida la instal·lació de cap tipus de tanca o separació, caseta, la construcció de nous elements no autoritzats o alteració dels ja existents.

2. Resta prohibida l'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tant a dins com a fora de la parcel·la, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objectes susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Només es permet, com a úniques excepcions:

- El cúmul ordenat de residus vegetals per a l'elaboració de compost; la superfície d'aquesta infraestructura en cap cas no sobrepassarà el 10% de l'espai de la parcel·la i la seva alçada no superarà un metre respecte el nivell del sòl. L'elaboració de compost es farà sempre dins la pròpia parcel·la.

- Es permet la instal·lació d'un compostador.

- Tenir un punt d'acumulació temporal de canyes, per al seu ús com a tutors dels cultius de la parcel·la i en la quantitat necessària per a l'establiment del conreu que ho requereixi.

3. No és permesa la tinença de cap tipus de bestiar. En cas que l'adjudicatari vagi acompanyat per gossos, aquests caldrà que estiguin convenientment lligats per tal de no molestar les altres persones ni perjudicar els conreus veïns, i en cap supòsit, ni sota cap circumstància podran restar a l'hort en absència de l'adjudicatari. No es pot alimentar animals propis, d'altre o abandonats a la finca dels horts.

4. El sistema de reg no podrà ser a manta o per inundació.

5. L'ús d'adobs o biocides no autoritzats prèviament.

6. No és permès passar la nit en la finca dels horts.

7. Les fites de les parcel·les no es podran moure per part dels hortolans per cap motiu, quedant expressament prohibida l'activitat en qualsevol altra part de la finca o l'ocupació d'espai fora de la



parcel·la adjudicada, amb l'excepció dels usos directament autoritzats des del servei gestor municipal.

8. No es permet modificar el sistema de reg, tancaments comuns o privats, així com canviar els panys sense autorització.

9. Cap usuari podrà deixar la parcel·la sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, haurà de comunicar aquesta circumstància al servei municipal competent, amb la finalitat que des d'aquest servei es pugui valorar l'autorització, en el seu cas, d'ajuda per part d'una altra persona.

10. No és permesa la caça o la captura d'ocells en viu, la tala d'arbres, ni l'eliminació de marges o talussos arbustius, així com qualsevol altre activitat susceptible de molestar o perjudicar les espècies animals o vegetals existents a la finca, excepte per autorització des del servei gestor municipal.

11. No és permès fer cap tipus de crema de restes vegetals, ni fer foc dins de la parcel·la, ni tampoc en l'interior de la finca.

12. No es permet la circulació de vehicles a motor a l'interior de la finca, així com el seu estacionament, sense autorització per part del servei gestor municipal.

13. No es permet a les parcel·les acumulació de materials no relacionat amb l'activitat agrícola.

14. El conreu o consum de plantes psicotròpiques a les instal·lacions dels horts.

15. Qualsevol altra prohibició que sigui aprovada en un reglament d'ús dels horts urbans.

13. Reglament d'ús dels horts urbans

El Reglament d'ús dels horts urbans serà un document a elaborar conjuntament amb els representants de l'Associacions d'hortolans, que pot ampliar les obligacions i prohibicions del present plec, per tal de millorar la convivència i el respecte al medi ambient en el marc dels horts urbans.

La seva aprovació serà mitjançant decret de la regidoria del servei gestor municipal.

14. Disciplina

En el cas que es detecti incompliments de les obligacions o de les prohibicions es notificarà a l'usuari el termini per a la solució d'incompliment.

En el cas que no se solucioni aquest en el termini de deu dies des de la comunicació es procedirà a l'extinció de l'autorització.

15. Causes d'extinció de l'autorització

L'autorització d'ús s'extingirà pels següents motius:

1. Finalització del termini d'autorització establert en l'apartat segon del present plec de condicions
2. Renúncia o mort del titular
3. Desaparició d'alguna de les condicions dels sol·licitants presents a l'article 3 d'aquest plec de condicions.
4. Incompliment de qualsevol de les obligacions o prohibicions presents en aquest plec.



5. Deixar sense conrear la parcel·la per un temps de dos mesos o superior sense comunicació i/o justificació de les causes.
6. La presentació d'un escrit de queixa per part de la Junta de l'Associació dels Horts sobre un hortolà serà motiu d'extinció de l'autorització si així ho determina el Servei gestor municipal.
7. Per raons d'interès públic podrà declarar-se la revocació de l'autorització amb la tramitació prèvia d'un expedient acreditatiu, amb audiència a l'interessat, i implicarà la pèrdua de les collites i fruits pendents i, si s'escau, serà fixada la indemnització d'acord amb el que determina al respecte aquest plec. Les altres causes d'extinció no donen dret a cap tipus d'indemnització.

16. Efectes de l'extinció de l'autorització

L'extinció de l'autorització suposarà per a l'usuari l'obligació a deixar lliure el bé en el termini de 20 dies, a comptar de l'endemà de la rebuda de la notificació. A aquests efectes, l'usuari reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament.

En qualsevol dels casos de finalització de l'autorització, es procedirà a la comprovació de l'estat de les instal·lacions en presència de l'adjudicatari o dels seus causahavents, prèviament citats, a qui s'exigirà la indemnització dels danys que s'hi hagin produït i que no cobreixi la fiança dipositada en el moment de l'atorgament de la llicència d'ocupació de la parcel·la. En tot cas, revertiran a l'Ajuntament tots els béns que no puguin ser retirats sense fer malbé les instal·lacions.

17. Propietat

Aquesta autorització, d'acord amb l'article 77 del Reglament de béns de les entitats locals, i arts. 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, no suposa transmissió del domini de la finca utilitzada. L'usuari solament tindrà la possessió precària de l'ús de l'hort autoritzat, pel termini que es determini en la llicència o document de l'autorització, que podrà ser extingida en els termes d'aquest plec de condicions.

18. Cessions de l'autorització

Els usuaris en cap cas no podran cedir, alienar o gravar de qualsevol altra forma els drets que es derivin de l'autorització, ni transmetre-la a tercers.

Mataró, 19 de març de 2018

La Regidora Delegada d'Urbanisme, Desenvolupament Econòmic i Cultura
Núria Moreno Romero